

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2021

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE		Nombre del Establecimiento Educativo	
176377000251		INSTITUCION EDUCATIVA SAN PIO X	
Municipio	Localización (Zona)	Modalidad	
LA CUMBRE	URBANO – RURAL	GESTION EMPRESARIAL	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
EDIER ARTURO CALLE BURBANO	C.C. No. 6.342.050	3136747577 3216467219	edarcabu@yahoo.es

GESTIÓN DIRECTIVA				
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.				
<ul style="list-style-type: none"> Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje. 				
<p>La Institución Educativa San Pío X brinda una educación con inclusión, donde los estudiantes con discapacidades físicas, cognitivas o barreras de aprendizaje de las diferentes Sedes Escolares, han sido diagnosticados a través de alianzas con entidades privadas como la Fundación Nuevo Horizonte y el trabajo colaborativo de la Docente Orientadora de la institución. Esta caracterización de estudiantes con capacidades disímiles ha permitido la construcción de los PIAR y la respectiva intervención y gestión de ayuda interdisciplinar.</p>				
Nº	NOMBRE	GRADO	SEDE	DIAGNOSTICO
1	Luis Felipe Figueroa	7-1	San Pío X	Dx. Distrofia Muscular tipo Duchenne
2	Brayan Eduardo Hoyos	8-2	San Pío X	Dx. Trastorno del Espectro Autista
3	Dianny Chate Ramírez	7-2	San Pío X	Dx. Discapacidad Múltiple
4	Ivan Camilo Correa	10-1	San Pío X	Dx Síndrome Tourett
5	Allison Morales Nañez	10-2	San Pío X	Dx. Otras Discapacidades
<ul style="list-style-type: none"> Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar) 				
<p>Actualmente la Institución Educativa San Pío X se encuentra integrada con el SENA en la Media Técnica a través del programa de formación: “Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras”. Igualmente, completa el octavo año consecutivo como beneficiaria del Programa para la Transformación de la Calidad Educativa “Todos a Aprender” y del “Plan Nacional de Lectura” del Ministerio de Educación Nacional y continúa aplicando la Metodología de Educación Flexible – Escuela Integral de la CORPORACION TALENTUM, para la Jornada Nocturna de Educación de Adultos y Jóvenes en Extraedad, en convenio con la Secretaria de Educación Departamental del Valle del Cauca.</p> <p>A través del Punto Vive Digital Plus instalado en la Sede Principal de la Institución, se ofrecen programas de capacitación a la comunidad en general, en asocio con la Administración Municipal.</p>				
<ul style="list-style-type: none"> Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales. 				
<p>El Gobierno Escolar de la Institución Educativa San Pío X, a través de las siguientes actividades, coadyuvó en la correcta dirección de la Institución, durante la coyuntura originada por el COVID-19 en el presente año lectivo:</p>				

- Evaluación y ajuste del P.E.I.
- Ajuste y adopción del Manual de Convivencia
- Análisis y ajuste del S.I.E.E.
- Análisis, ajuste y reestructuración del Currículo y el Plan de Estudios.
- Evaluación de la implementación y desarrollo de los Proyectos Transversales
- Revisión y ajuste del Plan de Medios y Tic.

• Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

Se ha construido un Manual o Pacto de Convivencia ajustado a la Ley 1620 de marzo 15 de 2013 y su Decreto Reglamentario No. 1965 de septiembre 11 de 2013 con la participación de los representantes todos los estamentos de la Institución y ha sido socializado a toda la comunidad educativa. El Manual o Pacto de Convivencia ha permitido establecer unas condiciones adecuadas para una sana convivencia basada en el respeto a los derechos y el cumplimiento de deberes de los integrantes de la comunidad educativa. Se ha procurado que por núcleo familiar exista al menos un ejemplar del Manual o Pacto de Convivencia.

