

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2021

| Información General de la Institución Educativa | | | |
|---|------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| Código DANE IE | | Nombre del Establecimiento Educativo | |
| 276736000178 | | SANTA TERESITA | |
| Municipio | | Localización (Zona) | Modalidad |
| SEVILLA | | RURAL | ACADEMICA |
| Datos del Rector(a) | | | |
| Nombre | Documento de Identidad | Teléfono fijo IE / Celular | Correo Electrónico |
| DIANA MARIA CARDONA TORRES | 29819951 | 3233256071 | dianamcardonat@gmail.com |

| GESTIÓN DIRECTIVA |
|---|
| A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje. <p>La Institución Educativa mantuvo durante el año lectivo 2021, su política de inclusión de estudiantes con necesidades educativas especiales, de manera virtual, telefónica y en alternancia debido a la pandemia por Covid19, a partir del mes de julio se pudo iniciar la atención presencial. Se permitieron los espacios de apoyo y acompañamiento al docente por parte de la profesional Ana Cilena Bonilla Guazá, se realizaron jornadas de capacitación al personal docente, en el marco del proyecto de Secretaría de Educación con la Fundación Carvajal. La profesional encargada realizó visitas in situ e hizo recomendaciones prácticas sobre el manejo y trabajo con estudiantes identificados con necesidades educativas especiales (NEE). Se aplicó el cuestionario de índice de inclusión a la comunidad educativa, se realizó de nuevo la apropiación del proyecto Valle Mágico una Aventura Inclusiva y se participó en los diferentes talleres y reuniones con el fin de incluir la política de inclusión en el SIEE y Manual de Convivencia institucional.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar) <p>Durante el año lectivo y debido a la pandemia Covid19 se adelantaron planes, programas y proyectos de manera virtual, en educación remota y presencialidad de acuerdo a los requerimientos de SED, los docentes participaron de las diferentes convocatorias y ofertas.</p> <p>Se tuvo acompañamiento de las Escuelas Culturales de Paz, realizando talleres y capacitaciones virtuales a los estudiantes.</p> <p>Se beneficiaron estudiantes en la preparación y presentación de simulacros para pruebas SABER e ICFES con Gobernación y Alcaldía, se participó en el concurso SUPERATE CON EL SABER, realizado por la Fundación Universidad del Valle en el marco de contrato suscrito con Gobernación Departamental y Secretaría de Educación Departamental.</p> <p>Del programa Familias en Acción se beneficiaron todos los estudiantes, con los paquetes alimentarios mensuales</p> |

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

La Gobernación benefició con kits escolares a estudiantes de preescolar, básica primaria y básica secundaria.

Se continuó con el proceso de articulación SENA, ofertando la “Técnica en Sistemas Agropecuarios Ecológicos”, este año es la primera promoción que recibe el título.

Se realizaron encuentros y talleres con CVC, participando en el Concurso de fotografía y cuento ambiental en el cual tuvimos dos estudiantes ganadores.

Se participó en los Juegos Supérate intercolegiados y se tuvo acompañamiento de un docente en la ejecución del proyecto recreativo Somos un Valle Invencible con Indervalle.

- Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales

Los integrantes del consejo Directivo, Personera escolar y consejo Estudiantil se comprometieron en la ejecución de actividades para el bienestar de la comunidad estudiantil – (celebraciones, donaciones, encuentros). Participaron además de las convocatorias ofrecidas por el municipio y SED

- Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

Al inicio del año escolar se hace entrega de folleto resumido del Manual de Convivencia a todos los estudiantes. Cada docente socializo y explicó a estudiantes y padres de familia. Se conformó el Comité de Convivencia y han estado asistiendo a jornadas de capacitación, con miras a hacerle mejoramiento y actualización continua. En el momento las acciones se encaminan a la implementación de las rutas de atención, el conocimiento y aplicación de las mismas. En el transcurso del año no se presentan situaciones graves o gravísimas que afecten o alteren la actividad escolar

