

## FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2021

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE		Nombre del Establecimiento Educativo	
276828000441		I.E MANUEL MARÍA MALLARINO	
Municipio		Localización (Zona)	Modalidad
TRUJILLO		Vereda Rin Rán	Técnicos en Sistemas Agropecuarios Ecológicos
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
Beatriz Eugenia Calero Vélez	29532309	2267368	Mmmallarino2005@yahoo.es

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Liderar la articulación de planes y proyectos que permitan la inclusión de la población con capacidades disímiles y diversidad cultural,</b> -Iniciamos el año lectivo 2021 con el mismo equipo de inclusión conformado y capacitado el año anterior en el Programa “Gestores de la Educación Inclusiva” brindada por la secretaría de Educación, los cuales presentaron el Proyecto de inclusión para la Institución educativa. En el mes de Agosto recibimos a la orientada Dra. Adriana Arango, nombrada provisionalmente por la secretaría de educación, quien desde su llegada se empoderó inmediatamente de todo lo relacionado con el tema de inclusión, revisando el proyecto y haciendo las debidas observaciones y convocando al equipo líder para realizar los ajustes pertinentes, igualmente revisó las fichas de caracterización que se habían elaborado, para lo cual diseñó una nueva ficha que permita conocer mucho más a fondo aspectos necesarios para continuar el trabajo con los estudiantes y sus familias.  Se organizaron equipos de las 4 gestiones para realizar una evaluación y aplicar los formatos requeridos por la Fundación Nuevo Horizonte, igualmente se recibieron las capacitaciones brindadas por dicha institución, siguiendo todo el proceso de aplicación de encuestas a los diferentes estamentos de la institución con el fin de establecer una línea base y el índice de inclusión, aunque el proceso se ha visto muy entorpecido ya que inicialmente la Fundación pidió hacer las encuestas físicas y cuando estas ya se tenían, pidieron hacerla en una plataforma que ha presentado múltiples inconvenientes y que no permite observar directamente el número de encuestas realizadas y las faltantes, como tampoco obtener los resultados, por lo cual en diversas ocasiones manifestamos el problema. La orientadora Escolar ha encontrado las siguientes necesidades que requieren ser atendidas y resueltas desde cada una de las Gestiones</li> </ul>

• Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)

