

## FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2021

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE		Nombre del Establecimiento Educativo	
1764030000-36		Institución Educativa Manuel Antonio Bonilla	
Municipio		Localización (Zona)	Modalidad
La Victoria-Valle del Cauca		Urbana	Técnica
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
Erika Marcela Escobar Hernández	66.682.694	313 749 5156	erikamarcela617@gmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Política de inclusión de personas con capacidades disimiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.</li> </ul> <p>Frente a la política de inclusión para los estudiantes con discapacidad la institución Educativa conto con el acompañamiento de la Fundación Nuevo Horizonte, proyecto ejecutado por la Secretaria de Educación Departamental, que permitió revisar los avances ejecutados en los PIAR de los estudiantes caracterizados, es de anotar que el avance en este punto en gran parte se debe al compromiso de la docente líder del proyecto de Inclusión Diana Lorena Ramírez y a nuestra orientadora Escolar Lilian Jimena Marmolejo, quienes continuamente tuvieron una comunicación asertiva con los padres de familia y estudiantes focalizados, impartiendo directrices con el acompañamiento del consejo académico para flexibilizar la evaluación conforme a las características de nuestros estudiantes.</p> <p>También se llevó a cabo la aplicación del índice de inclusión educativa, a través de la aplicación de las encuestas a una gran muestra de nuestra Institución Educativa, esto permitirá avanzar hacia la pertinencia de nuestro Proyecto Educativo Institucional en el 2.022 frente al estudiantado con capacidades disimiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje conforme a lo que orienta la norma.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)</li> </ul> <p>Nuestra Institución Educativa posee en la actualidad diferentes convenios que nos permiten fortaleces las relaciones con la comunidad y con diferentes entes del sector educativo.</p> <p><b>Convenio de continuidad:</b> Convenio desarrollado con las Instituciones educativas Talentos, para el paso de los estudiantes de grado quinto a grado sexto, convenio realizado con la institución Educativa Nuestra señora de la paz de grado noveno a la media técnica. De igual forma dentro del proyecto de transiciones armoniosas, liderado por la profesora</p>

### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Jaqueline Henao llevamos a cabo el convenio de continuidad para los niños y niñas que proceden de jardín al grado transición del hogar principal y los hogares comunitarios ubicados en el municipio de La Victoria.

**Convenio de articulación:** Convenio implementado con el SENA CTA Cartago, a través del cual nuestros estudiantes de la media técnica reciben doble titulación en los programas de Técnico en Sistemas, Técnicos en Carpintería Metálica y Técnicos en Diseño e integración de Multimedia, este tipo de procesos cuentan con el seguimiento del comité de media técnica, estamento integrado al interior de la institución que posee la presencia de directivos, docentes técnicos e instructores SENA, con el fin de fortalecer las alianzas interinstitucionales.

**Convenio de Fortalecimiento:** Convenio implementado con la Fundación Carvajal, dentro de la ruta para la permanencia para fortalecer los aprendizajes en las áreas de matemáticas y lenguaje de los grados novenos, el cual conto con el seguimiento por parte del Ministerio de Educación Nacional y se llevó a cabo durante todo el año lectivo 2.021.

• Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales

El consejo directivo se reunió de acuerdo a las exigencias de la ley, con la participación de la mayoría de sus integrantes con voz y voto y sirvió de instancia de participación, orientación académica y administrativa, siendo su principal tarea la toma de decisiones que contribuyeron al correcto funcionamiento de la institución educativa.

El consejo académico programó reuniones de acuerdo al cronograma y necesidades que surgieron en el acontecer académico contando con el aporte de todos sus miembros, propiciando el mejoramiento continuo introduciendo las modificaciones y ajustes pertinentes al plan de estudios, además sirvió de órgano asesor del consejo directivo en las modificaciones del PEI.

De igual manera analizó los promedios académicos durante cada periodo lectivo con la finalidad de determinar la promoción y se basó en los criterios establecidos en el SIEE.

El comité escolar de convivencia se reunió con frecuencia, realizando seguimientos constantes utilizando el debido proceso y evaluó las diferentes situaciones que se presenta con la finalidad de fortalecer su trabajo.

La institución garantizó el ejercicio de la participación del consejo estudiantil realizando actividades programas en el proyecto de gobierno escolar.

