

## FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2021

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE		Nombre del Establecimiento Educativo	
276126000133		CENTRO EDUCATIVO JOHN F KENNEDY	
Municipio	Localización (Zona)	Modalidad	
CALIMA EL DARIEN	RURAL	BASICA PRIMARIA	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
ANA MILENA GUERRERO B.	29703002	3136469209	anmiguebe66@hotmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.</li> </ul> <p>Se formuló el proyecto pero no se hizo práctico debido a la pandemia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)</li> </ul> <p>No se realizaron convenios con ninguna institución.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales</li> </ul> <p>No hubo funcionalidad del gobierno escolar por salud pública y por falta de conectividad</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)</li> </ul> <p>No se hicieron cambios ni ajustes al manual de convivencia</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	No	-----	Por qué no contamos con espacios físicos para laboratorio de química y física.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	Si	-----	Llamadas por línea telefónica y aplicación del whatsapp y por medio del voz a voz

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.

No tenemos jornada única

• Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

Los docentes realizaron actividades de nivelación y no contamos con orientador escolar, ni profesionales de apoyo pedagógico.

• Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

No hay estrategias porque no hay conectividad en la zona. Los docentes elaboraron guías pedagógicas en físico y se las entregaban a los padres/tutores/cuidadores.

• Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)

Se realizó la priorización de aprendizajes teniendo en cuenta las semanas de desarrollo de ( enero y abril), luego se hace el diagnostico con cada uno de los padres en el momento que se entra a presencialidad

• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

Se formularon los proyectos pero no hubo ejecución ni seguimiento debido a la pandemia.

• Proyectos Pedagógicos Transversales

Existen proyectos formulados que se abordaron de forma transversales las guías de aprendizaje entregadas a los estudiantes de forma física.

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Matrícula General (* corte 31 octubre 2021.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matrícula
07	46	----	----	----	53
Deserción Matrícula General (2020)					
0	0	----	----	----	0
Matrícula Jornada Única (* corte 31 octubre 2021.)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matrícula	
----	-----	-----	-----	-----	
Deserción Jornada Única (2020)					
-----	-----	-----	-----	-----	
Promoción Jornada Única					
-----	-----	-----	-----	-----	

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2018	2019	2020	2021
----	-----	-----	-----
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2018	2019	2020	2021
-----	-----	-----	-----

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	Si	La continuidad del estudiante en el Centro Educativo.	Por medio de llamadas telefónicas a padres o acudientes.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	Si	Talleres y guías pedagógicas	Se realizan preguntas tipo Icfes como evaluación formativa.

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
-----	-----	-----	-----	-----
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
-----	-----	-----	-----	-----
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
-----	-----	-----	-----	-----
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
-----	-----	-----	-----	-----
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
-----	-----	05	-----	

OBSERVACIONES
Por ser Centro Educativo en Zona Rural se emplea la metodología Escuela Nueva y son docentes unitarios.

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
1	-----	-----	-----
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
----	----	----	-----
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
----	----	-----	1

**OBSERVACIONES**

Somos un C.E muy pequeño no contamos con todo el personal administrativo mencionado.

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Bienestar del Talento Humano.

El tema de salud pública ocasiona que no se realicen actividades de bienestar de talento humano.

- Evaluación del Desempeño

El C.E evalúa anualmente a un docente de aula.

- Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

La asignación de los recursos se realiza de acuerdo a la población matriculada por sede y necesidades.

<b>Criterio</b>	<b>¿Realizó este tipo de gestión?</b>	<b>¿Qué se gestionó?</b>	<b>Describa la gestión</b>
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	No	No hubo gestión	No hubo
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	Si	Resmas de papel	Para la elaboración de las guías pedagógicas
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	No	Oficios en orden consecutivo (7)	Para mantenimiento de todas las sedes de la batería sanitaria como

			prioridad para la Presencialidad Escolar.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	Si	Implementos de bioseguridad en tiempos covid-19	Los cuales fueron remitidos por la gobernación del valle como intermediaria de la SED.

Estado de Ingresos y Egresos – 31 de octubre de 2021			
Criterio	Artículo	Concepto	Valor
1. Ingresos	1.1	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>\$5057320</b>
	1.1.1	<b>COBROS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>\$ 0</b>
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	
	1.1.2	<b>INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS</b>	<b>\$ 0</b>
	1.1.2.1	Venta de Productos	
	1.1.3	<b>INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES</b>	<b>\$ 0</b>
	1.1.3.1	Alquiler	
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	
	2	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>\$ 4026320</b>
	2.1	<b>TRANSFERENCIAS NACIONALES</b>	4026320
	2.2	<b>TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES</b>	0
	2.3	<b>TRANSFERENCIAS MUNICIPALES</b>	0
	3	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>\$ 1031000</b>
	3.1	Recursos del Balance	1007000
	3.1.1	Excedentes Financieros	
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	
	3.2	Rendimientos Financieros	0
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	
	3.3	Donaciones	
	3.4	Otros	
	<b>Total Ingresos</b>		
Criterio	Artículo	Concepto	Valor
2. Egresos	2.1	<b>FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$ 0</b>
	2.1.1	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>\$ 0</b>
	2.1.1.1	<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>	<b>\$2800000</b>
	2.1.1.1.1	Jornales	
	2.1.1.1.2	Honorarios	
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de	

		riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
	<b>2.1.2</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 2257320</b>
	<b>2.1.2.1</b>	<b>ADQUISICION DE BIENES</b>	<b>\$1652320</b>
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	0
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	1652320
	2.1.2.1.3	Software Financiero	0
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	0
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
	<b>2.1.2.2</b>	<b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>	<b>\$ 605000</b>
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	125000
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	852320
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	200000
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	280000
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	800000
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	
	<b>2.1.2.3</b>	<b>OTROS GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 0</b>
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
	<b>3</b>	<b>INVERSIÓN</b>	<b>\$ 0</b>