- Este año hemos sido beneficiados con el Programa “Generación Sacúdete” del Gobierno nacional en convenio con Fundación Talentos del Pacífico” e ICBF, donde fortalecen habilidades sociales y proyecto de vida a los estudiantes de los grados décimo; igualmente busca detonar talentos en mega tendencias globales, empleabilidad, emprendimiento y educación; igualmente han trabajado en prevención de escenarios de prostitución y abuso sexual en NNA. Los estudiantes igualmente participaron de diferentes actividades en la celebración del día de los niños organizado por la alcaldía con ayuda de la Fundación Talentos del Pacífico el día 31 de octubre en el parque principal.
- Continuamos la articulación con el Sena, brindando constante apoyo a los estudiantes del grado 11 en sus aprendizajes correspondientes al Técnico en sistemas Agropecuarios ecológicos, al inicio del año estuvieron recibiendo asesorías virtuales y con el regreso a clases de forma presencial, se organizaron diferentes jornadas de trabajo donde se les revisaban sus avances en los Proyectos productivos y los docentes técnicos sugerían los ajustes necesarios; el día 5 de noviembre se realizó la Muestra Empresarial donde los estudiantes mostraron sus proyectos ya terminados a la comunidad, igualmente los presentan el día 25 de noviembre ya que tenemos una visita de diferentes gremios como FUNDAPANACA, con los que buscamos articularnos, FONTUR, CVC Regional Valle, Secretaría de Turismo del Valle, Sec del Medio Ambiente, Red Turismo de Naturaleza Colombia, Alcaldía Mpal, Cámara de Comercio de Tuluá, programa Cuentos Verdes CVC, Sendero de La Esperanza, entre otros.
- Participamos en el Webinar de Nutresa, tomando diversas herramientas sobre emprendimiento e innovación que van muy de la mano con las recibidas en el Diplomado virtual “Educación para la innovación y el emprendimiento” orientado por la universidad Javeriana en convenio con Talentum del cual 6 docentes y la rectora hacen parte por el Modelo Flexible-Escuela integral, donde se aplicaron todas las actividades con los estudiantes tanto de los ciclos nocturna como los de la Básica secundaria.
- Integración con CVC y su programa “Cápsulas ambientales”, quien en convenio con el AFA de nuestra institución vienen trabajando con el proyecto de Praes, incentivando a los estudiantes y comunidad en el cuidado del agua y han hecho un aporte para la premiación del concurso entre los grado 7 y 8 sobre dicho tema, igualmente han seleccionado a dos estudiantes de la junta del AFA para participar en un conversatorio con la embajadora de Suiza, así como el fortalecimiento del área técnica con el aporte de insumos para la activación de proyectos agrícolas.
- Con el Programa “English Time Valle 2020” hemos sido beneficiados con un docente nativo quien apoya el área desde la primaria hasta la secundaria y un docente de apoyo para el grado 10°, con los cuales se ha contado durante todo el año escolar, al inicio en la virtualidad y desde que regresamos en clases presenciales, han realizado una excelente labor, con la cual se han presentado pruebas de inicio y finalización y con su ayuda y la de las docentes del área se logró realizar con gran éxito el Proyecto “English Day” con la participación de muchos estudiantes de diferentes grados.
- El grupo del AFAdC ha tenido la oportunidad de participar en diferentes eventos programados por distintos estamentos, entre ellos en Buga como invitados a liderar una asamblea, como ejemplo para otras instituciones que están organizando sus equipos de AFAdC, igualmente continúan con sus Proyectos Productivos bajo el acompañamiento de la docente Nidia Paredes, cabe destacar que en la auditoría realizada se requieren varios ajustes en cuanto a los estatutos, los cuales ya se vienen programando.
- Seguimos siendo beneficiados por los diferentes programas de la Gobernación del Valle, entre ellos el PAE y el transporte escolar, aunque se vio interrumpido por un lapso de tiempo lo cual perjudicó notablemente el desplazamiento de los estudiantes y por ende propició deserción.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Igualmente tuvimos el fortalecimiento del área de inglés con un docente nativo que trabajó con los grados 3°, 4°, 5°, 6°,7°, 8°, 9° y colaboró con el grado 11° en conversatorios personales y otro docente para el grado 10; todo con el Programa English Time, el cual busca cultivar el gusto por este idioma y mejorar la calidad educativa.</li> <li>El Comité de cafeteros nos sigue respaldando y acompañando es así que por su alianza con la Universidad EAFIT, apostando por el futuro del agro en Colombia.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el año lectivo 2021 el Personero escolar realizó con la ayuda y orientación de algunos docentes y sus compañeros del grado 11, la adecuación y embellecimiento de la entrada del colegio por el sector de las gradas, igualmente la delineación del parqueadero de motos, obedeciendo a la necesidad de ampliar la zona de parqueos, ya que un gran número de estudiante está utilizando las motos como medio de transporte y no cabían en el pequeño parqueadero que se tenía dispuesto; de igual manera propició el campeonato de voleibol de la básica secundaria y Media.</li> <li>El Consejo académico se reunió periódicamente para hacer ajustes necesarios y finalmente realizó la Evaluación y promoción de estudiantes los días 29 y 30 de noviembre, quedando consignado en el Acta.</li> <li>El Consejo Directivo se reunió virtualmente al inicio del año escolar y terminado el último periodo académico para tomar decisiones pertinentes.</li> <li>El Consejo Estudiantil fue inoperante.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Con la llegada de la orientadora Escolar y su pertinente revisión del Manual de Convivencia Escolar, queda claro que se deben realizar algunos ajustes para poder imprimir, socializar y entregar el Manual a docentes, padres y estudiantes.</li> </ul>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	Sí se realizó gestión	Equipos de cómputo, internet para sedes rurales, herramientas y equipos agropecuarios. Aún seguimos gestionando el servicio de internet.	Continuamente con los docentes técnicos se presentaron PPP a secretaría y a diferentes entidades oficiales y privadas, igualmente se presentaron las necesidades en cuanto a equipos de cómputo y servicio de internet
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	Sí se realizó gestión	Mantenimiento de página web, divulgación a través de las redes.	Se contrató el servicio de mantenimiento y alimentación continua de la página web y se nombró una comisión encargada de divulgar información institucional a través de las redes, igualmente se mantuvo todo el tiempo

			comunicación directa con padres de familia y estudiantes a través de los grupos de WhatsApp.
--	--	--	--

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.

N/A0

• Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

- Durante todo el año escolar se realizó seguimiento constante a los estudiantes que presentaban dificultades académicas, para lo cual los docentes compartieron el registro de actividades entregadas a través de un seguimiento virtual en el drive institucional, en el cual se podía observar fácilmente quiénes se encontraban atrasados en entregar las evidencias de sus actividades, por lo que los directores de grupo trataban de comunicarse con dichos estudiantes y en último caso si no se lograba la comunicación, la compañera Luz Stella Romero se apersonó de entregar las guías personalmente a los padres de familia cada 15 días, logrando actualizar el directorio telefónico y gracias a esta gestión se logró recuperar el contacto con muchos de los afectados quienes habían cambiado de domicilio o de línea telefónica y en algunos casos no contaban con servicio de energía.
- En el momento en que se regresó a clases presenciales bajo la modalidad de alternancia, se aplicaron constantemente actividades de nivelación adicionales, buscando que los estudiantes que no habían presentado actividades de primer y segundo periodo se colocaran al día, los estudiantes que persistían en dichas dificultades fueron citados los días sábado para realizar retroalimentación y dar otras oportunidades.

• Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

- El acceso a internet sigue siendo la mayor problemática institucional tanto para docentes como para estudiantes, ya que la I.E no cuenta con este servicio, y es que, a pesar de haberse instalado la red por parte de la Secretaría de Educación en la sede central, no nos están prestando el servicio.
- Algunos estudiantes fueron beneficiados con la Simcard

• Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)

- Debido a la contingencia generada por la pandemia del Covid-19 se realizaron ajustes a los planes de área, priorizando temas, tal como se hizo el año anterior, quedando evidenciado en los planes de aula personales que cada docente realizó.

• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

- Los docentes técnicos ajustaron el plan de área y aula de agropecuaria e incluyeron el uso de tecnologías limpias, e igualmente promovieron durante la ejecución de los PPP principios de desarrollo sostenible, agroecología y granja integral.
- Se gestionó con la alcaldía municipal de Trujillo, Gobernación del Valle del Cauca, CVC, SENA, otras entidades públicas y privadas, la apropiación de tecnologías.
- Los docentes técnicos promovieron y crearon conciencia en la comunidad educativa frente al uso de tecnologías limpias (en clase, en reuniones de padres de familia y actividades pedagógicas y culturales).
- Se logró la participación e integración de organismos externos con PPP como Colomich.
- El día 16 de noviembre participamos en la 5ª. Feria de Experiencias Significativas en Emprendimiento y 6ª Feria de Proyectos Productivos Pedagógicos, con el proyecto "Granja Integral Mallarino", donde

obtuvimos dos reconocimientos con aportes financieros, uno por \$ 3'000.000= y otro por \$ 2'000.000= que servirán para fortalecer todos los proyectos que abarcan la Granja Integral.

• Proyectos Pedagógicos Transversales

- El equipo responsable de la elaboración de los planes de mejoramiento personal se conformó en el mes de enero del 2021, quedando integrado por los docentes Lina Gabriela Arango, Liliana Muñoz y Mauricio García quienes tuvieron a su cargo el diseño y desarrollo de las guías de Proyecto de Vida para los estudiantes de Transición, Básica y Media. Los docentes Miryam Ocampo y Rodrigo Bello que tienen a su cargo el diseño y desarrollo de los Planes de Mejoramiento para padres de familia y acudientes. Y la profesora Yadira Góngora que tiene a cargo el diseño y desarrollo de los Planes de Mejoramiento orientado a docentes y administrativos.
- Las cartillas para padres y acudientes, pertenecientes al plan de mejoramiento personal se diseñaron en un 100% y se entregaron a la coordinación en el mes de febrero para su respectiva aprobación.
- Las cartillas de Proyecto de Vida para estudiantes se diseñaron en un 100% para todos los niveles desde transición hasta el grado 11°. Para los grados 9°, 10° y 11° en el tercer periodo se está haciendo uso de las secuencias didácticas "Paso a Paso" del Ministerio de Educación con el objetivo de potenciar no sólo los objetivos del proyecto de vida sino también las competencias socioemocionales. Reposan en el drive institucional la totalidad de las guías de 9° a 11°.
- Las cartillas pertenecientes al plan de mejoramiento personal para docentes se entregaron a cada profesor en la semana de desarrollo institucional del mes de julio con fecha de entrega al 06 de agosto.
- En relación a las guías para padres y acudientes, se hizo entrega de los documentos del primer y segundo periodo del 2021 en las fechas correspondiente. Igualmente, la guía del tercer periodo se ejecutó en el mes de noviembre, con el acompañamiento de la orientadora escolar quien diseñó una actividad reflexiva previa a la entrega de la guía.
- Los temas de las cartillas de Proyecto de Vida para estudiantes se han desarrollado en un 80% desde los niveles de transición a 11° de acuerdo a la programación que tiene cada docente para el área de Ética y Valores, debido a que desde dicha área se da vía libre a cada uno de los temas.
- El acompañamiento y aplicación del PMP con docentes se ha realizado en un 100%. Sin embargo, es necesario aclarar que los documentos no se han recopilado debido a que la información allí consignada es personal y depende de la reflexión de cada docente.
- El seguimiento al desarrollo de las actividades que hacen parte del Proyecto de Vida de los estudiantes se realiza al finalizar cada periodo. Sólo falta revisar el 20% de las actividades correspondientes a los meses de octubre y noviembre.
- El seguimiento a la aplicación del PMP a padres se desarrolló en un 75% debido a que faltó por entregar la guía correspondiente al tercer periodo.
- La aplicación del PMP con docentes se encuentra al 100%.
- Buscando mejorar los resultados en las pruebas tanto internas como externas se propició un curso de orientación profesional, proyecto de vida y pre-icfes con un agente externo, todo pagado por una persona que muy amablemente decidió costearlo:

