

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2021

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE		Nombre del Establecimiento Educativo	
176113000377		DIEGO RENGIFO SALAZAR	
Municipio		Localización (Zona)	Modalidad
BUGALAGRANDE		URBANA RURAL	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
MARCO ANTONIO ROLDÁN VARELA	94151418	3183421863	Diegorengifosalazar798@gmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> • Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje. <p>La institución educativa DIEGO RENGIFO SALAZAR -DRS- ha incluido al aula regular a todos los estudiantes sin distinción de género, raza o capacidades. Se ha comprometido con el principio de educabilidad donde todos los estudiantes pueden ser educados y en sus prácticas son coherentes con dicho principio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron caracterizaciones de las condiciones de los estudiantes en SIMAT • Se hicieron valoraciones pedagógicas a través de la articulación entre el docente de apoyo y la fundación nuevo horizonte. • se crearon guías académicas ajustadas para los estudiantes con necesidades educativas específicas. • Se realizaron planes de flexibilización para la atención de estudiantes con talentos excepcionales. • Se participó en la elaboración de la línea base para el índice de inclusión.
<ul style="list-style-type: none"> • Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar) <p>La institución educativa DRS se articuló con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundación Carvajal para fortalecimiento de competencias en el área de lenguaje y matemáticas de los estudiantes de grado noveno de la sede Diego Rengifo Salazar • Nestlé de Colombia S.A. : para el acompañamiento con la fundación VIVAGUA para educación ambiental con los estudiantes de primaria • OLEICO S.A.: en el marco de la educación ambiental se recibió apoyo para el manejo de los aceites residuales. • Primera feria empresarial y ambiental: tuvo la participación de diferentes asociaciones como: ASORIBU, INCIVA, UCEVA, SENA, CVC, CASA DE LA CULTURA, entre otros
<ul style="list-style-type: none"> • Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales <p>El gobierno escolar estuvo presente en todas las decisiones importantes de la institución, entre ellas, la aprobación de los recursos para la impresión de guías académicas, la organización de las guías académicas, reorganización del plan de estudios, construcción del plan de mantenimiento institucional, la adquisición de una plataforma de valoraciones para apoyo a la gestión académica, Planes de retorno gradual y seguro a las aulas, entre otras. Que han sido bien recibida por la comunidad debido al impacto positivo en la gestión escolar</p>

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

Se organizó plan de trabajo con orientación escolar y se ajustaron las rutas de atención para situaciones tipo 1 y tipo 2, al mismo tiempo que se definieron los formatos para llevar registro de las actuaciones en convivencia escolar.

Se delimitó plan de trabajo para ajustar el manual de convivencia.

Se dio tratamiento a los conflictos reportados y se activaron las rutas correspondientes en articulación con orientación escolar. Impactando positivamente la convivencia escolar.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	si	Se dejó registro de la necesidad de la institución con computadores para educar.	Se realizó llamada a computadores para educar para exponer las necesidades de la Institución. Acto que queda registrado en un radicado.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	si	<ul style="list-style-type: none"> • Videos explicativos • Circulares • Oficios • Grupos de WhatsApp • Carteleras informativas 	Se hizo uso de videos explicativos para docentes, acudientes y estudiantes. Se definieron canales de comunicación como el WhatsApp, como medio efectivo para la masificación de la información. Finalmente, la información fue transmitida a través de circulares, oficios, resoluciones rectorales, definiendo los instrumentos para la comunicación

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.

