

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2021

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE		Nombre del Establecimiento Educativo	
276318000226		JOSÉ IGNACIO OSPINA	
Municipio	Localización (Zona)	Modalidad	
GUACARÍ	RURAL	EDUCACION TRADICIONAL Y ESCUELA NUEVA	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
MARÍA ELENA TORO MESA	29.538.489	3104912551	Marietoro27@hotmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<p>• Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.</p> <p>Nuestra Institución Educativa teniendo en cuenta la política de inclusión y con el apoyo de la orientadora escolar atiende población con diversas discapacidades cognitivas pertenecientes a la Fundación SINAPSIS VITAL, a los cuales se les ha realizado el respectivo PIAR; garantizando la participación activa en todos los procesos educativos que les permitan eliminar barreras para el aprendizaje.</p> <p>Se ha contado con el apoyo de la Fundación NUEVO ORIZONTE.</p> <p>De igual forma la Institución Educativa ha tenido las puertas abiertas a la población con diversidad cultural.</p>
<p>• Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)</p>
<p>• Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales</p> <p>Se realizaron las elecciones de los diferentes órganos del Gobierno Escolar quedando elegidos en los términos establecidos por la Ley.</p> <p>El Consejo Académico ha desempeñado un Rol muy importante en la implementación y organización de la Gestión Académica con respecto al diseño y la flexibilización curricular.</p> <p>A través de la personería se logró realizar diferentes actividades encaminadas al bienestar de los estudiantes de la Institución Educativa, entre ellas la celebración del día de los Niños, apoyo en la convivencia realizada a los estudiantes del grado Once que presentarían las pruebas Saber 11°, y las Novenas de navidad.</p>

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• **Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)**

Se realizaron los ajustes correspondientes al manual de convivencia de acuerdo a la contingencia del COVID-19 y a la modalidad de trabajo en casa, el cual es socializado con el Consejo Académico y a su vez se realizaron las diapositivas con dichas modificaciones que fueron socializadas con los padres de familia.

A través de Orientación Escolar, se logró aportar a los procesos que desarrolla la Institución Educativa a través del comité de convivencia escolar para fortalecer el clima organizacional y promover la sana convivencia.

Dentro de este escenario se desarrollan acciones que contribuyen a la convivencia institucional, involucrando no solo a los estudiantes en los procesos de orientación sino también a sus familias y la comunidad en general, brindando herramientas para la resolución de conflictos de manera pacífica y promoviendo la sana convivencia basada en valores.

A nivel general, es posible decir que desde el área de orientación escolar se han atendido casos relacionados con la salud mental en tiempos de pandemia. Cuando el caso lo amerita se ha realizado intervención con el grupo familiar del estudiante.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	SI	-Préstamo Computadores Portátiles. - Adquisición de Material de Ingles - Adquisición de tables	-Se logró que la Secretaría de Educación Municipal realizara el préstamo en comodato de computadores portátiles para los estudiantes de noveno, decimo y once. - A través de las Docentes que hicieron parte del Proyecto de Ingles ENGLISH TIME, brindado por la SED se logró la adquisición de material de apoyo y didáctico de Ingles. - a través de la secretaria de educación Municipal se logró la adquisición de Tables.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	Comunicación asertiva con la comunidad	Con el fin de mantener a la comunidad informada se brindó Información en cartelera, teléfono celular, aplicación WhatsApp. Plataformas zoom meet, sala de WhatsApp mensajería por audios.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.

