

## FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2021

Información General de la Institución Educativa			
<b>Código DANE IE</b>		<b>Nombre del Establecimiento Educativo</b>	
176670000240		JOSÉ ANTONIO AGUILERA	
<b>Municipio</b>		<b>Localización (Zona)</b>	<b>Modalidad</b>
SAN PEDRO		URBANA/RURAL	técnico
Datos del Rector(a)			
<b>Nombre</b>	<b>Documento de Identidad</b>	<b>Teléfono fijo IE / Celular</b>	<b>Correo Electrónico</b>
SULMA INÉS CEDEÑO AYALA	38.856.356	3173623505	Sulmacea1@hotmail.com

### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.
- ajustes y actualización del manual de convivencia con la articulación de un capítulo específico con enfoque diferencial, de derechos, de género y de diversidad sexual, así mismo incluye el apartado de estudiantes con talentos excepcionales y trastornos específicos del aprendizaje escolar y comportamiento. Este proceso se realizó con el apoyo y acompañamiento de la fundación Nuevo Horizonte, operador contratado por la secretaría de educación departamental.
- participación institucional en los comités municipales de discapacidad.
- remisión de los casos que ameritan para que sean visibilizados por la secretaría de salud municipal para su respectivo registro en la plataforma de caracterización de personas con discapacidad RLCPD.
- acompañamiento personalizado a los estudiantes caracterizados por parte de la docente orientadora.
- conformación y operatividad del comité institucional de inclusión.
- participación institucional en los procesos de capacitación en temas de inclusión convocados por la secretaría de educación departamental (diplomados, talleres, jornadas de acompañamiento, entre otras)
- socialización a la comunidad beneficiaria sobre rutas de atención frente a los procesos que requieren atención y caracterización.
- atención personalizada a estudiantes caracterizados para suplir necesidades específicas de aprendizaje.
- atención de la población escolar caracterizada en el aula regular a través de herramientas pedagógicas como los planes individuales de ajustes razonables PIAR y la estrategia del diseño universal de aprendizaje DUA.
- acompañamiento del docente de apoyo al personal docente para las valoraciones pedagógicas de la población caracterizada.

### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)

- articulación con SENA en programas de formación para la educación media.
- articulación con la Universidad Uniminuto, (estudiantes en práctica)
- articulación con la Secretaria de Salud Departamental, Municipal e Institución Educativa (Proyecto de Seroprevalencia) en toma de test rápido de covid 19 para niños y niñas de básica primaria.)
- articulación Hospital Ulpiano Tascón en lo relacionado con remisión de casos por salud mental, jornadas de desparasitación y sensibilización a la comunidad educativa frente a protocolos de bioseguridad.
- articulación secretaria de salud municipal y CLOPAD frente a recolección de caracoles africanos en la sede Leonardo Tascón como foco de riesgo biológico.
- articulación con el CLOPAD frente a simulacro nacional de desastres en el PMU (Puesto de mando Unificado).
- articulación Ingenio San Carlos (Club juvenil) participación de los grados octavos y un noveno. Proyecto cuyo objetivo es favorecer competencias de emprendimiento en los estudiantes además de habilidades sociales, articulación en lo relacionado con reparaciones locativas en la sede Niño Jesús de Praga y donación de libros y material artístico para la sede.
- articulación Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF “Generaciones Sacúdete” (participación de los grados 9-1 y 9-3) programa de prevención de riesgo psicosocial.
- articulación con el Programa “Familias Fuertes” de la Organización Panamericana de la Salud OPS en la que la población participante son familias de nuestra Institución Educativa, dicho programa busca fortalecer en los padres de familia factores protectores en el acompañamiento de los niños, niñas y adolescentes.
- articulación con Personería municipal en el proyecto de acompañamiento a Personeros Estudiantiles.
- articulación con la Comisaria de Familia en el proyecto CEPIS, frente a prevención del consumo de sustancias psicoactivas, remisión de casos frente a presunta inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes de la Institución Educativa.
- articulación Plan de Intervención Colectiva PIC Departamental (Dr. Oscar Rangel, Psicólogo) espacios de sensibilización con los estudiantes frente a prevención de riesgos psicosociales.
- articulación Plan de Intervención Colectiva PIC Municipal (Dra. Ana María Rojas, Psicóloga) promoción de centro escucha y Derechos Humanos Sexuales y reproductivos.
- articulación con la Secretaria de Bienestar Social en lo relacionado con mesa de participación de niñas, niños y adolescentes y estudiante de Psicología en práctica (Javier Andrés Dávila) sensibilización frente a proyecto de vida de los grados sextos de la jornada de la tarde.
- articulación comité de discapacidad municipal

### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

-articulación Centro de Desarrollo Integral CDI Caperucita Roja y Hogares Comunitarios del ICBF corregimiento de San José para proceso de transición armónica de los niños y niñas de primera infancia al Sistema Educativo.

-Proyecto English Time que busca fortalecer las competencias en idioma extranjero.

• Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales

-intervención de los estamentos del gobierno escolar en situaciones de convivencia, comité de convivencia escolar.

• Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

En el año 2021 la Institución Educativa José Antonio Aguilera ha iniciado proceso de actualización de su manual de convivencia con el acompañamiento de la profesional Mayra Mosquera de la Fundación Nuevo Horizonte en el cual se han verificado e integrado los enfoques:

- ✓ Diferencial
- ✓ De Genero
- ✓ De diversidad sexual
- ✓ De Derechos

De igual manera se ha constado que se encuentre a tono con los principales marcos legales vigentes como son Ley 1620 de 2013 o Ley de Convivencia Escolar, Ley 1098 de 2006 o Código de Infancia y Adolescencia, Ley 1421 de 2017 entre otros.

En lo referido al impacto del manual de convivencia en el clima escolar, el impacto es significativo ya que permite visibilizar tantos los derechos como los deberes de los distintos actores de la comunidad educativa proporcionando elementos muy precisos a la hora de abordar los conflictos que se presentan en la vida escolar.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	si	Compra de equipos de cómputo para sala de sistemas	Compra con recursos del fondo de servicios docentes
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	si	Se adquirió plataforma zoom, se establecieron mecanismos de comunicación	El servicio de zoom y de internet se adquirió con recursos del fondo de servicios docentes

		virtual con padres de familia. Se adquirió servicio de internet	
--	--	--	--

<b>GESTIÓN ACADÉMICA</b>	
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los estudiantes con dificultades educativas especiales se atienden siguiendo las directrices del MEN a través de los planes individuales de ajustes razonables PIAR, además de las unidades de aprendizaje flexibilizadas.</li> <li>• La institución educativa tiene programado en su calendario escolar tiempos específicos para los procesos de aplicación de actividades de nivelación al finalizar cada periodo académico, además de las actividades especiales de apoyo programadas en cada una de las unidades pedagógicas en cada una de las áreas del conocimiento.</li> <li>• Seguimiento personalizado en el desarrollo académico a estudiantes con necesidades educativas especiales por parte de la docente de apoyo y docente orientadora.</li> <li>• Apoyo personalizado con la docente orientadora para los casos que ameritan tratamiento profesional.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)</li> </ul>	
<p>*la institución educativa adquirió servicio de internet fibra óptica con la empresa COMUNET para el desarrollo académico de la sede principal. Las demás sedes no cuentan con servicio de internet.</p> <p>*la sede principal cuenta con espacios dotados con algunos equipos tecnológicos para el desarrollo académico y de trabajo de la población estudiantil: sala de sistemas, salas de inglés, audiovisuales, biblioteca, sala de lectura y salón de sociales.</p> <p>Las sedes de primaria cuentan con equipos de cómputo y tabletas para el desarrollo académico en proporción de 1 a 5 estudiantes en relación a cada grupo.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)</li> </ul>	
<p>*con recursos del fondo de servicios docentes y los recursos suministrados por la secretaría de educación departamental -se instalaron:</p>	

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Lavamanos portátiles  
 Dispensadores y soportes de alcohol, gel y toallas desechables  
 \*-Se dotó:  
 bombas nebulizadores para desinfección  
 Biasid para desinfección  
 tapabocas quirúrgicos  
 Alcohol y gel  
 Hipoclorito  
 Tapetes desinfectantes  
 Termómetros digitales  
 Toallas desechables  
 Caretas de protección  
 -Adecuaciones:  
 Instalaciones hidráulicas  
 Instalaciones eléctricas  
 Reparación de techos  
 Señalética  
 Reparación de aula máxima  
 -recursos tecnológicos:  
 compra de equipos de cómputo  
 mantenimiento a equipos de cómputo  
 compra de televisores  
 compra de fotocopidora  
 mantenimiento de fotocopidora  
 papelería para suministro de material impreso para estudiantes  
 adecuación de tanques almacenadores de agua  
 suministros para funcionamiento de equipos

• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

\*la institución educativa tiene establecido convenio con el SENA CAB para el desarrollo de los programas de formación de técnicos en sistemas y asistencia administrativa con la participación de 189 estudiantes de educación media.

\*la institución ha iniciado el desarrollo del proyecto pedagógico productivo de servicios tecnológicos, proyecto suspendido por causa del covid 19, y que es retomado a partir de septiembre de 2021.

\*un segundo proyecto es la implementación de la huerta escolar como inicio a la implementación de huertas caseras como estrategia del mejoramiento de la calidad de vida de las familias en la producción de productos de la canasta familiar.

• Proyectos Pedagógicos Transversales

Se desarrollan los proyectos de:

**Utilización del tiempo libre**, a través del proyecto se orienta la importancia de la práctica del deporte como estrategia para la conservación de la buena salud y el desarrollo de habilidades y talentos deportivos, la participación en organizaciones y grupos culturales como la banda municipal, el grupo de danzas entre otros como

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

estrategia del uso adecuado y productivo del tiempo libre. Estas actividades se articulan al proyecto de labor social estudiantil.

**CEPIS**, direccionado a la prevención del consumo de sustancias psicoactivas a través de orientación permanente a la población estudiantil.

**PRAE**, encaminado a la conservación y mantenimiento de las zonas verdes de las diferentes sedes educativas, a la adecuada utilización, y disposición final de residuos sólidos, y a la orientación pedagógica de la conservación de los recursos naturales.

**Plan escolar de gestión del riesgo**, estableciendo estrategias y acciones orientadoras para la preparación de la comunidad educativa en caso de cualquier evento adverso. A través del proyecto se estructuró el panorama de riesgos y el plan de mejoramiento para suplir las necesidades detectadas en este, esto con el apoyo de la secretaría de educación departamental.

**Proyecto de lectura y escritura PILEO**, se adecuó y dotó un espacio específico (salón) para el desarrollo de las actividades establecidas en el cronograma del proyecto como espacio de lectura y reflexión literaria.

**Democracia**. El proyecto orienta el desarrollo de actividades que realcen el sentido ciudadano y de pertenencia con las celebraciones patrias como el día de la colombianidad, el día de la raza, el día de la independencia entre otras. Así mismo orienta la participación de los estudiantes en los procesos de participación democrática y su participación en los diferentes estamentos de la institución educativa.

**Tránsito y seguridad vial**. El proyecto orientado al conocimiento del código nacional de tránsito y la puesta en práctica de acciones para mejorar la movilidad en el municipio y la sana convivencia.

**Educación sexual. El proyecto orientado a fortalecer las competencias socioafectivas y emocionales y a la prevención de ETS y embarazos a temprana edad.**

**Bilingüismo**. Fortalecimiento de las competencias específicas en inglés

**Plan de gestión de medios y tic**. El proyecto está direccionado al fortalecimiento de las tic en el desarrollo académico.

Matricula General (* corte 31 octubre 2021.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
116	588	520	189	174	1587
Deserción Matricula General (2020)					
0	20	0	0	0	20
Matricula Jornada Única (* corte 31 octubre 2021.)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	

<b>Deserción Jornada Única (2020)</b>				
<b>Promoción Jornada Única</b>				

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2018	2019	2020	2021
244	245	238	
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2018	2019	2020	2021
B	B	B	

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	si	Acciones de promoción de la I.E.	Se realizó jornada de matriculación. Se promociona la matrícula a través de las redes sociales La I.E. realiza seguimiento permanente a los casos de ausencia escolar para garantizar el regreso oportuno de los estudiantes que se encuentran en esta situación. Acompañamiento personalizado con docente orientadora y docente de apoyo para los casos que ameritan atención o en riesgo de deserción.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las	si	Acompañamiento de la secretaría de educación	-Acompañamiento de la fundación avefenix. -análisis institucional de resultados pruebas saber

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
pruebas SABER en su Institución Educativa?			y planes de mejora en las áreas del conocimiento (ajustes a planes de área) -articulación de planes de área con pruebas saber -realización de preicfes

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
1	0	1	1	2
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
1	4	1	0	0
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
1	1	2	1	0
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
4	0	3	3	4
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
4	20	54	4	

OBSERVACIONES
La planta de docente se encuentra cumpliendo la relación técnica aplicada por la secretaría de educación departamental.