El personero de la institución realizo acompañamiento constante en las diversas actividades llevadas a cabo durante el año escolar.

Atendiendo a las necesidades del momento, el consejo de padres de familias realizó reuniones con el objetivo de unificar los criterios que brindaron un apoyo a la rectora de la I.E.

### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

Frente al Manual de Convivencia, se realizó cambios significativos desde el horizonte institucional con el fin de responder al proceso de inclusión, al igual que generando un documento pertinente para la atención de la población extra edad y adulta, producto de los cambios realizados contamos con el visto bueno de la fundación Nuevo Horizonte, además de lograr a través de todos estos cambios realizados la generación de un nuevo acto administrativo para la aprobación de todos los ciclos I, II, III, IV, V, VI de la educación de jóvenes extra edad y adultos.

criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	Si	Consecución de equipos portátiles	Se realizó la solicitud de equipos de cómputo ante Computadores para educar y la secretaria de educación departamental. Se obtuvo producto de la gestión la consecución de 10 portátiles para el fortalecimiento de las salas de sistemas.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	Si	Se llevó a cabo la redacción de circulares dirigidas a los actores de la comunidad educativa.	La rectoría y coordinación tuvo en todo momento una comunicación fluida con los diferentes actores de la comunidad educativa, a través de circulares, reuniones, entrevistas y desarrollos de comités.

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

#### **DISEÑO PEDAGÓGICO. (PLAN DE ESTUDIOS, ENFOQUE METODOLÓGICO, RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE, JORNADA ESCOLAR Y EVALUACIÓN)**

Continuidad en el plan de estudios institucional con ajustes transitorios aprobados por el gobierno escolar. Atención durante la emergencia sanitaria. Diagnóstico post-virtualidad, Priorización de ejes temáticos garantizando unos aprendizajes mínimos requeridos para los estudiantes.

Fortalecimiento del enfoque pedagógico como guía a la labor de enseñanza (saber-hacer), se Enfoque pedagógico con los aprendizajes pertinentes y procesos de enseñanza con el apoyo del consejo académico.

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Uso adecuado de los recursos: aulas inteligentes STEM, laboratorios, salas de sistemas, talleres, escenarios, mantenimiento de los equipos, zonas en las sedes educativas, la dotación de las aulas y el mobiliario es el adecuado para el proceso enseñanza aprendizaje.

Se realizaron los ajustes transitorios al SIEE, se fortaleció el proceso de evaluación con la presencialidad (modalidad alternancia).

#### **PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS: (OPCIONES DIDÁCTICAS, TAREAS ESCOLARES, USO DE RECURSOS, TIEMPOS PARA EL APRENDIZAJE)**

Fortaleza en los procesos por el regreso a la presencialidad. Proyectos transversales funcionales y evidentes en las actividades escolares.

Mejoramiento constante de las estrategias de enseñanza y de las tareas escolares para que sean objetivas, diversas, pertinentes y relevantes para los estudiantes.

Uso coordinado y razonable de los recursos para el aprendizaje de acuerdo a la disponibilidad y las capacidades, los conocimientos de docentes y directivos. Dotación de recursos didácticos para las clases.

Atención a estudiantes y padres de familia de manera óptima en los horarios establecidos.

#### **GESTIÓN DE AULA: (RELACIÓN PEDAGÓGICA, PLANEACIÓN DE CLASE, ESTILO PEDAGÓGICO, EVALUACIÓN EN EL AULA).**

Actualización de planes de área por departamentos y ejecución de planes de mejoramiento.

Consejo académico y departamentos de área con planeación acorde la priorización de ejes temáticos, además de los medios asistidos por las TIC.

Diversidad en los recursos de enseñanza logrando que el estilo pedagógico impactara de manera positiva el aprendizaje de los estudiantes.

Evaluación formativa, procesos de aprendizaje coherentes con la motivación de los estudiantes al estar de manera presencial. Observación: Se precisa optimizar el funcionamiento del sistema de información (SEVE), y mejorar los procesos de seguimiento al SIEE.

#### **SEGUIMIENTO ACADÉMICO: (SEGUIMIENTO A RESULTADOS ACADÉMICOS, USO PEDAGÓGICO DE EVALUACIONES EXTERNAS, SEGUIMIENTO A LA ASISTENCIA, ACTIVIDADES DE NIVELACIÓN DE LOS APRENDIZAJES, APOYO PEDAGÓGICO A ESTUDIANTES CON DIFICULTADES DE APRENDIZAJE, SEGUIMIENTO A EGRESADOS).**

Seguimiento constante al proceso de evaluación de los estudiantes, buscando motivación y mejoría en su disposición y compromiso hacia el estudio. Elaboración, entrega y seguimiento oportuno a los pre-informes e informes académicos. Seguimiento a los compromisos de los estudiantes

Mejoramiento en los resultados de las pruebas de estado, (proceso de varios años), trabajo constante realizado por el consejo académico para mejorar en los resultados de las evaluaciones externas.

Control exhaustivo a la asistencia por parte de docentes, directivos y administrativos a

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

<p>través de la aplicación de los protocolos de bio-seguridad, de manera diaria. Procesos de superación de dificultades académicas en los estudiantes, intervención oportuna por parte de la docente orientadora, docentes y directivos. De manera óptima se ha brindado atención oportuna y constante a los estudiantes con discapacidad, (comité de inclusión debidamente conformado y operante con el apoyo de la SED VALLE y docentes responsables, docente orientadora y padres de familia). El proyecto de grado consolidó el seguimiento a los egresados como política institucional.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.</li> </ul>
<p>Jornada Única, presentó dificultades durante el primer semestre del año lectivo 2021 puesto que por la pandemia y las órdenes gubernamentales se debía conservar la prestación del servicio educativo desde casa, con la asistencia de medios TIC y con la estrategia de virtualidad avalada por el consejo académico procurando preservar la prestación del servicio educativo sin perder cobertura, no obstante los estudiantes de la media técnica asistieron a cumplir con sus procesos formativo de manera acorde a las posibilidades del momento. Cabe aclarar que el componente de alimentación escolar se entregaba en forma de mercados para que los estudiantes y sus acudientes los llevaran a sus hogares. La segunda mitad del año lectivo, gracias a la puesta en escena de los planes de alternancia y presencialidad preservando los protocolos de bioseguridad se pudo atender a la población estudiantil en las sedes focalizadas para tal, con la totalidad de las intensidades horarias y con los cuatro componentes debidamente instaurados y en debido funcionamiento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)</li> </ul>
<p>Se logró disminuir de manera considerable la reprobación escolar gracias a la implementación de estrategias por parte del consejo académico, con el apoyo de directivos docentes, docente orientadora y padres de familia comprometidos. Se organizaron jornadas de nivelación o superación de debilidades académicas, así como la rigurosidad de la aplicación del SIEE que propende por alcanzar las metas institucionales. El proyecto institucional de inclusión educativa está fortalecido y sus líderes dinamizan posibilidades para que estos estudiantes estén debidamente caracterizados y sean debidamente atendidos integrándolos en las aulas regulares con sus pares.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)</li> </ul>
<p>Es un aspecto a mejorar puesto que no todas las sedes educativas están debidamente conectadas. Se requiere ampliación de cobertura en todas las aulas de la sede principal, de igual manera en las que ya existe, se busca ampliar el ancho de banda para posibilitar el trabajo sin cortes o interrupciones. En las sedes educativas Sagrado Corazón de Jesús y Marco Fidel Suárez, se necesita instalar la infraestructura que posibilite dar una conectividad que permita a los estudiantes tener acceso en tiempo real a la información, también es relevante para la apertura de opciones educativas en los docentes. Se está trabajando en el mantenimiento de los equipos informáticos de las sedes de pre-escolar a</p>

**GESTIÓN ACADÉMICA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

quinto con la debida dotación de las salas de informática y una sala para bilingüismo.

• Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)

Se tomaron las medidas pertinentes avaladas en la normatividad, se adaptó el currículo, se flexibilizó, buscando la prioridad en contenidos y competencias relevantes para la vida de los estudiantes en los grados y niveles ofertados por el establecimiento educativo. Se pasó por la educación virtual, escuela en casa, apoyo de plataformas para mantener el contacto con los estudiantes y retroalimentar el proceso, seguido a ello y debido a la necesidad de preservar el distanciamiento en las aulas y el aforo máximo permitido, se trabajó con alternancia obteniendo resultados muy favorables en cuanto a la presencialidad del proceso de enseñanza aprendizaje.

• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

De manera directa no se cuenta con un proyecto institucional pedagógico productivo, no obstante, en el área de emprendimiento se lleva a cabo de manera satisfactoria la capacitación de los estudiantes en la productividad requerida para enfocar sus proyectos de vida. Se articula con los proyectos de grado y se realiza la feria navideña donde hay una muestra abierta a la comunidad de los proyectos particulares y grupales de los estudiantes. Se da continuidad a los procesos formativos de la especialidad industrial y los estudiantes realizan las debidas sustentaciones de sus proyectos de grado, algunos de ellos articulados con sus proyectos de vida y la continuidad con la educación superior. Se organiza la feria de universidades en la que los estudiantes y la comunidad en general reciben de primera mano la oferta académica, técnica, tecnológica y profesional de las instituciones de educación superior más importantes del suroccidente colombiano.

• Proyectos Pedagógicos Transversales

Los proyectos obligatorios se llevaron con pleno cumplimiento de sus planes operativos, siendo un motor primordial para garantizar que las debidas dinámicas educativas sean coherentes con los fines de la educación y el PEI. El retorno a la presencialidad permitió recuperar espacios democráticos, lúdicos, recreativos, formativos, de reflexión, de compartir y de aprender con la reactivación de las actividades grupales. La virtualidad permitió que no se pararan las actividades relacionadas con los proyectos pedagógicos y transversales. Quedó pendiente la participación de la fase extramural de los juegos superate intercolegiados, ante la posibilidad de contagios con el Covid - 19.

Matricula General (* corte 31 octubre 2021.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
60	321	282	158	62	883
Deserción Matricula General (2020)					
1	17	25	17	53	110
Matricula Jornada Única (* corte 31 octubre 2021.)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
60	131	0	158	349	
Deserción Jornada Única (2020)					
1	11	0	17	29	
Promoción Jornada Única					
59	123	0	155	337	

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2018	2019	2020	2021
237	230	233	246
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2018	2019	2020	2021
C	C	C	

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	Si	La Institución gestiona la realización del convenio con la Fundación Carvajal.	Hicimos parte de la estrategia de Ruta de la Permanencia la cual fue desarrollada por la fundación Carvajal, con los estudiantes de grado noveno para el fortalecimiento de competencias en las áreas de matemáticas y lenguaje.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	Si	El apoyo de la empresa Helmer Pardo.	La institución implemento múltiples estrategias entre ellas el desarrollo de: feria de las universidades, el fortalecimiento

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
			de las áreas de núcleo común mediante el desarrollo de horarios especiales, el desarrollo de simulacros a través del proyecto con la empresa Helmer Pardo.

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
0	0	1	1	1
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
3	1	1	0	0
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
1	1	2	1	1
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Francés	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
3	0	1	3	3
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
3	10	24	2	

OBSERVACIONES

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
1	4	0	0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	1	0	3
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta

Personal Administrativo			
			Administrativos
0	1	0	10

OBSERVACIONES

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Bienestar del Talento Humano.

Dentro del plantel educativo se realizan acciones para preservar la salud tanto física como mental de nuestro personal, adoptando el manual de funciones para establecer ñas tareas a realizar, y así garantizar que ninguno de nuestros funcionarios asuma riesgos que no le competen.

La docente orientadora a lo largo del año 2021 realizo talleres con directivos, docentes y administrativos, los cuales tenían como objetivo el liberar cargas de estrés, de pensamientos negativos y ejercicios de relajación física, permitiendo que el personal se sintiera renovado.

Y de parte de la secretaria de Educación del Valle se llevaron a cabo jornadas de capacitación y brigadas de valoración física y emocional, trazando como objetivo garantizar un bienestar general del personal perteneciente al plantel educativo.

Es de mencionar que en el año 2021 una de nuestras docentes tuvo un accidente laboral por un tropiezo bajando unos de los escalones, caso que fue atendido con prontitud sin que revistiera de mayor gravedad, haciendo el reporte oportuno a la ARL, siguiendo los lineamientos dados para tal caso.

