

## FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2021

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE		Nombre del Establecimiento Educativo	
276403000031		NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	
Municipio	Localización (Zona)	Modalidad	
LA VICTORIA	MIRAVALLS	ACADEMICA	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
MARIA PATRICIA MEJIA BLANDON	31496284	31132833460	pattymejiablandon@yahoo.es

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.</li> </ul> <p>De acuerdo al decreto 1421 del 2017 que define los planes individuales de ajuste reguladores PIAR, la I.E., con el apoyo de la SED, con una profesional (psicóloga); se continua el trabajo de inclusión y se certifica como institución inclusiva con calidad.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)</li> </ul> <p>La Institución Educativa durante el año 2021 ha tenido convenios con la Secretaria Educación del Valle Del Cauca (PPP), administración Municipal y otras I.E. Del Municipio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales</li> </ul> <p>La institución educativa regreso a la presencialidad según directrices del ministerio y la secretaria de educación, dándonos la oportunidad de tener un acercamiento a todos los entes del gobierno escolar y así ser más operativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)</li> </ul>

**GESTIÓN DIRECTIVA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Durante este año lectivo 2021 se continua el estudio análisis y ajustes al Manual de convivencia de acuerdo a las sugerencia hechas por profesionales de la Secretaria de Educación,

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	NO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desde PTA (MEN) recibimos material de apoyo tanto para docentes como para estudiantes.</li> <li>• Computadores para educar (5 portátiles)</li> <li>• Secretaria de educación(5 portátiles)</li> <li>• Dotación de ,material pedagógico (inclusión)</li> <li>• Insumos y materiales agrícolas (apoyo( PPP)</li> <li>• SIMCARD(apoyo para los mestudiantes.)</li> </ul>	Esta gestiones fuer asignadas directamente.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	si	Circulares y grupos de WhatsApp, llamadas telefónicas , carteleras y reuniones presenciales con el aforo permitida	Para este año ha sido de manera presencial con el aforo permitido, y nos apoyamos con las otras actividades con las que veníamos des la virtualidad.

**GESTIÓN ACADÉMICA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.

No aplica

• Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

Las guías de aprendizaje tienen un componente de inclusión, pues en ellas se trabaja el material concreto y se tienen diferentes estrategias para acompañar a los estudiantes que tienen dificultades para aprender

• Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

Las sedes de la institución son de difícil acceso y también la posibilidad de conexión a internet, se entregaron las tarjetas enviadas por la gobernación y se han utilizado recursos propios para acceder a este servicio.

• Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)

Se priorizaron aprendizajes, revisando los resultados de las pruebas externas e internas, se trabaja la evaluación formativa y se tiene en cuenta lo que los estudiantes quieren aprender para mejorar sus competencias.

• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

Se cuenta con el Proyecto de la sábila. El cual esta en primera fase de implementación

• Proyectos Pedagógicos Transversales

Se trabajan los proyectos que ha destinado el MEN y la secretaría de educación.

Matricula General (* corte 31 octubre 2021.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
10	54	32	No aplica	No aplica	96
Deserción Matricula General (2020)					
Matricula Jornada Única (* corte 31 octubre 2021.)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	

<b>Deserción Jornada Única (2020)</b>				
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
<b>Promoción Jornada Única</b>				
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2018	2019	2020	2021
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2018	2019	2020	2021
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	x	Los docentes, la rectora y el acompañamiento del PTA	Se entregan las guías en el formato pertinente para cada estudiante, se hace actividades socio emocionales y se hace escuela de padres
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	x	Los docentes, la rectora y el acompañamiento del PTA	Se priorizan los aprendizajes por mejorar según las pruebas externas e internas

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
0	0	0	0	0
Area Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
0	0	0	0	0
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía

Docentes por Áreas				
0	0	0	0	0
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
1	0	0	0	1
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
0	5	7	0	

OBSERVACIONES

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
0	1	0	0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	0	0	0
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
0	0	0	1

OBSERVACIONES

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
• Bienestar del Talento Humano.
El Directivo los Docentes y los administrativos de la I.E. han afrontado con responsabilidad sentido de pertenecía, vacación por el quehacer diario en pro de la comunidad educativa durante este año lectivo tan atípico para cada uno de nosotros asumiendo desde su rol cada una de las situaciones que se hay presentado.

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Evaluación del Desempeño

• Evaluación del Desempeño

El 100% de los docentes de la I.E. son evaluados anualmente. Desde el inicio del año lectivo se concertaron los compromisos haciendo seguimiento continuo al trabajo realizado a cada uno de ellos dejando plasmadas evidencias de todas las tareas realizadas, otórgales así una calificación cuantitativa acorde a su desempeño • Evaluación del Desempeño.

• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

El presupuesto se ha ejecutado a cabalidad en un 95%

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	MANTENIMIENTO DE PC Y IMPRESORA	<ul style="list-style-type: none"> <li>SE FORMATEO 10 PORTÁTILES</li> <li>MANTENIMIENTO S IMPRESORAS</li> </ul>
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	NO	NO	No se presupuestó para el año lectivo 2021.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	CORTE DE CESPED, PINTAR.	Guadañar, recogida del césped de la sede principal.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	SI	Avisos, recipientes, adecuación de las redes de acueducto y recipientes de Agua.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se gestionó desde el mismo presupuesto de la institución.</li> <li>Por parte de la administración</li> <li>La secretaria de educación .</li> </ul>

<b>Estado de Ingresos y Egresos – 31 de octubre de 2021</b>				
<b>Criterio</b>	<b>Artículo</b>	<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>	
<b>1. Ingresos</b>	<b>1.1</b>	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>\$ 0</b>	
	<b>1.1.1</b>	<b>COBROS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>\$ 0</b>	
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	0	
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	0	
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	0	
	<b>1.1.2</b>	<b>INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS</b>	<b>\$ 0</b>	
	1.1.2.1	Venta de Productos	0	
	<b>1.1.3</b>	<b>INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES</b>	<b>\$ 0</b>	
	1.1.3.1	Alquiler	0	
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	0	
	<b>2</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>\$ 8.701.124</b>	
	<b>2.1</b>	<b>TRANSFERENCIAS NACIONALES</b>	<b>8.701.124</b>	
	<b>2.2</b>	<b>TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES</b>		
	<b>2.3</b>	<b>TRANSFERENCIAS MUNICIPALES</b>		
	<b>3</b>	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>\$ 1.530.033</b>	
	3.1	Recursos del Balance	\$1.530.033	
	3.1.1	Excedentes Financieros		
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios		
	3.2	Rendimientos Financieros		
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras		
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros		
	3.3	Donaciones		
	3.4	Otros		
	<b>Total Ingresos</b>			<b>\$ 10.231.157</b>
	<b>Criterio</b>	<b>Artículo</b>	<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
	<b>2. Egresos</b>	<b>2.1</b>	<b>FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$ 10.231.157</b>
		<b>2.1.1</b>	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>\$ 0</b>
<b>2.1.1.1</b>		<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>	<b>\$ 1.627.800</b>	
2.1.1.1.1		Jornales	750.000	
2.1.1.1.2		Honorarios	877.800	
2.1.1.1.3		Remuneración por servicios técnicos profesionales		
2.1.1.1.4		Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.		
2.1.1.1.5		Horas cátedra para ciclo complementario en		

	Escuelas Normales Superiores	
<b>2.1.2</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 3.751.100</b>
<b>2.1.2.1</b>	<b>ADQUISICION DE BIENES</b>	<b>\$ 0</b>
2.1.2.1.1	Compra de Equipos	1.650.000
2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	2.101.100
2.1.2.1.3	Software Financiero	
2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
<b>2.1.2.2</b>	<b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>	<b>\$ 4.012.257</b>
2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	927.224
2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	
2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	
2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	
2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	255000
2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	1.530.033
2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	1.300.000
2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	
2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	
<b>2.1.2.3</b>	<b>OTROS GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 840.000</b>
2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	840.000
2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
<b>3</b>	<b>INVERSIÓN</b>	<b>\$ 0</b>
3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	
3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	
3.4	Otras Inversiones	
<b>Total Egresos</b>		<b>\$ 10.231.157</b>



	<b>Déficit</b>	<b>\$ 0</b>
	<b>Superávit</b>	<b>\$ 0</b>

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
No se presupuestó para proyectos	No se presupuestó para proyectos	No se presupuestó para proyectos	\$ 0
			\$ 0
			\$ 0