No aplica

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

GESTIÓN ACADÉMICA	
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.	
Se realizaron actividades de nivelación de estudiantes y se generaron espacios de reflexión en torno a la evaluación, entre ellas, se activaron las comisiones de evaluación y promoción, se realizaron reuniones con los acudientes de los estudiantes con dificultades académicas y se firmaron compromisos. Se llevó seguimiento del proceso evaluativo por parte de los docentes de la institución educativa.	
• Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)	
Particularmente en el año 2021, no se contrató servicio de internet, debido a que los estudiantes estuvieron en casa la mayor parte del año. No obstante, se promovió el uso de las SIM CARD recibidas desde la Secretaría de educación del Valle, para el trabajo en casa.	
• Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)	
Se lideraron las siguientes estrategias para la atención de estudiantes durante la emergencia sanitaria por COVID- 19 <ul style="list-style-type: none"> • Ajuste de plan de estudio. • Asignación académica de docentes de acuerdo a perfiles. • Reducción de periodos académicos de 4 a 2 • Se replegó el currículo en 5 áreas afines. • Se promovieron tres planes de atención a los estudiantes, de acuerdo a sus condiciones particulares. • Se crearon guías académicas desde grado 0 a 11 para la atención en casa. • Se pusieron en funcionamiento las comisiones de evaluación y promoción. • Se cambió de plataforma de valoraciones para apoyar los procesos académicos de manera más eficiente. 	
• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)	
La institución educativa cuenta con tres proyectos pedagógicos proiductivos PPP bien definidos: <ol style="list-style-type: none"> 1. .: EXTRACCION DE ACEITES COMESTIBLES, ELABORACION DE SUBPRODUCTOS (CHOCOLATINAS, CHOCOLISTOS Y HARINA PARA COLADA Y ELABORACION DE CONCENTRADOS PARA ANIMALES DE ORIGEN VEGETAL. 2. EDUCACIÓN AMBIENTAL EN PRESTACIÓN DE SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA. "PROCESOS DE VIDA" 3. RECUPERANDO ÁRBOLES NATIVOS RESCATAMOS LA IDENTIDAD DE MI TERRITORIO 	
• Proyectos Pedagógicos Transversales	
En la institución educativa DRS Se realizan los siguientes proyectos transversales: <ol style="list-style-type: none"> 1. PROYECTO DE EDUCACIÓN SEXUAL Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA 2. PROYECTO EN FORMACIÓN EN DERECHOS HUMANOS 3. PROYECTO AMBIENTAL ESCOLAR 4. PROYECTO INSTITUCIONAL DE LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD 	

Matricula General (* corte 31 octubre 2021.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
72	458	453	188	29	1200
Deserción Matricula General (2020)					
8	44	33	8	41	134
Matricula Jornada Única (* corte 31 octubre 2021.)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	
Deserción Jornada Única (2020)					
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	

Promoción Jornada Única				
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2018	2019	2020	2021
220	211	213	225
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2018	2019	2020	2021
C	C	D	

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	si	Entrega de guías académicas	Se asignaron guías académicas al 100% de los estudiantes
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	si	Plan de mejoramiento para mejoramiento de las pruebas externas	En construcción colectiva, se planeó estrategias para mejorar las pruebas ICSES.

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
1	0	1	2	6
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
1	6	0	0	0
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
1	1	3	2	0
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
5	0	2	4	6

Docentes por Áreas			
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores
4	24	69	3

OBSERVACIONES
Se reportó el número de plazas aprobadas para la IE pero actualmente está pendiente la asignación de la docente de Sociales que presentó renuncia y el remplazo del maestro de primaria para la sede ENRIQUE OLAYA HERRERA.

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
2	3	NA	NA
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	1	0	3
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
0	1	0	10

OBSERVACIONES
Se reportó la necesidad de contar con una persona de servicios generales para la sede Antonio Nariño de Chorreras

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> • Bienestar del Talento Humano.
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del Desempeño <p>Con el fin de identificar el crecimiento personal y profesional de los docentes nombrados en propiedad del escalafón 1278, encargados de liderar los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, se realizaron 28 evaluaciones de desempeño docente. Adicionalmente se realizaron 8 evaluaciones anuales de desempeño para el personal administrativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

En atención al artículo en mención, se han publicado los informes financieros en la página web y cartelera de ingreso a la sede central.

Se ha entregado de manera cumplida el presupuesto anual y sus informes trimestrales a la Secretaria de Educación Departamental.