• Evaluación del Desempeño

Referente a la evaluación de desempeño, al inicio del año lectivo 2021 se concertaron compromisos tanto con personal docente y directivo docente decreto 1278 (4 docentes, 2 coordinadores y 1 orientador docente) y personal administrativo en propiedad (10 administrativos en propiedad), actividad que se realizó según las indicaciones impartidas por la sed valle y que a la fecha se han presentado satisfactoriamente, es de recalcar que el personal vinculado a la Institución cumple a cabalidad con funciones, lo cual se ve reflejado en unas excelentes calificaciones en su evaluación de desempeño.

• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

La contratación de la Institución educativa, se realiza de acuerdo al reglamento de contratación de la Institución aprobado por el Consejo Directivo. Ley 715 de 2001, artículo 13. Decreto 4791 de 2008 artículos 5 y 6.

Los diferentes contratos fueron realizados haciendo uso del SECOP, siguiendo las directrices del

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

ente territorial, con el fin de dar claridad y transparencia al manejo de los recursos, dichos contratos y adquisiciones realizadas se hicieron en sujeción al plan de compras aprobado por el consejo directivo y realizando las solicitudes de traslados y modificaciones a presupuesto correspondientes a la SED Valle.

La contratación se enfocó principalmente en compra de materiales de ferretería y mantenimiento a infraestructura educativa ya que se hicieron inversiones considerables, de igual manera se adquirieron implementos de aseo y de limpieza como equipo para atender la emergencia sanitaria causada por el virus del Covid 19, mantenimiento y suministros para equipos tales como impresoras, guadañas, se atendió durante los primeros dos periodos del año al estudiantado mediante el uso de guías de aprendizaje físicas las cuales fueron costeadas al 100% con recursos de gratuidad educativa. maquinaria de los talleres de industrial resmas de papel, artículos de papelería, elementos de mantenimiento y reparaciones locativas, adquisición de póliza de manejo, actualizaciones de software de notas y contable para el funcionamiento de la planta administrativa, entre otros.

Y por último y no menos importante es que siempre se contó con la participación activa del consejo directivo para la toma de decisiones y uso de los recursos monetarios, teniendo en cuenta que es este el máximo órgano a nivel institucional para el manejo del FSE.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compra de equipos necesarios para la óptima prestación del servicio educativo.</li> </ul>	Adquisición de equipos así: Fotocopiadora, fumigadora motorizada protocolos bioseguridad, guadaña multifuncional para poda de zonas verdes.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de 10 computadores portátiles.</li> <li>Inversión en conectividad a internet aulas sede principal.</li> <li>Adquisición de materiales de ferretería para uso en clases de modalidad técnica</li> </ul>	La gobernación del Valle mediante gestión realizada por la IE, dono 10 computadores portátiles, la IE con recursos del FSE invirtió en conectividad, tanto en servicio de internet por fibra óptica para aulas de la sede principal, como en equipos para distribución de la red, a

		carpintería metálica.	su vez se hicieron inversiones en adquisición de materiales de ferretería para alumnos de media técnica en la modalidad de carpintería metálica, donde se resalta la ampliación de la cubierta pasarela en la entrada de la sede principal.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó inversión en mantenimiento a tejados, compra de materiales para conservación de sedes (Pintura, pasarela, poda zonas verdes), cambio de tanques de reserva de agua.</li> <li>• Gestión con Alcaldía Municipal para adecuación de tejados y cielo falso sede Marco Fidel Suarez.</li> </ul>	Con recursos del FSE, se realizaron obras de mantenimiento a la infraestructura física, donde se resaltan el mantenimiento a tejados de la sede principal y sede Sagrado Corazón de Jesús, donde a la sede principal se le instalo plástico en el tejado de biblioteca y se hizo recorrido para sellamiento de goteras en 4 aulas más, igualmente se invirtió en compra de pintura y material para conservar aulas de clase y espacios comunes y la adquisición de materiales para que alumnos de grados 10° y 11° modalidad carpintería metálica ampliaran pasarela de la sede principal, actividades a cargo de los docentes Jesús Lopez y Rubén Taparcua.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	Si	Se realizó compra de implementos de limpieza y aseo, con el fin de brindar espacios limpios y aseados en las sedes de la IE. También la gobernación del Valle doto de insumos como alcohol, dispensadores, gel antibacterial, personal	Durante el año lectivo 2021 y dado el regreso a clases presenciales, la institución incluyo dentro de la compra de implementos de aseo, la adquisición de elementos de bioseguridad tales como tapabocas, gafa-

