

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2021

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE		Nombre del Establecimiento Educativo	
276248000321		HERNANDO BORRERO CUADROS	
Municipio		Localización (Zona)	Modalidad
El Cerrito		Rural	Agropecuario
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
GLORIA SOTELO ALPALA	31.154.727	3152356154	Gloriasotelo1515@gmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> • Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje. <p>Los docentes están permanentemente en capacitación con asesoría de la gobernación del Valle. Se han brindado espacios a los maestros para que asistan a las capacitaciones.</p> <p>Esta dimensión se refiere a que las prácticas educativas reflejen la cultura y las políticas inclusivas de la IE. Tiene que ver con asegurar que las actividades en el aula y las actividades extraescolares promuevan la participación de todos los estudiantes y tengan en cuenta el conocimiento y la experiencia adquiridos por los estudiantes fuera de la IE. La enseñanza y los apoyos se integran para “orquestrar” el aprendizaje y superar las barreras al aprendizaje y la participación.</p> <p>La Institución Educativa Hernando Borrero Cuadros formula la Política de Inclusión Institucional a partir de los principios que orientan el horizonte institucional como son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Democrático: Que fomente la conformación de una comunidad dialógica fundamentada en el respeto por la diferencia. Que se ejerza la libertad y la tolerancia implícitas en el sistema democrático. <input type="checkbox"/> Participativo: Que fomente la colaboración y la participación de los colectivos que componen la comunidad educativa en todos los ámbitos de la vida institucional. <input type="checkbox"/> Pluralista: Que desarrolle actividades de respeto hacia el entorno, hacia las personas y hacia uno mismo, educando en el ejercicio de la no violencia, la tolerancia, la solidaridad y los hábitos cívicos. <input type="checkbox"/> Acepte en un plano de igualdad, sin actitudes discriminatorias a personas de distinta raza, religión, condición física y socio - económica, sexo y opción sexual. <input type="checkbox"/> Creativo: Que dinamice el desarrollo de la creatividad, iniciativa e innovación, tanto de las prácticas pedagógicas como de los procesos de investigación que redunden en beneficio tanto personal como colectivo.
<ul style="list-style-type: none"> • Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar) <p>Sena – articulación con estudiantes para la Especialidad agropecuaria. Ayudas en acción - Proyectos en Valores, prevención del Covid-19 CVC – Fortalecer los proyectos ambientales Fundación Ingenio Providencia – Campaña de salud visual a padres de familia y estudiantes Hospital San Rafael de El Cerrito – Campaña de protocolos de Bioseguridad, Vacunación Covid, campaña Sarampión, rubeola y varicela. Salud Ocupacional – matriz de riesgo y exámenes ocupacionales. Cementos Argos – Becas para estudiantes grado 11°</p>

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales

Organización y divulgación de los procesos que se llevan a cabo por parte de las directivas. Aunque las situaciones especiales que se presentan en la institución son casi nulas, cabe resaltar la disponibilidad de los integrantes del consejo directivo para atender los casos especiales que se presentan

- Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

Ajustes debido a la implementación de protocolos de bioseguridad por el Covid
La comunidad Educativa, entendida como padres de familias, acudientes, estudiantes, docentes y directivos se comprometen a velar por el cumplimiento de la aplicación, actualización y modernización del manual de convivencia, acorde con la normatividad establecida para ello.

criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	SI	Productos para desarrollar las prácticas agropecuarias.	Se compraron insumos, semillas, mangueras, surtidores, gallinas ponedoras, alimento, fertilizantes, entre otros, esto permite que se lleven a cabo los proyectos productivos de la Institución.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	Divulgación de las gestiones realizadas por la Institución.	Por medio del consejo directivo se divulgaron las actividades realizadas, whatsapp, correo, llamadas, folletos.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.

No contamos con jornada única.