--

Personal Administrativo			
<b>Auxiliar Administrativo</b>	<b>Celador</b>	<b>Profesional Universitario</b>	<b>Auxiliar de Salud</b>
2	4	0	0
<b>Conductor Mecánico</b>	<b>Técnico Operativo</b>	<b>Operario Calificado</b>	<b>Auxiliar de Servicios Generales</b>
0	1	0	5
<b>Operario</b>	<b>Secretario</b>	<b>Secretario Ejecutivo</b>	<b>Total, Planta Administrativos</b>
0	1	0	13

OBSERVACIONES

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Bienestar del Talento Humano.

- mantenimiento y reparaciones de infraestructura en las sedes educativas
- implementación y adecuación con herramientas tecnológicas de espacios pedagógicos para el desarrollo académico ( salas de inglés, sala de lectura, biblioteca institucional, audiovisuales, cafetería)
- mobiliario de sala de audiovisuales.

• Evaluación del Desempeño

- la planta de personal docente está estructurada con 52 docentes de los cuales 13 son del régimen 1278, evaluados anualmente. los resultados de la evaluación de desempeño es satisfactoria por el cumplimiento de los compromisos y contribuciones planteadas en cada uno de los planes individuales.
- el personal administrativo está conformado por 12 funcionarios a quienes se evalúan semestralmente. El resultado general de la evaluación de desempeño del personal administrativo es satisfactorio por el cumplimiento de los compromisos planteados individualmente.

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

Para el manejo del fondo de servicios educativos cuenta la I.E. con una funcionaria técnica administrativo quien se encarga de llevar y diligenciar adecuadamente los libros y registros contables, además del manejo conjunto con la señora rectora de las cuentas del fondo.

Así mismo cuenta con una contadora quien asesora y acompaña el proceso contable de la institución educativa.

La ejecución del fondo de servicios docentes se hace con base en el presupuesto de inversión y plan de gastos previamente establecido de acuerdo a las necesidades de cada una de las sedes educativas.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	si	Mantenimiento de computadores, impresoras y fotocopiadoras, recarga de tóner de impresoras y fotocopiadoras, mantenimiento aires acondicionados.	Se contrató personal idóneo para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de todos los equipos de las salas de sistemas, de las dos fotocopiadoras y de las impresoras de la sede central, así mismo el mantenimiento de los aires acondicionados para su correcto funcionamiento.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	si	Compra de equipos de cómputo, pantallas de tv	Con recursos del F.S.E. se compró equipos de cómputo pantallas de tv
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	si	Reparaciones locativas en la sedes José Antonio Aguilera, Rafael	Se procedió a la ejecución de obras de mejoramiento a las sedes que lo requerían :

		<p>Uribe , Policarpa Salavarieta, Leonardo Tascón y San Judas Tadeo .</p>	<p>SEDE CENTRAL: Se repararon los techos y cielo rasos de las salas de sistemas, aulas de clase, biblioteca y oficinas. Limpieza de canal aguas lluvias aulas, instalación de tubería desde el bajante hasta la canal. Instalación de tableta sobre el piso. Limpieza de canal superior de aguas lluvias y reparación de goteras salones de abajo, instalación de cañuela en recamara de inspección. Retiro de escombros. SEDE LEONARDO TASCÓN: Se instaló tanque elevado, instalación de cubierta y estructura en la zona de baños, instalación de bajante de agua lluvia, pintura muros y loza zona de baños y retiro de escombros. SEDE RAFAEL URIBE: Desmonte de cielo raso y estructura de madera en un salón de clases, Remodelación del aula máxima: instalación de cielo raso en PVC, instalación de luces LED, Instalación de tomas para ventiladores. piso cerámica, resane y pintura escenario. Mantenimiento a los tanques de reserva, se resanaron , se impermeabilizaron y pintaron los muros de la sala de sistemas y cubierta al igual que en el restaurante y cocina.</p>
--	--	---	--

			<p>SEDE SAN JUDAS TADEO de Guayabal :se construyó una tapa en concreto reforzado para caja de inspección, limpieza interna de canal, resane viga canal, reparación goteras, reparación de aleros.</p> <p>SEDE POLICARPA SALAVARRIETA, se cambió el sistema de tubería y accesorios hidráulicos en la zona de baterías sanitarias.</p>
<p>¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia</p>	<p>si</p>	<p>Señalética de bioseguridad para todas las sedes. Elementos de bioseguridad para todas las sedes Elementos de protección para los auxiliares de servicios generales</p>	<p>Siguiendo los protocolos de bioseguridad del Ministerio de Educación Nacional y del Ministerio de Salud y Protección Social, se compraron productos para la desinfección como biacid, alcohol, gel antibacterial, jabón líquido, dispensadores, toallas desechables, bolsas para basura, tapabocas desechables, cinta para demarcar, se adquirió la señalética para todas sedes.</p> <p>Se compraron implementos como guantes, caretas, delantales para la protección de los auxiliares de servicios generales en la realización de sus labores.</p> <p>Se realiza seguimiento a la implementación de los protocolos de bioseguridad, aseo y desinfección, dilución y de uso de elementos químicos</p>

			entregados a los auxiliares de servicios generales.
--	--	--	---

INSTITUCION EDUCATIVA JOSE ANTONIO AGUILERA											
Nit:	891380122-2										
Fecha:	11/16/21										
	<b>EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS</b>										
PERIODO:	Enero a Octubre del 2021										
Código	Descripción	Ppto Inicial	Adiciones	Dismin.	Ppto.Actual	Rec. Ant	Rec. Mes	Total Rec.	SaldoxRec.	Saldo Exc.	%Ejec.
1	PRESUPUESTO DE INGRESOS	171,734,481	4,559,342	0	176,293,823	72,218,481	104,083,403	176,301,884	-8,061	8,061	100.00
1.1	RECURSOS PROPIOS	1,166,000	0	0	1,166,000	0	911,700	911,700	254,300	0	78.19
1.1.1	Ingresos Operacionales	1,166,000	0	0	1,166,000	0	911,700	911,700	254,300	0	78.19
1.1.1.1	Ingresos por Ventas de Productos y Servicios	1,166,000	0	0	1,166,000	0	911,700	911,700	254,300	0	78.19
1.1.1.1.1	Servicios Educativos	1,166,000	0	0	1,166,000	0	911,700	911,700	254,300	0	78.19
1.1.1.1.1.0	Certificados a exalumnos	1,166,000	0	0	1,166,000	0	911,700	911,700	254,300	0	78.19
1.2	RECURSOS DE CAPITAL	72,568,481	0	0	72,568,481	72,218,481	612,361	72,830,842	-262,361	262,361	100.36
1.2.1	Recursos del Balance	72,218,481	0	0	72,218,481	72,218,481	0	72,218,481	0	0	100.00
1.2.1.01	Recursos del Balance	72,218,481	0	0	72,218,481	72,218,481	0	72,218,481	0	0	100.00
1.2.2	Rendimientos por Operaciones Financieras	350,000	0	0	350,000	0	612,361	612,361	-262,361	262,361	174.96
1.2.2.02	Rendimiento de Operaciones Financieras con Recursos de Gratuidad Educativa	350,000	0	0	350,000	0	612,361	612,361	-262,361	262,361	174.96
1.3	TRANSFERENCIAS	98,000,000	4,559,342	0	102,559,342	0	102,559,342	102,559,342	0	0	100.00
1.3.1	Nacional	98,000,000	4,559,342	0	102,559,342	0	102,559,342	102,559,342	0	0	100.00
1.3.1.01	SGP Gratuidad	98,000,000	4,559,342	0	102,559,342	0	102,559,342	102,559,342	0	0	100.00

INSTITUCION EDUCATIVA JOSE ANTONIO AGUILERA											
<b>Nit:</b>	891380122-2			<b>EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS</b>							
<b>Fecha:</b>	16/11/2021										
<b>PERIODO:</b>	Enero a Octubre del 2021										
Código	Descripción	Presupuesto Inic	Adiciones	Presupuesto Total	Pagos Anteriores	Pagos del Período	Total Pagos	Disponibilidad	Compromiso	Presupuesto Disponible	% Ejecución
2	PRESUPUESTO DE GASTOS	17.173.481	4.559.342	17.622.823	0	14.974.096	14.974.096	0	13.15.148	18.204.579	89
2.1	Gastos de Funcionamiento	13.012.07	4.559.342	13.571.359	0	10.474.096	10.474.096	0	13.15.148	16.982.115	87
2.1.1	Servicios Personales	8.760.000	0	8.760.000	0	5.840.000	5.840.000	0	2.920.000	0	100
2.1.102	Comisiones, Honorarios y Servicios	8.760.000	0	8.760.000	0	5.840.000	5.840.000	0	2.920.000	0	100
2.1.2	Gastos Generales	12.252.07	4.559.342	12.811.359	0	10.163.409	10.163.409	0	10.195.148	16.982.115	86
2.1.2.1	Adquisición de bienes y Servicios	10.252.07	4.559.342	10.811.359	0	9.274.096	9.274.096	0	10.195.148	16.982.115	85
2.1.2.101	Mantenimiento y reparación	1.000.000	0	1.000.000	0	1.000.000	1.000.000	0	0	0	100
2.1.2.102	Mantenimiento infraestructuras	30.000.000	1.008.830	31.008.830	0	40.153.882	40.153.882	0	0	194.948	99
2.1.2.102.01	Reparaciones	30.000.000	1.008.830	31.008.830	0	40.153.882	40.153.882	0	0	194.948	99
2.1.2.103	Mantenimiento de muebles enseres y c	8.000.000	0	8.000.000	0	8.000.000	8.000.000	0	0	0	100
2.1.2.105	Materiales y Suministros	3.125.367	0	3.125.367	0	26.786.740	26.786.740	0	4.138.277	0	86
2.1.2.105.01	Papelaría	1.196.350	0	1.196.350	0	4.663.900	4.663.900	0	0	1.000.150	82
2.1.2.105.03	Repuestos y Accesorios	2.000.000	0	2.000.000	0	5.359.340	5.359.340	0	0	1.000.000	84
2.1.2.105.06	Materiales de Construcción	17.286.07	0	17.286.07	0	16.763.500	16.763.500	0	0	2.138.127	88
2.1.2.108	Impresos y publicaciones	5.500.000	0	5.500.000	0	1.573.200	1.573.200	0	190.000	3.736.800	32
2.1.2.108.01	Gastos por Trabajos Tipográficos	5.000.000	0	5.000.000	0	1.573.200	1.573.200	0	190.000	3.236.800	35
2.1.2.108.02	Empastada de Libros	500.000	0	500.000	0	0	0	0	0	500.000	0
2.1.2.109	Servicio Público	15.000.000	0	15.000.000	0	5.081.146	5.081.146	0	4.289.578	5.629.006	62
2.1.2.109.01	Telefonía Fija	3.000.000	0	3.000.000	0	1.450.140	1.450.140	0	1.719.789	1.830.071	63
2.1.2.109.02	Internet	5.000.000	0	5.000.000	0	3.631.276	3.631.276	0	2.569.789	3.798.935	62
2.1.2.109.03	Acueducto	7.000.000	0	7.000.000	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2.110	Primas y Seguros	2.500.000	3.360.512	5.860.512	0	0	0	0	5.715.570	144.942	97
2.1.2.110.01	Póliza de manejo	2.500.000	3.360.512	5.860.512	0	0	0	0	5.715.570	144.942	97
2.1.2.112	Comunicaciones y Transporte	800.000	0	800.000	0	0	0	0	0	800.000	0
2.1.2.112.02	Acarreos	800.000	0	800.000	0	0	0	0	0	800.000	0
2.1.2.114	Comisiones bancarias	350.000	0	350.000	0	1.1858	1.1858	0	0	338.142	3
2.1.2.116	Elementos de aseo, lavandería y cafete	1.184.650	0	1.184.650	0	10.177.000	10.177.000	0	0	2.000.000	83
2.1.2.2	Otras adquisiciones de servicios	8.850.000	0	8.850.000	0	8.850.000	8.850.000	0	0	0	100
2.1.2.2.1	Procesamiento de información	8.850.000	0	8.850.000	0	8.850.000	8.850.000	0	0	0	100
2.1.2.2.101	Soporte y actualizaciones software	8.850.000	0	8.850.000	0	8.850.000	8.850.000	0	0	0	100
2.2	Gastos de Inversión	38.722.464	0	38.722.464	0	37.500.000	37.500.000	0	0	1.222.464	96
2.2.1	Para Fortalecimiento Institucional	38.722.464	0	38.722.464	0	37.500.000	37.500.000	0	0	1.222.464	96
2.2.103	Compra de Equipo	26.222.464	0	26.222.464	0	26.000.000	26.000.000	0	0	222.464	99
2.2.103.01	Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	1.722.464	0	1.722.464	0	1.722.464	1.722.464	0	0	0	100
2.2.103.03	Equipo de Computación	24.500.000	0	24.500.000	0	24.277.536	24.277.536	0	0	222.464	99
2.2.104	Ejecución de proyectos transversales	12.500.000	0	12.500.000	0	11.500.000	11.500.000	0	0	1.000.000	92
2.2.104.01	Proyecto Prevención de Desastres	2.500.000	0	2.500.000	0	1.500.000	1.500.000	0	0	1.000.000	60
2.2.104.02	Proyecto Tiempo Libre	2.500.000	0	2.500.000	0	2.500.000	2.500.000	0	0	0	100
2.2.104.03	Proyecto Democracia	2.500.000	0	2.500.000	0	2.500.000	2.500.000	0	0	0	100
2.2.104.04	Proyecto PRAES	2.500.000	0	2.500.000	0	2.500.000	2.500.000	0	0	0	100
2.2.104.05	Proyecto Educación Sexual y Construc	2.500.000	0	2.500.000	0	2.500.000	2.500.000	0	0	0	100

<b>GESTIÓN COMUNITARIA</b>	
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)</li> </ul>	
Socialización de las diferentes problemáticas que afectan a la comunidad educativa en las diferentes instancias del gobierno escolar como Consejo Directivo, Consejo Académico, Consejo Estudiantil en el cual los diferentes actores aportan ideas y se consolidan estrategias para el mejoramiento de los diferentes procesos institucionales.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Espacio de orientación Psicológica a estudiantes</li> <li>- Espacio de orientación Psicológica a padres, madres de familia y/o adultos cuidadores de los estudiantes.</li> <li>- Remisión de casos por temas de cutting, ideación y acción suicida</li> <li>- Remisión de casos por presunto consumo de spa</li> <li>- Proyecto institucional CEPIS (Círculos Escolares de Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas)</li> <li>- Escuelas de Familia</li> <li>- -Remisiones a Comisaria de Familia frente a casos de presunta inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.</li> <li>- Proyecto Institucional de Prevención de Desastres</li> <li>- Proyecto</li> <li>- Reparación de infraestructura en la Sede Principal y sedes de primaria (techo, cielo raso, baterías sanitarias,)</li> <li>- Proyecto Institucional de Salud y Seguridad en el trabajo acompañado por la Fundación Nuevo Horizonte a través de la profesional Vanessa Herrera.</li> <li>- Proyecto de Educación Sexual y Competencias Ciudadanas (PESCC)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyectos sociales y comunitarios futuros</li> </ul>	
proyectos pedagógicos productivos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. producción de elementos de aseo</li> <li>2. repostería</li> <li>3. transformación de alimentos</li> <li>4. huerta familiar</li> </ol>	

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	no		

<b>Criterio</b>	<b>¿Realizó este tipo de gestión?</b>	<b>¿Qué se gestionó?</b>	<b>Describe la gestión</b>
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	si	Estructuración de los estamentos relacionados con la convivencia escolar  Cualificación docente	Se estructuraron los entes del gobierno escolar de manera virtual.  Durante todo el año escolar los docentes asistieron y participaron de procesos de cualificación de manera virtual
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	si	Orientación a los padres de familia a través de las redes sociales	Se dio acompañamiento de la profesional del PIC municipal Dra. Yamileth además de sensibilización virtual desde las temáticas. Desarrollo de modelos de crianza educando con amor en tiempos de pandemia