| Criterio | ¿Realizó este tipo de gestión? | ¿Qué se gestionó? | Describa la gestión o por qué no se gestionó |
|--|--------------------------------|---|--|
| ¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.? | SÍ | Se realizó compra de diccionarios para todas las sedes, material didáctico y juegos de mesa, semillas, abono para las huertas escolares | Con el fin de fortalecer procesos académicos y transversales con los diferentes proyectos se repartieron insumos a las 14 sedes |
| ¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa? | SI | *Se realizaron por dirección de grupo y sede, grupos de WhatsApp *Se realiza la cuenta del Facebook Institucional | Se orienta a todos los docentes para que realicen sus grupos de WhatsApp con el fin de mantener una comunicación oportuna con los padres de familia y estudiantes, además se les pide buscar alternativas a la hora de contactar a un estudiante, ya que está la posibilidad |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>*Se implementa el periódico escolar virtual "CLICK INFORMATIVO"</p> <p>*Se implementa la cuenta de youtube para socializar los diversos proyectos</p> | <p>de la llamada telefónica o mensajes de texto.</p> <p>Se dialoga con una docente para que sea la encargada de manejar la página del Facebook institucional como aporte a su evaluación de desempeño y con ello mantener a la comunidad educativa informada de todas las situaciones particulares y generas de la institución educativa.</p> <p>Unas de nuestras docentes de básica primaria inician con la ejecución del periódico escolar virtual, con el fin de informar a las familias sobre situaciones particulares de la Institución, además de vincularlos y motivarlos para que todos sean partícipes de las columnas del periódico, para ello se hace convocatoria para que envíen sus aportes y poder realizar el periódico cada 2 meses con el aporte de toda la comunidad educativa.</p> <p>Una docente de Básica primaria es la encargada de subir los videos y revisar las autorizaciones de los padres de familia</p> |
|--|--|--|--|

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

La institución educativa no cuenta con la Jornada Única, por tal razón no se realiza gestión sobre este componente

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

Todos los docentes de la institución educativa desde el grado transición hasta el grado 11^o recibieron capacitaciones con personal calificado por parte del Gobernación del valle sobre necesidades educativas especiales y como detectarlas a tiempo; además en los casos particulares de algunas de las sedes de básica primaria las docentes recibieron capacitaciones para atender estudiantes con necesidades educativas especiales, lo que contribuye a que en nuestra institución se mejoren los procesos pedagógicos hacia este tipo de población estudiantil. La Institución recibe un kit de apoyo para atender los casos particulares en las sedes donde se contamos con estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales.

Para las actividades de nivelación, siempre se dispone de una semana al terminar el periodo académico con el fin de realizar refuerzos escolares.

- Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

Se realiza por parte de la institución educativa al inicio de la pandemia una encuesta para determinar cuántos de nuestros estudiantes estaban en condiciones de recibir sus clases de manera virtual y cuantos debían recibir los talleres y trabajos de manera física. Dicha encuesta nos permitió atender de manera particular cada familia, además de entregar las Tablet de la institución a los estudiantes que la requirieron. Cabe destacar que la zona rural donde están ubicadas nuestras sedes es de difícil acceso y además cuenta con una señal de internet muy deficiente. Sin embargo, los estudiantes y sus familias conocen la zona y buscan los puntos estratégicos para descargar las actividades enviadas.

A partir del mes de agosto se dotaron por parte de la Gobernación del valle del Cauca a todos los estudiantes desde grado 9^o hasta grado 11^o de sim card con datos con acceso a plataformas digitales, video llamadas, minutos y WhatsApp ilimitado, lo que ha permitido en algunos casos minimizar los gastos de las familias en recargas de datos y minutos, ya que la mayoría de nuestros estudiantes está haciendo uso del recurso enviado.

- Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)

Para el trabajo de pedagógico durante el año lectivo, tanto en actividades virtuales como remotas, la institución educativa realizo adecuaciones:

1. Se determinó orientar las clases de las áreas principales (lenguaje, matemáticas, ciencias sociales, ciencias naturales e inglés) a partir de talleres enviados por WhatsApp y en físico cada 15 días, fotocopias que fueron donadas por la institución. Los estudiantes tenían dos semanas para realizar lo propuesto en los talleres y contaban con la asesoría vía telefónica o mensajes de WhatsApp de los docentes a cargo de las áreas.
2. Para el caso de las demás áreas (emprendimiento, educación artística, educación física, ética y valores, religión, tecnología e informática, cátedra de paz) se realizó una transversalización con los proyectos transversales PRAE, PILEO y MANEJO DEL TIEMPO LIBRE, para que desde estos proyectos se generaran actividades que disminuyeran la carga académica de los estudiantes y se convirtieran en actividades que se pudieran realizar en familia. A esta estrategia curricular la llamamos RETOS, para que los estudiantes contaran con sus padres y adultos cuidadores en la ejecución de los mismos. Algunas de las actividades fueron:
 - Realizar pajareras y visualizar los tipos de aves de la región
 - Sembrar la planta de la felicidad y cuidarla
 - Contar historias, por lo que los estudiantes vincularon a sus abuelos y familiares adultos mayores para que narraran sus cuentos, anécdotas, mitos y leyendas de la región.
 - Concurso de fotografía que nos permitió observar los paisajes y todas sus cosas favoritas como mascotas, plantas, lugares etc.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Se realiza la primera feria virtual de la ciencia, la tecnología y el emprendimiento que nos permitió vincular a toda la comunidad educativa.

- Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

Los proyectos pedagógicos productivos se desarrollan de acuerdo a los cronogramas establecidos durante el año lectivo. Se generan estrategias de trabajo para las tareas escolares, teniendo en cuenta el uso de los tiempos de aprendizaje. La Institución en la actualidad tiene articulación con el SENA y los estudiantes se gradúan como “Técnicos en Sistemas Agropecuarios Ecológicos”

- Proyectos Pedagógicos Transversales

Los proyectos pedagógicos transversales se están ejecutando como parte indispensable de las actividades académicas, ya que con ellos se están generando actividades lúdicas que permiten transversalizar algunas de las áreas de las cuales no se están enviando talleres.

Los proyectos pedagógicos se están ejecutando mensualmente como estrategia pedagógica y se trabajan dependiendo la celebración que se presente durante ese mes, por ejemplo: para el caso del mes de julio y octubre se trabajo con el proyecto de EDUDERCHOS, con el fin de generar actividades para realizar sobre la celebración de ese mes (día de la raza, fiesta del 20 de julio etc.); así mismo desde los otros proyectos se generan actividades y subproyectos que permiten generar impacto positivo en la comunidad educativa.

Igualmente se desarrolló la semana cultural, por el cumpleaños de la Institución Educativa donde en algunos de los días de esta semana se vincularon los proyectos transversales, con el fin de que los estudiantes y sus familias enviaran actividades propuestas así:

PRAE: realización del sombrero autóctono con material reciclable

MANEJO DEL TIEMPO LIBRE: día deportivo y de juegos tradicionales

PILEO: coplas, escritos, acrósticos etc., sobre los valores y principios institucionales

EDUDERCHOS: actividades y exposiciones sobre el día de la raza.

| Matricula General (* corte 31 octubre 2021.) | | | | | |
|--|------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------|------------------|
| Preescolar | Primaria | Secundaria | Media | Jóvenes y Adultos | Total, Matricula |
| 25 | 174 | 138 | 47 | 64 | 448 |
| Deserción Matricula General (2020) | | | | | |
| 0 | 26 | 18 | 6 | 25 | 75 |
| Promoción Matricula General | | | | | |
| 25 | 148 | 120 | 41 | 39 | 373 |
| Matricula Jornada Única (* corte 31 octubre 2021.) | | | | | |
| Jornada Única Preescolar | Jornada Única Primaria | Jornada Única Secundaria | Jornada Única Media | Total Matricula | |
| | | | | | |
| Deserción Jornada Unica (2020) | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|
| | | | | |
| Promoción Jornada Única | | | | |
| | | | | |

| Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio) | | | |
|---|------|------|------|
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| | 234 | 236 | 243 |
| Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación) | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| | | | |

| Criterio | ¿Realizó este tipo de gestión? | ¿Qué se gestionó? | Describe la gestión |
|--|--------------------------------|--|--|
| ¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia? | SI | <p>Para el acceso se realizó la Matriculaton</p> <p>Para la permanencia se hace seguimiento por dirección de grupo</p> | <p>Para el acceso se realiza la Matriculaton, donde cada director de grupo realizó la gestión vía telefónica, visita puerta a puerta, afiches y carteles en sitios estratégicos con el fin de motivar a estudiantes nuevos y antiguos a realizar la matricula oportunamente, para que todos los estudiantes ingresaran</p> |
| ¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa? | SI | <p>Se realiza análisis de las pruebas de los años anteriores por equipos de trabajo</p> | <p>Se realizan los análisis de las pruebas saber correspondientes a los años anteriores con el fin de analizar los resultados y partir de ellos para hacer plan de mejoramiento en los DBA que nuestros estudiantes presentan falencias, además se proponen actividades que refuerzan los aprendizajes adquiridos.</p> |