Adicional a la Oficina de Educación y Salud del municipio de Bugalagrande se han entregado los informes contables y financieros de cada trimestre respectivamente.

Hasta el momento se han ejecutado el 75% del presupuesto, el valor restante se ajustó para los gastos de principio de año 2022, con el fin de utilizar mejor el dinero que no se invirtió debido a la presencialidad de los niños en las sedes

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	Se realizó el mantenimiento de 15 de portátiles entre todas las sedes.	Se contrató la empresa Ingetic consultores
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	Se realizó la compra de materiales para los proyectos productivos, para los proyectos transversales. Se imprimió guías académicas para los estudiantes durante la no presencialidad.	Se contrató la empresa Impresiones GIGAR SAS para la impresión de guías. Se compraron materiales con los diferentes proveedores para la presentación de los productos en la feria de emprendimiento programada por la Gobernación y de la 1ra feria empresarial y del ambiente en la sede central
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	Se gestionó con una empresa reconocida en el sector para realizar el mantenimiento de la infraestructura	Se realizó plan de mantenimiento y se priorizaron las obras a realizar durante el año lectivo 2021
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	SI	Se distribuyó el material entregado por la gobernación del Valle del Cauca y se compró materiales como jabón, servilletas entre otros, que se fueron gastando en la presencialidad.	Se realizó contrato con la empresa LER – Juan Ernesto Castillo para la compra de los químicos e insumos de limpieza, desinfección y bioseguridad.

Estado de Ingresos y Egresos – 31 de octubre de 2021			
A	B	C	D
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN PRESUPUESTAL	VALOR	
1	PRESUPUESTO DE INGRESOS	116.573.206	98%
1.1	RECURSOS PROPIOS	3.360.000	1%
1.1.1	Ingresos Operacionales	3.360.000	1%
1.1.1.1	Ingresos por Ventas de Productos y Servicios	3.360.000	1%
1.1.1.1.1	Servicios Educativos	3.360.000	1%
1.1.1.1.1.01	Certificados y constancias	800.000	1%
1.1.1.1.1.02	Duplicado de Diploma	-	0%
1.1.1.1.1.03	Duplicado actas de grado	-	0%
	Derechos de grado nocturna	2.560.000	76%
1.2	RECURSOS DE CAPITAL	7.647.504	6%
1.2.1	Recursos del balance	7.247.504	6%
1.2.1.01	Recursos del balance	7.247.504	6%
1.2.2	Rendimientos por Operaciones Financieras	400.000	0%
1.2.2.01	Rendimiento de Operaciones Financieras con Recursos Propios	-	0%
1.2.2.02	Rendimiento de Operaciones Financieras con Recursos de Gratuidad Educativa	400.000	0%
1.3	TRANSFERENCIAS	105.565.702	91%
1.3.1	Nacional	105.565.702	91%
1.3.1.01	SGP Gratuidad	105.565.702	91%
2	PRESUPUESTO DE GASTOS	116.573.206	57%
2.1	Gastos de Funcionamiento	99.547.706	53%
2.1.1	Servicios Personales	15.300.000	13%
2.1.1.01	Remuneración Servicios Técnicos	1.700.000	1%