La mayor dificultad presentada es la falta de la planta física, lo cual ha ocasionado que no se pueda dar la presencialidad en un 100%, también la falta de equipos tecnológicos para los estudiantes porque hay familias que cuentan con un solo dispositivo para dos o más educandos lo cual ha impedido el buen desarrollo del proceso, también afecta mucho en ocasiones la mala señal de internet en el corregimiento de Guabitas. Dentro de las dificultades notorios está el bajo nivel académico de los padres o acudientes, falta de autoridad y compromiso lo que hace que no se obtengan los resultados esperados. Otro factor que influye es escaso recurso económico de las familias lo que ha hecho que muchos de los estudiantes estén trabajando para ayudar al mantenimiento del hogar o se hayan ido del corregimiento y aún permanecen matriculados. La fortaleza es que a pesar de las dificultades nombradas se ha logrado rescatar a un buen número de estudiantes proporcionando algunos equipos tecnológicos, Simcard, a través de los grupos de WhatsApp, salas Meet y Zoom, en las cuales se les envían las actividades de manera sincrónica y asincrónica guiándolos con audios, vídeos pregrabados, podcast entre otras herramientas utilizadas. Se inicia presencialidad con transición, básica primaria (exceptuando el grado primero) y escuela nueva, cabe anotar, que es necesario fortalecer el proceso académico porque a pesar de la ayuda de los padres o acudientes es indispensable el trabajo del docente dentro del aula de clase, quedan algunos vacíos conceptuales que hay que orientar, para mejorarlos.

- **Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)**

- **Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)**

• Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)
a pesar de las dificultades de conectividad por la baja señal, se les facilitó a los estudiantes en comodato las tabletas de la IE y por medio de Alcaldía Municipal se gestionó el préstamo de portátiles.

A través de la SED se le proporcionó a la mayoría de los estudiantes SIM CARD con plan de datos, con el fin de que pudieran tener acceso a la conectividad.

- **Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)**

Plan de estudio modificado
Planes de aula ajustados
Planes de área ajustados
Sistema Institucional de Evaluación Escolar adaptado a las actuales circunstancias

Se hizo revisión de las guías conceptuales de trabajo consolidando los ejes temáticos centrales para condensarlos en tres periodos, teniendo en cuenta la situación actual en educación en casa.

Con la colaboración del tutor de PTA se han hecho talleres de manejo de guías de planeación o la silueta textual con todos los docentes de la Institución educativa. Así como las herramientas tecnológicas para la educación en casa, por tal razón se han hecho los ajustes pertinentes a los planes de aula por grado.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

Los P.P.P. lo maneja solamente escuela nueva es decir la sede José Arbey García del grado Primero a Quinto, se encuentra articulado con los proyectos transversales obligatorios, especialmente con el PRAE. Este proyecto consiste en realizar una huerta escolar elaborados con frutos, cuyo objetivo es que los niños sepan del uso adecuado del suelo. teniendo en cuenta que la sede solo pudo ingresar a la presencialidad en el mes de octubre debido a la que no se contaba con las condiciones de salubridad adecuadas, este proyecto no se pudo ejecutar de manera adecuada.

• Proyectos Pedagógicos Transversales

Al inicio del año lectivo se ajustaron los proyectos transversales de acuerdo a la educación en casa y se socializaron con toda la comunidad educativa. Se planearon actividades para realizar en familia.

Se ajustaron de acuerdo al YO SOY para trabajar las emociones en la cuarentena. Los proyectos transversales plantearon actividades que permitan la integración familiar reconociendo su contexto físico y social. Se plantearon jornadas lúdicas recreativas cuyo objetivo fue tener momentos de esparcimiento y unión familiar para ser más llevadero el trabajo en casa. Al igual que las áreas los proyectos se trabajan conjuntamente, para ello se formulan talleres escritos y vivenciales.

El proyecto de educación sexual ha aportado talleres de manejo de emociones y reflexiones que han fortalecido el proyecto de vida y a la vez el YO SOY, en la jornada lúdica cada proyecto apporto sus actividades para integrar a la familia al compartir tareas divertidas. Los estudiantes y padres de familia han respondido positivamente a este llamado.

