



GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA

FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS
Secretaría de Educación Departamental
Valle del Cauca

INFORMACION GENERAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	Nombre Sedes	
276113000436	INSTITUCION EDUCATIVA MARIANO GONZALEZ	MARIANO GONZÁLEZ ANTONIO NARIÑO ANTONIA SANTOS FRANCISCO DE PAULA SANTANDER JUAN JOSÉ RONDÓN RICARDO RESTREPO ATANASIO GIRARDOT JULIO ARBOLEDA	
Municipio	Localización (zona)	Modalidad	
BUGALALAGRANDE	CORREGIMIENTO DE GALICIA ZONA RURAL	AGROINDUSTRIA ALIMENTICIA	
DATOS DEL RECTOR (A)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
EUGENIO OSSA VILLEGAS	16.546.203	3163149107	eugenio-ossa@hotmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico

Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.

La Institución educativa cuenta con el programa PIAR quien apoyo los procesos de inclusión.

-Se realizó encuesta a la comunidad educativa sobre inclusión.

-Se elaboraron y ejecutaron planes de apoyo a los estudiantes con limitaciones cognitivas.

-Socialización de material didáctico y de apoyo para estudiantes con dificultades auditivas, visuales, cognitivas y motoras

-Asistencia del personal docente a capacitación virtual sobre inclusión

Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)

-La Institución solo cuenta con la articulación con el Sena quien apoya en la modalidad y programa TALENTUM.

Hechos destacables de la coordinación con Padres de Familia, autoridades educativas, otras Instituciones Educativas y Sector Público

-La institución Educativa cuenta con buena comunicación y apoyo con las diferentes entidades como: (Padres de familia, Alcaldía Municipal, GAGEN N°4, Hospital San Bernabé, Gobernación del Valle, Secretaria de Educación Departamental y Policía Nacional entre otras.

-Vinculación de la Comunidad Educativa en la semana andina y escuela para padres.

-Semanas de desarrollo institucional.

Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales.

-El Personero estudiantil realizo muy buena gestión en la institución educativa, ante la administración municipal en defensa de los derechos de los estudiantes.

-El consejo directivo ha desarrollado las diferentes reuniones para tomar decisiones respecto al buen funcionamiento de la Institución Educativa, fortaleciendo así cada uno de los Procesos educativos.

-Los demás estamentos del gobierno escolar desarrollaron sus actividades.

Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

-Se tuvo en cuenta los deberes y derechos de la comunidad educativa en cuanto al trabajo desarrollado con las guías y otras actividades programadas y realizadas por la Institución educativa.

-Se realizaron propuestas de modificación al manual de convivencia.

-No se tuvo en cuenta los estímulos para estudiantes, docentes, administrativos y padres de familia; los cuales están estipulados en el Manual de convivencia.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Adelantó gestiones para la consecución de Computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas etc.?	SI	Computadores	-por gestión realizada el año pasado, se recibieron 10 computadores por parte de la Gobernación.
¿Adelantó gestiones para la suscripción de convenios interinstitucionales?	SI	El convenio con el Sena Convenio Corporación Talentum.	-Se llevó a cabo el convenio interinstitucional con el Sena para el desarrollo de la modalidad (Especialidad en Agroindustria Alimenticia). -Modelo educativo flexible escuela integral. Conto con la plataforma y capacitación a docentes.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	Buena comunicación por diferentes medios digitales y carteles.	-Reuniones de padres de familia y docentes, capacitaciones con profesionales de la salud y otros profesionales de la docencia. -Información oportuna para la entrega del PAE, entrega de las guías de trabajo a los estudiantes y otros materiales didácticos. -Entrega de 112 simcard a los estudiantes de 7° a 11° por parte de la secretaria de educación.
Dificultades			
<ul style="list-style-type: none"> - La señal de internet es muy deficiente y no todas las familias tienen acceso a la red y a los aparatos tecnológicos. 			