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

Contamos con Docente orientador, quien nos ayuda a fortalecer los procesos académicos, de convivencia y de inclusión. Se elaboró un diagnóstico sobre dificultados de los estudiantes por parte de los docentes en cada sede. Por medio del PTA se fortaleció en las áreas de matemáticas y español de grado 0 a 5. Entrega de libros por parte del programa todos a aprender.

- Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

GESTIÓN ACADÉMICA	
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.	
No se cuenta con conectividad porque las empresas encargadas no cuentan con redes en la zona.	
• Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)	
Se adecuo el plan de estudios en lectura, escritura, pensamiento lógico matemático de 0 a 5, debido a que se evidencio la falta de clases presenciales. Se realizó repaso y refuerzo de los temas ya vistos durante clases virtuales y guías para nivelar a los estudiantes de 6 a 11.	
• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)	
Los Proyectos Pedagógicos Productivos están asociados al SENA.	
• Proyectos Pedagógicos Transversales	
Tiempo libre Democracia Medio ambiente Educación Sexual Resignificación del PRAE a nivel Mpal, Departamental y Nacional.	

Matricula General (* corte 31 octubre 2021.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
30	170	141	50	0	0
Deserción Matricula General (2020)					
0	4	9	3	0	0
Matricula Jornada Única (* corte 31 octubre 2021.)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
0	0	0	0	0	
Deserción Jornada Única (2020)					
0	0	0	0	0	
Promoción Jornada Única					
0	0	0	0	0	

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2018	2019	2020	2021
239	209	207	
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2018	2019	2020	2021
C	D	D	

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	PAE- TRANSPORTE ESCOLAR – UTILES ESCOLARES - SIMCARD	Por parte de la Secretaria de educación departamental se hace entrega del PAE a todos los estudiantes de la Institución, se entregaron kits escolares y tarjetas Sim Card con conectividad. Por parte de la secretaria de educación municipal transporte escolar.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI	HORORIA ESPECIAL PARA GRADO 11°	Se fortalecen las áreas a evaluar en las pruebas ICFES. La secretaria de Educación Departamental apoyó a las IE para el fortalecimiento de las pruebas saber.

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
0	0	0	0	1
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
1	3	0	0	0
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
0	1	1	0	0
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
2	0	1	1	2
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	

Docentes por Áreas			
1	9	23	1

OBSERVACIONES
Ninguna

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
1	1	0	0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	0	0	1
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
0	0	0	3

OBSERVACIONES
Ninguno

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> • Bienestar del Talento Humano. <p>Se dieron los espacios para que todo el personal asistiera a las actividades programadas durante la semana de Desarrollo institucional. Informa a las entidades gubernamentales sobre los peligros en la vía para llegar a los sitios de trabajo. Se dieron los espacios para asistir a las actividades programadas por el programa de seguridad y salud en el trabajo. Reconocimiento a los maestros en su día.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del Desempeño <p>Las evaluaciones de desempeño se han realizado en los tiempos establecidos. Se ciñe al protocolo dado por la secretaria de educación del Valle del Cauca en un proceso anual de evaluación tanto para docentes como para administrativos, a los docentes se les hace un seguimiento y se les solicitan los avances correspondientes en la mitad del año lectivo, estos se confrontan con los Compromisos adquiridos por ellos en el proceso de evaluación. Los resultados se llevan a la plataforma de Humano.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015. <p>Dentro de los principios constitucionales la institución educativa tiene como base la transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos Públicos y los proyectos presentados. Todos los recursos recibidos por parte del estado y los adquiridos por la institución se utilizan de manera responsable teniendo en cuenta las necesidades más urgentes que se tengan en la misma. Se priorizan las necesidades de los estudiantes y se vela por mantener en orden</p>

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

toda la planta física brindando con ello calidad educativa óptima.

La institución educativa cuenta con el programa contable FSE donde se registran todas las operaciones contables y presupuestales, como también todo lo relacionado con la entrada y salida de elementos de consumo y devolutivos, la institución educativa maneja sus recursos en dos cuentas del banco de Colombia.