#### **Dificultades generales**

- el proceso de adaptación a la situación de aislamiento y trabajo en casa por la emergencia sanitaria retrasó los procesos académicos y de desarrollo de los procesos en las gestiones educativas.
- la socialización de procesos institucionales con la comunidad educativa no representó avances significativos por las dificultades de conectividad, teniendo que utilizar medios que no fueron efectivos para el logro de los objetivos.
- la ejecución de los proyectos que requerían inversión se vieron afectados por la poca disponibilidad de proveedores y mano de obra a causa del aislamiento por la emergencia sanitaria.
- el nivel académico de los estudiantes se vio afectado considerablemente por la emergencia sanitaria, ya que el desarrollo curricular se realizó utilizando herramientas tecnológicas e internet, conociendo de antemano que la conectividad en el municipio tiene dificultades considerables, además de la falta de equipos suficientes para facilitarle a los estudiantes que no cuentan con este recurso.

#### **Logros generales**

- la ejecución del presupuesto del fondo de servicios educativos se alcanzó en un 90%.



- se suplieron las necesidades priorizadas en el presupuesto en cada una de las sedes educativas.
- el manejo adecuado de los protocolos de bioseguridad y el plan de atención en prespecialidad aseguró cero casos de contagio de la población escolar.
- la programación del calendario escolar se cumplió a cabalidad.

**Registro Fotográfico**



Actividad: regreso a la presencialidad (reunión con docentes)

Lugar: aula máxima



Actividad: seroprevalencia

Lugar: aula máxima

**Registro Fotográfico**



Actividad: análisis de necesidades institucionales con alcaldía municipal

Lugar: rectoría



Actividad: verificación de cumplimiento de protocolos de bioseguridad

Lugar: rectoría

**Registro Fotográfico**



Actividad: encuentro de personeros estudiantiles

Actividad: programa emprendimiento SACÚDETE

Lugar: concejo municipal

Lugar: sede principal grados octavos

**Registro Fotográfico**



Actividad: seroprevalencia

Actividad:

Lugar: sede San Judas Tadeo Cgto Guayabal

Lugar:

**Registro Fotográfico**



Actividad:

Actividad: encuentro de personeros estudiantiles

Lugar:

Lugar: concejo municipal

**Registro Fotográfico**



Actividad: recolección de caracoles

Actividad: reparaciones físicas

Lugar: sede Leonardo Tascón

Lugar: sede principal

**Registro Fotográfico**



Actividad: foro la escuela que queremos

Actividad: capacitación código disciplinario

Lugar: sede Rafael Uribe Uribe

Lugar: biblioteca sede principal

Registro Fotográfico



Actividad: club juvenil, trabajo de emprendimiento

Lugar: sede principal



Actividad: reparación de techos

Lugar: sede Rafael Uribe Uribe

### Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
Urbana Sede José Antonio Aguilera				Construcción batería sanitaria. Reparación techos bloque de sistemas. Dotación de equipos de cómputo. Reparación de redes eléctricas	
Urbana Sede Leonardo Tascón		Provisión de servicio de internet.		Reparación techos. Reconstrucción de pisos de la sede educativa Reparación de redes eléctricas Dotación de equipos de cómputo	

### Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
Urbana Sede Policarpa Salavarrieta		Provisión de servicio de internet.		Reconstrucción de la sede educativa Dotación de equipos de cómputo	
Rural Sede San Judas Tadeo		Provisión de servicio de internet.		Dotación de equipos de cómputo Construcción de restaurante escolar Cubierta de la cancha de voleibol	
Rural Sede Niño Jesús de Praga		Provisión de servicio de internet.		Dotación de equipos de cómputo	
Rural Sede Rafael Alberto Marmolejo		Provisión de servicio de internet.		Dotación de equipos de cómputo	

**Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal**

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
Rural Sede Alejandro Hena		Provisión de servicio de internet.		Dotación de equipos de cómputo	
Rural Sede Camilo Torres		Provisión de servicio de internet.		Dotación de equipos de cómputo	



Esp. SULMA INÉS CEDEÑO AYALA

Rectora