		adicional para atender protocolos Covid-19.	caretas para todo el personal, gel antibacterial, alcohol, dispuso de dispensadores y con el personal de servicios generales y de apoyo contratados, realizo todo el tiempo jornadas de limpieza, desinfección y aplicación de protocolos para evitar la propagación del Covid-19.
--	--	---	--

Estado de Ingresos y Egresos – 31 de octubre de 2021			
Criterio	Articulo	Concepto	Valor
1. Ingresos	<b>1.1</b>	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>\$ 857.800</b>
	<b>1.1.1</b>	<b>COBROS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>\$857.800</b>
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	\$857.800
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	\$0
	1.1.1.3	Programas de formación comp.	\$0
	<b>1.1.2</b>	<b>INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS</b>	<b>\$ 0</b>
	1.1.2.1	Venta de Productos	\$0
	<b>1.1.3</b>	<b>INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES</b>	<b>\$ 0</b>
	1.1.3.1	Alquiler	\$0
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	\$0
	<b>2</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>\$ 78.267.593</b>
	<b>2.1</b>	<b>TRANSFERENCIAS NACIONALES</b>	<b>\$78.267.593</b>
	<b>2.2</b>	<b>TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES</b>	<b>\$0</b>
	<b>2.3</b>	<b>TRANSFERENCIAS MUNICIPALES</b>	<b>\$0</b>
	<b>3</b>	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>\$12.746.357</b>
	3.1	Recursos del Balance	\$12.664.560
	3.1.1	Excedentes Financieros	\$0
3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	\$0	

	3.2	Rendimientos Financieros	\$81.797
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	\$81.797
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	
	3.3	Donaciones	
	3.4	Otros	
		<b>Total Ingresos</b>	<b>\$ 91.871.750</b>

Criterio	Articulo	Concepto	Valor
2. Egresos	2.1	<b>FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$ 0</b>
	2.1.1	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>\$ 4.050.000</b>
	2.1.1.1	<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>	<b>\$ 4.050.000</b>
	2.1.1.1.1	Jornales	\$0
	2.1.1.1.2	Honorarios	\$4.050.000
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	\$0
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	\$0
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	\$0
	2.1.2	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 0</b>
	2.1.2.1	<b>ADQUISICION DE BIENES</b>	<b>\$26.825.158</b>
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	\$11.080.695
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	\$14.244.463
	2.1.2.1.3	Software Financiero	\$1.500.000
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	\$0

	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	\$0
	<b>2.1.2.2</b>	<b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>	<b>\$ 27.017.192</b>
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	\$3.532.700
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	\$10.445.870
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	\$0
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	\$5.939.810
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	\$296.000
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	\$2.609.332
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	\$0
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	\$0
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	\$2.263.480
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	\$1.930.000
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	\$0
	<b>2.1.2.3</b>	<b>OTROS GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 929.717</b>
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	\$929.717
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	\$0
	<b>3</b>	<b>INVERSIÓN</b>	<b>\$ 0</b>
	3.1	Construcción ampliación y	\$0

		adecuación de Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	\$0
	3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	\$0
	3.4	Otras Inversiones	\$0
<b>Total Egresos</b>			<b>\$ 58.822.067</b>
<b>Déficit</b>			<b>\$ 0</b>
<b>Superávit</b>			<b>\$ 33.049.683</b>

<b>Proyectos de Infraestructura</b>			
<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Fuente de Recursos</b>	<b>Estado</b>	<b>Cuantía</b>
Mantenimiento a tejados sede principal y SCJ.	Gratuidad	Ejecutado	\$3.880.000
Continuación pasarela sede Principal	Gratuidad	Ejecutado	\$ 2.200.000

### **GESTIÓN COMUNITARIA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

#### **• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)**

- Participación de los estudiantes:** Al inicio del año lectivo se conforma el consejo estudiantil ejerciendo el derecho a la democracia, se elige el personero que sobresale por sus acciones de liderazgo, reuniones constantes del consejo estudiantil liderado por el docente Yolanda Toro Wagner, en integración con la orientadora Lilian Jimena Marmolejo Posso. Se desarrolla Proyecto Transiciones Armoniosas liderado por la docente Jaqueline Henao y las docentes de preescolar. Se conformó el comité de mediadores escolares (Mediación, resolución pacífica de conflictos y comunicación asertiva) liderado por la docente Marcia Libreros.  
 Evidencias: -Actas - Videos - Fotografías - Registro de asistencia.
- Asamblea y consejo de padres de familia:** La Institución continua con los canales de comunicación por redes sociales (Facebook, grupos de WhatsApp), en encuentros remotos y presenciales que permiten una comunicación constante y asertiva.

### GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Evidencia: Actas, circulares - Redes sociales.

- **Participación de las familias:** Apoyo fundamental de las familias en el desarrollo y entrega de las guías de aprendizaje en casa durante el primer semestre. Acompañamiento continuo vía WhatsApp de los docentes y ajustes de los planes de áreas para continuar con dicho proceso en la prespecialidad con modalidad en alternancia.

Evidencia: -Registros de llamadas - Control de asistencia - planillas de valoraciones SEVE - Classroom - WhatsApp. Registro y control seguimiento de protocolo de bioseguridad.

• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)

- **Prevención de riesgos físicos:** Transversalidad de algunas áreas en el autocuidado y prevención. Proyecto de Gestión de riesgos liderado por la docente Gloria Montaña inicialmente en virtualidad y luego en la presencialidad con la modalidad alternancia. Implementación de una unidad sanitaria para las personas con problemas de movilidad y un cuarto de aislamiento para posible caso de COVID 19 en la Sede Sagrado Corazón de Jesús. También se recibió capacitación sobre prevención de riesgos actualizada

Evidencia: - Proyecto gestión de riesgos - Fotografías.

- **Prevención de riesgos psicosociales:** Existe la ruta de atención en prevención de riesgos, coordinado por la orientadora Lilian Jimena Marmolejo. Se realiza seguimiento a través de la coordinación y el comité de convivencia.

Evidencia: Formatos de seguimiento.

- **Programas de seguridad:** Se realizan capacitaciones, reuniones virtuales y presenciales liderado por la Docente Gloria Montaña. El proyecto de riesgos continúa fortaleciéndose, específicamente en cuanto a los protocolos de seguridad implementados en la institución con el regreso de la presencialidad modalidad alternancia.

• Proyectos sociales y comunitarios futuros

Dentro de los proyectos sociales y comunitarios, la institución educativa ha utilizado pertinentemente el desarrollo de la labor social, para apoyar actividades en pro de la comunidad educativa, dentro de esta el desarrollo de acciones tendientes al bienestar de los otros como lo es la recuperación de la zona de la virgen en Miravalles, donde se convirtió en un espacio para el disfrute de la comunidad rural y la cual fue desarrollada en conjunto por los estudiantes y docentes de la jornada sabatina atendida en la zona rural alta, con el acompañamiento de la corporación Talentum.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	Si	La conformación y operatividad del Consejo de padres de familia.	A través del acompañamiento del departamento de ciencias sociales y del proyecto de democracia, se llevó a cabo no solo la integración e instalación, sino también el funcionamiento del consejo de padres de familia.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	Si	Se gestionó el traslado de la orientadora Escolar para apoyo a los procesos de convivencia.	A través de la llegada de la doctora Jimena Marmolejo a la institución, se pudo llevar a cabo el apoyo a los procesos de convivencia, no solo durante el trabajo en casa, sino también en la presencialidad.
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	Si	Se desarrollaron escuela de padres	Desde la orientación escolar y con el acompañamiento de la fundación Carvajal se llevo a cabo escuela de padres de manera virtual y presencial.

#### Dificultades generales

Proyectos de inversión en todas las sedes de la Institución Educativa, en especial en techos, cielo falso, baterías sanitarias y remodelación de espacios, también se requieren docentes que atiendan estudiantes con necesidades educativas especiales, dotar de internet durante todo el año lectivo las sedes Marco Fidel Suarez y Sagrado Corazón de Jesús.

