

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2021

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE		Nombre del Establecimiento Educativo	
276122000872		INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA CONSOLITA	
Municipio		Localización (Zona)	Modalidad
CAICEDONIA		RURAL	ACADEMICA
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
JUAN DE DIOS GONZALEZ GARCIA	18494512	3103874060	laconsolita@sedvalledelcauca.gov.co

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> • Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje. <p>Con el proyecto del Ministerio de Cultura enriquecimos la implementación de los PIAR, y a pesar de la pandemia producto del covid19 se continuó con los protocolos de inclusión en la comunidad educativa de las 8 veredas de la consolita. Fuimos reconocidos como una de las seis mejores practicas inclusivas a nivel departamental debido a los procesos pedagógicos donde implementamos el desarrollo de capacidades excepcionales y fomentábamos el talento de nuestros estudiantes. La IE La Consolita fue ponente en el I congreso sobre inclusión que organizó la Secretaria de Educación Departamental.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar) <p>Nos articulamos con el Ministerio de Cultura y nos dieron 21.000.000 para realizar artísticas de fomento de capacidades artísticas que fomentaran una sana convivencia en la IE La Consolita.</p> <p>Nos articulamos con la CVC y el Comité de Cafeteros y recibimos para el huerto escolar semillas de maíz, frijol, forraje, pasto vetiver, árbol de naranja, árbol de limón, árbol de mandarina, árbol de aguacate, árbol de mango, algunos árboles nativos, colinos de plátano, colinos de banano, un kit de hortalizas, una bandeja de germinación, una fumigadora manual, y abono orgánico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales <ul style="list-style-type: none"> • Tomaron decisiones que afectaban el funcionamiento de la institución de manera positiva. • Promovieron relaciones de tipo académico, deportivo y cultural entre las 8 sedes de la IE La Consolita.
<ul style="list-style-type: none"> • Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

En cuanto a este punto, de acuerdo con el buen comportamiento de los estudiantes no existió la necesidad de usar el Manual de Convivencia a modo de castigo o de prevención.

Se hicieron algunos ajustes de acuerdo con las recomendaciones hechas desde el proyecto de inclusión.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	La secretaria de Educación Departament al donó computadores para la ie la Consolita	Se siguió las recomendaciones establecidas por la Secretaria de Educación Departamental para la consecución de los mismos	Se siguió las recomendaciones establecidas por la Secretaria de Educación Departamental para la consecución de los mismos
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	Los mecanismos de comunicación fueron los videos informativos	Se usó la plataforma zoom, o los videos creados de manera artesanal desde los pc	Compramos cuenta en Zoom

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.

En la Institución Educativa La Consolita no se desarrolla la metodología académica de Jornada Única

• Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

1. Se identificaron las estrategias necesarias para mejorar el ambiente del aula y posibilitar la satisfacción de las necesidades individuales de los niños y adolescentes en los diferentes grupos.
2. Se analizó el comportamiento de los estudiantes para comprender la razón del mismo.
3. Se realizaron capacitaciones para comprender la importancia de dar un rol activo al estudiante para mejorar su proceso de aprendizaje.
4. Se aplicaron diferentes estrategias que ayudaron al desarrollo de los estudiantes con NEE.

• Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Entre las actividades principales tenemos las dimensiones de diseño pedagógico (que contiene los siguientes subdimensiones: plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, evaluación, opciones didácticas para los proyectos transversales. Otra actividad principal de esta variable dependiente son las prácticas pedagógicas (que contiene estrategias para las tareas escolares, uso articulado de los recursos para el aprendizaje, uso de los tiempos para el aprendizaje, estrategias pedagógicas transversales, uso de medios educativos). Como tercera actividad principal se puede observar la gestión de aula (que contiene las subdimensiones de relación pedagógica, planeación de clases, estilo pedagógico, sistema institucional de evaluación de los estudiantes). Como cuarta y última actividad principal tenemos seguimiento académico (que contiene los subdimensiones de seguimiento a los resultados académicos, seguimiento a la asistencia, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de nivelación, apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje)

- Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)

El manejo de guías se hizo de manera híbrida en donde se trabajó de manera presencial y con trabajo en casa. La evaluación se hizo a través de las rúbricas de PEDITARE y MIEVA.

- Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

Se comenzó el proceso de emprendimiento de USO DEL MATERIAL ORGÁNICO DEL TALLO DE PLÁTANO, por el cual fuimos reconocidos como uno de los mejores 24 emprendimientos del Valle del Cauca

- Proyectos Pedagógicos Transversales

El proyecto macro se llama "CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE AUTONOMÍA, RESPONSABILIDAD Y SANA CONVIVENCIA HACIENDO ENFASIS EN ACONTECIMIENTOS PEDAGÓGICOS QUE DESARROLLEN LA FORMACIÓN DE COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA LA CONSOLITA, DE LA VEREDA SAMARIA, DEL MUNICIPIO DE CAICEDONIA" del cual se desprenden los micro proyectos de autonomía (Se desarrollan los Proyectos de Ética, Constitución Política, Competencias Ciudadanas, Tiempo Libre, Educación para la Sexualidad.), responsabilidad ((Habilidades de vida y bienestar). Se desarrollan los Proyectos de Gestión de Riesgos Escolares, Vial y Ambiental) y sana convivencia (Inteligencia interpersonal - Se desarrollan los Proyectos de Población Rural Dispensa, Desplazados, Primera Infancia, Étnico, Afrodescendientes, Necesidades Educativas Especiales, Escuela y Familia), desde dónde se realizan los diferentes proyectos que de ley debemos realizar.

Dentro de la autonomía personal se incluyen un conjunto de características relacionadas con la autogestión personal, entre las que se encuentran la autoestima, actitud positiva ante la vida, responsabilidad, capacidad para analizar críticamente las normas sociales, la capacidad para buscar ayuda y recursos, así como la autoeficacia emocional. Dentro de esas características encontramos: 1. Autoestima: tener una imagen positiva de sí mismo; estar satisfecho de sí mismo; mantener buenas relaciones consigo mismo. 2. Automotivación: capacidad de automotivarse e implicarse emocionalmente en actividades diversas de la vida personal, social, profesional, de tiempo libre, etc. 3. Actitud positiva: capacidad para automotivarse y tener una actitud positiva ante la vida. Sentido constructivo del yo (self) y de la sociedad; sentirse optimista y potente (empowered) al afrontar los retos diarios; intención de ser bueno, justo, caritativo y compasivo. 4. Responsabilidad: intención de implicarse en comportamientos seguros, saludables y éticos. Asumir la responsabilidad en la toma de decisiones. 5. Análisis crítico de normas sociales: capacidad para evaluar críticamente los mensajes sociales, culturales y de los mass media, relativos a normas sociales y comportamientos personales. 6. Buscar ayuda y recursos: capacidad para identificar la necesidad de apoyo y asistencia y saber acceder a los recursos disponibles apropiados. 7. Auto-eficacia emocional: capacidad de auto-eficacia emocional: el individuo se ve a sí mismo que se siente como se quiere sentir. Es decir, la auto-eficacia emocional significa que uno acepta su propia experiencia emocional, tanto si es única y excéntrica como si es culturalmente convencional, y esta aceptación está de acuerdo con las creencias del individuo sobre lo que constituye un balance emocional deseable. En esencia, uno vive de acuerdo con su «teoría personal sobre las emociones» cuando demuestra auto-eficacia emocional que está en consonancia con los propios valores morales.