Logros

- A pesar de la situación de pandemia se ha desarrollado un buen trabajo con toda la comunidad educativa que muestra el compromiso de: Directivo, Administrativos, Docentes, Padres de familia, Estudiantes y los diferentes comités de apoyo de la Institución.
- A pesar de la situación de pandemia contamos con la presencialidad académica de la mayoría de los estudiantes de las diferentes sedes contando con el apoyo de los padres de familia.

Registro Fotográfico Gestión Directiva



Actividad:

Lugar:

Actividad:

Lugar:

Actividad:

Lugar:

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para mejorar la parte académica de su Establecimiento Educativo, dificultades, logros del componente y registro fotográfico del componente.

• Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes)

- ✓ La institución no ha implementado la jornada única.

• Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales.

- ✓ Elaboración de guías impresas elaboradas por los docentes entregadas a los estudiantes.
- ✓ Entrega de actas de compromiso para padres y estudiantes que no han cumplido con los procesos académicos debido a la situación actual.
- ✓ Apoyo a los procesos pedagógicos por parte de la docente orientadora.
- ✓ Se desarrolló a partir del mes de agosto presencialidad con alternancia, a diferencia de decimo y once que el aforo permite el estudio de los estudiantes los 5 días de la semana.

• Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

- ✓ El acceso al internet en el corregimiento de Galicia es limitado y deficiente, esto representa cierta dificultad para la comunidad educativa en desarrollar actividades académicas, pues el factor económico cobra importancia pues no todos tienen como acceder a un plan de internet.
- ✓ Ninguna sede de la institución educativa mariano González. cuenta con servicio internet estatal.

• Adecuaciones Curriculares (debido a la Pandemia)

- ✓ Elaboración de guías para los estudiantes de manera virtual e impresa.

• Proyectos Pedagógicos Productivos

- ✓ No tenemos proyectos productivos

• Proyectos Pedagógicos Transversales

- ✓ Proyecto de tiempo libre. Se realizaron actividades en familia coordinados desde la institución las cuales fueron juegos tradicionales y el concurso de disfraces.
- ✓ Proyecto de medio ambiente. Clasificación de residuos sólidos para recolección por parte del carro recolector. Separación de materia orgánica para producción de compostaje. Germinación de semillas arbóreas. Cartelera alusiva para el cuidado y uso racional del agua. Elaboración de materas con recipientes y tapas de gaseosa.
- ✓ Escuela de padres: se desarrolló la actividad: (tips de orientación escolar para convivencia en tiempos de pandemia).
- ✓ Proyecto de democracia y derechos humanos (Elección del COES (Comité estudiantil), Elección de personera estudiantil, elección del consejo directivo.) gestión del personero de acuerdo al transporte escolar, para que así los estudiantes pudieran regresar a presencialidad.
- ✓ Proyecto pileo: Reforzar lectura y escritura.
Proyecto de educación sexual y construcción de ciudadanía: se realizó charla presencial pedagógica de educación sexual en el polideportivo.

Matricula (* corte 22 noviembre 2021.)

Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula	Matricula Jornada Única Preescolar	Matricula Jornada Única Primaria	Matricula Jornada Única Secundaria	Matricula Jornada Única Media
22	138	132	29	57	378	0	0	0	0
Deserción									
Promoción									
Criterio			¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión				
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?			Si	Visitas domiciliarias, telefónicas, entrega de guías en forma física.	Se buscaron diferentes alternativas para que los estudiantes siguieran en el proceso educativo por parte del rector y docentes. Como son: llamadas telefónicas, visitas domiciliarias, entrega de guías en forma física, entrega de tablets, ampliación de plazo para entrega de trabajos y acompañamiento constante por parte de los docentes.				
Resultados Pruebas Saber (Promedio)									
2017		2018			2019		2020		
51,33%		48,83%			45,4%				
Resultados Pruebas Saber (Clasificación)									
2017		2018			2019		2020		
Criterio			¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión				

¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?		No	Solo se desarrolló dos simulacros de GAGEM y Elmer pardo.		
Docentes por Área de Desempeño					
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental	Área Técnica
0	0	0	1	0	1
Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música	Educa. Ética y en Valores	Docente orientador
1	1	0	0	0	1
Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía	Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática
1	0	0	2	0	1
Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas	Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores
1	1	1	10	22	0
Personal Administrativo					
Auxiliar Administrativo	Celador		Profesional Universitario		
1	1		0		
Auxiliar de Salud	Conductor Mecánico		Técnico Operativo		Operario Calificado

0	0	1	0
Auxiliar de Servicios Generales	Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo
1	0	1	0
Dificultades			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Demora en nombramiento de docentes. ✓ No hay espacio para laboratorio y material pedagógico de biología, química y física. ✓ No hay laboratorio de inglés. ✓ No hay espacio definido para la biblioteca, cada docente tiene material bibliográfico en el aula y en su mayoría no es suficiente. ✓ No hay espacios ni herramientas para las prácticas del área de agroindustria. ✓ La mayor dificultad para el desarrollo de los procesos institucionales educativos se han presentado por la actual pandemia. 			
Logros			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantener los estudiantes dentro del proceso educativo gracias a las propuestas de los docentes y directrices. ✓ Cumplimiento del desarrollo curricular correspondiente a la respuesta de los programas académicos, por medio de guía y talleres. ✓ Cumplimiento de los proyectos transversales. ✓ Respuesta y apropiación de conocimientos por los estudiantes a pesar de la dificultad en la virtualidad por efectos de pandemia. ✓ Motivar a la familia a través de actividades integrativas en el desarrollo de cuentos, disfraces, juegos. ✓ Elaboración y concurso de cuentos o creación literaria referente a la pandemia. ✓ Participación de estudiantes de la institución educativa en el programa simulacro desarrollado por el GAGEM pruebas saber once, estudiante Salome Angulo. ✓ Participación del Lic. Fanor González ocupando el primer lugar en los juegos del magisterio virtuales. ✓ Mayor compromiso por parte de los padres de familia frente al trabajo de las tareas escolares. ✓ Nombramiento de docente para cubrir la plaza de la escuela francisco de paula Santander. 			
Registro Fotográfico			

Actividad:	<p>Actividad: Pileo</p> <p>https://drive.google.com/file/d/146WuEh9g7VCPXtNclihRWChDOS8bi1IL/view?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1ejnR68m8tqZ8u_O_Q0T_qMkFaXXHJUcU/view?usp=sharing</p>	Actividad:
Lugar:	Lugar:	Lugar:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
A continuación, se realiza la descripción del componente de Gestión Administrativa.	
<ul style="list-style-type: none"> • Bienestar del Talento Humano. <p>Dentro de la gestión administrativa y financiera no se contempló un programa formulado de actividades de bienestar al Talento Humano de la institución, a esto contribuyo además la actual situación de pandemia COVID-19</p>	

Reconocimiento por parte de la Secretaria de Educación Departamental, referente al día del educador.

Las actividades desarrolladas fueron.

- No se desarrolló ninguna actividad de Bienestar de talento Humano.

Evaluación del Desempeño.

Se llevó a cabo la evaluación de desempeño del personal administrativo por parte del rector.

- Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

A la fecha se ha ejecutado el presupuesto en forma equitativa en un 40% de acuerdo con lo aprobado por el concejo directivo, se anexa informe de ejecución presupuestal.

Estado de la contratación realizada y resultados obtenidos.