De acuerdo a la coyuntura actual, originada por la pandemia mundial COVID-19, se actualizo el Manual de Convivencia en aspectos tales como: derechos y deberes de estudiantes, padres de familia y docentes. Igualmente, se ajustaron las faltas y correctivos que esta nueva forma de abordar el proceso educativo conlleva (Educación apoyada por las TIC). Su socialización y apropiación por parte de la comunidad educativa, facilito la convivencia y el respeto hacia el trabajo académico realizado a distancia, apoyado por la virtualidad.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de Computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas etc.?	No		<ul style="list-style-type: none"> ✓ No se gestionó la consecución de computadores, ya que, en el año 2020, Computadores para Educar le entregó a la Institución Educativa 105 portátiles para el trabajo académico con los estudiantes de la Media Técnica. ✓ Igualmente, la SED complemento dicha entrega, con la adjudicación de 10 portátiles, para el trabajo académico con estudiantes.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuidad de los servicios: <ul style="list-style-type: none"> • Suscripción a la aplicación de videoconferencias ZOOM. • Hosting Pagina WEB Institucional. 	<p>Con el propósito de mantener una comunicación eficiente con los padres de familia, estudiantes y docentes, adicional a los grupos de WhatsApp creados en cada uno de los grupos y niveles educativos de la Institución, se continuó con la suscripción mensual a la aplicación de videoconferencias Zoom y con el pago anual del Hosting de la página WEB de la Institución</p>

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica

La Institución Educativa no está en Jornada Única

• Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

Al finalizar cada periodo el Consejo Académico de la Institución realiza una jornada de evaluación del rendimiento académico de los estudiantes y propone las actividades de nivelación para aquellos estudiantes con problemas y necesidades especiales en cada una de las áreas que conforman el Plan de Estudios. Se elaboran compromisos donde el acudiente es garante de la supervisión y cumplimiento de los mismos.

• Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

Aunque en las diferentes Sedes Educativas de la Institución existen herramientas tecnológicas: computadores de mesa, portátiles y tabletas electrónicas, ninguna de ellas cuenta con servicio de internet suministrado por el ente territorial certificado. Solo el Punto Vive Digital Plus ubicado en la Sede Principal, es atendido por un operador contratado por la Secretaria de Educación Departamental del Valle del Cauca. Mediante acuerdo con la Administración Municipal se ha logrado dar cobertura a la Sede Principal de la Institución, con cargo a los recursos de calidad educativa. Los padres de familia de las demás Sedes Educativas (3 Sedes de Básica Primaria) han logrado realizar convenios con los operadores locales y durante el año 2021 se pudo tener conectividad forma NO PERMANENTE.

• Adecuaciones pedagógico- Curricular (emergencia sanitaria Covid19)

Con el fin de dar respuesta a las circunstancias y necesidades educativas originadas por la pandemia mundial COVID-19, el Comité de Calidad y el Consejo Académico realizó el respectivo análisis, ajuste y reestructuración del Currículo, del Plan de Estudios y del SIEE, que diera respuesta a los nuevos requerimientos en que se desarrolla actualmente el acto educativo.

• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la Educación superior)

Debido a la no presencialidad de los estudiantes, fue difícil dar continuidad a los Proyectos Pedagógicos Productivos. Sin embargo, se continuó con el Emprendimiento de los estudiantes de último grado, relacionado con la producción y comercialización de mecateo típico de la región. Se programó a través de la Docente Orientadora una Feria Educativa Municipal, con la participación de las principales universidades del Valle del Cauca, donde se ofertaron los diferentes programas, condiciones y garantías para el acceso de nuestros bachilleres a la educación superior.

• Proyectos Pedagógicos Transversales

Los Proyectos Pedagógicos Transversales fueron desarrollados inicialmente desde la virtualidad (primero y segundo periodo académico) y posteriormente ejecutados desde el trabajo realizado en presencialidad (alternancia). Los Proyectos Pedagógicos Transversales implementados y desarrollados en este año lectivo corresponden a:

1. Democracia
2. PRAE
3. Gestión Escolar del Riesgo para la Prevención y Atención de Desastres.
4. Proyecto de Educación Sexual y Construcción de Ciudadanía
5. Escuela de Padres
6. Uso adecuado del Tiempo Libre
7. PILEO
8. Plan de Medios y TIC

Matricula General (* corte 31 octubre 2021.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total Matricula
27	102	233	89	40	491
Deserción Matricula General (2021)					
7	18	22	6	22	75
Promoción Matricula General					
27	99	206	85	30	447