Matricula General (* corte 31 octubre 2021.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
17	127	123	70	N/A	337
Deserción Matricula General (2020)					
Matricula Jornada Única (* corte 31 octubre 2021.)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
Deserción Jornada Única (2020)					
Promoción Jornada Única					

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2018	2019	2020	2021
222	218	237	210
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2018	2019	2020	2021
C	D	D	D

criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	-Visita a los Hogares Infantiles. - difusión en los grupos de WhatsApp por cada director de grupo	-Se realiza visitas a los hogares infantiles entregando la respectiva información sobre el proceso de matrícula para que aquellos niños que van a realizar transito armónico sean remitidos a la Institución. - Cada Director de grupo se encarga de hacer la respectiva difusión del proceso de matricula y el cronograma con las fechas a través de los grupos de WhatsApp. Por medio de las dotaciones que da el Gobierno Departamental, como los kits escolares, PAE, las guías del PTA se logra también el acceso y la permanencia.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI	Planes de mejora.	Después de realizar la socialización de los resultados de las pruebas Saber se elabora planes de mejora de cada una de las áreas.

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
0	1	0	0	1
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
0	1	0	0	0
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
0	1	1	0	0
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
1	0	1	1	1
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
1	6	16	0	

OBSERVACIONES
<p>Por ser una Institución pequeña y de acuerdo a las relaciones técnicas algunos docentes dictan áreas que no son de su especialidad.</p>

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
1	1	0	0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	0	0	3
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
0	0	0	5

OBSERVACIONES

Una auxiliar de servicios generales se encuentra realizando apoyo a la secretaría por restricciones medicas laborales.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Bienestar del Talento Humano.

Se ha realizado talleres virtuales y presenciales a cargo de la docente orientadora, la secretaria de educación departamental, municipal y el MEN, en pro del bienestar de los docentes y el personal administrativo.

Se logró implementar los protocolos de bioseguridad, con el fin de proteger la salud del personal que laboraba de manera presencial.

Al inicio de año se concertó con el personal administrativo flexibilidad en el horario laboral con el fin de mitigar posibles riesgos generados por el COVID-19.

• Evaluación del Desempeño

El personal Docente y Administrativo mostró compromiso y responsabilidad en el ejercicio de sus funciones, lo que permitió el cumplimiento de las metas institucionales propuestas para el año 2021.

Se realizaron las evaluaciones de desempeño del personal Docente Dec. 1290 y el personal Administrativo, obteniendo desempeños sobresalientes.

Se realizó la respectiva concertación de compromisos para la evaluación anual.

• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

Primero se estudian las necesidades de cada una de las sedes y con el Consejo Directivo se define y aprueba lo que se va adquirir teniendo en cuenta la prioridad más urgente.

criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	Mantenimiento de equipos de computo	Se realizó mantenimiento a los equipos de computo de la secretaría. Es de aclarar que esto se realizó con recursos de la IE.

¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	NO		
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	Reparación de Techo sede Policarpa Salavarrieta.	A través de solicitudes enviadas al gobierno municipal, se logró la reparación del techo de la sede Policarpa Salavarrieta con el fin de poder atender a los estudiantes en presencialidad.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	SI	Adquisición de implementos de bioseguridad.	Adicional a los elementos de bioseguridad entregados por la Secretaría de Educación Departamental y Municipal, la IE adquirió elementos de Bioseguridad (alcohol, amonio cuaternario, gel antimaterial, tapabocas, señalización, dispensadores) realizando la implementación de los mismos que permitiera la protección de la comunidad educativa y el personal de trabajo.

Estado de Ingresos y Egresos – 31 de octubre de 2021			
Criterio	Articulo	Concepto	Valor
1. Ingresos	1.1	INGRESOS OPERACIONALES	\$ 0
	1.1.1	COBROS COMPLEMENTARIOS	\$ 0
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	140000
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	
	1.1.2	INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS	\$ 0
	1.1.2.1	Venta de Productos	
	1.1.3	INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES	\$ 0
	1.1.3.1	Alquiler	
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	
	2	TRANSFERENCIAS	\$ 0
	2.1	TRANSFERENCIAS NACIONALES	31710141
	2.2	TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES	
	2.3	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	
	3	RECURSOS DE CAPITAL	\$ 0
3.1	Recursos del Balance		
3.1.1	Excedentes Financieros		