Por motivos de la calamidad pública (COVID19) la contratación no se pudo llevar a cabo en un 100%

- Se Realizó compra de elementos de aseo, papelería y ferretería.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	Ampliación del recurso para el mantenimiento de equipo de computo	Debido a la irregularidad por a la pandemia No Se ha llevado a cabo y está pendiente su ejecución. Compra de computador para la parte administrativa.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	si	Compra computador, mantenimiento fotocopiadora	Se compró elementos para laboratorio, educación física, de Matemática, para proyecto Píleo e insumo para impresión de guías para trabajo en casa.

¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	Se han enviado los respectivos oficios a la alcaldía municipal de Bugalagrande	Se Realizó mantenimiento de batería sanitaria en la sede Juan José rondón. Lucimiento de pintura de la sede Mariano González, con recursos de talento Humano. Elaboración e instalación de pasa manos rampa de acceso sede Antonia Santos.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	SI	Compra de elementos de bioseguridad y logística de protocolos.	Se compraron tapabocas para el área docente y administrativa, se compraron 2 lavamanos portátiles para distribuir en la sede principal con mayor número de estudiantes, para mejorar las medidas de bioseguridad, se compraron elementos de aseo para la desinfección de las sedes educativas.



Ingresos y Egresos			
Criterio	Articulo	Concepto	Valor
1. Ingresos	1.1	INGRESOS OPERACIONALES	\$ 0
	1.1.1	COBROS COMPLEMENTARIOS	\$ 0
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	\$ 0
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	\$ 0
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	\$ 0
	1.1.2	INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS	\$ 0
	1.1.2.1	Venta de Productos	\$ 0
	1.1.3	INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES	\$ 0
	1.1.3.1	Alquiler	\$ 0
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	\$ 0
	2	TRANSFERENCIAS	\$ 29.778.553
	2.1	TRANSFERENCIAS NACIONALES	\$ 29.778.553
	2.2	TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES	\$ 0
	2.3	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	\$ 0
3	RECURSOS DE CAPITAL	\$ 8.767.962	
3.1	Recursos del Balance	\$ 8.683.962	

	3.1.1	Excedentes Financieros	\$ 0
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	\$ 0
	3.2	Rendimientos Financieros	\$ 84.000
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	\$ 0
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	\$ 0
	3.3	Donaciones	\$ 0
	3.4	Otros	\$ 0
	Total Ingresos		\$ 38.546.515
Criterio	Artículo	Concepto	Valor
2. Egresos	2.1	FUNCIONAMIENTO	\$ 20.414.500
	2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$ 6.800.000
	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 6.800.000
	2.1.1.1.1	Jornales	\$ 0
	2.1.1.1.2	Honorarios	\$ 6.800.000
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
	2.1.2	GASTOS GENERALES	\$13.614.500
	2.1.2.1	ADQUISICION DE BIENES	\$ 8.822.000
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	\$ 3.200.000
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	\$ 4.272.000
	2.1.2.1.3	Software Financiero	\$ 1.350.000
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje		

	2.1.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$ 4.792.500
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	\$558.500
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	\$217.000
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	\$ 4.017.000
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	
	2.1.2.3	OTROS GASTOS GENERALES	\$ 504.000
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	\$ 504.000
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	\$ 0
	3	INVERSIÓN	\$ 3.558.000
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	
	3.4	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	\$3.588.000
	3.6	Otras Inversiones (proyecto Educativo - covid)	\$
	TOTAL EGRESOS		\$ 23.972.500
	Déficit		\$ 0
	Superávit		\$ 5.806.053

Infraestructura				
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Alcance	Estado	Cuantía
Dificultades				
Mayor asignación de recursos para un mejor desarrollo de proyectos y mejoramiento de infraestructura de las Sedes.				
Logros				
Se ha podido lograr el desarrollo de las actividades curriculares dentro del marco de la pandemia por COVID 19, logrando llegar a toda la comunidad educativa con la entrega de las guías de estudio para realizar trabajo en casa de aquellos alumnos que continuaron en virtualidad, gracias a la compra del equipo de impresión y los insumos necesarios para el fotocopiado de las mismas.				