Se han invertido los recursos en proyectos pedagógicos como:

- Proyecto de democracia - se compraron 3 juegos de banderas con sus respectivos soportes.
- Proyecto Pedagógico Productivos - se compraron 30 gallinas y 2 bultos de concentrado, semillas, Mangueras, surtidores, fertilizantes.

Se realizó el mantenimiento de equipos e infraestructura.

Se invierte en la elaboración de Diplomas, medallas y plataforma de notas.

Critero	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	Se realizó en mantenimiento y compra de repuestos de los equipos de cómputo de las sedes Mercedes Abrego y Manuela Beltran.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	PAPELERIA SILLAS PARA ESTUDIANTES	Se realizó la compra de resmas de papel y tóner de impresoras para impresión de guías que se entregaron a los estudiantes durante las clases no presenciales. Se compraron 50 pupitres para los grados 6 y 9 y 2 escritorios.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	PINTURA Y GOTERAS	Se realizó la pintura de toda la planta física de la sede Jorge Isaacs. Se repararon locativas de techos.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	SI	ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD	Se compraron elementos de higiene y protección, jabón de manos, alcohol, toallas de manos, amonio cuaternario, bombas para fumigar que se entregaron a cada sede. Dispensadores de alcohol.

Estado de Ingresos y Egresos – 31 de octubre de 2021			
Criterio	Artículo	Concepto	Valor
1. Ingresos	1.1	INGRESOS OPERACIONALES	\$ 0
	1.1.1	COBROS COMPLEMENTARIOS	\$ 0
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	
	1.1.2	INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS	\$ 0
	1.1.2.1	Venta de Productos	
	1.1.3	INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES	\$ 0
	1.1.3.1	Alquiler	
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	
	2	TRANSFERENCIAS	\$ 86.681.753,00
	2.1	TRANSFERENCIAS NACIONALES	36.007.221,00
	2.2	TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES	50.674.532,00
	2.3	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	
	3	RECURSOS DE CAPITAL	\$ 6.928.034,50
	3.1	Recursos del Balance	6.838.912,25
	3.1.1	Excedentes Financieros	89.122,25
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	
	3.2	Rendimientos Financieros	
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	
	3.3	Donaciones	
	3.4	Otros	
Total Ingresos			\$ 93.609.787,50

Criterio	Artículo	Concepto	Valor
2. Egresos	2.1	FUNCIONAMIENTO	\$ 69.140.081,00
	2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$ 3.450.001,00
	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 3.450.001,00
	2.1.1.1.1	Jornales	
	2.1.1.1.2	Honorarios	
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuelas Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	

	2.1.2	GASTOS GENERALES	\$ 65.690.080,00
	2.1.2.1	ADQUISICION DE BIENES	\$ 2.990.074,00
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	2.990.074,00
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	
	2.1.2.1.3	Software Financiero	
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
	2.1.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$ 62.700.006,00
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	50.674.532,00
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	328.916,00
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	611.639,00
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	333.200,00
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	10.751.719,00
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	
	2.1.2.3	OTROS GASTOS GENERALES	\$ 0
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
	3	INVERSIÓN	\$ 0
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	
	3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	
	3.4	Otras Inversiones	
	Total Egresos		\$ 69.140.081,00
	Déficit		\$ 0
	Superávit		\$ 24.469.703,50

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
			\$ 0
			\$ 0
			\$ 0

GESTIÓN COMUNITARIA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)
Desde cada uno de los proyectos se realizaron: <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de padres de familia • Celebración del día de la madre • Reuniones de consejo directivo • Atención a la comunidad educativa
• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)
Comunicados a las entidades gubernamentales sobre el mal estado de las vías de acceso a la Institución. Los Docentes orientan sobre estrategias del cuidado al desplazarse hacia sus Hogares.
• Proyectos sociales y comunitarios futuros
Desde el área de Ciencias naturales se está fortaleciendo EL PROYECTO DE HUERTAS FAMILIARES donde la comunidad participa activamente. Desde el área de emprendimiento se crea un Empresa con estudiantes de 10 y 11.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	NO		
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	SI	NOMBRAMIENTO DE DOCENTE ORIENTADOR	Se solicitó por escrito en un consejo comunitario el nombramiento del Docente orientador con el fin de fortalecer el seguimiento a la convivencia escolar.
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria	NO		

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
presentada?			