Matricula Jornada Única (* corte 31 de octubre 2021.)				
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Deserción Jornada Única (2021)				
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Promoción Jornada Única				
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

N/A: No Aplica

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2018	2019	2020	2021
0,7010	0,6949	0,6951	0,7013
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2018	2019	2020	2021
B	B	B	B

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	Construcción de PIAR	Se han construido 7 Planes Individuales de Ajuste Razonables – PIAR, como una herramienta de apoyo para la planeación pedagógica con los estudiantes con discapacidad o dificultades de aprendizaje y consolida los ajustes razonables que puedan requerir para favorecer su proceso de desarrollo y aprendizaje.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planeación acorde con las matrices de referencia y referentes de calidad. ✓ Evaluaciones de Final de Periodo Tipo Pruebas SABER 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Los Planes de Área y Aula se construyen de acuerdo con las matrices de referencia, de tal forma que den cuenta de los DBA planteados por el MEN para cada grado escolar. ✓ Al finalizar cada periodo académico se realiza una evaluación por grado, con las competencias y desempeños trabajados en cada una de las áreas fundamentales y obligatorias.

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
0	0	1	1	1
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
2	1	1	0	0
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
1	1	1	0	1
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Inglés	Matemáticas
3	0	1	1	1
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
1	5	23	1	

OBSERVACIONES

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
0	2	0	0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	1	0	2
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total Planta Administrativos
0	1	0	6

OBSERVACIONES

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
• Bienestar del Talento Humano.
✓ Existe un Comité de Bienestar Docente que organiza y realiza periódicamente (trimestralmente) la celebración de los cumpleaños del personal adscrito a La Institución.

- ✓ Se creó un protocolo con la definición de parámetros para el reconocimiento de estímulos de logros personales y profesionales alcanzados y al excelente desempeño en las respectivas labores del personal adscrito a la Institución.
- ✓ Se celebra institucionalmente el Día del Maestro en el mes de mayo.
- ✓ Se organizan encuentros de integración entre el personal docente, directivo y administrativo.

• Evaluación del Desempeño

La Evaluación de Desempeño del personal Docente y Administrativo se realiza a través de las plataformas y/o protocolos establecidos, para tal fin, en los tiempos establecidos por la Secretaría de Educación Departamental. En el presente año lectivo se evaluará a una Docente Orientadora, 5 docentes de aula de Básica Primaria, 8 docentes de Básica Secundaria y Media Técnica y 4 Administrativos, 1 Secretaria y 1 Técnico Operativo.

• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

El Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa San Pío X se manejó de acuerdo con el presupuesto de Ingresos y Gastos aprobado por el Consejo Directivo para el año lectivo 2021. Con fecha de corte diciembre 09 de 2021, el presupuesto se ejecutó de la siguiente forma:

INGRESOS	
Recursos del Balance Año 2020	\$ 873.931
Transferencia Gratuidad Educativa 2021	\$ 41.229.406
Transferencia Corporación Talentum	\$ 1.900.000
TOTAL RECAUDADO	\$ 44.003.337

RUBRO	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR EJECUTADO	SALDO
Enseres y Equipo de Oficina	\$ 2.463.300	\$ 2.463.300	\$ -
Papelería y Útiles de Escritorio	\$ 7.310.537	\$ 7.310.400	\$ 137
Útiles de Aseo	\$ 7.712.800	\$ 7.712.800	\$ -
Materiales Reparaciones Locativas	\$ 8.000.000	\$ 7.956.278	\$ 43.722
Reparaciones Maquinaria y Equipo	\$ 1.400.000	\$ 1.400.000	\$ -
Reparaciones Locativas	\$ 4.805.000	\$ 4.805.000	\$ -
Trabajos Tipográficos	\$ 7.770.000	\$ 3.413.351	\$ 4.356.649
Servicios Públicos	\$ 1.619.202	\$ 1.418.693	\$ 200.509
Póliza Manejo Servidor Publico	\$ 511.700	\$ 511.050	\$ 650
Honorarios Contador	\$ 2.410.000	\$ 2.410.000	\$ -
Gravament Financiero	\$ 798	\$ -	\$ 798
SALDOS	\$ 44.003.337	\$39.400.871	\$ 4.602.465

• Estado de la contratación realizada y resultados obtenidos.