#### Logros generales

- Se atendió la población estudiantil de forma presencial sin tener afectaciones serias por el Covid-19, lo cual es un buen indicador de que los protocolos de bioseguridad fueron efectivos, así como el uso del tapabocas.
- Se hizo entrega de la sede Sagrado Corazón de Jesús por parte del contratista que estaba haciendo las labores de remodelación, lo cual nos permitió liberar espacios que estaban siendo ocupados en la sede Marco Fidel Suarez evitando así aglomeración y permitiendo una mejor prestación del servicio educativo, en un espacio más agradable y cómodo, tanto para los docentes como para los alumnos de grados 0°,1° y 2° que allí se atienden.
- Se obtuvieron unos excelentes resultados en las pruebas icfes de nuestros bachilleres de grado 11°, reflejando por primera vez en nuestra IE un total de 14 estudiantes con resultados por encima de los 300 puntos, lo cual es un indicador de que vamos por buen camino.

Registro Fotográfico



Actividad: Mantenimiento a tejado.  
Lugar: Sede principal M.A.B. Biblioteca



Actividad: Mantenimiento a tejados  
Lugar: Sede Marco Fidel Suarez

Registro Fotográfico



Actividad: Compra implementos de aseo.  
Lugar: IE Manuel A. Bonilla



Actividad: Compra tapabocas – Emergencia Covid-19  
Lugar: IE Manuel A. Bonilla

**Registro Fotográfico**



Actividad: Compra equipo – Fotocopiadora Ricoh.  
Lugar: IE Manuel A. Bonilla



Actividad: Compra equipo – Guadaña multiusos  
Lugar: IE Manuel A. Bonilla

**Registro Fotográfico**



Actividad: Rendición de cuentas año 2021  
Lugar: IE Manuel A. Bonilla – Coliseo sede Ppal.



Actividad: Taller con personal docente  
Lugar: Casa de la cultura.

Registro Fotográfico



Actividad: Taller Sexualidad

Actividad: Escuela de padres

Lugar: IE Manuel A. Bonilla

Lugar: Sede Sagrado Corazón de Jesús

Registro Fotográfico



Actividad: Rendición de cuentas año 2021

Actividad: Taller con personal docente

Lugar: IE Manuel A. Bonilla – Coliseo sede Ppal.

Lugar: Casa de la cultura.

**Registro Fotográfico**



Actividad: Feria gastronómica bonillista.

Lugar: Parque los lanceros



Actividad: Feria de universidades Bonillista

Lugar: Coliseo sede principal M.A.B.

**Registro Fotográfico**



Actividad: Actividad cultural mes de los niños

Lugar: Coliseo sede principal M.A.B.



Actividad: Sustentación trabajos de grado 11°

Lugar: Casa de la cultura.

Registro Fotográfico



Actividad: Desfile bienvenida a la Navidad  
Lugar: Principales calles del Municipio



Actividad: Ceremonia graduación 11° -2021  
Lugar: Coliseo sede principal M.A.B.

### Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
Principal Manuel Antonio Bonilla		Capacitaciones en temas de interés a los docentes y administrativos, manejo del FSE, contratación, riesgos laborales. Etc.		Proyectos de inversión en infraestructura para reparar tejados, baterías sanitarios, puertas, ventajás, pintura etc, adecuación espacio coliseo.	Capacitaciones en accidentes laborales, manejo del estrés, etc.
Marco Fidel Suarez		Capacitaciones en temas de interés a los docentes y administrativos, manejo del FSE, contratación, riesgos laborales. Etc.		Conectividad a internet, proyectos de inversión en infraestructura para reparar tejados, baterías sanitarios, puertas, ventajás, pintura etc.	Capacitaciones en accidentes laborales, manejo del estrés, etc.
Sagrado Corazón de Jesús		Capacitaciones en temas de interés a los docentes y administrativos, manejo del FSE, contratación, riesgos laborales. Etc.		Conectividad a internet, proyectos de inversión en infraestructura para reparar tejados, baterías sanitarios, puertas, ventajás, pintura etc.	Capacitaciones en accidentes laborales, manejo del estrés, etc.



**GOBERNACIÓN**  
**VALLE DEL CAUCA**  
Secretaría de Educación