	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	
	3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	
	3.4	Otras Inversiones	
<b>Total Egresos</b>			<b>\$ 5057320</b>
<b>Déficit</b>			<b>\$ 0</b>
<b>Superávit</b>			<b>\$ 0</b>

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
			\$ 0
			\$ 0
			\$ 0

GESTIÓN COMUNITARIA	
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación y convivencia (Comunidad Educativa)</li> </ul> Si hubo participación de la comunidad educativa desde que se autorizó por el MEN. al regreso a clases presenciales.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)</li> </ul> Se hace gestión y capacitación para enfrentar los riesgos físicos y psicosociales	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyectos sociales y comunitarios futuros</li> </ul> No se realizaron dichos proyectos a futuro.	

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de	No	No se realizo	No existe tal estamento

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
Familia y/o Consejo de Padres?	Si	Convites comunitarios	Para el mantenimiento de las sedes educativas.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	Si	Telefónicamente	Vía whatsapp, llamadas y voz a voz, se trazaron criterios para tener en cuenta frente al comportamiento de los estudiantes para su trabajo pedagógico.
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	Si	Artículo 38. responsabilidad	La responsabilidad de la familia contemplada en el código de infancia y adolescencia, pauta de crianza y prestación del servicio.

#### Dificultades generales

- Pandemia y sus consecuencias culturales y sociales.
- Bajo presupuesto por concepto de CONPES.
- Falta de compromiso de algunos docentes de las sedes para asistir a las capacitaciones.
- Falta de apoyo de la administración municipal con los proyectos del C.E
- Población flotante, debido a pocas fuentes de trabajo.
- No presencialidad de los entes educativos en el C.E por la emergencia sanitaria.

#### Logros generales

- Se conservó el número de estudiantes gracias a la disponibilidad de los docentes para que los estudiantes no perdieran su ritmo de aprendizaje.
- Capacitaciones virtuales para los directivos y docentes direccionadas por la SED y el MEN.
- Ejecución total de los recursos CONPES.

#### Registro Fotográfico



Actividad: Clausura Promoción 2021 3 de diciembre  
Lugar: Veredas Alta y Baja Gaviota

Actividad: Celebración día de los Niños 29 octubre/21  
Lugar: Veredas la Florida y la Guaira

### Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
JHON F KENNEDY Vereda Baja Gaviota	Mantenimiento de equipos tecnológicos, recursos didácticos.	No conectividad	Chapas dañadas, cerramiento en mallas, pozo séptico colmatado y cableado deteriorado.	Paredes húmedas, baterías sanitarias y techo en mal estado, lavamanos no existe. Lucimiento de la sede	Profesional de apoyo.
GENERAL SANTANDER Vereda Alta Gaviota	Mantenimiento de equipos tecnológicos, recursos didácticos.	No conectividad	Chapas dañadas, cerramiento en mallas, pozo séptico colmatado, infestación de murciélagos y cableado deteriorado.	Paredes húmedas, baterías sanitarias y techo en mal estado, lavamanos no existe. Lucimiento de la sede.	Profesional de apoyo.
NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN Vereda la Florida	Mantenimiento de equipos tecnológicos, recursos didácticos.	No conectividad	Chapas dañadas, pozo séptico colmatado y cableado deteriorado.	Paredes húmedas, baterías sanitarias y techo en mal estado, lavamanos no existe. Lucimiento de la sede	Profesional de apoyo.
ANTONIO NARIÑO Vereda la Guaira	Mantenimiento de equipos tecnológicos, recursos didácticos.	No conectividad (el docente manifiesta que entrego los equipos de computación a la anterior directora; no existe acta de entrega e inventario)	Chapas dañadas, cerramiento en mallas, pozo séptico colmatado y cableado deteriorado.	Paredes húmedas, baterías sanitarias y techo en mal estado, lavamanos no existe. Lucimiento de la sede	Profesional de apoyo.
SANTA ANA Vereda El Diamante	Mantenimiento de equipos tecnológicos, recursos didácticos.	No conectividad ( la directora Q.E.P.D hizo denuncia de equipos de computación hurtados)	Chapas dañadas, cerramiento en mallas, pozo séptico colmatado y cableado deteriorado, infestación de murciélagos.	Paredes húmedas, baterías sanitarias y techo en mal estado, lavamanos no existe.	Profesional de apoyo.



**GOBERNACIÓN  
VALLE DEL CAUCA**  
Secretaría de Educación

### **Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal**

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

<b>Sede (zona)</b>	<b>Necesidades de asistencia técnica</b>				
	<b>Cobertura y Pedagógico</b>	<b>Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico</b>	<b>Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones</b>	<b>Infraestructura y Dotación</b>	<b>Personal (Talento Humano)</b>
				<b>Lucimiento de la sede</b>	