Durante el curso se pudo identificar las falencias de aprendizaje de los alumnos, lo que generó la necesidad de crear estrategias que permitieron descubrir sus fortalezas y debilidades, a partir de los resultados. Se brindó mecanismos de participación a través de actividades con el fin de:

- Perfeccionar el tiempo que se requiere para responder cada pregunta de las pruebas.
- Conocer la manera en la que se formulan las preguntas y su estilo.  Punto de referencia con el cual podrán medir el progreso.
- Aprender - Adquirir conocimientos
- Repasar - Afianzar los conocimientos
- Practicar - Conocer fortalezas y debilidades

- **INTERPRETACIÓN LECTORA – ORIENTACIÓN PROFESIONAL – ELABORACIÓN PROYECTO DE VIDA:** Durante el año de curso, se potencializó la elaboración del PROYECTO DE VIDA, a partir de las trayectorias de interiorización, decisión y acciones. Los resultados demuestran la importancia de trabajar en la elaboración del P.V. en base a valores con el programa, que integre e interrelacione los aspectos cognitivos, afectivos y conductuales.

Así mismo, se pudo identificar y generar oportunidades de mejora en las fortalezas de cada alumno, en pro de generar una orientación profesional.

De esta manera, se brindó en el año un trabajo en pro de brindar orientación profesional a largo plazo, un proceso continuo de ayuda al alumnado en la toma de decisiones **académicas y profesionales**, de manera planificada y sistemática, cuyo objetivo fue lograr el autoconocimiento y el conocimiento del mundo **académico** y laboral, para realizar una elección adecuada en los grados terminales (Grado 11), con el objetivo inmediato de orientar a los jóvenes para que sean capaces de seleccionar aquellas profesiones que más convienen a sus inclinaciones y posibilidades dentro del marco de las necesidades sociales.

La prueba ICFES, se a bordo de manera analítica, con base en resultados y seguimiento constante. Ya que estas pruebas consisten en gran parte en comprensión de lectura, lo que nos permitió apoyarlos en el proceso de preparación e interpretación lectora, analítica, resolución de problemas, entre otros procesos que se iban realizando como lo es la interrelación conjunta de grupo de personas que se unen con un propósito similar, pero con contextos de vida totalmente diferentes, generando convivencias, experiencias y sabidurías nuevas, lo que fortaleció la confianza del grupo en pro de llegar en las mejores condiciones para la prueba ICFES Saber 11°, ejercitando y evaluando sus conocimientos.

El propósito de cada clase, fue brindar información que sirva como base para programas de mejoramiento, crear actividades que fortalezcan sus conocimientos y generar estrategias encaminadas a mejorar su interpretación lectora, logrando un mejor resultado en las respuestas de cada pregunta estudiada.

El resultado final, en relación al objetivo del programa y del Colegio Manuel María Mallarino, fue muy sobresaliente, ya que se logra la unificación de ideas, estrategias académicas en base a la analítica, favoreciendo el aprendizaje de cada alumno. Se brindó confianza en cada estudiante, lo que genero aumentar el nivel de autoestima.

No obstante, si brindo retroalimentación con los docentes para unificar ideas e innovar sus bases para brindar clases ligadas a las pruebas icfes, pruebas saber. De esta manera, los estudiantes podrán asimilar de manera cercana y cotidiana los estilos de evaluación de estas pruebas y se sentirán muy bien preparados, ya que su confianza estará en niveles sobresalientes al promedio de la región.

El análisis completo de los resultados de las pruebas Saber 11 de los último 5 años fue socializado por el docente Antonio Rangel el día lunes 6 de diciembre durante la semana institucional, de lo cual cabe resaltar que se mejoró en algunas áreas tales como matemáticas y lectura crítica, se mantuvo constante el área de sociales, en inglés a pesar de haberse mejorado, se debe mantener alerta y en el área de ciencias naturales se tuvo un notable mejoramiento lo que adjudica a la persistencia de los docentes técnicos en sus áreas ya que son enfocadas al área agropecuaria, donde se trabajan muchas competencias científicas; igualmente se obtuvieron resultados por encima de los 300 puntos (5 estudiantes). Se hace la observación que se debe recalcar en métodos de lectura rápida, ya que a pesar de ser excelentes estudiantes muchos no alcanzaron a realizar las lecturas del área de sociales que era la última prueba.