Desde el proyecto de responsabilidad se busca desarrollar la capacidad para adoptar comportamientos apropiados y responsables de solución de problemas personales, familiares, profesionales y sociales. Todo ello de cara a potenciar el bienestar personal y social. Entre las características para desarrollar dichos potenciales encontramos: 1. Identificación de problemas: capacidad para identificar situaciones que requieren una solución o decisión y evaluar riesgos, barreras y recursos. 2. Fijar objetivos adaptativos: capacidad para fijar objetivos positivos y realistas. 3. Solución de conflictos:

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

capacidad para afrontar conflictos sociales y problemas interpersonales, aportando soluciones positivas e informadas a los problemas. 4. Negociación: capacidad para resolver conflictos en paz, considerando la perspectiva y los sentimientos de los demás. 5. Bienestar subjetivo: capacidad para gozar de forma consciente de bienestar subjetivo y procurar transmitirlo a las personas con las que se interactúa. 6. Fluir: Capacidad para generar experiencias óptimas en la vida profesional, y social.

Con el proyecto de convivencia se busca desarrollar la capacidad para mantener buenas relaciones con otras personas. Esto implica dominar las habilidades sociales, capacidad para la comunicación efectiva, respeto, actitudes pro-sociales, asertividad, etc. Dentro de esas habilidades buscamos desarrollar: 1. Dominar las habilidades sociales básicas: escuchar, saludar, despedirse, dar las gracias, pedir un favor, pedir disculpas, actitud dialogante, etc. 2. Respeto por los demás: intención de aceptar y apreciar las diferencias individuales y grupales y valorar los derechos de todas las personas. 3. Comunicación receptiva: capacidad para atender a los demás tanto en la comunicación verbal como no verbal para recibir los mensajes con precisión. 4. Comunicación expresiva: capacidad para iniciar y mantener conversaciones, expresar los propios pensamientos y sentimientos con claridad, tanto en comunicación verbal como no verbal, y demostrar a los demás que han sido bien comprendidos. 5. Compartir emociones: conciencia de que la estructura y naturaleza de las relaciones vienen en parte definidas por: a) el grado de inmediatez emocional o sinceridad expresiva; y b) el grado de reciprocidad o simetría en la relación. De esta forma, la intimidad madura viene en parte definida por el compartir emociones sinceras, mientras que una relación padre-hijo puede compartir emociones sinceras de forma asimétrica. 6. Comportamiento pro-social y cooperación: capacidad para aguardar turno; compartir en situaciones diádicas y de grupo; mantener actitudes de amabilidad y respeto a los demás. 7. Asertividad: mantener un comportamiento equilibrado, entre la agresividad y la pasividad; esto implica la capacidad para decir «no» claramente y mantenerlo, para evitar situaciones en las cuales uno puede verse presionado, y demorar actuar en situaciones de presión hasta sentirse adecuadamente preparado. Capacidad para defender y expresar los propios derechos, opiniones y sentimientos.

Matrícula General (* corte 31 octubre 2021.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matrícula
14	100	67	20	0	201
Deserción Matrícula General (2020)					
0	7,32	5,81	4,76	0	5.70
Matrícula Jornada Única (* corte 31 octubre 2021.)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matrícula	
0	0	0	0	0	
Deserción Jornada Única (2020)					
0	0	0	0	0	
Promoción Jornada Única					
0	0	0	0	0	

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2018	2019	2020	2021
	55,85	47,02	49,82
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2018	2019	2020	2021

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
c	b	c	c

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	Si	<p>Alternativas de comunicación con los cuidadores</p> <p>Alianza con Comisaria de Familia</p>	<p>1) Control y recopilación de trabajo no presentados en la educación a distancia</p> <p>2) Cumplimiento de la entrega del resumen mensual del Registro de no comunicación con los estudiantes ni padres de familia o cuidadores de todos los grupos de la Institución Educativa La Consolita al Rector</p> <p>3) Contacto telefónico con el padre, madre o cuidador por parte del docente</p> <p>4) Demanda de intervención del Rector ante casos de desescolarización o ausentismo, canalizada a través de evidencia escrita</p> <p>5) Si se deduce que el origen es por factores socio-familiares, se canalizará a Comisaría de Familia para su estudio y valoración, a la mayor brevedad posible</p> <p>6) Valoración conjunta de la situación del menor y de la familia, y diseño del Plan de nivelación Socio-educativo</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	si	Pre ICFES	<p>Con los estudiantes de Once Se cofinanció Preicfes con empresas de Medellín</p> <p>Con los estudiantes de Décimo se cofinanció un Preicfes con una empresa de Medellín</p>