Dificultades generales

- Demora en el transporte escolar por este motivo al inicio de la presencialidad no asistían por no tener medio de transporte.
- Falta de acompañamiento por parte del padre de familia en los procesos académicos de sus hijos.
- No hubo inmediatez en el nombramiento de docentes para cubrir traslados.
- Pésimo estado de las vías de acceso.
- Derrumbes por constantes lluvias.

Logros generales

- Tener la planta de cargos completa.
- Durante la pandemia Secretaria de Educación Departamental dotó a la Institución de elementos de Bioseguridad.
- Cumplimiento de los protocolos de Bioseguridad.
- Sostener el Número de estudiantes matriculados.
- Estrategias de metodologías académicas.
- Llevar a cabo las pruebas de evaluar para avanzar.

Registro Fotográfico

	
Actividad: Proyecto productivo pedagógico Lugar: sede Manuela Beltran	Actividad: Proyecto productivo pedagógico Lugar: sede Manuela Beltran

Registro Fotográfico



Actividad: Proyecto productivo pedagógico

Lugar: Sede Jorge Isaacs

Actividad: Proyecto productivo pedagógico

Lugar: Sede Jorge Isaacs

Registro Fotográfico



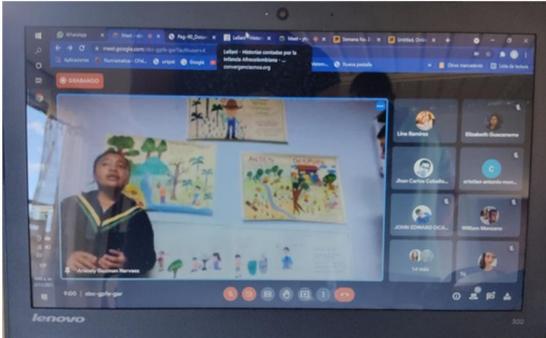
Actividad: presentación proyecto de Vida Docente
Luis Ernesto Sanchez

Lugar: Guacari

Actividad: presentación proyecto Docente Andres
Arce

Lugar: IE sagrado corazón_ foro Municipal

Registro Fotográfico



Actividad:

Lugar:

Actividad:

Lugar:

Registro Fotográfico



Actividad: Entrega lavamanos ayudas en acción

Lugar: sede Mercedes Abrego

Actividad: Entrega de computadores para educar

Lugar: sede Jorge Isaacs

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
Jorge Isaacs Corregimiento Tenerife- zona rural	Capacitación para fortalecer las pruebas saber			Techos y pisos, baterías sanitarias, red acuedunto, salones, techo del ingreso, cableado eléctrico, Zona de vigilancia, restaurante escolar	Docente de apoyo Técnico operativo o auxiliar administrativo grado 8 para funciones de estos cargos Auxiliar de servicios generales para apoyo en desinfección
Rosa Zarate de Peña Corregimiento el moral- zona rural				Pisos. Baterías sanitarias, restaurante escolar.	
Manuela Beltrán Corregimiento el carrizal- zona rural				Techos, pisos, cableado eléctrico, baterías sanitarias, restaurante escolar.	
Mercedes Abrego Vereda regaderos- zona rural				Techos, pisos, cableado eléctrico, baterías sanitarias, restaurante escolar, encerramiento.	
Maria Luisa de la Espada				Techos, pisos, cableado eléctrico,	

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
Vereda Auji- zona rural				baterías sanitarias, restaurante escolar, encerramiento.	
Antonio Nariño Vereda santa Luisa- zona rural				Techos, pisos, cableado eléctrico, baterías sanitarias, encerramiento.	