	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	
	3.2	Rendimientos Financieros	91735
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	
	3.3	Donaciones	
	3.4	Otros	306000
	Total Ingresos		\$ 32247876

Critero	Articulo	Concepto	Valor
2. Egresos	2.1	FUNCIONAMIENTO	\$ 0
	2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$ 0
	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 0
	2.1.1.1.1	Jornales	
	2.1.1.1.2	Honorarios	
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	3075000
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
	2.1.2	GASTOS GENERALES	\$ 0
	2.1.2.1	ADQUISICION DE BIENES	\$ 0
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	
	2.1.2.1.3	Software Financiero	
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
	2.1.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$ 0
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	1237000
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	391000
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	144579
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución	

		(papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	2218642
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	
	2.1.2.3	OTROS GASTOS GENERALES	\$ 0
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
	3	INVERSIÓN	\$ 0
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	537449
	3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	
	3.4	Otras Inversiones	793000
	Total Egresos		\$ 8396670
	Déficit		\$ 0
	Superávit		\$ 0

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
			\$ 0
			\$ 0
			\$ 0

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)

Aun en situación de contingencia ocasionada por la pandemia del covid-19, se continuó fortaleciendo el proyecto de escuela para familias con el fin de realizar abordaje en ejes temáticos fundamentales que favorecen el bienestar y la calidad de vida de todos los integrantes del grupo familiar, en el marco de la garantía de los derechos de los niños, niñas y jóvenes. En ese sentido, es importante destacar que se han realizado acciones de aprendizaje sobre ejes temáticos como: los modelos de crianza, uso adecuado de la tecnología, comunicación y riesgos en la adolescencia, sobre todo el manejo de las emociones (salud mental en tiempos de pandemia) mediante una metodología de diálogo de saberes, lúdico, participativo y reflexivo.

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)

Se desarrollaron espacios individuales de asesoría, atención y orientación a estudiantes y a padres de familia que permitieron disminuir los riesgos psicosociales en la comunidad educativa y mejorar la vida escolar.

Con la implementación de los protocolos de bioseguridad se logró prevenir los riesgos generados a por el COVID-19.

Con la docente orientadora y con el apoyo de la Secretaria de Salud Municipal se realizaron campañas con los estudiantes para prevenir el riesgo del suicidio, donde la IE elaboró un video llamado “campaña amor por la vida”.

• Proyectos sociales y comunitarios futuros

Con la orientadora escolar se tiene el proyecto de labor social con los estudiantes del grado once el cual se espera seguir dando continuidad con la implantación del mismo y los demás proyectos Institucionales.

A futuro se espera continuar con la gestión de la entrega de la obra de la sede principal y el mejoramiento de la infraestructura de las otras sedes.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	SI	Capacitación y Talleres.	Se logró la participación del consejo de padres, padres de familia y docentes en las capacitaciones y talleres dictados por Red Papaz.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	SI	Seguimiento y visitas a estudiantes y padres de familia.	Por medio de la orientadora escolar se realizó visita y seguimiento a los estudiantes que presentaron dificultades con el aprendizaje en casa, los casos críticos fueron a comisaría de familia.
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	SI	Escuelas de padres	Se implemento la escuela de familias por grados donde se abordaron temas como modelos de padres, riesgos en la adolescencia y pautas de crianza.