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
				1
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
	1			
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
	1			
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
1			1	1

Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores
1	10	17	0

OBSERVACIONES

--

Personal Administrativo

Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
1	1		
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos

OBSERVACIONES

Pendiente por nombrar el reemplazo del técnico operativo que renunció por jubilación por jubilación hacer 12 meses y nada que le nombran reemplazo.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Bienestar del Talento Humano.

Se brindó espacios para capacitación, se estimuló actividades socioemocionales que disminuyeran el grado de estrés provocado por el trabajo en casa y la carga de asignación laboral que llegaba desde todos los ámbitos oficiales.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Evaluación del Desempeño

Se revisó constantemente el proceso de evaluación de docentes de aula y de los administrativos, así como los resultados de las acciones de mejoramiento.

• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

Se ha hecho la Rendición de Cuentas Trimestral a la CGN de acuerdo con las solicitudes hechas por la Secretaria de Educación Departamental

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	NO		
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	No	Nosotros mismos hicimos nuestros recursos	Hicimos las guías de aprendizaje
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	Limpieza, aseo y pintura en casa una de las sedes	Se limpió y se aseo los salones y las áreas comunes
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	SI	Con las horas de labor social se señalaron las zonas rojas, amarillas y verdes	La entrada y salida de los estudiantes para las zonas amarillas fueron identificadas para una mayor seguridad en el momento de entrar en la alternancia.

Estado de Ingresos y Egresos – 31 de octubre de 2021

Criterio	Artículo	Concepto	Valor
1. Ingresos	1.1	INGRESOS OPERACIONALES	\$ 21.679.518
	1.1.1	COBROS COMPLEMENTARIOS	\$ 0

	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	
	1.1.2	INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS	\$ 0
	1.1.2.1	Venta de Productos	
	1.1.3	INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES	\$ 0
	1.1.3.1	Alquiler	
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	
	2	TRANSFERENCIAS	\$ 21.679.518
	2.1	TRANSFERENCIAS NACIONALES	\$ 19.284.518
	2.2	TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES	
	2.3	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	
	3	RECURSOS DE CAPITAL	\$ 2.317.000
	3.1	Recursos del Balance	
	3.1.1	Excedentes Financieros	
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	
	3.2	Rendimientos Financieros	
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	
	3.3	Donaciones	
	3.4	Otros	
	Total Ingresos		\$ 21.679.518

Critero	Articulo	Concepto	Valor
2. Egresos	2.1	FUNCIONAMIENTO	\$ 21.679.518
	2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$ 0
	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 3.400.000
	2.1.1.1.1	Jornales	
	2.1.1.1.2	Honorarios	
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
	2.1.2	GASTOS GENERALES	\$ 12.477.518
	2.1.2.1	ADQUISICION DE BIENES	\$ 5.419.505
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	400.000
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	5.019.505
	2.1.2.1.3	Software Financiero	0

2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	0
2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	0
2.1.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$ 7.058.013
2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	812.995
2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	3.868.618
2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	0
2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	446.400
2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	750.000
2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	280.000
2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	2.800.000
2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	0
2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	900.000
2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	0
2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	0
2.1.2.3	OTROS GASTOS GENERALES	\$ 0
2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	
2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
3	INVERSIÓN	\$ 5.802.000
3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	
3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	5.802.000
3.4	Otras Inversiones	
Total Egresos		\$ 21.679.518
Déficit		\$ 0
Superávit		\$ 0