| Docentes por Áreas | | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|--|
| Áreas de Apoyo para Educación Especial | Ciencias Económicas y Políticas | Ciencias Naturales Física | Ciencias Naturales Química | Ciencias Naturales y Edu. Ambiental |
| | | Edwin Fabian Martínez | Sandra Milena Espinoza | Katherine Quintero Sánchez |
| Área Técnica | Ciencias Sociales | Educa. Artística - Artes Plásticas | Educa. Artística - Danzas | Educa. Artística - Música |
| | María Cenelia Blandón | | | |
| Educa. Ética y en Valores | Docente orientador | Educa. Física, Recreación y Deporte | Educa. Religiosa | Filosofía |
| | | Alejandro Carmona Riaño | | Alba Yaneth Jaramillo |
| Humanidades y Lengua Castellana | Idioma Extranjero Frances | Tecnología de Informática | Idioma Extranjero Ingles | Matemáticas |
| Ernesto Fino Manrique Fabian Candela Uribe | | Lina Marcela Ocampo | Andrea Estefanía Guzmán | Roberto Muñoz Muñoz |
| Preescolar | Primaria | Total Planta Docente | Total Coordinadores | |
| Dorys Cardona | Sandra Yhaned Manzano Sully Jaqueline Manzano Betsabet Cifuentes Palomino Gloria Gómez Ludivia Gómez Elizabeth Palomeque Orlando Marín Karla Viviana Chocue Blanca Libia Mora Virginia Ramírez | | | |

| Docentes por Áreas | | | |
|--------------------|------------------------|--|--|
| | Maryan Lorena Guevara | | |
| | Yaneth Milena Grisales | | |

| OBSERVACIONES |
|---|
| Desde comienzo de año renunció la Docente Ana Milena Andrade Montenegro quien concursó para Docente en Zonas de Conflicto, generándose la plaza y durante el año lectivo solo se hizo un nombramiento que no aceptó y renunció. Hasta el momento la plaza sigue vacante |

| Personal Administrativo | | | |
|-------------------------|--|---------------------------|---|
| Auxiliar Administrativo | Celador | Profesional Universitario | Auxiliar de Salud |
| Dirley Tascon Cañaveral | Libaniel Avila Chaverra Carlos Eduardo Castaño Petrel | | |
| Conductor Mecánico | Técnico Operativo | Operario Calificado | Auxiliar de Servicios Generales |
| | | | |
| Operario | Secretario | Secretario Ejecutivo | Total, Planta Administrativos |
| | | | Olinda Erazo Meneses Luz Nelly Galeano Contreras |

| OBSERVACIONES |
|--|
| Con el fin de dar cumplimiento a los diferentes informes y manejo de las plataformas es necesario contar con un Secretario o Auxiliar que cumpla con estas funciones |

| GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
|---|
| A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. |
| • Bienestar del Talento Humano. |
| Se motiva y autorizan los permisos necesarios para que el personal participe en las diferentes actividades que propone Secretaría de Educación, Sindicato y administración municipal, entre otros, (celebraciones, capacitaciones). En plan de mejoramiento se propone la creación de estímulos institucionales que reconozcan los logros obtenidos por todo el personal de la Institución. |
| • Evaluación del Desempeño |

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Se evalúan 15 docentes de 24 que tiene la institución, a comienzo de año se concretan compromisos y estos son verificados periódicamente.

• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

Las inversiones se realizaron de manera responsable y cuidando el rubro, verificando las necesidades urgentes y de atención inmediata en la institución. El estado de la contratación es confiable y verificable, cumpliendo con las normatividades vigentes

| Criterio | ¿Realizó este tipo de gestión? | ¿Qué se gestionó? | Describa la gestión |
|---|---------------------------------------|--|--|
| ¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos? | Si | El mantenimiento de 20 equipos de cómputo y los de oficina | Se dejó un rubro específico para mantenimiento de equipos |
| ¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje? | Si | Se adquirieron una impresora, un video vean, un folderama, un gabinete para computadores, diccionarios, juegos de mesa, semillas y abonos para huertas escolares | Con el rubro específico se pudo hacer la adquisición de lo enunciado |
| ¿Se realizó mantenimiento de la planta física? | Si | Se realizó revisión de techos y goteras, revisión de baterías sanitarias, pintura de fachadas, adecuación de dos salones para aulas STEAM | Se dejó un rubro específico para mantenimiento de planta física |
| ¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia | Si | Se realizó compra de aseo general e identificación para las 14 sedes, necesaria para el protocolo de bioseguridad | Se destinó un parte del rubro para reforzar la dotación de implementos de bioseguridad |

| Estado de Ingresos y Egresos – 31 de octubre de 2021 | | | | |
|--|-----------------------|---|---------------------------|--------------------|
| Criterio | Artículo | Concepto | Valor | |
| 1. Ingresos | 1.1 | INGRESOS OPERACIONALES | \$ 94290 | |
| | 1.1.1 | COBROS COMPLEMENTARIOS | \$9429 | |
| | 1.1.1.1 | Certificación Ex alumnos | | |
| | 1.1.1.2 | Calificaciones Ex alumnos | | |
| | 1.1.1.3 | Otros Cobros Ex alumnos | 9429 | |
| | 1.1.2 | INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS | \$ 0 | |
| | 1.1.2.1 | Venta de Productos | | |
| | 1.1.3 | INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES | \$ 0 | |
| | 1.1.3.1 | Alquiler | | |
| | 1.1.3.2 | Otros Ingresos por explotación de bienes | 0 | |
| | 2 | TRANSFERENCIAS | \$36849212 | |
| | 2.1 | TRANSFERENCIAS NACIONALES | 36849212 | |
| | 2.2 | TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES | | |
| | 2.3 | TRANSFERENCIAS MUNICIPALES | | |
| | 3 | RECURSOS DE CAPITAL | \$ 57984 | |
| | 3.1 | Recursos del Balance | 6934940 | |
| | 3.1.1 | Excedentes Financieros | | |
| | 3.1.2 | Excedentes Financieros Convenios | | |
| | 3.2 | Rendimientos Financieros | 57984 | |
| | 3.2.1 | Rendimientos Operaciones Financieras | 57984 | |
| | 3.2.2 | Rendimientos Operaciones Financieras - Otros | | |
| | 3.3 | Donaciones | | |
| | 3.4 | Otros | | |
| | Total Ingresos | | | \$ 43851565 |
| | Criterio | Artículo | Concepto | Valor |
| | 2. Egresos | 2.1 | FUNCIONAMIENTO | \$ 36307040 |
| | | 2.1.1 | GASTOS DE PERSONAL | \$ 7000000 |
| 2.1.1.1 | | SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS | \$ 7000000 | |
| 2.1.1.1.1 | | Jornales | | |
| 2.1.1.1.2 | | Honorarios | 5500000 | |
| 2.1.1.1.3 | | Remuneración por servicios técnicos profesionales | 1500000 | |
| 2.1.1.1.4 | | Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuelas Normales Superiores. | | |
| 2.1.1.1.5 | | Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores | | |
| 2.1.2 | | GASTOS GENERALES | \$ 29307040 | |

| | | | |
|--|----------------------|--|-------------------|
| | 2.1.2.1 | ADQUISICION DE BIENES | \$20289150 |
| | 2.1.2.1.1 | Compra de Equipos | 8768000 |
| | 2.1.2.1.2 | Materiales y Suministros | 11521150 |
| | 2.1.2.1.3 | Software Financiero | |
| | 2.1.2.1.4 | Dotación Institucional de Infraestructura Educativa | |
| | 2.1.2.1.5 | Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje | |
| | 2.1.2.2 | ADQUISICION DE SERVICIOS | \$ 8980442 |
| | 2.1.2.2.1 | Mantenimiento de Mobiliario y Equipo | |
| | 2.1.2.2.2 | Mantenimiento de Infraestructura Educativa | 6749212 |
| | 2.1.2.2.3 | Arrendamientos de Bienes | |
| | 2.1.2.2.4 | Impresos y Publicaciones | |
| | 2.1.2.2.5 | Comunicaciones y Transporte | |
| | 2.1.2.2.6 | Seguros y pólizas | 1231650 |
| | 2.1.2.2.7 | Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.) | |
| | 2.1.2.2.8 | Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención. | |
| | 2.1.2.2.9 | Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial) | 999580 |
| | 2.1.2.2.10 | Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales | |
| | 2.1.2.2.11 | Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica | |
| | 2.1.2.3 | OTROS GASTOS GENERALES | \$ 37448 |
| | 2.1.2.3.1 | Comisiones y Gastos Bancarios | 37448 |
| | 2.1.2.3.2 | Impuestos, tasas y multas | |
| | 3 | INVERSIÓN | \$ 1500000 |
| | 3.1 | Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa | |
| | 3.2 | Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos | |
| | 3.3 | Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo | 1500000 |
| | 3.4 | Otras Inversiones | |
| | Total Egresos | | 37807040 |
| | Déficit | | \$ 0 |
| | Superávit | | \$ 6044525 |

| Proyectos de Infraestructura | | | |
|------------------------------|--------------------|--------|---------|
| Nombre del Proyecto | Fuente de Recursos | Estado | Cuantía |
| | | | \$ 0 |
| | | | \$ 0 |
| | | | \$ 0 |

| GESTIÓN COMUNITARIA |
|---|
| A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. |
| <ul style="list-style-type: none"> Participación y convivencia (Comunidad Educativa) <p>La institución educativa Santa Teresita realizó actividades lúdico - pedagógicas, para desarrollar desde casa teniendo en cuenta la situación actual por la que pasa el mundo entero; por tal razón las actividades desarrolladas con toda la comunidad educativa partieron de retos propuestos como estrategia de juego en familia, para que, desde los docentes hasta los padres de familia, se vincularan en las actividades y que estas se convirtieran en un momento agradable para compartir en familia y con ello tratar de minimizar los niveles de estrés y ansiedad que generó esta situación inicialmente.</p> <p>Por ello desde los proyectos transversales PRAE, MANEJO DEL TIEMPO LIBRE Y PILEO, se generaron estrategias pedagógicas con actividades que pudieran realizar desde casa, pero sobre todo partiendo del contexto y su comunidad. Además, dependiendo las fechas especiales como mes del niño, celebraciones especiales, se generaron otras actividades desde el proyecto de EDUDERECHOS.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales) <p>El proyecto de prevención de riesgos se encuentra construido y en ejecución, se han realizado brigadas de emergencias y los documentos de cada sede. En cuanto a riesgo psicosociales se han realizado talleres virtuales para el manejo de las emociones y salud mental.</p> <p>Este año tuvimos la visita de la funcionaria Angélica Niño Gestora de Salud y Seguridad en el Trabajo, quien brindó asesoría frente al tema y se realizó Evaluaciones Médicas Ocupacionales y Actividades P y P con Administrativos y Directiva. Se diligenció también la encuesta Batería Psicosocial.</p> <p>Para el mes de noviembre se tuvo la visita de la funcionaria Yajaira Pérez Zúñiga, técnico de campo de Seguridad y Salud en el Trabajo, funcionaria contratista de la empresa Belisario SAS, para levantar la matriz de peligros e identificación de riesgos de los docentes y directivo docente.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Proyectos sociales y comunitarios futuros <p>Con los estudiantes de grados 10 y 11 que deben realizar actividades enmarcadas en el proyecto de trabajo social, se adelantaron diversas acciones relacionadas con el enlucimiento y recuperación de espacios escolares. Las docentes Sandra Milena Espinosa y Alba Janeth Jaramillo, lideraron la realización del PROYECTO DE VIDA con estudiantes de grados 10 y 11, el cual vincula las familias de cada estudiante.</p> |

| Criterio | ¿Realizó este tipo de gestión? | ¿Qué se gestionó? | Describa la gestión |
|---|--------------------------------|---|--|
| ¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres? | No | | |
| ¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el | | Monitoreo a directores de grupo y de sede con el fin de identificar situaciones | Se realiza gestión con los directores de grupo con el fin de que cada uno de ellos realice seguimiento a sus |

| Criterio | ¿Realizó este tipo de gestión? | ¿Qué se gestionó? | Describa la gestión |
|--|--------------------------------|--|--|
| desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia? | SI | relacionadas con convivencia y manejo de conflictos con los estudiantes. | estudiantes y padres de familia con el fin de atender de manera particular los casos en los que nuestros estudiantes presentaron apatía a las actividades o se sintieron frustrados debido a la situación actual. |
| ¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada? | SI | Se envían taller en físico durante cada periodo | <p>Se realiza un taller con el fin de que las familias y los estudiantes se unieran para compartir juegos y actividades durante el tiempo de Pandemia, el taller de escuela de padres contenía actividades como:</p> <p>*hábitos de vida saludable: donde en compañía de los padres debían verificar un listado de hábitos y decir cuales hacían y los que no debían hacer un propósito para iniciar</p> <p>* A jugar un poco en familia y a conocernos más!!! “EL JUEGO DE LA OCA Y TIRO PORQUE ME TOCA”, donde por medio del juego de escalera se realizan preguntas a la familia según el número que caída y deben hacer lo que allí se propone.</p> <p>*Juegos matemáticos</p> <p>*Sopas de letras</p> <p>*información sobre el Covid19 y su prevención</p> <p>Todas estas actividades fueron pensadas con el fin de fortalecer los lazos familiares y ayudar a disminuir los niveles de</p> |

| Criterio | ¿Realizó este tipo de gestión? | ¿Qué se gestionó? | Describa la gestión |
|----------|--------------------------------|-------------------|---|
| | | | ansiedad por la situación por la que estábamos pasando. |

Dificultades generales

La Institución está conformada por 14 sedes rurales dispersas, en la actualidad se atienden alrededor de 400 estudiantes entre diurno, nocturno y fines de semana y no se cuenta con Coordinador, Orientador Escolar, ni Secretaria o Auxiliar Administrativo quien reemplace las funciones de manejo de Simat y plataforma. Todo esto hace que el trabajo sea más dispendioso y demorado.

La falta de nombramiento docente de una plaza de Básica Primaria dificultó el proceso en una de las sedes más alejadas.

La falta de conectividad en las sedes retrasa los procesos no solo académicos sino administrativos

Logros generales

Cabe destacar la buena comunicación que existe entre todos los miembros de la comunidad educativa, ya que en tiempos de pandemia se ha intensificado la comunicación a través de los grupos de WhatsApp, vía telefónica y haciendo uso de estrategias como las redes sociales, lo que nos ha permitido que a pesar de la distancia podamos estar conectados y conocer todas las dudas, inquietudes y sugerencias de los padres de familia, docentes, estudiantes, personal administrativo y tratar de solucionar en la menor brevedad posible teniendo en cuenta cada situación particular.

Vincular a la comunidad educativa, padres de familia, estudiantes, docentes y demás personas pertenecientes a las familias de nuestra institución a participar de las diferentes actividades académicas programadas con el fin de promover los buenos hábitos en el hogar, buena convivencia, aprender a manejar las emociones a pesar de las adversidades. Todo ello se vió reflejado en las fotos, videos y mensajes que se reciben a través de los grupos de WhatsApp, mensajes de texto y llamadas telefónicas que nos hacen los padres de familia, adultos cuidadores y los estudiantes, para agradecer por la labor realizada por todos los miembros de la institución educativa.

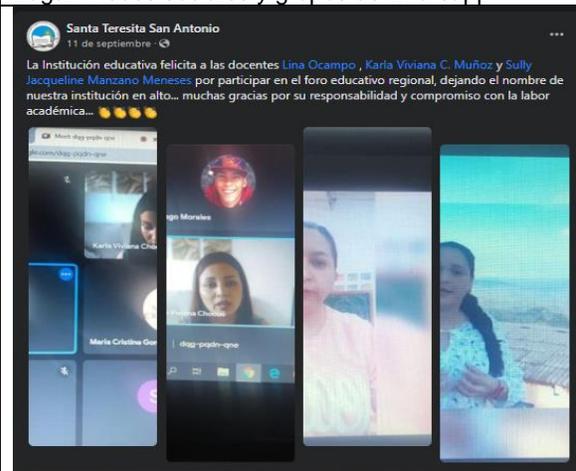
La vinculación de la institución con programas de la CVC, SENA, feria de emprendimiento regional y otros eventos que han destacado el buen desempeño y desarrollo de los diferentes procesos

Registro Fotográfico



Actividad: Bienvenida Escolar
Lugar: Redes sociales y grupos de whatsapp

Actividad: Entrega de paquetes alimentarios
Lugar: 14 sedes de la IE Santa Teresita



Actividad: Participación Foro Educativo Municipal y Regional
Lugar: Municipio y foro virtual



Actividad: Ornamentación, adecuación y pintura de sedes
Lugar: 7 sedes de la IE



Actividad: Ejecución y socialización de Proyectos Transversales
Lugar: 14 Sedes educativas



Actividad: Ejecución y socialización de Proyectos Transversales
Lugar: 14 Sedes educativas