Registro Fotográfico

		
Material consumible Toner y papel		Actividad: compra elementos de aseo, ferretería y papelería
Lugar: Sede Central		Lugar: Sede Central

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, se realiza la descripción del componente de Gestión Comunitaria

Participación y convivencia (Comunidad Educativa): Dentro del proceso de participación y convivencia durante el año lectivo 2021, se obtuvo participación por parte de la comunidad educativa de la Institución, en los diferentes estamentos del gobierno escolar, actividades contempladas dentro del proyecto paz y democracia. Se conformaron: el consejo directivo, el consejo académico, el comité de convivencia, la elección de el personero estudiantil y representante de los estudiantes en el consejo estudiantil.

La Institución Educativa, también promovió actividades de acompañamiento a las familias durante la pandemia y en la presencialidad, con el fin de fortalecer el trabajo académico y la sana convivencia de los educandos tanto en casa, como en la escuela.

Por otra parte, algunos docentes y administrativos participaron de las capacitaciones virtuales y presenciales ofertadas por la secretaria de educación.

Prevención de riesgos: Dentro del proceso de Prevención de Riesgos (a nivel físico, psicosocial y programas de seguridad), la institución educativa durante el año lectivo 2021, ha promovido diversas actividades para la comunidad educativa, con el apoyo desde orientación escolar sobre salud mental con los estudiantes y sus familias, al igual que las capacitaciones al personal docente:

1. Caracterización a estudiantes.
2. Folleto sobre prevención del suicidio para la comunidad educativa con rutas de atención.
3. Conmemoración de la semana por la vida de manera articulada entres los proyectos trasversales.
4. Conmemoración de la Semana Andina.
4. Actividades lúdico recreativas para los docentes, en el marco de la semana de desarrollo institucional en el mes de octubre.
5. Conmemoración de la semana de la mujer y conmemoración del día por la paz.

De manera constante se está promocionando la línea amiga 106 de salud mental del Departamento del Valle del Cauca

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión

¿Adelantó gestiones para la implementación Proyectos sociales y comunitarios en su Institución Educativa?

SI

<ul style="list-style-type: none"> • Realización semana de la mujer. • Realización semana por la vida. • Estrategia Des covid jate retorno a la presencialidad. • Realización semana por la paz. • Feria de Universidades para estudiantes de grado once. 	<p>Con el objetivo de prevenir las violencias de género, se llevó a cabo durante el mes de marzo, la conmemoración de la semana de la mujer, la cual se desarrolló de manera virtual, favoreciendo la participación de los estudiantes y sus familias. Durante esta semana se abordaron temas como derechos de mujeres, historia de la conmemoración, equidad de género y tareas compartidas en el hogar. Es importante recalcar la participación activa de todas las sedes de la I.E.</p> <p>De manera articulada por parte de los proyectos transversales se llevo del 1 al 12 de febrero la semana por la Vida, la cual abordo temáticas como: taller de siluetas y emociones, compartir y vínculos en familia, juegos tradicionales y cuidado del medio ambiente.</p> <p>La estrategia de Des Covid jate, se llevó a cabo al iniciar el trabajo presencial con los estudiantes, desde una pedagogía del reencuentro con el objetivo de identificar situaciones de riesgo, dar la bienvenida y acogida a los estudiantes, después de estar más de un año en aislamiento preventivo por emergencia de Covid 19. dicha estrategia se llevó a cabo del 27 de julio al 2 de agosto del presente año. abordando temáticas como: resiliencia, resignificación del miedo, empatía, respeto e inclusión.</p> <p>Durante los días 23 y 24 de septiembre, se llevó a cabo la conmemoración de la semana por la paz, donde las diferentes sedes de primaria trabajaron videos reflexivos y manualidades con mensajes alusivos a la paz. La sede de bachillerato trabajo juego de roles sobre situaciones conflictivas, reflexionando sobre la resolución pacífica de conflictos, plasmando dichas reflexiones en el árbol de la vida y dando cierre por medio de una eucaristía.</p> <p>Se llevo a cabo el 29 de septiembre una feria de universidades de manera virtual e instituciones de educación superior, dirigidas a los estudiantes de grado once, con el objetivo de darles a conocer la oferta académica y los programas de acceso a educación técnica y superior en pro de su proyecto de vida.</p>		
<p>¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia?</p>	<p>NO</p>	<p>Convocatoria asamblea de padres para la selección de los representantes a las instancias escolares.</p>	<p>Se seleccionaron los representantes a la asociación de padres de cada sede y grupo, pero no se llevó a cabo la instauración de la asociación, por ende, no se adelantaron actividades con la misma.</p>
<p>¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo</p>	<p>SI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento por parte de la docente orientadora 	<p>Se enviaron guías sobre valores de una sana convivencia en sociedad, proyecto de vida, folletos sobre prevención del suicidio y guías específicamente diseñadas para niños con discapacidad, favoreciendo su desarrollo integral. Se desarrollo campaña virtual sobre uso adecuado de redes sociales,</p>