El 89.54% del Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos se ha ejecutado de acuerdo con el Plan de Compras. Se estima que, al 27 de diciembre de 2021, se haya ejecutado el 100% del presupuesto aprobado para la vigencia fiscal 2021.

A la fecha se han podido resolver las necesidades más relevantes de la Institución Educativa, teniendo en cuenta la coyuntura actual originada por la pandemia mundial COVID-19. Los recursos se han optimizado y redireccionado hacia la atención de los procesos académicos de los estudiantes, así como el mantenimiento y adecuación de la infraestructura escolar que permita

contemplar la posibilidad de regresar a las aulas en forma presencial 100%. Se adquirieron elementos de bioseguridad para el personal administrativo y directivo docente, que permitieron la atención de la comunidad en forma segura.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adecuación Sala de Tecnología e Informática - Sede Principal ✓ Dotación de quipos de portátiles - Sedes de Básica Primaria 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizó adecuación de mesas de computo de la Sala de Tecnología e Informática de la Sede Principal de la Institución y se doto de gabinetes metálicos para la custodia de los equipos de cómputo. ✓ Se entregaron equipos portátiles a cada una de las Sedes de Básica Primaria de acuerdo con su matrícula y gabinetes metálicos para su seguridad.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suscripción a la aplicación Zoom como herramienta de comunicación y aula virtual. ✓ Articulación de las TIC al currículo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ En tiempos de pandemia se garantizó el acompañamiento de los estudiantes a través de la suscripción a la herramienta de comunicación virtual Zoom, que permitió el asesoramiento y virtualización de las clases. ✓ Se entregaron Tabletas Electrónicas y Computadores a algunos estudiantes que permitieron acceder a recursos digitales de aprendizaje y avanzar en su proceso educativo
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pintura de la infraestructura externa de todas las Sedes Educativas 	Se realizó mantenimiento de la pintura externa de la infraestructura de todas las Sedes de la institución.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	SI	Elaboración de Protocolo de Bioseguridad para atención al público	A todo el personal administrativo y directivo, se les doto de tapabocas, gel antibacterial, alcohol al 90% y mascara profesional.

		Adquisición de elementos de bioseguridad	Como protocolo de bioseguridad para atención al público se estableció lo siguiente: 1. Los usuarios deberán usar tapabocas para poder ingresar a la institución 2. En caso de que se presenten varias personal en forma simultánea, deberán guardar una distancia mínima de 1 metro entre cada uno de ellos 2. A los usuarios se les toma la temperatura en la entrada, mediante termómetro digital infrarrojo. No se permitirá el ingreso de personas con temperatura mayor a 38° 3. Los usuarios al entrar a la sede principal de la institución, deberán lavarse las manos y aplicarse gel antibacterial, mediante el dispensador ubicado para tal fin. 4. El auxiliar de servicios generales de turno, le aplicara además alcohol al 90% en las manos al usuario antes de ingresar a las dependencias de la institución. 5. El usuario deberá limpiar su calzado en el tape con amonio de 5a. Generación, dispuesto a la entrada. Una vez superados estos requisitos, se autorizará el ingreso del usuario.
--	--	--	---

Estado de Ingresos y Egresos – 31 de octubre de 2021			
Criterio	Artículo	Concepto	Valor
1. Ingresos	1.1	INGRESOS OPERACIONALES	\$ 1.900.000
	1.1.1	COBROS COMPLEMENTARIOS	\$ 0
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	0
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	0
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	0
	1.1.2	INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS	\$ 1.900.000
	1.1.2.1	Venta de Productos	0
	1.1.2.2.1	Concesión Espacios – Tienda Escolar	0
	1.1.2.8.5.3	Servicios Complementarios (CICLOS)	1.900.000