Todo el análisis reposa en la carpeta del drive institucional.  
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NIOi1LDKJR01aOG\\_rbNJG7utvwRcKSTc/edit?usp=sharing&ouid=109271933721353927733&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NIOi1LDKJR01aOG_rbNJG7utvwRcKSTc/edit?usp=sharing&ouid=109271933721353927733&rtpof=true&sd=true)

Matricula General (* corte 31 octubre 2021.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
52	301	210	87	100	750
Deserción Matricula General (2020)					

Matricula Jornada Única (* corte 31 octubre 2021.)				
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula
Deserción Jornada Única (2020)				
Promoción Jornada Única				

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2018	2019	2020	2021
49.87	44.0916	44.85	49.4424
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2018	2019	2020	2021
C	C	C	C

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	La permanencia y el acceso a la I.E	Durante todo el año escolar se realizó seguimiento a los estudiantes, buscando apoyarlos de diferentes maneras para que continuaran sus estudios
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI	Curso de Proyecto de vida y pre-icfes	Mediante el curso se trabajaron diferentes actividades, buscando identificar las debilidades y fortalezas destrezas necesarias para ser implementadas en la presentación de pruebas.

Docentes por Áreas
--------------------

Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
0	0	1	1	1
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
2	1	1	1	0
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
1	0	1	1	1
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
1	0	1	1	1
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores Y RECTORA	
1	16	33	1	1 Orientadora 1

OBSERVACIONES

--

Personal Administrativo

Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
0	1	0	0

Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	1	0	2
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total Planta Administrativos
1	1	0	5

**OBSERVACIONES**

--

**GESTIÓN  
ADMINISTRATIVA Y  
FINANCIERA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Bienestar del Talento Humano.

Se han brindado los espacios necesarios para las capacitaciones virtuales que la secretaria de Educación ha brindado durante todo el año lo cual busca mejorar las

competencias de los funcionarios en sus diferentes áreas de desempeño .

Se facilitaron los espacios en tiempo y lugar que solicitaron los docentes y administrativo para desarrollar actividades de mejoramiento en la calidad de vida de los funcionarios vinculados a la institución teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad.

• Evaluación del Desempeño

• Evaluación del Desempeño

Se aplicaron los protocolos sugeridos por la secretaria

de educación del Valle del Cauca en un proceso anual de evaluación tanto para docentes como para administrativos, a los docentes e les hace un seguimiento y se les solicitan los avances correspondientes en la mitad del año lectivo, estos se confrontan con los compromisos adquiridos por ellos en el proceso de evaluación. Los resultados se llevan a la plataforma de Humano.

A los administrativos que fueron nombrados por el concurso de méritos se les hizo la evaluación definitiva del primer año y primer semestre con los compromisos concertados para 2021 que serán evaluados en enero de 2022 y los que venían en

<p>carrera también se hizo el proceso respectivo en la plataforma de la CNSC</p>			
<p>• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.</p> <p>Durante el presente año se ha podido evidenciar que la institución se ajusta a los procedimientos normativos vigentes, se han realizado los pagos, descuentos de ley e inversiones de manera objetiva y ajustados a lo propuesto en el presupuesto y plan de compras aprobados para la vigencia 2021.</p>			
<p>• Estado de la contratación realizada y resultados obtenidos.</p> <p>Los contratos realizados se encuentran liquidados y se recibieron a satisfacción.</p>			
<p><b>Criterio</b></p>	<p><b>¿Realizó este tipo de gestión?</b></p>	<p><b>¿Qué se gestionó?</b></p>	<p><b>Describa la gestión</b></p>
<p>¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?</p>	<p>Dotación de restaurantes escolares</p>	<p>Se gestionó con la administración municipal la dotación de estufa industria y menaje de cocina</p>	<p>Dotación para cocina</p>
<p>¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?</p>	<p>Proyecto Rutas para la Paz</p>	<p>Se presentó proyecto para pollos y gallinas los cuales serán manejados por la AFA</p>	<p>Proyecto Rutas para la Paz</p>
<p>¿Se realizó mantenimiento de la planta física?</p>	<p>Mantenimiento o redes eléctricas</p>	<p>Con la administración municipal, se renovaron redes de la</p>	<p>Mantenimiento de redes electricas</p>

	sede Elías Enrique Quijano	sede Elías Enrique Quijano la institución entrego los materiales y la alcaldía la m. obra mantenimiento de baterías sanitarias.	
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	Compra de elementos de bioseguridad y algunas donaciones por parte de Talentum	la institución cumpliendo con las directivas presidenciales adquirio los elementos necesarios de bioseguridad	Compra de elementos de bioseguridad y algunas donaciones por parte de Talentum

Estado de Ingresos y Egresos – 31 de octubre de 2021				
Criterio	Articulo	Concepto	Valor	
1. Ingresos	1.1	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>\$36.948.100</b>	
	1.1.1	<b>COBROS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>\$35.000</b>	
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos		
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	35.000	
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos		
	1.1.2	<b>INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS</b>	<b>\$ 36.499.100</b>	
	1.1.2.1	Venta de Productos	36.499.100	
	1.1.3	<b>INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES</b>	<b>\$ 0</b>	
	1.1.3.1	Alquiler		
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	414.000	
	2	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>\$61.022.382</b>	
	2.1	<b>TRANSFERENCIAS NACIONALES</b>	61.022.382	
	2.2	<b>TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES</b>	0	
	2.3	<b>TRANSFERENCIAS MUNICIPALES</b>	0	
	3	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>\$ 54.317.345</b>	
	3.1	Recursos del Balance	54.191.465	
	3.1.1	Excedentes Financieros	125.880	
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios		
	3.2	Rendimientos Financieros		
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras		
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros		
	3.3	Donaciones		
	3.4	Otros		
	<b>Total Ingresos</b>			<b>\$ 152.287.827</b>

Criterio	Articulo	Concepto	Valor
2. Egresos	<b>2.1</b>	<b>FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$60.970.767</b>
	<b>2.1.1</b>	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	
	<b>2.1.1.1</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>	<b>\$8.600.000</b>
	2.1.1.1.1	Jornales	
	2.1.1.1.2	Honorarios	6.000.000
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	2.600.00
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
	<b>2.1.2</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 52.002.564</b>
	<b>2.1.2.1</b>	<b>ADQUISICION DE BIENES</b>	<b>\$ 31.793.546</b>
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	27.577.446
	2.1.2.1.3	Software Financiero	4.216.100
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	

	<b>2.1.2.2</b>	<b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>	<b>\$20.209.018</b>
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	2.220.000
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	445.000
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	1.000.000
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	1.491.314
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	6.730.400
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	8.322.304
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	
	<b>2.1.2.3</b>	<b>OTROS GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 368.203</b>
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	368.203
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
	<b>3</b>	<b>INVERSIÓN</b>	<b>\$ 55.213.250</b>
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	45.324.500
	3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	1.244.750
	3.4	Otras Inversiones	8.644.000
	<b>Total Egresos</b>		<b>\$ 116.184.017</b>
	<b>Déficit</b>		<b>\$ 0</b>
	<b>Superávit</b>		<b>\$ 0</b>

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
			\$ 0
			\$ 0
			\$ 0

### GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)

**ESTRATEGIA 12: “Promocionar la institución a través de los diferentes medios de comunicación masiva, divulgando todas las actividades que se realizan con la comunidad”.**

Responsable: Germán Arias

**Informe por Tareas:**

- Planear las estrategias para la divulgación y lanzamiento del Portafolio servicios. Fecha del compromiso: 30/01/21
- Se desarrolló en un 100% a través de un video institucional que se divulgó en Youtube y el diseño e implementación de volantes y un calendario impreso.
- Se hizo entrega a los padres de familia del calendario en el momento de la matrícula. De igual forma, se entregó copia de este documento a los estudiantes al iniciar el año escolar. También en Youtube se han registrado 20 visualizaciones del video institucional al día de hoy.

• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)

**ESTRATEGIA 13. Ejecutar con la Comunidad Educativa y el apoyo de organizaciones externas el Proyecto de Prevención de riesgos Físicos.**

Responsable: Sandra Milena López

**Informe por Tareas:**

1. Plantear el Proyecto de Prevención de Riesgos físicos y psicosociales para el año 2021. Fecha del compromiso: 19/01/21
  - El proyecto de riesgos físicos fue elaborado y planteado en un 100%, se encuentra en el Drive institucional desde el mes de enero del 2021.
  - Dicho proyecto se socializó con docentes y directivos docentes durante una reunión virtual en la primera semana de desarrollo institucional, información que fue multiplicada con los padres de familia y estudiantes
1. Gestionar charlas y capacitaciones por parte de los funcionarios de secretaría de salud Municipal y departamental. Fecha del compromiso: 30/01/21.
  - Se gestionaron 3 charlas con Secretaría de Salud Municipal, Secretaría de Educación Departamental, Coprocenva y Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Trujillo para el segundo trimestre del año lectivo 2021. De estas realizaron dos (una presencial y otra virtual). Falta por realizar una tercera actividad presencial que se programará para finales de octubre.
  - Dicho objetivo fue alcanzado en un 100%, para este trimestre, quedando pendientes otras charlas de actualización.
1. Implementación de protocolos de bioseguridad teniendo en cuenta las necesidades de cada sede. Fecha del compromiso: 22/01/21.
  - Tanto en la sede principal como en la sede urbana y las rurales, se implementaron los protocolos de bioseguridad, tales como la instalación de lava manos en las entradas de las sedes principales, demarcación de los salones, dotación de termómetros para cada docente, alcohol, gel antibacterial, jabón líquido, tapetes, piña de gel o alcohol, fumigadora manual para desinfectar y tapabocas de repuesto para casos de emergencia. De igual forma, se contrató personal para hacer aseo y desinfección de los salones de clases y baños en la sede principal y urbana.
  - En cuanto al cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, se ha cumplido en un 90% en lo referente al uso de tapabocas permanente, distanciamiento social, uso de alcohol y gel. Para esta labor los docentes y directivos están en supervisión continua de los estudiantes. Sin embargo, se ha encontrado dificultad en el cumplimiento del lavado de manos al ingreso a las sedes, ya que aún no existe una correcta cultura de desinfección ni conciencia para hacerlo cuando llegan, especialmente entre los padres y acudientes. Además, no contamos con personal contratado para que haga control de vigilancia para este caso, por lo cual en este aspecto hay un cumplimiento del 50%. Por lo tanto, no hay variación en este punto en relación al mes de julio.
1. Recolección de mapas críticos de riesgos de todas las sedes. Fecha del compromiso: 19/01/2021

<ul style="list-style-type: none"> <li>Este punto fue cumplido en un 100%, ya que todas las sedes presentaron en forma muy puntual sus mapas de riesgos, los cuales se encuentran en el drive institucional.</li> </ul>
<p>1. Inspeccionar el cumplimiento de demarcación y protocolos de bioseguridad. Fecha del compromiso: todos los viernes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La demarcación fue cumplida en un 100%, en cuanto a la inspección los días viernes, cada sede lo hace de acuerdo a su facilidad.</li> <li>En las sedes con mayor número de estudiantes se hace necesario tener más apoyo de entidades como alcaldía y gobernación para la contratación de personal que pueda encargarse de la vigilancia y control en los alrededores de cada sede, ya que los docentes están ocupados en sus salones de clase.</li> </ul>
<p>1. Organizar 1 simulacro de evacuación por periodo. 06/04/21, 10/08/21 y 23/11/21.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El primer y segundo simulacro de evacuación no se realizaron debido a que la metodología que se estaba implementando en la Institución era virtual. Sin embargo, la información sobre prevención, riesgos y evacuación fue compartida con los estudiantes a través de guías impresas y WhatsApp.</li> <li>El tercer simulacro de evacuación se realizó el 07 de octubre de 2021 con ocasión del Simulacro Nacional de Respuesta a Emergencias. En esta actividad se contó con la participación de toda la comunidad educativa y de todas las sedes, se observó un gran entusiasmo y colaboración por parte de los estudiantes y docentes bajo la dirección de 5 estudiantes del grado 11 que lideran el proyecto y pertenecen al Cuerpo de Bomberos Voluntarios del Municipio, quienes al terminar hicieron una socialización de la importancia de estar preparados para cualquier eventualidad.</li> <li>El cumplimiento de la meta es del 100%.</li> </ul>
<p>• Proyectos sociales y comunitarios futuros</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Para los años venideros se busca que la labor social sea prestada por los estudiantes de grado 10° y 11° en las diferentes sedes pertenecientes a la I.E, buscando así la proyección a toda la comunidad.</li> <li>Igualmente se planea que los docentes de la sede central en compañía de algunos estudiantes puedan apoyar los proyectos transversales y PPP en las diferentes sedes</li> </ul>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	NO		
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	SI	A través de guías de proyecto de vida o Programa de mejoramiento personal para padres,	Identificación de gustos y preferencias de sus hijos, así como la forma de tratarlos y acompañarlos en el proceso educativo
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	SI	Guías virtuales e impresas	Se propiciaron espacios donde se fortalecieron los lazos familiares a través de la realización de actividades

			lúdico-recreativas con las familias
--	--	--	-------------------------------------

### Dificultades generales

La falta de acceso al servicio de internet y en muchos casos ni siquiera cuentan con el servicio de energía, hicieron más difícil el proceso.

### Logros generales

Se logró de una forma asertiva, enfrentar las diferentes dificultades producto de la pandemia; a través del contacto directo de los docentes con las familias, el seguimiento constante de los resultados académicos, la orientación escolar por parte de la profesional asignada, que es una gran acierto y una gran fortaleza para la institución la cual no contaba con este apoyo, hasta el mes de julio en que fue asignada y esperamos seguir contando con su nombramiento.

### .Registro Fotográfico

#### Programa "SACÚDETE"



#### FERIA EMPRESARIAL Y PPP



Actividad: Programa Sacúdete con grados 10°  
Lugar: Diferentes escenarios 2021

Actividad: Participación Muestra Empresarial Y PPP  
Lugar: Guacarí

#### Exaltación docentes



#### PROYECTOS TRANSVERSALES



Actividad: Exaltación docentes  
Lugar: Buga

Actividad: Evaluación y planteamiento Proyectos Transversales  
Lugar: Casino de la I.E

<p style="text-align: center;">AFA DE C</p>	<p style="text-align: center;">English Time-English Day</p>
<p>Actividad: Grupo AFA de C</p>	<p>Actividad: Prueba aplicada estudiantes 10° -English Day</p>
<p>Lugar: Buga</p>	<p>Lugar: Casino de la I.E</p>
<p style="text-align: center;">Bienestar</p>	
<p>Actividad: Bienestar</p>	
<p>Lugar: Sedes rurales, casino y escenarios deportivos de otras ciudades.</p>	

### Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
Manuel María Mallarino Vereda Rin Ran	<b>Conectividad óptima y permanente que cubra toda la sede.</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>*Computadores.</li> <li>*Video beam de buena calidad o televisores.</li> <li>*Baterías sanitarias.</li> <li>*Sala de sistemas para bilingüismo.</li> <li>*Escritorios para los docentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombramiento de reemplazo de funcionario servicios generales que se pensiono</li> <li>El nombramiento de la coordinadora que reemplaza a la que se pensionó en el</li> </ul>

				<p>*Pupitres.</p> <p>*Casilleros.</p>	<p>mes de enero de 2020.</p> <p>* Una aseadora.</p>
<p>Elías Enrique Quijano Barrio la Ermita</p>	<p><b>Conectividad óptima y permanente que cubra toda la sede.</b></p>			<p>*Techo para la zona de los baños.</p> <p>*Canales de agua.</p> <p>*Un muro de 8 metros para evitar la contaminación con basuras de los vecinos.</p> <p>*Renovar la cocina del restaurante escolar.</p> <p>*Enlucimiento interno y externo.</p> <p>*Ramplas para estudiantes con discapacidad de extremidades inferiores.</p> <p>*Reconstrucción de andenes y bordes en los corredores.</p> <p>*Baño en el salón de preescolar.</p> <p>*Baño en el bloque externo.</p>	
<p>Simón Bolívar La Bohemia</p>	<p><b>Conectividad óptima y permanente que cubra toda la sede.</b></p>			<p>+Material didáctico.</p> <p>*Menaje para la cocina.</p> <p>*Puertas internas.</p> <p>*Computadores</p> <p>* Reconstrucción de techo y cielo Razo</p>	

<p>San Bernardo Palermo</p>	<p><b>Conectividad óptima y permanente que cubra toda la sede.</b></p>			<p><b>*Computadores.</b></p> <p><b>*Adecuar la pared del salón.</b></p> <p><b>*Libros de literatura infantil.</b></p> <p><b>*Pintura para toda la escuela.</b></p> <p><b>*Juegos e implementos didácticos.</b></p> <p><b>*Implementos deportivos.</b></p> <p><b>*Diccionarios de Lengua castellana e inglés.</b></p> <p><b>*Reparación y limpieza del techo.</b></p> <p><b>*Adecuación e instalación de un parquecito temático.</b></p> <p><b>*Cancha de microfútbol y baloncesto.</b></p> <p><b>*Construcción del pozo séptico.</b></p> <p><b>*Dotación de tanque de almacenamiento de agua.</b></p> <p><b>*Reparación de las ventanas del aula.</b></p> <p><b>*Reparar baterías sanitarias</b></p> <p><b>*Archivador o estantes para libros.</b></p>	
---------------------------------	--	--	--	--	--

Marco Fidel Suarez La Marina	<b>Conectividad óptima y permanente que cubra toda la sede.</b>			Arreglo de techo y pintura de toda la sede  Adecuacion de baterías Sanitarias	
José Marcos Vargas Cedrales	<b>Conectividad óptima y permanente que cubra toda la sede.</b>			Adecuacion de techos, cielo raso e instalaion de canales para recoger aguas lluvias.  Pintura interior y exteriorde la sede	
Fedicio Navarrete Culebras	<b>Conectividad óptima y permanente que cubra toda la sede.</b>			Pintura de escuela  Adecuación instalaciones eléctricas	
Camilo Torres La Luisa	<b>Conectividad óptima y permanente que cubra toda la sede.</b>			*Reorganización del alcantarillado de aguas servidas.  *Mantenimiento al pozo séptico.	
Adriano Moreno La Siria	<b>Conectividad óptima y permanente que cubra toda la sede.</b>			Adecuación de techos, andenes y pisos de la escuela.  Enlucimiento (pintura) de interiores y exteriores.  Adecuacion de baterías sanitarias  Restaurar encerramiento	
Cristo Rey La Luisa	<b>Conectividad óptima y permanente que cubra toda la sede.</b>			Adecuación de restaurante escolar  Iluminaria	
Luis Carlos Peña Los ranchos	<b>Conectividad óptima y permanente que</b>			Adecuación de techos, andenes y pisos de la escuela.	

	<b>cubra toda la sede.</b>			<b>Enlucimiento (pintura) de interiores y exteriores.</b> <b>Adecuación de baterías sanitarias</b> <b>arreglar Instalaciones electricas</b>	
--	----------------------------	--	--	---	--