Actividad: Dotación a la IE por parte de la Coporacion Talentum

Lugar: Sede central Santa Teresita



Actividad: Proyecto Gestores Culturales de PAZ

Lugar: Sede Santa Teresita



Actividad: Promoción constante de matricula

Lugar: 14 sedes, redes sociales, grupos de whatsapp



Actividad: Visita Técnica SED

Lugar: Sede Santa Teresita



Actividad: Socialización SIEE virtual

Lugar: redes sociales, grupos de whatsapp



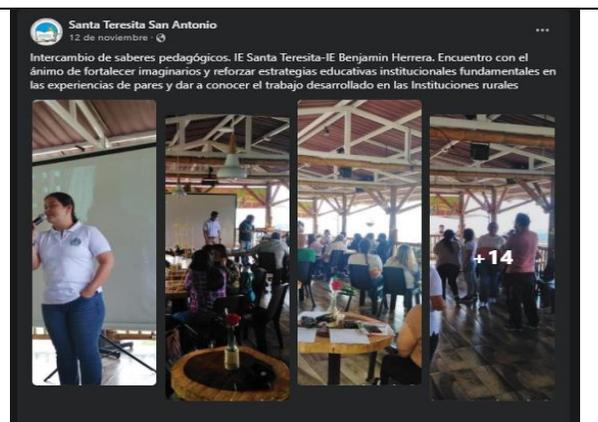
Actividad: Participación Olimpiadas Ambientales CVC

Lugar: Sede Santa Teresita



Actividad: Feria de la Ciencia Municipal

Lugar: redes sociales, grupos de whatsapp



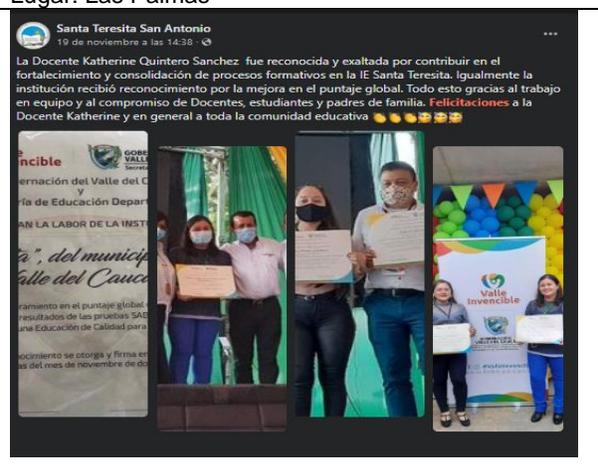
Actividad: Intercambio de Saberes institucionales

Lugar: Las Palmas



Actividad: Dotacion insumos CVC

Lugar: General Santander Satélite Coloradas



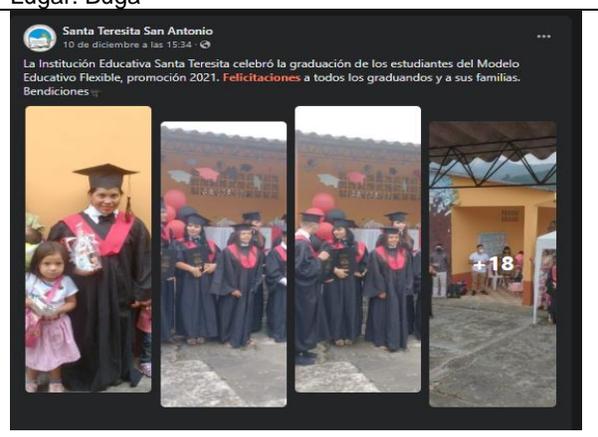
Actividad: Reconocimiento a la IE por mejoramiento global

Lugar: Buga



Actividad: Instalación y socialización manejo Aylas STEAM

Lugar: Sede Santa Teresita



Actividad: Graduación I promoción de estudiantes Educación de Adultos y Jóvenes Extraedad

Lugar: Sede Santa Teresita

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

| Sede (zona) | Necesidades de asistencia técnica | | | | |
|--|---|---|---|--|---|
| | Cobertura y Pedagógico | Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico | Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones | Infraestructura y Dotación | Personal (Talento Humano) |
| 14 sedes de la IE Santa Teresita Rural | Uso de resultados para mejorar resultados Actualización en MEF | Conexión a internet | | Legalización de predios Encerramientos de sedes Mantenimiento de techos y baterías sanitarias Dotación de MEF Adecuación restaurante escolar | Nombramiento de la plaza de Básica Primaria. Nombramiento de Docente Orientador permanente |
| | | | | | |