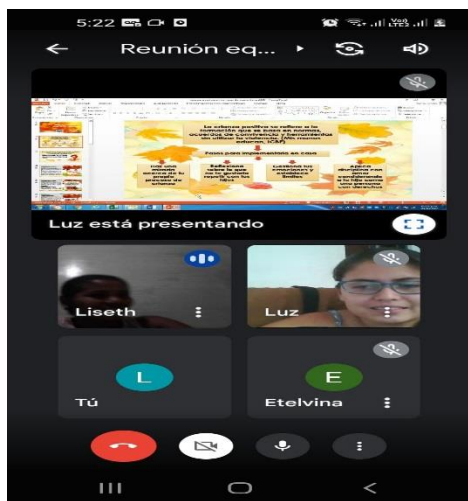
Dificultades generales

En esta gestión la dificultad presentada tiene que ver con la crianza de los jóvenes, porque en la situación actual algunos no participan de los encuentros sincrónicos porque no lo desean cuando se hace el proceso de acercamiento para conocer la realidad del estudiante, casi siempre las madres los justifican dejando que tomen decisiones a su amaño (falta de autoridad).

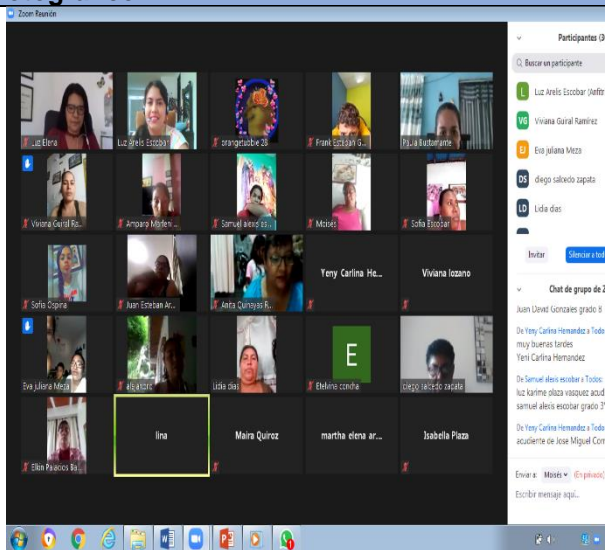
Logros generales

Las fortalezas de esta gestión es la participación de las familias en los eventos programados por la Institución Educativa de acuerdo a las asistencias se puede evidenciar la conectividad de más del 50% de los padres o acudientes. Otra es el compromiso que las familias tienen con las actividades pedagógicas de sus hijos donde participan tanto en los encuentros sincrónicos como en el envío de evidencias. En las actividades recreativas y artísticas el trabajo en equipo de la familia ha sido muy positivo para alcanzar las competencias propuestas. En la encuesta de satisfacción hubo un 90% que dio su respuesta favorable a las metodologías empleadas y el servicio prestado, su insatisfacción está en la construcción de la planta física que aún no se ve el progreso y que es una necesidad sentida para llegar a la presencialidad.

Registro Fotográfico



Actividad: taller con docentes y administrativos
Lugar: plataforma zoom



Actividad: escuela de padres
Lugar: plataforma zoom

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
José Ignacio Ospina (sede Principal)		Entrega de la obra de la sede principal. (demolida desde el año 2018).	Se requiere mas acompañamiento por parte de esta área.	La sede principal se encuentra demolida desde el año 2018 y hasta la fecha no ha sido posible la entrega de la misma. Por lo tanto, se requiere que se reinicie la terminación de la obra.	Contador- Pagador, Secretaria.
Policarpa Salavarrieta		Dotación de elementos tecnológicos para implementar la sala de sistemas.		Mejoramiento de la planta física.	Docente de preescolar.
José Arbey García				Mejoramiento de la infraestructura	Auxiliar de servicios generales.
Jorge Eliecer Gaitán				Mejoramiento de infraestructura (mal estado) de acuerdo a visita técnica realizada por la Secretaria de Educación Departamental.	Auxiliar de Servicios Generales.