GESTIÓN COMUNITARIA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)
Se tienen frecuentes encuentros entre los docentes de la institución para realizar todo tipo de actividades de índole institucional y personal, se tienen en cuenta las fechas de realización de los proyectos y allí se celebra o exalta lo pertinente en cada caso.
• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)
Participación en los proyectos prevención de riesgos, se ha señalado cada una de las sedes de acuerdo a sus necesidades y se tienen en cuenta las sugerencias de los entes calificados para estas actividades
• Proyectos sociales y comunitarios futuros
El proyecto de vida desde el grado transición hasta el grado noveno, las competencias socio emocionales hacen parte del trabajo diario de las docentes

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	x	Se formó cada uno de los comités y se asignaron funciones	En reunión de padres y acudientes se formó cada uno de los comités y se proporcionó la información de sus funciones
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	x	La actualización y divulgación del manual de convivencia	Cada inicio de año lectivo se hace una revisión con todos los docentes y estudiantes de la institución de cuales son las normas de convivencia y las que deben ser analizadas para cambio o actualización
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	x	Formaron los comités y se involucraron en las actividades de sus hijos	En video llamada o a través de las guías de proporciono información donde los acudientes debían participar en el acompañamiento de sus hijos y de esta manera

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
			se involucró a los acudientes.

#### Dificultades generales

El desplazamiento de los acudientes es difícil debido al difícil acceso y a lo lejos que se encuentran cada una de las casas de los estudiantes

#### Logros generales

Los padres o acudientes que lograron participar han sido muy receptivos a la información dada por los docentes y rectora.

#### Registro Fotográfico



Actividad: reunión de padres de familia  
Cartelera de bioseguridad

Lugar: sedes de la institución

Actividad: reunión paternidad responsable, proyecto vial

Lugar: sedes de la institución

### Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
Camilo Torres	acompañamiento de orientadora escolar	mantenimiento de los computadores y tabletas.		tanque de almacenamiento en material adecuado, organizar para que el agua llegue a los baños y lavamanos, adecuación de pisos levantados y goteras.	
Secundaria: Nuestra Señora de la Paz	Rural Corregimiento de Miravalles	Mejorar la conectividad.  Material didáctico para cada una de las áreas y los proyectos.  Mantenimiento de los artefactos tecnológicos.	Tanques de almacenamiento y adecuación de las baterías sanitarias.  Tratamiento de aguas.  Embellecimiento de la planta física.  Seguridad para la planta física en ventanas y puertas.  Reparación de techos.		

### Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
			<p><b>Iluminación de la planta física.</b></p> <p><b>Construcción del comedor escolar</b></p> <p><b>Mantenimiento de la cancha.</b></p> <p><b>Inmobiliario para escuela nueva. (sillas y tableros)</b></p>		
<p><b>Primaria:</b> <b>Simón bolívar</b></p>	<p><b>Rural</b> <b>Corregimiento de Miravalles</b></p>	<p><b>Gestionar la conectividad en la sede.</b></p> <p><b>Adecuar la sala de sistemas.</b></p> <p><b>Material didáctico para cada una de las áreas y los proyectos.</b></p>	<p><b>Tratamiento de aguas.</b></p> <p><b>Adecuación del restaurante escolar.</b></p>		

**Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal**

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
		<p>Mantenimiento de los artefactos tecnológicos.</p> <p>Material didáctico para primera infancia.</p>	<p>Reparación de pisos. (hundimiento y levantamiento)</p> <p>Embellecimiento de la planta física.</p> <p>Seguridad para la planta física en ventanas y puertas.</p> <p>Mantenimiento de techos.</p> <p>Iluminación de la planta física.</p> <p>Mesas para los grados de preescolar.</p>		

### Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
			<p>Mejorar las redes eléctricas.</p> <p>Inmobiliario para escuela nueva. (sillas y tableros)</p>		
<p>Primaria: Santa Ana</p>	<p>Rural Corregimiento de Miravalles</p>	<p>Gestionar la conectividad en la sede.</p> <p>Material didáctico para cada una de las áreas y los proyectos.</p> <p>Mantenimiento de los artefactos tecnológicos.</p>	<p>Reparación total de la sede.</p> <p>Inmobiliario para escuela nueva. (sillas y tableros)</p>		

**Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal**

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
<b>Primaria:</b> <b>miguel María Dávila</b>	<b>Rural Vereda la Siberia</b>	<b>Gestionar la conectividad en la sede.</b>  <b>Material didáctico para cada una de las áreas y los proyectos.</b>  <b>Mantenimiento y equipamiento de los artefactos tecnológicos.</b>  <b>Material didáctico para primera infancia.</b>	<b>Reparación total de techos.</b>  <b>Tanques de almacenamiento y adecuación de las baterías sanitarias.</b>  <b>Iluminación de la planta física.</b>  <b>Mantenimiento de andenes y corredor.</b>  <b>Inmobiliario para escuela nueva. (sillas y tableros)</b>		
<b>Primaria</b> <b>Elpidio Lemos</b>	<b>Rural Vereda de Táguales</b>	<b>Gestionar la conectividad en la sede.</b>	<b>Reparación de techos.</b>		

### Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
		<p><b>Material didáctico para cada una de las áreas y los proyectos.</b></p> <p><b>Mantenimiento de los artefactos tecnológicos.</b></p> <p><b>Material didáctico para primera infancia.</b></p>	<p><b>Iluminación de la planta física.</b></p> <p><b>Mesas para los grados de preescolar.</b></p> <p><b>Mejorar las redes eléctricas.</b></p> <p><b>Tanques de almacenamiento y mejoramiento de las baterías sanitarias.</b></p> <p><b>Seguridad para la planta física en ventanas</b></p>		



### Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
			<p>Mantenimiento del árbol que está al lado de la escuela afectando los techos.</p> <p>Tratamiento de aguas.</p> <p>Inmobiliario para escuela nueva. (sillas y tableros)</p>		
Primaria Rosalía Jaramillo	Rural Vereda de sierra mocha	<p>Gestionar la conectividad en cada una de las sedes.</p> <p>Material didáctico para cada una de las áreas y los proyectos.</p> <p>Mantenimiento de los artefactos tecnológicos.</p>	<p>Reparación de techos.</p> <p>Iluminación de la planta física.</p>		

**Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal**

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
		<p><b>Material didáctico para primera infancia.</b></p>	<p><b>Mesas para los grados de preescolar.</b></p> <p><b>Mejorar las redes eléctricas.</b></p> <p><b>Se requiere de mejorar el cielo falso y pintar sus paredes.</b></p> <p><b>Seguridad para la planta física en ventanas.</b></p> <p><b>Tratamiento de aguas.</b></p>		

**Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal**

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
			Inmobiliario para escuela nueva. (sillas y tableros)		

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
GRUPO DE APOYO A LA GESTIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL GAGEM N° 6, Zarzal  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA "NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ"**

Miravalles La Victoria (Valle)  
Aprobado Por Resolución 1930 de septiembre 6/2002  
Nit. 821.003.302-1



ASISTENCIA  
RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

NOMBRES Y APELLIDOS DEL PADRE DE FAMILIA	FIRMA	TELEFONO
Francy Lorena Estrada	Francy Lorena	3174427388
Carlos Andres Cruz	Carlos Andres Cruz	3188243560
Eudary Giraldo	Eudary	3195891551
Lal meche	Lal meche	3152132159
Diana Alexandra Cardenas O.	Diana A. Cardenas	3176917191
Edilia Osorio H.	Edilia	3135805096
Luisa del Espino	Luisa del Espino	3156208648
Doña Anqda Morcuo castaño	Doña Anqda	317728419
Luz Amparo Rendón	Luz Amparo R.	3186828317
Claudia Milena Gonzalez	Claudia y	3187326743
Monica Alejandra Valencia c.	Monica A Valencia	3147425895
Andres Lozano	Andres	3166397758
Ofelia Perez Diaz	Ofelia Perez	3172646218
Claudia Milena Ospina	Claudia Ospina	3185366579
Juan Sebastian Reyes Ruiz	Juan Sebastian R.	3195252609
Betty fiscal	Betty fiscal	3154057969
Martha Isabel Marcelo	Martha	3188788807