de la pandemia?		<p>escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actas de compromiso • Comité de convivencia escolar • Remisión Orientación escolar <p>Activación de rutas de acuerdo a la ley 1620 de Convivencia Escolar.</p>	<p>prevención del ciberacoso y de manera presencial, campaña de prevención de sexting en los grados sexto y séptimo.</p> <p>Para aquellos estudiantes que no han cumplido con las actividades escolares, se elaboró un acta de compromiso, a fin de acordar el acompañamiento por parte del acudiente en el proceso, estableciendo y ampliando los tiempos de entrega, en pro de favorecer la permanencia escolar del estudiante, de igual manera, con el objetivo de conocer las causas que puedan estar incidiendo en el bajo rendimiento.</p> <p>Durante este año lectivo se instauró el comité de convivencia escolar, el cual atendió e hizo seguimiento algunos casos específicos de convivencia.</p> <p>Durante la situación de emergencia sanitaria se construyó un formato de remisión de estudiantes, para aquellos casos que requieran el acompañamiento o presenten bajo rendimiento académico, en algunos casos se ha hecho necesario la activación de ruta de salud o verificación de derechos.</p> <p>Los casos que se han identificado de convivencia escolar, han sido remitidos a las instancias competentes, de acuerdo a la ley 1620 del 2013 sobre convivencia escolar. Han estado relacionados específicamente, salud mental.</p>
¿En su Institución Educativa está conformada y en funcionamiento la escuela de padres?	SI	<p>Desde el inicio del año lectivo, se hizo el plan operativo del proyecto de escuela para padres, pero debido a la situación de emergencia por Covid 19, no se ha desarrollado en un 100%.</p>	<p>En el mes de abril se desarrolló escuela de familias virtual sobre uso adecuado de TIC tecnología de información y comunicación.</p> <p>Y desde el mes de octubre se implementó el proyecto "Escuelas familiares para la construcción de ciudadanía", donde se han abordado escuelas familiares virtuales y de manera presencial, abordando temáticas como: como desarrollo de la autonomía y fomento del cuidado personal, manejo de emociones, crianza humanizada y como prevenir el abuso sexual. Dicho proyecto se implementó en la sede Mariano González, sin embargo, en las demás sedes se llevó a cabo la temática crianza humanizada, en los meses de septiembre, octubre y noviembre.</p>
Dificultades			

- La situación de emergencia sanitaria por Covid 19, ha impedido la realización de las actividades programadas desde cada proyecto.
- La demora en la contratación del servicio de transporte por parte de la administración municipal impidió la asistencia de los estudiantes al plantel educativo, meses de agosto, septiembre y a mediados de octubre, de manera presencial a la institución.
- Poca presencia institucional por la ausencia del transporte formal, lo que impide la articulación con otros entes.

Logros

- Reconocimiento por parte del ente deportivo municipal de Bugalagrande a nuestra institución Educativa, por la participación masiva de deportistas en los juegos Intercolegiados 2021
- Pese a la situación de pandemia se ha logrado modificar algunas actividades programadas y darle cumplimiento.
- Implementación del proyecto escuelas familiares para la construcción de humanidad en la sede Mariano González.
- Articulación de la Institución para acoger a los estudiantes después de estar en aislamiento preventivo durante más de un año por emergencia de Covid 19.
Rol desempeñado por el personero estudiantil, garantizando la asistencia de los estudiantes a la I. E

Registro Fotográfico



Se anexar Video de semana por la vida:
<https://youtu.be/j4jZMb2hocg>



Actividad: Semana por la Vida y Semana por la Paz

Lugar:



Actividad: Semana de la mujer y Escuelas de familias

Lugar:



Actividad: Semana Institucional y Juegos Intercolegiados

Lugar:



NECESIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA E INFRAESTRUCTURA

A continuación se realiza la descripción general de las necesidades de asistencia técnica

Sede	Zona	Necesidades de asistencia técnica (Administrativos, académicos, pedagógicos)	Necesidades de Infraestructura
Mariano González	Rural	<ol style="list-style-type: none"> 1. Impresora 2. Estantes para rincones 3. Mueble para almacenar material de pre escolar , primero y segundo 4. Material didáctico manipulable para matemática (regletas, ábacos) 5. Implementos para educación física (balones, ula-ulas, conos, lasos) 6. Literatura infantil (cuentos de emociones, libros de texto para primero y segundo de todas las áreas 7. Bloques arma todo, legos, rompecabezas de más de 8 fichas, loterías 8. Alfabeto móvil en mayúscula y minúscula 9. Libros para pre escolar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arreglo de techo de los salones y corredores, porque presentan daño en las tejas. 2. Arreglo de andenes y corredores por agrietamiento. 3. Cambio de las baldosas en salones y corredores que se encuentran levantadas debido a las raíces del árbol. 4. Enlucimiento de toda la sede.
Francisco de Paula Santander – Vereda La Morena	Rural	<ul style="list-style-type: none"> • Material didáctico manipulable de Matemáticas (Tangram, geo plano, regletas de Cusinere, ábacos, bloques 	<ul style="list-style-type: none"> • Cambio de tejas de eternit en el aula de clases debido a que se presentan goteras • Cercamiento de la sede educativa

		<p>lógicos, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teatrino, títeres para el rincón de lectura. • Libros de literatura para niños • Cuentos de imágenes para preescolar • Computadores portátiles para el trabajo de los educandos • Capacitación por parte del PTA sobre pruebas saber • Espacios de microcentros una vez al mes para los que trabajamos el modelo de Escuela Nueva • Semillas para trabajo en la huerta escolar • Implementos de aseo (Escoba – trapeador – recogedor – ambientador – desinfectante - jabón neutro) • Implementos de bioseguridad (tapabocas) • Papeleras para el baño y el salón • TV de 32" básico • Tablets • Impresora 	<ul style="list-style-type: none"> • Guadañada de la sede educativa
<p>Antonia Santos Docentes: Carmen Rosa Jaramillo Héctor Fabio Berrio Juan Carlos Piedrahita</p>	<p>Rural</p>	<p>Textos actualizados de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matemática 3º, 4º y 5º • Lenguaje 3º, 4º y 5º • Ciencias Sociales 3º, 4º y 5º • Ciencias Naturales 3º, 4º y 5º • Educación Religiosa 3º, 4º y 5º • Educación Artística 3º, 4º y 5º • Diccionarios Escolares de Español • Paquetes de cada una de las guías actualizadas de Escuela Nueva de 3º, 4º y 5º, en las áreas de Matemática, Lenguaje, Sociales y Naturales • Implementos Deportivos: Balones, Colchonetas, Conos, Cuerdas, etc • Balanzas • Metros • Termómetros • Cronómetros 	<ul style="list-style-type: none"> • Cambio de piso corredor • Reestructuración espacio para la cocina y comedor escolar (techos, pisos, paredes, pintura) • Techo de espacio de la biblioteca • Techo salón aula máxima • Techos salones de clase • Canal de aguas lluvias salones de clase parte interna de la escuela • Compra de terreno adjunto a la escuela

		<ul style="list-style-type: none"> • Escuadras de 45° y 60° • Regla de Metro • Tangranes • Juegos de Mesa: Domino, Parques, Ajedrez, Damas Chinas, Escalera • Impresora • Rompe Cabezas • Resmas de Papel tamaño carta • Globo Terráqueo • Figura en maniquí del cuerpo humano con órganos forma didáctica 	
Ricardo Restrepo	Rural	<ul style="list-style-type: none"> • Una impresora • Resma de papel • Marcadores • Textos actualizados de matemáticas, sociales, naturales, lenguaje e inglés. • 2 estantes para biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> • Vidrios para ventanas • Celosías para ventanas de los baños y un salón • Lámpara eléctrica • Accesorios lavamanos • Sanitario • Recipientes para basura o desechos • Gel y alcohol
Juan José Rondón	Rural	<ul style="list-style-type: none"> • una impresora • resma de papel • marcadores • textos actualizados de matemáticas, sociales, naturales, lenguaje e inglés. • 2 estantes para biblioteca • gabinetes metálicos para guardar tabletas • textos de lectura infantil • juegos didácticos como: loterías, dominó, ajedrez, parqués, bingo etc. • papel silueta • almohadillas • temperas • mantenimiento de las computadoras que se encuentran en la sede • mantenimiento del Tomi 	<ul style="list-style-type: none"> • vidrios para ventanas • enlucimiento de la sede educativa • corrección del techo y reparación de algunas partes del cielorraso • vidrieras para las ventanas de los salones • control de plagas (murciélagos) • encerramiento de la sede • adecuación de lavamanos y baterías sanitarias • instalación puertas para los baños • recipientes para basura o desechos • dispensador de gel o alcohol • tapete para bioseguridad, gel y alcohol

Atanasio Girardot	Rural	<ul style="list-style-type: none"> • Impresora • Libros actualizados de 2ª a 5ª del área de sociales y ciencias naturales • Resma de papel • Caja de lapiceros negro y azul • Marcadores borrables y tinta • Juegos didácticos (loterías, bingo, arma todos) • foami en diferentes colores • cosedora grande • Pistola de silicona 	<ul style="list-style-type: none"> • Pintura para la parte exterior • Construcción de cuarto de almacenamiento • Construcción de andén en la entrada principal
Julio Arboleda	Rural	<ul style="list-style-type: none"> • Impresora • Marcadores • material pedagógico (cartulinas, foami, cartulina plana, papelillo, colbón, tijeras para papel, resma de papel tamaño carta, ganchos para cosedora, temperas, plastilina, carpetas legajadoras con ganchos, perforadora) • libros de pasatiempos 	<ul style="list-style-type: none"> • Pintura, • baterías sanitarias • lavamanos • mantenimiento sistema eléctrico de la sede, • 2 chapas • Lámparas • arreglo de puertas del baño
Antonio Nariño	Rural	<ul style="list-style-type: none"> • Conectividad a Internet. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. reparación de techos de oficinas y salón de Sistemas. 2. Reparación de Cielo rasos. 3. Quiosco escolar. 4. Techo en cancha múltiple. 5. Vidrios para Ventanales de la Institución. 6. Adecuación y mantenimiento de los escenarios deportivos de las diferentes sedes educativas. 7. Aula para laboratorio. (contamos con terreno)