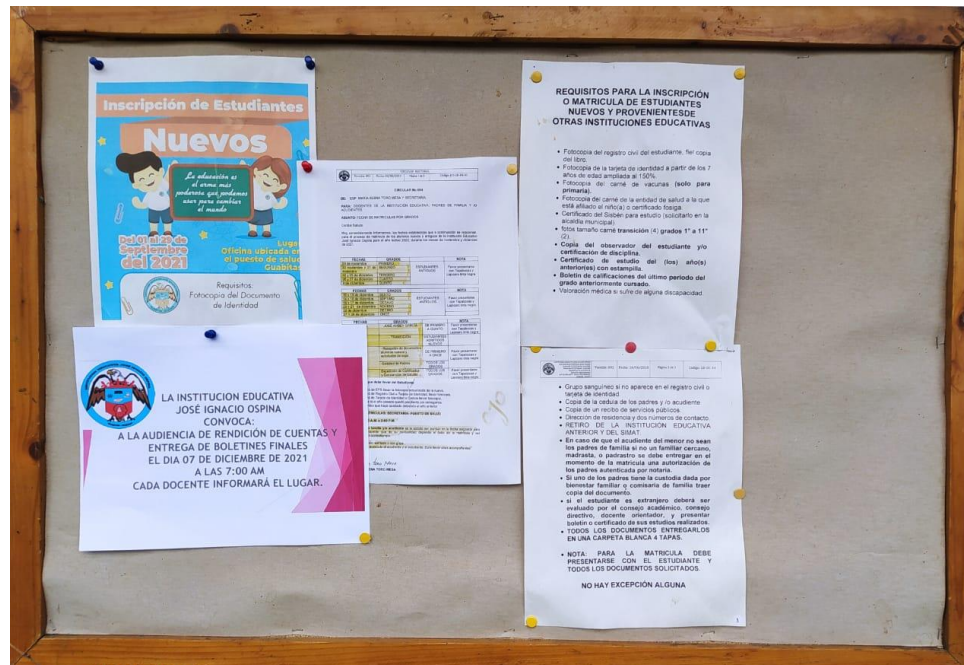
Atentamente,

María Elena Toro Mesa
ESP. MARÍA ELENA TORO MESA

RECTORA.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ IGNACIO OSPINA.

PUBLICACIÓN EN CARTELERA DE LA CONVOCATORIA



REUNIONES PADRES DE FAMILIA



LISTADOS DE ASISTENCIA

ASISTENCIA Y RENDICION DE CUENTAS AÑO 2021

INSTITUCION EDUCATIVA "JOSE IGNACIO OSPINA" DE

CODIGO: 30-CA-FR-08

REUNION PADRES DE FAMILIA:
ENTREGA DE BOLETINES TERCER PERIODO(FINAL) Y RENDICION DE CUENTAS
DICIEMBRE 17/2021

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	ARANA VELEZ JESUS ANDRES	Josefina Velez Rodriguez
2	BAETIDAS MACIAS ADRIAN ALEJANDRO	Anaida Amparo Macias
3	BETANCOURTH MOLINA HELEN	
4	CARRILLO DACIA LOREN HITES	Stephany Dagua
5	CIARTAS ARBOLEDA MIA ALEJANDRA	Mia Mila Ortiz Velez
6	DOMINGUEZ HENAO HARRY	Paula Andrea Henao
7	DURAN CALLEJO JUAN JOSE	Jose F. Callejo
8	GARCIA PUENTES YOHAN ESTEBAN	Oscar Garcia
9	GOMEZ HENAO JOAQUIN	Camila Henao Londoño
10	LEDESMA SANCHEZ SERGIO ANIBES	Elizabeth Ledesma
11	MELLO RIASCO SHARID BARIANA	
12	MENIDA SAAYEDRA MILAN SAMUEL	
13	MARVAEZ MORENO ANA SOFIA	
14	OCAMPO SALAZAR VALERY	Angie Marcela Ocampos
15	PAZ VICTORIA JESUS ADRIAN	Marisol Paz C.
16	PILMUR CALERO KEINER SAMUEL	Stepley Calero Costaneda
17	RAMOS MONTAÑO KAREN YANNEKA	Katherine Ortiz Velez
18	RODRIGO TORRES NICOLAS	ANITA MONTAÑO RAMOS
19	SAAYEDRA CASTRO JHUAN SANTIAGO	
20	SANCHEZ PATIÑO EMMANUEL	
21	TIRADO DIAZ HELEN	