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
			\$ 0

Proyectos de Infraestructura			
			\$ 0
			\$ 0

GESTIÓN COMUNITARIA	
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.	
<ul style="list-style-type: none"> • Participación y convivencia (Comunidad Educativa) <p>Se hicieron ajustes, los cuales fueron documentados y formalizados teniendo en cuenta las limitaciones de la emergencia sanitaria.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales) <p>Se hicieron los ajustes necesarios y se ha hecho seguimiento a la implementación de estos para prevenir, controlar y mitigar los riesgos físicos y psicosociales</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos sociales y comunitarios futuros <ul style="list-style-type: none"> ➤ Proyecto Pedagógico de Prevención y Atención de Desastres y Emergencias. ➤ "Enseñanza para la protección del ambiente, la ecología y la preservación de los recursos naturales (PRAE)" ➤ Alianza Familia - Escuela por el desarrollo integral de niñas, niños y adolescentes. ➤ Desarrollo de Conductas y Hábitos Seguros en Materia de Seguridad Vial. ➤ Educación Económica y Financiera. ➤ "Programa de Educación para la Sexualidad y Construcción de Ciudadanía (PESCC)." ➤ Comité institucional de convivencia escolar ➤ "Educación Para la Justicia, La paz, la Democracia y la formación en valores humanos." ➤ Catedra de Paz ➤ "Aprovechamiento del tiempo libre, el fomento de las diversas culturas, la práctica de la educación física, la recreación y el deporte formativo." 	

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	SI	Se propició un clima de confianza, entendimiento, integración, solidaridad y concertación entre todos los estamentos de la comunidad educativa.	actividades artísticas, científicas, técnicas y deportivas que organizó el establecimiento educativo
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	SI	Las guías escolares construidas por los docentes favorecían el seguimiento de la convivencia	Desde allí se programaron acciones con la comunidad educativa en pro de la convivencia escolar a través de prevención, promoción, atención y seguimiento.
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	SI	En las reuniones de padres de familia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se dio a conocer lo que deben saber, y saber hacer los estudiantes en las competencias básicas y generales. ✓ Se les relacionó efectivamente en los procesos de calidad de la escuela, en relación con la evaluación, con el análisis de las pruebas de competencias básica y de competencias ciudadanas. ✓ Se les vinculó con los planes de mejoramiento de las instituciones educativas, propuestos por el MEN y las respectivas Secretarías de Educación y desde luego, por la misma institución educativa. ✓ Se generó espacios de reflexión sobre la vida cotidiana de la familia y su relación con el entorno. ✓ Se procuró el crecimiento integral de los hijos y del grupo familiar a través del intercambio de reflexiones pedagógicas de docentes y familia. ✓ Se promovió la participación permanente de los miembros del grupo

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
			familiar en el proceso de enseñanza y aprendizaje de los hijos, desde las distintas responsabilidades y roles.

Dificultades generales

- ❖ Covid 19
- ❖ Falta de articulación de las distintas orientaciones, requerimientos, instrumentos y herramientas de la gestión educativa a nivel municipal y departamental.

Logros generales

- ✓ Articulación instrumentos de gestión
- ✓ Gestión de redes municipales
- ✓ Favorecimiento del aprendizaje a través del currículo
- ✓ Avance en los procesos de inclusión
- ✓ Acciones de prevención y abordaje de la violencia escolar y familiar

Se descompuso las asignaturas en unidades de aprendizaje menores (guías y talleres) que, en conjunto, abordaron la totalidad de los objetivos de aprendizaje de las asignaturas priorizadas por la I.E. La Consolita para estos tiempos de pandemia. Se integraron asignaturas en actividades o en proyectos más amplios que abordaron los aprendizajes de más de una asignatura (Metodología de proyecto), pudiéndose mantener la misma categorización de asignaturas definidas en nuestra base curricular.