2.1.1.02	Honorarios profesionales	12.900.000	11%
2.1.1.05	Página web	700.000	1%
2.1.2	Gastos Generales	84.247.706	40%
2.1.2.1	Adquisición de bienes y Servicios	84.247.706	35%
2.1.2.1.01	Mantenimiento	44.500.000	14%
2.1.2.1.01.01	Mantenimiento de infraestructura	28.000.000	
2.1.2.1.01.02	Mantenimiento de mobiliario y equipo	16.500.000	14%
2.1.2.1.03	Materiales y Suministros	8.000.000	7%
2.1.2.1.03.01	Papelería y útiles de oficina	7.000.000	6%
2.1.2.1.03.02	Repuestos y accesorios	-	0%
2.1.2.1.03.03	materiales eléctricos y de ferretería	1.000.000	1%
2.1.2.1.06	Impresos y publicaciones	5.000.000	4%
2.1.2.1.06.01	Gastos por trabajos tipográficas	5.000.000	4%
2.1.2.1.07	Servicios Públicos	6.167.706	5%
2.1.2.1.07.01	Telefonía móvil	-	0%
2.1.2.1.07.02	Telefonía Fija	-	0%
2.1.2.1.07.03	Internet	6.000.000	5%
2.1.2.1.07.04	Gas domiciliario	167.706	0%
2.1.2.1.08	Primas y Seguros	1.600.000	1%
2.1.2.1.08.01	Póliza de manejo	1.600.000	1%
2.1.2.1.13	Elementos de aseo, lavandería y cafetería	3.500.000	3%
2,1,2,1,03,04	Elementos de bioseguridad	10.000.000	10%
2.1.2.2	Otras adquisiciones de servicios	5.180.000	4%
2.1.2.2.1	Procesamiento de información	5.180.000	4%
2.1.2.2.1.1	Soporte y actualizaciones software	5.180.000	4%

2.1.2.2.1.2	Licencias de software	-	0%
2.1.3	Impuestos y Gravámenes	300.000	0%
2.1.3.01	Gravamen al Movimiento Financiero	300.000	0%
2.1.3.02	Otros gastos impuestos	-	0%
2.2	Gastos de Inversión	17.025.500	4%
2.2.1	Proyectos pedagógicos transversales	5.225.500	4%
2.2.5	Proyecto mejoramiento de la gestión académica	-	0%
2.2..2.04	Dotación de material educativo	11.800.000	

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
			\$ 0
			\$ 0
			\$ 0

GESTIÓN COMUNITARIA	
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.	
<ul style="list-style-type: none"> • Participación y convivencia (Comunidad Educativa) 	
Se promovieron los siguientes espacios para la participación de los acudientes;	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Asamblea General de Padres 2. Consejo de padres 3. Consejo Directivo 4. Comisiones de evaluación y promoción 5. Comité de convivencia escolar 6. Comité de alimentación escolar 	
<ul style="list-style-type: none"> • Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales) 	
Se apoyó la gestión de la secretaría de educación departamental para el diagnóstico de los riesgos físicos, al mismo tiempo, se realizaron actividades desde orientación escolar para la prevención de riesgos psicosociales.	
<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos sociales y comunitarios futuros 	
Se ha solicitado a secretaría de educación la autorización para ofrecer los ciclos nocturnos en el corregimiento de Paila Arriba, que se espera pueda ser posible para el año 2022	

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
----------	--------------------------------	-------------------	---------------------

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	Si	1. Caracterización de los hogares 2. Retorno gradual y seguro a clases.	A través del consejo de padres, se logró coordinar el retorno gradual y seguro a clases, partiendo de la información recabada de los hogares.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	Si	1. Actividades para la prevención de riesgos psicosociales	Desde Orientación escolar se realizaron actividades tendientes al manejo de emociones, proyecto de vida, protocolos de prevención contra el COVID-19
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	Si	1. Conocimiento de la estrategia pedagógica institucional	Se promovió encuentros con los padres de familia de todas las sedes para dar a conocer la estrategia pedagógica institucional en tiempos de pandemia.

Dificultades generales

1. Algunas de nuestras sedes no cuentan con matrículas inmobiliarias y escrituras a nombre del municipio, dicha situación ha impedido, que sean beneficiadas en las convocatorias realizadas para el mejoramiento de infraestructura
2. La mayoría de los estudiantes atendidos, residen en la zona rural dispersa del municipio, lo que dificultó la conectividad durante el tiempo de confinamiento obligatorio.
3. Hubo situaciones administrativas (retiro de maestros, licencias, entre otras) que interrumpieron el servicio educativo
4. Seis sedes de la institución son transporte-dependientes, la falta de mantenimiento en las vías terciarias y las demoras en la contratación del servicio de transporte escolar, afectaron el servicio educativo.
5. La sede Antonio Nariño de Chorreras no cuenta con cerramiento, dicha situación ha generado inconvenientes en la delimitación del predio y personas ajenas a la institución han invadido los terrenos de ésta, también ha sido imposible resguardar los bienes y planta física de la institución por la falta de seguridad.
6. La sede Diego Rengifo Salazar (principal) no cuenta con espacios suficiente para la atención de los estudiantes

Logros generales

1. Consolidación de una estrategia pedagógica institucional
2. Definición de un plan de estudio ajustado a la norma
3. Asignaciones académicas de acuerdo al perfil de los docentes
4. Creación y entrega de guías académicas para el trabajo en casa
5. Cambio de sistema de valoraciones para el apoyo a la gestión académica.
6. Ejecución de un plan de mejoramiento construido a través de la priorización de las necesidades de las sedes de la institución
7. Realización de la primera feria empresarial ambiental
8. Participación en la feria de emprendimiento
9. Realización de la semana deportiva y de la Colombianidad
10. Organización administrativa, aplicando herramientas tecnológicas para la gestión de la

información (Dropbox)

11. Mejoramiento de la comunicación institucional, definiendo canales e instrumentos de comunicación.
12. Organización del 100% de los Órganos del gobierno escolar
13. Mejoramiento en las pruebas saber con respecto a los tres años anteriores

Registro Fotográfico



Actividad:

Lugar:

Actividad:

Lugar:

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
DIEGO RENGIFO SALAZAR	Acompañamiento en la resignificación del PEI Capacitación en manejo de SIMPADE	Asesoría en contratación y administración de fondos de servicios educativos, publicación en SECOP	Visita técnica para revisión de los salones de primaria para determinar necesidad de clausura temporal	Adecuación de tres salones de primaria que presentan problemas estructurales. Construcción y dotación de laboratorios de Química y física Construcción de cubierta para la cancha múltiple	
CAMILO TORRES				Contar con guías escolares para implementación del modelo escuela nueva	
ERNESTO PIZARRO				Contar con guías escolares para implementación del modelo escuela nueva	
ANTONIO RICAURTE			Dividir la sede en dos sedes diferentes, ya que están ubicadas en partes distintas.	Creación de restaurante escolar.	
JULIÁN URIBE URIBE				Demolición y reconstrucción de dos salones que colapsaron	

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
MARIANO OSPINA PÉREZ				<p>Construcción de baños.</p> <p>Construcción de dos salones.</p>	
ENRIQUE OLAYA HERRERA				<p>Requiere la instalación de un sistema hidráulico que le permita contar con suministro de agua propio.</p> <p>Contar con guías escolares para implementación del modelo escuela nueva</p>	No cuenta con docente (primaria-escuela nueva)
SAN MARTÍN				Contar con guías escolares para implementación del modelo escuela nueva	
JUAN XXIII				Contar con guías escolares para implementación del modelo escuela nueva	
JUAN DEL CORRAL			Fusionar con sede Antonio Nariño Chorreras, ya que están	Reemplazo de cubiertas y canalización de	Se atiende a una gran población indígena que ha

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
			en un mismo espacio. Conservar nombre Juan del Corral	aguas lluvias Contar con guías escolares para implementación del modelo escuela nueva Cerramiento de sede	solicitado contar con un educador de su etnia
ANTONIO NARIÑO CHORRERAS	Acompañamiento en el fortalecimiento de los proyectos pedagógicos productivos		Fusionar con sede Juan del Corral, ya que están en un mismo espacio. Conservar nombre Juan del Corral	Reemplazo de cubiertas y canalización de aguas lluvias Cerramiento de sede Recuperación de estructura para la adecuación de una cocina agro-industrial	Se requiere una persona de servicios generales Se requiere docente del área de sociales
J.F. KENEDY			Visita técnica para revisión de la sede en su infraestructura y determinar necesidad de clausura temporal o definitiva.	Contar con guías escolares para implementación del modelo escuela nueva	