DIRECTOR DE GRUPO: PAULA ANDREA SANCHEZ VARGAS

ASISTENCIA AÑO 2021

INSTITUCION EDUCATIVA "JOSE IGNACIO OSPINA" DE


CODIGO: 30-CA-FR-08

REUNION PADRES DE FAMILIA:
ENTREGA DE BOLETINES
TERCER PERIODO-FINAL
GRADO: 5º
DICIEMBRE 17/2021

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	BEDOYA TROCHEZ LAURA SOFIA	
2	BEDOYA BELTRAN LAURA NICOL	Maribel Beltrán Rodríguez
3	BEDOYA BELTRAN SEBASTIAN ANDRES	Maribel Beltrán Rodríguez
4	CALERO BARRERO NICOL SOFIA	Yanis Ezequiél Calero
5	CARRILLO DAGUA MELANY DAYANA	Stephany DAGUA
6	DIAZ DIAZ MICHELL DAYANA	
7	GARCIA PUENTES OSCAR IVAN	Oscar Garcia
8	GUERRERO VASQUEZ KARLA DAHYARNA	
9	GUEVARA RENDON MICHELL ANDREA	
10	LOZANO AGUDELO LUIS MIGUEL	*Ricardo Lozano
11	LOZANO RENGIFO CAMILA	*Ricardo Lozano
12	LOZANO MEJIA LINDA NATALIA	*Angela Lozano Mejia
13	MARTINEZ YEGA CRISTIAN CAMILO	
14	OSPINA HERRERA DANIELA ANDREA	Jose Maria Ospina Zapata
15	PARRERO GIBALDO NICOLAS	
16	PLAZA GIBALDO SELENE	Jaico A. Giraldo
17	RODRIGUEZ CARDONA MARIA LOS ANGELES	
18	NUMERO DIAZ LUIS ALEJANDRO	
19	RODRIGO GUAMPE ASHLEY ANDREA	Yelitza Burbules
20	TORRES GETAL SILVANA	Eliza Getal
21	VILLOTA CUMBAL ZHARAY	Natali Cumbal
22	VIVEROS ARGOTE JULIAN ANDRES	Paula C. Viveros
23	VIVEROS RENDON SAMUEL ANTONIO	Lina M. Rendón D.

DIRECTOR DE GRUPO: MARTHA ISABEL MORENO MORENO

ASISTENCIA
Y RENDICION DE CUENTAS
AÑO 2021




INSTITUCION EDUCATIVA
"JOSE IGNACIO OSPINA" DE

CODIGO: JIO-GA-FR-08

REUNION PADRES DE FAMILIA:
ENTREGA DE BOLETINES TERCER PERIODO(FINAL) Y RENDICION DE CUENTAS
DICIEMBRE /7 / 2021


N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	ARCE NAVARRO CRISTIAN ALEXIS	Aide Navarro recibí boletín 20 de diciembre 2021
2	BENITEZ PLAZA RICARDO	Martha Lorena Plaza River
3	CARABALI PUNTES ZARAY	Martha Lorena Plaza River
4	COLLAZOS GIL EREEN KAROLAY	Martha Lorena Plaza River
5	COLLAZOS GIL SARA JESENIA	Martha Lorena Plaza River
6	DURAN GALVIS PAULA ANDREA	Martha Lorena Plaza River
7	GUAMPE VIVEROS JUSTIN FABRI	Martha Lorena Plaza River
8	HERRERA MUÑOZ PAULA ANDREA	Martha Lorena Plaza River
9	IBARGUEN DOMINGUEZ LAURA SOFIA	Martha Lorena Plaza River
10	IBARGUEN MELO YERSON ALEXANDER	Martha Lorena Plaza River
11	MALLAMA PAVI CARLOS ESMERER	Martha Lorena Plaza River
12	MARTINEZ VEGA JOHAN STEVEN	Martha Lorena Plaza River
13	MONTAÑO ORTIZ KATHERIN MARIANA	Martha Lorena Plaza River
14	OSORIO VARON DANIELA	Martha Lorena Plaza River
15	PARRA VILLAMIL YERSON ANDRES	Martha Lorena Plaza River
16	PATAN ARIAS SARAY MICHAEL	Martha Lorena Plaza River
17	PLAZA SERRANO ZARAY DAHIANA	Martha Lorena Plaza River
18	QUINTERO OSPINA CRISTIAN DAVID	Martha Lorena Plaza River
19	QUINTERO OSPINA ALEJANDRO	Martha Lorena Plaza River
20	QUINTERO OSPINA MARIANA	Martha Lorena Plaza River
21	VASQUEZ LOPEZ SARAH	Martha Lorena Plaza River
22	VELEZ ROMERO JENNYFER	Martha Lorena Plaza River
23	VELEZ TROCHEZ EVELIN DALLIANA	Martha Lorena Plaza River