	1.1.3	INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES	\$ 0
	1.1.3.1	Alquiler	0
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	0
	2	TRANSFERENCIAS	\$41.229.406
	2.1	TRANSFERENCIAS NACIONALES	41.229.406
	2.2	TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES	0
	2.3	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	0
	3	RECURSOS DE CAPITAL	\$ 873.931
	3.1	Recursos del Balance	873.931
	3.1.1	Excedentes Financieros	0
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	0
	3.2	Rendimientos Financieros	0
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	0
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	0
	3.3	Donaciones	0
	3.4	Otros	0
	Total Ingresos		\$ 44.003.337
Criterio	Articulo	Concepto	Valor
2. Egresos	2.1	FUNCIONAMIENTO	\$ 44.003.337
	2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$ 2.410.000
	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 2.410.000
	2.1.1.1.1	Jornales	
	2.1.1.1.2	Honorarios	2.410.000
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	0
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	0
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	0
	2.1.2	GASTOS GENERALES	\$ 41.593.337
	2.1.2.1	ADQUISICION DE BIENES	\$10.463.300
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	2.463.300
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	8.000.000
	2.1.2.1.3	Software Financiero	0
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	0
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios	0

		pedagógicos para el aprendizaje	
2.1.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS		\$ 31.129.239
2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo		1.400.000
2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa		4.805.000
2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes		0
2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones		7.770.000
2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte		0
2.1.2.2.6	Seguros y pólizas		511.700
2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)		15.023.337
2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.		0
2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)		1.619.202
2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales		0
2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica		0
2.1.2.3	OTROS GASTOS GENERALES		\$ 798
2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios		798
2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas		0
3	INVERSIÓN		\$ 0
	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa		0
3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos		0
3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo		0
3.4	Otras Inversiones		0
Total Egresos			\$ 44.003.337
Déficit			\$ 0
Superávit			\$ 0

Proyectos de Infraestructura			
Fuente de Recursos	Alcance	Estado	Cuantía
Gobernación del Valle del Cauca - Alcaldía Municipal de La Cumbre – FSE IE San Pío X	✓ Cambio de cubierta - Sede Cristóbal Colón.	Etapa Inicial – Elaboración de Convenio – Proceso de Licitación	\$ 25.000.000
Gobernación del Valle del Cauca - Alcaldía Municipal de La Cumbre – FSE IE San Pío X	✓ Construcción de baterías sanitarias - Sede Simón Bolívar.	Etapa Inicial – Elaboración de Convenio – Proceso de Licitación	\$ 18.000.000

GESTIÓN COMUNITARIA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)
<p>La comunidad educativa de la Institución Educativa San Pío X, siempre se ha caracterizado por la generosidad y el apoyo irrestricto a las propuestas que desde la dirección se plantean y generan. La participación de la comunidad educativa siempre ha sido importante en la consecución de los logros institucionales. La convivencia está enmarcada dentro de las más elementales normas de respeto y la tolerancia, contribuyendo a que exista un adecuado clima institucional.</p>
• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)
<p>A través del Proyecto Transversal de la Gestión Escolar del Riesgo para la Prevención y Atención de Desastres, se logró conformar las diferentes Brigadas, aunque no se pudo dar funcionalidad a las mismas, debido a la coyuntura generada por la pandemia mundial COVID-19. Se actualizó el mapa de riesgos de cada una de las diferentes Sedes Educativas y se logró su respectiva señalización.</p> <p>En el aspecto psicosocial, se pudieron identificar aquellos estudiantes que requerían apoyo desde el componente psicológico y se les brindo la asesoría pertinente. Igualmente, se crearon los vínculos o enlaces necesarios con la Secretaria de Salud Municipal, Comisaria de Familia y la E.S.E Hospital Santa Margarita para buscar el acompañamiento multidisciplinario del estudiante y su familia.</p>
• Proyectos sociales y comunitarios futuros
<p>Se proyecta para el año 2022 fortalecer el Proyecto de Escuela para Padres, donde se privilegien los talleres, conferencias, seminarios, etc., relacionados con las pautas de crianza, que permitan mejorar y armonizar las relaciones dentro del núcleo familiar y se potencialice la participación de los padres de familia en la vida institucional.</p> <p>Igualmente, a través de la Docente Orientadora se programarán las actividades de fortalecimiento de los factores protectores en adolescentes, para ser implementadas y desarrolladas transversalmente, durante el próximo año lectivo.</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	No		Debido a todas las limitaciones y dificultades, para poder realizar actividades en forma presencial, durante gran parte del año lectivo, las labores de la Asociación de Padres de Familia y del Consejo de Padres, se vieron afectadas en forma negativa, ya que no se pudo llevar a cabo ningún tipo de encuentro, que aglutinara a la comunidad educativa.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	SI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Articulación para la Prevención de la Deserción Escolar. ✓ Promoción de la Resolución Pacífica de Conflictos mediante la Comunicación no Violenta ✓ Prevención de Consumo de Sustancias Psicoactivas ✓ Promoción y prevención de Embarazos a Temprana Edad. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Los docentes Acompañantes de Grupo y Docente Orientadora, continuaron el seguimiento a los estudiantes vía WhatsApp, Zoom y Redes Sociales. ✓ Desde la Orientación Escolar se promovieron espacios de encuentro virtual con estudiantes para el fortalecimiento de la Convivencia Escolar y el Aprovechamiento del Tiempo Libre. También se trabajaron temáticas de Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas y Prevención del Embarazo a Temprana Edad. ✓ Se participó de los espacios de trabajo generados a través del Comité de Convivencia Escolar Municipal ✓ Se realizó un trabajo articulado con Comisaria de Familia y el Comité de Convivencia Escolar Municipal, para

			<p>trabajar en la Prevención de la Deserción Escolar, realizando las respectivas remisiones institucionales y acompañando el proceso con los padres de familias.</p> <p>✓ Se realizaron encuentros virtuales sincrónicos para la formación a estudiantes y padres de familias en la Resolución Pacífica de Conflictos mediante la Comunicación no Violenta.</p>
<p>¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?</p>	<p>SI</p>	<p>✓ Espacios de encuentros virtuales y presenciales con padres de familia para la Gestión de Emociones ante la emergencia sanitaria por el Covid-19</p> <p>✓ Espacios virtuales de dialogo con padres de familia para la toma de decisiones respecto a la estrategia de alternancia</p> <p>✓ Espacios de formación virtual con familias en manejo de conflictos mediante la comunicación no violenta y Prevención en el consumo de SPA</p>	<p>✓ Suscripción a plataforma de reuniones virtuales ZOOM para el desarrollo de encuentros de formación virtual.</p> <p>✓ Convocatoria por redes sociales y WhatsApp a padres de familia y acudientes para participar de los espacios de formación.</p> <p>✓ Articulación con instituciones del municipio para trabajar el proceso de capacitación en manejo de conflictos mediante la comunicación no violenta y Prevención en el consumo de SPA.</p>

Dificultades Generales

Dificultades Gestión Directiva

- ✓ Falta mayor participación de todos los estamentos de la comunidad educativa en los procesos de autoevaluación institucional.
- ✓ Falta liderar mediante acciones mayor empoderamiento del Proyecto Educativo Institucional (PEI) por parte de la comunidad educativa

- ✓ Poca funcionalidad del Consejo de Padres, debido a la falta de liderazgo.
- ✓ Falta de medios de comunicación asertivos que permitan la participación de la comunidad educativa en la vida institucional.
- ✓ En tiempos de pandemia: Imposibilidad de sesionar con el Consejo Directivo debido a razones de conectividad y multiplicidad de ocupaciones de sus miembros.

Dificultades Gestión Académica

- ✓ Falta de conectividad en la mayor parte de la zona rural del ente territorial.
- ✓ Falta de acompañamiento de algunas familias en el proceso educativo de los estudiantes.
- ✓ Multiplicidad de actividades docentes programadas desde la SED.

Dificultades Gestión Administrativa y Financiera

- ✓ Recursos insuficientes para atender el mantenimiento de la infraestructura educativa.

Dificultades Gestión Comunitaria

- ✓ Falta mejorar los canales de comunicación con los padres de familia que no cuentan con las herramientas TIC en su entorno.
- ✓ Débil participación de la comunidad educativa en la vida institucional
- ✓ Familias emigrantes e itinerantes
- ✓ Familias disfuncionales

Logros Generales

Logros Gestión Directiva

- ✓ La Institución Educativa ha ajustado su horizonte institucional dando respuesta a las necesidades de la comunidad educativa en busca de una mayor integralidad institucional.
- ✓ Permanente seguimiento y actualización del Plan de Mejoramiento.
- ✓ Articulación de planes, proyectos y acciones dentro de la dinámica del trabajo institucional.
- ✓ La institución cuenta con un modelo y estrategia pedagógica coherente con la misión, la visión y los principios institucionales.
- ✓ Manual de Convivencia ajustado conforme a la Ley 1620 del 15 de marzo de 2013 y su decreto reglamentario 1965 del 11 de septiembre de 2013 y circunstancias actuales.
- ✓ La institución ha identificado y caracterizado estudiantes con discapacidades y necesidades especiales atendiendo a las políticas nacionales de inclusión. Se ha iniciado la construcción de los PIAR.
- ✓ Se evidenció el trabajo de equipo durante el desarrollo de actividades pedagógicas.
- ✓ Conectividad de internet en 3 de las 4 Sedes Educativas de la institución
- ✓ P.E.I. Ajustado a las circunstancias actuales.

Logros Gestión Académica

- ✓ La capacidad de innovación, resiliencia y autoformación en competencias TIC del personal docente adscrito a la Institución.
- ✓ S.I.E.E. Ajustado de acuerdo con las circunstancias actuales.
- ✓ Cobertura del 100% de la población escolar de la Institución mediante la combinación de estrategias y metodologías apoyadas en herramientas TIC y el aprendizaje autónomo (Guías de Aprendizaje).
- ✓ Reconocimiento de los padres de familia y acudientes del trabajo académico realizado por la Institución en medio de la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia COVID 19.
- ✓ Articulación de las TIC al currículo.

- ✓ El trabajo realizado por la docente orientadora con la comunidad educativa en el fortalecimiento del aspecto socio afectivo y el manejo del estrés.
- ✓ Entrega de SIM CARDS, tabletas y computadores a estudiantes de los grados 8° a 11°, para su trabajo escolar desde casa.
- ✓ Articulación de la Media Técnica con el SENA

Logros Gestión Administrativa y Financiera

- ✓ Adquisición de herramientas tecnológicas que han permitido atender las nuevas formas de trabajo en las áreas administrativa y académico durante la coyuntura actual
- ✓ Procesos contables y administrativos sin dificultad alguna
- ✓ Aplicativos SIMAT y SIMPADE actualizados
- ✓ Información académica actualizada y debidamente socializada con padres de familia y estudiantes.

Logros Gestión Comunitaria

- ✓ Reconocimiento de la mayoría de los padres de familia y/o acudientes del trabajo académico realizado por la Institución durante la coyuntura actual
- ✓ Credibilidad de las directivas de la institución dentro de la comunidad educativa

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
San Pío X (Urbana)			Capacitaciones: ✓ Ley General de Archivo ✓ Ley de Contratación ✓ Fondo de Servicios Educativos ✓ Manual de Convivencia ✓ P.E.I. ✓ Comité de Convivencia Escolar ✓ Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes	✓ Reparación de cancha múltiple ✓ Construcción de Auditorio ✓ Construcción de 2 aulas de clase ✓ Construcción de Sala de Profesores ✓ Adecuación del Restaurante Escolar ✓ Construcción de Biblioteca Institucional ✓ Construcción de laboratorio de Biología, Química y Física	
José María Córdoba (urbana)			Capacitaciones: ✓ Manual de Convivencia ✓ P.E.I. ✓ Comité de Convivencia Escolar ✓ Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes	✓ Reparación de techos. ✓ Instalación de cielos falsos. ✓ Cerramiento del perímetro de la Sede Educativa ✓ Cambio del sistema eléctrico	

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
Simón Bolívar (rural)			Capacitaciones: ✓ Manual de Convivencia ✓ P.E.I. ✓ Comité de Convivencia Escolar ✓ Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes	✓ Cambio de techos ✓ Instalación de cielos falsos ✓ Cambio de pisos ✓ Construcción de baterías sanitarias	
Cristóbal Colón (rural)			Capacitaciones: ✓ Manual de Convivencia ✓ P.E.I. ✓ Comité de Convivencia Escolar ✓ Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes	✓ Cambio de techos. ✓ Instalación de cielos falsos. ✓ Cambio de pisos. ✓ Mejoramiento del restaurante y comedor escolar ✓ Construcción de cancha múltiple	