- ✓ La I.E. LA CONSOLITA, evalúa periódicamente los procedimientos para los gastos del presupuesto de manera que se logre coordinar las necesidades de las distintas sedes y niveles. Así mismo, realiza análisis financieros y proyecciones presupuestales para la planeación y gestión institucional.
- ✓ El tipo de interacciones son basadas en un trato respetuoso e inclusivo, existiendo en ellos un espíritu de colaboración.
- ✓ La elección de los representantes, se hace de manera informada y democrática
- ✓ Se resguardan los espacios y tiempos para que los distintos actores de la comunidad se reúnan y puedan tomar sus decisiones libre e informadamente.

- ✓ La toma de decisiones que se genera al interior de cada una de estas instancias, es considerada en las definiciones institucionales sobre la gestión y el funcionamiento interno.
- ✓ Los representantes de la comunidad educativa, cuentan con información necesaria y suficiente para transmitir al resto de los actores de la comunidad educativa.
- ✓ La opinión y visión de los diferentes actores se considera en procesos de actualización del PEI, elaboración del PME, el Plan de gestión de la Convivencia Escolar, y en la revisión de los reglamentos internos.

Registro Fotográfico



Actividad: Exaltaciones varias

Lugar: Secretaria de Educación Valle del Cauca - Buga

Actividad: Reconcomiendo a la labor estudiantil

Lugar: Guacarí, Valle del Cauca

Registro Fotográfico



Actividad: Mejoramiento Pruebas Saber 11
Lugar: Institución Educativa La Consolita

Actividad: Alianzas CVC – Comité de Cafeteros
Lugar: Institución Educativa La Consolita

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
RURAL	ampliación en la cobertura del internet	nombramiento del técnico operativo		<p>En infraestructura es necesario mejoras en los baños, en lo posible cambio de estos, mantenimiento de los techos y de paredes, especialmente las externas. Cambio puerta entrada principal. Mantenimiento parte externa. Arreglo de la cancha de basquetbol y demarcación de esta.</p> <p>Mejorar el sistema eléctrico presentan deficiencias en los salones y las áreas comunes, lo que es la iluminación en los salones es muy deficiente lo que obliga a los estudiantes a esforzar demasiado sus ojos los días de lluvia al momento de hacer sus actividades</p>	Personal de aseo permanente.

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
				académicas, mejoramiento de las zonas verdes de la sede.	
	Conectividad de internet	Necesidad de apoyo jurídico, con la finalidad de tratar casos puntuales de convivencia y de derecho de familia, que brinde un acompañamiento en las diversas situaciones que se generen en el desarrollo de las actividades académicas.		La necesidad de contar con un mejoramiento en los tendidos eléctricos que presentan deficiencias dentro de los salones y las áreas comunes, mejoraría el desempeño y prolongarán la vida útil de los equipos tecnológicos. Además, el mejorar las luminarias dentro de los salones, teniendo en cuenta que los días lluviosos son muy oscuros y esto afecta la visibilidad en las clases y genera un cansancio adicional por forzar sus ojos, en los estudiantes y Docentes.	Los procesos de la institución, podrían ser mejorados con el ingreso de personal adicional, en las áreas de biblioteca, restaurante escolar, servicios generales. Lo que permite ofrecer servicios adicionales a los estudiantes, además de mantener espacios adicionales abiertos todo el tiempo para los estudiantes y liberar a los Estudiantes y Docentes de procesos que no son directamente del área académicas.
		Se presenta la necesidad de contar con servicio en el área de sistemas			

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
		como: Conectividad más amplia y estable que permita desarrollar actividades usando la Internet, en los salones de clase, con todos los Estudiantes y equipos con que se cuenta. Además, se crea la necesidad de actualizar y reponer el hardware que se avería o se desactualiza en las condiciones de uso de los estudiantes, de manera periódica.			