DIRECTOR DE GRUPO: JAHIANA LORENA GUTIERREZ ROJAS



REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

ASISTENCIA
AÑO 2021




INSTITUCION EDUCATIVA
"JOSE IGNACIO OSPINA" DE

CODIGO: JIO-GA-FR-08

REUNION PADRES DE FAMILIA:
ENTREGA DE BOLETINES
TERCER PERIODO-FINAL
GRADO: 2°
DICIEMBRE /7 / 2021

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	ANDRADE ZAPATA JUAN ESTEBAN	Juanne Alexandra Zapata
2	ANGULO GONZALEZ SALOME	Martha Lorena Plaza River
3	ARTEAGA PEREZ JOEL SANTIAGO	Martha Lorena Plaza River
4	ARTEAGA LOPEZ SANTIAGO	Rocio Lopez Galvis
5	ARZAYUS AGUIRRE ANDERSON	Luisa Fernanda Aguirre Quintana
6	BRIAN QUINTERO HOWARD ANDREY	Jose Luis Brach
7	CORDOBA DIAZ NICOL	Martha Lorena Plaza River
8	CORREA HERNANDEZ JOSE MIGUEL	Martha Lorena Plaza River
9	CORTES SUAREZ DANNA MARCELA	Martha Lorena Plaza River
10	DURAN GALLEGO SAMUEL	Martha Lorena Plaza River
11	FALLA SEPULVEDA SAMUEL FERNANDO	Martha Lorena Plaza River
12	GONZALEZ MELECIO ANGEL DAVID	Martha Lorena Plaza River
13	LIANOS CLARAN VICTOR MANUEL	Martha Lorena Plaza River
14	LOPEZ ESCOBAR JUAN ESTEBAN	Martha Lorena Plaza River
15	MENOTA PALCIOS DANIEL ELIJAN	Martha Lorena Plaza River
16	NARVAEZ RAMOS JACOB	Martha Lorena Plaza River
17	NAVARRO JARAMILLO ROSNELLY ANDREINA	Martha Lorena Plaza River
18	ORTEGA LOZANO SAMUEL RICARDO	Martha Lorena Plaza River
19	ORTIZ GALVIS ANDRES FELIPE	Martha Lorena Plaza River
20	RAMIREZ ORTIZ MANNY ARAMIS	Martha Lorena Plaza River
21	RIOS BUSTAMANTE KEVIN STANLIN	Martha Lorena Plaza River
22	ROMERO SUAREZ MIGUEL ANGEL	Martha Lorena Plaza River
23	RUIZ AHUMADA CARLOS FELIPE	Martha Lorena Plaza River
24	SARRIA RODRIGUEZ JEAN ARIVY	Martha Lorena Plaza River
25	SERINA OLIVE SHARRA ISABELLA	Martha Lorena Plaza River
26	VIVEROS RENDON THOMAS SANTIAGO	Martha Lorena Plaza River

DIRECTOR DE GRUPO: LUZ ELENA TORRES MARTINEZ



REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA