

## FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2021

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE		Nombre del Establecimiento Educativo	
276233000588		MIGUEL ANTONIO CARO	
Municipio		Localización (Zona)	Modalidad
DAGUA		RURAL	ACADÉMICA
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
RAQUEL YELA TELLO	31953577	3158101220	ryelatello2866@gmail.com

<b>GESTIÓN DIRECTIVA</b>
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.</li> </ul> <p>Actualmente el docente orientador se encuentra realizando un diplomado en gestión de la educación inclusiva. En este, se están revisando los instrumentos de políticas de la institución (SIEE, PEI, PMI y Manual de convivencia).</p> <p>En este sentido, se ha realizado con la fundación nuevo horizonte el diagnóstico de inclusión de la IE, aplicado a directivo, docentes, padres de familia y estudiantes, cuyo análisis se tendrá dentro de poco por parte del orientador. De igual manera se ha realizado una línea base y su respectivo análisis en el marco del diplomado. En este, se están revisando las prácticas y cultura que se han instaurado en la institución educativa, para el replanteó y así derribar las barreras actitudinales.</p> <p>Por otro lado, una de las docentes de primaria realizó el primer módulo del diplomado de gestión de la inclusión y es quien lidera el equipo de gestión académica a nivel institucional. En conjunto con los otros docentes se distribuyeron los roles en las demás gestiones académica, comunitaria, administrativa y directiva.</p> <p>Finalmente, a partir de la evaluación de desempeños final que se realizó, con el comité de evaluación se determina la generación de PIAR a determinados estudiantes.</p> <p>Frente al tema de diversidad cultural, la IE realizó una transversalización de sus proyectos pedagógicos enfocados a la reflexión de la diversidad étnica, bajo el eslogan "todos somos minga". Las sedes elaboraron sus actividades durante todo el año y tuvo su máxima representación en el día de la raza celebrada el 11 de noviembre con todas las sedes y sus apuestas culturales.</p> <p>De igual modo, la IE reactivó el proyecto de Mediadores escolares, cuenta con el apoyo de la Fundación Ave Fénix, replicando la formación en mediación especialmente con estudiantes de bachillerato. Esto actúa como estrategia para el mantenimiento de la inclusión a la diversidad en las aulas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales</li> </ul>

**GESTIÓN DIRECTIVA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- El consejo estudiantil, conformado y en ejecución se ha encargado de realizar propuestas para la ejecución de presupuesto y para la generación de estrategias y actividades. Acordando la realización de jornadas deportivas y/o culturales, como alternativa a las jornadas académicas normales y como forma de fomentar la adecuada convivencia.

• Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

- -El manual de convivencia se encuentra en revisión para el ajuste, incluyendo mayores componentes de la educación inclusiva (normativa de ley 1618 de 2013 y ley 1421 de 2017).
- De igual manera, se están revisando el área de situaciones que afectan la convivencia escolar, empatando con el proyecto de mediación escolar.
- Asimismo, se realizó el manual de funciones del consejo directivo y el comité de convivencia escolar, engranando con los aportes que están realizando los proyectos.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	x	Computadores portátiles.	Para la sede central se tienen 14 computadores portátiles nuevos en comodato con la alcaldía municipal, más 2 adicionales por el programa de bilingüismo y PNUD. Posteriormente llegaron 5 computadores portátiles adicionales desde la SED que se distribuyen para las sedes.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	x	-Reuniones con la comunidad educativa.  -Fortalecimiento relación con las redes	Dada la situación de pandemia en la que nos encontramos, ha sido importante mantener formas de comunicación presenciales y transmedia con las familias y acudientes.  Se busca formalizar las rutas comunitarias, para un proceso comunicativo más fuerte con los entes institucionales. De esto se espera fortalecer los procesos de referencia y contrareferencia.

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.

No aplica.

• Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

- La docente de primaria de la sede central ha realizado PIAR de los estudiantes que ha detectado.
- Se está estableciendo la ruta comunitaria en salud a partir de la ley para estudiantes con discapacidad o dificultades de aprendizaje.
- Por parte de los docentes se han realizado remisiones a orientación escolar a estudiantes Que requieren seguimiento y se activan la ruta.
- Se realiza comité de evaluación y promoción donde se estudian los casos con características especiales.

• Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

La institución cuenta con un servicio de internet. Infortunadamente este tiende a fallar después del mediodía. Asimismo, su funcionamiento está directamente relacionado con las condiciones climáticas fallando cuando se presentan fuertes vientos y lluvias. Frente a esto se está realizando gestiones para aumentar la capacidad del internet, puesto que tiende a colapsar ante conexiones simultaneas.

Por otro lado, atendiendo el confinamiento, los estudiantes tuvieron acceso a SIM CARDS con datos y minutos, para garantizar el acceso a internet. Sin embargo, la señal no coge en todos los puntos del corregimiento.

• Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)

- Elaboración de guías de trabajo por grado y área.
- Flexibilidad en el modo de evaluación, teniendo en cuenta los tiempos, capacidades y situaciones del estudiante.
- Flexibilidad en los modos de clase. Se cuenta con las clases presenciales y trabajo en casa, para aquellos estudiantes cuyos acudientes decidieron no iniciar la presencialidad por factores derivados por la pandemia y algunos en relación con inconvenientes de orden público.
- A la fecha están completos los planes de área de ciencias naturales, matemáticas, ciencias sociales, inglés y lenguaje.

• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

- Se está realizando la reestructuración del proyecto pedagógico. Se busca la utilización de los elementos que ofrece el contexto, por lo que el proyecto está virando en los grados de secundaria al uso de piñas (que es el producto de mayor cultivo), para la creación de vino, mermelada y pastel a base de piña, en primaria se viene trabajando en 4 de las sedes la huerta escolar, en la Sede Atanasio Girardot se contó por un tiempo.

• Proyectos Pedagógicos Transversales

- Los proyectos pedagógicos, se ha enmarcado en un proyecto integrador que hace más visible su transversalidad. El proyecto pedagógico "Todos somos minga", recoge aspectos relevantes de todos los proyectos a través de la promoción y reconocimiento de la diversidad. Este proyecto participó de las experiencias significativas, lo cual es importante teniendo en cuenta que, aunque se habían realizado experiencias significativas, estas nunca habían sido socializadas.

### GESTIÓN ACADÉMICA

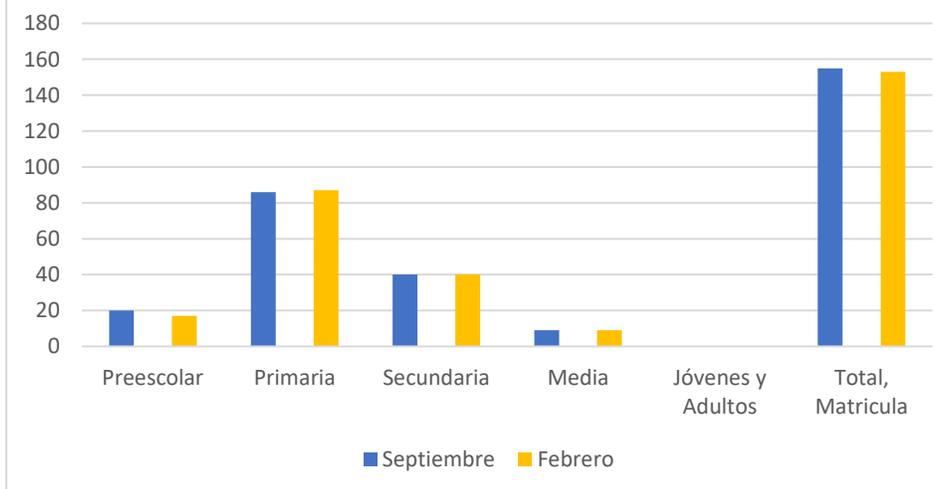
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Los proyectos de educación sexual y convivencia ciudadana están recibiendo acompañamiento por parte de un funcionario de la gobernación. Se está concretando realizar un diagnóstico de factores de riesgo en estudiantes y familias.
- Las escuelas de familia también están siendo acompañadas desde el proyecto de escuelas de familia, propuesto por la SED Valle.
- El proyecto de mediación escolar se ha reactivado, se acompaña desde la fundación Ave Fénix su implementación y se están replicando los mediadores.
- El proyecto de PILEO, ha sido nutrido con espacios sobre bibliotecas, por parte de funcionarios del ministerio de cultura, con actividades para la promoción de la lectura.
- En el marco del proyecto PILEO los estudiantes han participado de los concursos de escritura propuestos por el Ministerio de Educación.
- 

#### Matrícula General (\* corte 31 octubre 2021.)

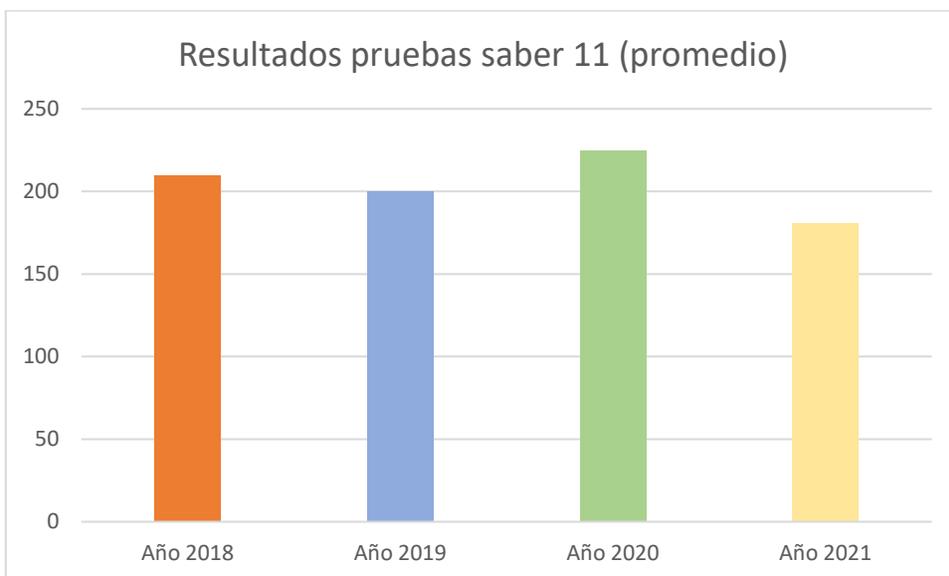
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matrícula
20	86	40	9	0	155
Deserción Matrícula General (2020)					
17	87	40	9	0	153

#### Comparativo Matrícula febrero-septiembre 2021



<b>Matricula Jornada Única (* corte 31 octubre 2021.)</b>				
<b>Jornada Única Preescolar</b>	<b>Jornada Única Primaria</b>	<b>Jornada Única Secundaria</b>	<b>Jornada Única Media</b>	<b>Total Matricula</b>
<b>Deserción Jornada Única (2020)</b>				
<b>Promoción Jornada Única</b>				

<b>Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)</b>			
<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
210	200	225	181
<b>Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)</b>			
<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
C	C	D	D



<b>Criterio</b>	<b>¿Realizó este tipo de gestión?</b>	<b>¿Qué se gestionó?</b>	<b>Describe la gestión</b>
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	Se busca que, por medio de la ejecución de los proyectos, la propuesta ofrecida por la institución sea atractiva. De igual	La institución educativa intenta por medio del uso de las redes sociales y de la voz a voz, la captación de nuevos estudiantes. El corregimiento actualmente

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
		<p>manera, al contar con un modelo flexible, se promueve la permanencia de los estudiantes.</p>	<p>no cuenta con jardines o guarderías, si bien en algún momento hubo un programa de estos, no tuvo continuidad por ausencia de niños.</p> <p>Al ser una zona de difícil acceso, se complejiza la llegada de estudiantes, sin embargo, continuamente se realizan gestiones y se buscan que los rubros destinados para el transporte escolar (tardío por lo general) se de al inicio de al año escolar.</p> <p>Asimismo, al ser una zona rural, muchas familias se trasladan en diferentes momentos, de acuerdo a las demandas laborales, por lo que se tienen estudiantes que no inician el año escolar en la institución, pero son recibidos y algunos que culminan su año lectivo en otras instituciones debido a la movilización de sus familias.</p> <p>Por otro lado, algunas familias prefieren movilizar a sus estudiantes a instituciones educativas en transportes privados a otras instituciones, puesto que cuentan con alguna especialidad en bachillerato o por contar con un mayor número de docentes.</p>
<p>¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?</p>	<p>SI</p>	<p>- Aplicación de simulacros.</p>	<p>Los estudiantes de primaria y básica han aplicado las pruebas propuestas por Helmer Pardo y de evaluar para avanzar.</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación de docentes en Bilingüismo.</li>   <li>- Análisis de los resultados de las pruebas saber 11</li> </ul>	<p>Dos docentes de primaria y una docente de bachillerato se encuentran realizando en capacitación permanente para la adquisición de una segunda lengua.</p> <p>Se propone la revisión de los resultados de las pruebas saber 11 para su posterior plan de mejoramiento.</p>

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
			1	
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
	1			
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
1				
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
	7	10	0	

OBSERVACIONES

--

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
	1		
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
			1
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
			2

OBSERVACIONES
<p>Actualmente se cuenta con dos personas adicionales para el área de servicios generales como parte de los protocolos para atención a estudiantes de forma presencial en las instituciones educativas en el contexto de la pandemia provocada por el COVID-19.</p> <p>Se hace necesario contar al menos con administrativo grado 5, ya que la rectora debe asumir todas las funciones administrativas que son desgastantes y que no permite ejercer mejor su función en el plano pedagógico que es el eje central en el proceso educativo.</p>

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
<p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bienestar del Talento Humano.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se socializan los servicios ofertados por la caja de compensación Comfenalco.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación del Desempeño               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se establecen las propuestas de contribuciones por docente para la posterior evaluación. Las propuestas se construyen en una línea 360, entre el docente y el directivo docente, permitiendo agregar o modificar ítems, para el buen desarrollo de sus funciones.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.</li> </ul>

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	Si	Por modificación presupuestal, el rubro correspondiente a este punto no se ejecutó. Está priorizado para el siguiente año lectivo.	Por modificación presupuestal, el rubro correspondiente a este punto no se ejecutó. Está priorizado para el siguiente año lectivo.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	Si	Libros  Portátiles	En el marco del proyecto de biblioteca, se establece comunicación para la adquisición de ciertos libros para los estudiantes y despertar el interés por la lectura, que servirán para toda la comunidad estableciendo maleta viajera.  Para la sede central se tienen 14 computadores portátiles nuevos en comodato con la alcaldía municipal, más 2 adicionales por el programa de bilingüismo y PNUD. Posteriormente llegaron 5 computadores portátiles adicionales desde la SED que se distribuyen para las sedes.  También se obtiene kit de herramientas para huerta escolar, a través de la Fundación Nuevo Horizonte desde el programa de Inclusión.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	Si	Baterías sanitarias	Se acondicionó los lavamanos para los niños de transición en la sede Central.

		<p>Embellecimiento sedes</p> <p>Reparación y cambio de techo.</p> <p>Pinturas</p>	<p>Las Sedes Atanasio Girardot y Los Ángeles con ayuda de la Comunidad y personal docente, hicieron mingas para el embellecimiento en cuanto a pintura y mantenimiento de zona verde.</p> <p>La alcaldía terminó obra de embellecimiento de la Sede Manuel Mejía en pintura, vidrios para las ventanas y mantenimiento baterías sanitarias.</p> <p>Se gestionó con la alcaldía municipal la reparación y cambio del techo de la institución. Dado que un vendaval dañó una parte del techo, se concretó con el ente municipal el cambio por completo del techo de la IE.</p> <p>De igual manera, dado que se realizaron dos bingos para recaudar fondos. Se cuenta con un rubro para mejorar la fachada de la sede principal y compra de material didáctico para el 2022.</p>
<p>¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia</p>	<p>Si</p>	<p>2 auxiliares de servicios generales.</p> <p>Lavamanos, jabón, alcohol, termómetros, tapabocas.</p>	<p>Por disposición para iniciar la alternancia y posterior presencialidad se cuenta con dos auxiliares de servicios generales, en la sede principal y la sede Manuel Mejía.</p> <p>De igual manera, se cuenta con los implementos para el ingreso y continuo lavado de manos de los estudiantes. Se distribuyó productos de aseo a todas las sedes.</p> <p>Asimismo, se procura cumplir con el distanciamiento en las aulas.</p>

<b>Estado de Ingresos y Egresos – 31 de octubre de 2021</b>			
<b>Criterio</b>	<b>Articulo</b>	<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
	<b>1.1.1</b>	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	
	<b>1.1.1.1</b>	<b>INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS</b>	<b>\$ 0</b>
	<b>1.1.1.1.1</b>	<b>Servicios Educativos</b>	
	1.1.1.1.1.01	Certificados y constancias	
	1.1.1.1.1.02	Proyecto productivo	
	<b>1.2</b>	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>\$ 10.880</b>
	<b>1.2.1</b>	<b>Recursos del balance</b>	
	1.2.1.01	Recursos del balance	
	<b>1.2.2</b>	<b>Rendimientos por Operaciones Financieras</b>	<b>10.880</b>
	1.2.2.01	Rendimiento de Operaciones Financieras con Recursos Propios	
	1.2.2.02	Rendimiento de Operaciones Financieras con Recursos de Gratuidad Educativa	<b>10.880</b>
	<b>1.3</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>\$ 11.640.330</b>
	<b>1.3.1</b>	<b>TRANSFERENCIAS NACIONALES</b>	<b>11.640.330</b>
	1.3.1.01	SGP Gratuidad	<b>11.640.330</b>
	<b>Total Ingresos</b>		<b>\$ 11.651.210</b>

Criterio	Artículo	Concepto	Valor
2. Egresos	2.1	<b>FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$ 10.800.181</b>
	2.1.1	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>\$ 4.314.000</b>
	2.1.1.1	<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>	<b>\$ 4.314.000</b>
	2.1.1.01	Remuneración Servicios Técnicos	
	2.1.1.02	Honorarios profesionales	4.314.000
	2.1.2	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 6.486.181</b>
	2.1.2.1	<b>Adquisición de bienes y Servicios</b>	<b>\$ 5.386.281</b>
	2.1.2.1.01	<b>Mantenimiento</b>	<b>3.000.000</b>
	2.1.2.1.01.01	Mantenimiento de infraestructura	3.000.000
	2.1.2.1.01.02	Mantenimiento de mobiliario y equipo	
	2.1.2.1.03	<b>Materiales y Suministros</b>	<b>756.888</b>
	2.1.2.1.03.01	Papelería y útiles de oficina	756.888
	2.1.2.1.03.02	Repuestos y accesorios	
	2.1.2.1.03.03	materiales eléctricos y de ferretería	
	2.1.2.1.03.04	Muebles y enseres	
	2.1.2.1.06	<b>Impresos y publicaciones</b>	
	2.1.2.1.06.01	Gastos por trabajos tipográficas	
	2.1.2.1.07	<b>Servicios Públicos</b>	<b>1.060.000</b>
	2.1.2.1.07.01	Servicios públicos	1.060.000
	2.1.2.1.08	<b>Primas y Seguros</b>	<b>569.293</b>
	2.1.2.1.08.01	Poliza de manejo	300.000
	2.1.2.1.08.02	Elementos de aseo lavandería y cafetería	269.293
	2.1.2.2	<b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>	<b>\$ 1.100.000</b>
	2.1.2.2.1	<b>Procesamiento de información</b>	<b>1.100.000</b>
	2.1.2.2.1.1	Soporte y actualizaciones software	1.100.000
	2.1.3	<b>OTROS GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 0</b>
	2.1.3.01	Gravamen al Movimiento Financiero	

	2.1.3.02	Gastos bancarios	
	<b>2.2</b>	<b>INVERSIÓN</b>	<b>\$ 0</b>
	2.2.1	Proyectos de educación sexual	
	2.2.2	Proyecto aprovechamiento del tiempo libre	
	2.2.3	Proyecto medios y TIC	
	2.2.4	Proyecto de educación ambiental PRAE	
	2.2.5	Proyecto de educación	
	<b>Total Egresos</b>		<b>\$ 10.800.181</b>
	<b>Déficit</b>		<b>\$ 0</b>
	<b>Superávit</b>		<b>\$ 851.029</b>

<b>Proyectos de Infraestructura</b>			
<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Fuente de Recursos</b>	<b>Estado</b>	<b>Cuantía</b>
			<b>\$ 0</b>
			<b>\$ 0</b>
			<b>\$ 0</b>

<b>GESTIÓN COMUNITARIA</b>
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación y convivencia (Comunidad Educativa)</li> </ul> <p>Se ha trabajado en conjunto con la Comunidad para crear lazos de trabajo en equipo y generar sentido de pertenencia con la Institución. Se hicieron varias reuniones para tener informados sobre los diferentes acontecimientos y dando la participación para que ellos hicieran sugerencias, tanto así que se modificaron algunas de las actividades atendiendo dichas sugerencias que eran viables.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales) A pesar de que el Sico orientador presentó dificultades de salud por periodos largos de tiempo, se pudo hacer acompañamiento a algunos casos presentados por los docentes para el fortalecimiento y prevención de riesgos Psicosociales. Existe gran debilidad en algunos aspectos de infraestructura para la prevención de riesgos físicos.</li> <li>Proyectos sociales y comunitarios futuros</li> </ul> <p>Realizar actividades Macro con la comunidad para el fortalecimiento de necesidades básicas como lo es el Transporte y los comedores escolares para que aunando esfuerzos con las entidades gubernamentales y privadas podamos mejorar estos aspectos que necesita la Institución Educativa.</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	SI	Bingo (Septiembre)  Bingo (Noviembre)	Para la adecuación y arreglos de la institución, especialmente de la sede principal. Se han realizado dos bingos, se ha gestionado con la comunidad donaciones para ser entregadas en las actividades. El dinero recolectado será usado en la compra de materiales. Asimismo, se proyecta realizar minga con los padres de familia para la jornada de embellecimiento.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización reglamento comité convivencia.</li> <li>- Rutas del comité de convivencia.</li> <li>- Seguimiento a los estudiantes que ven clase no presencial.</li> </ul>	Durante este año se conformó el comité de convivencia escolar. Se estructuró el manual de convivencia. Se evaluó la gestión llevada hasta el momento por parte de este y se establecieron las rutas comunitarias.
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	Si	2 escuelas de padres en el mes de Julio.	Se realizaron dos escuelas de familias en el mes de Julio, a cargo de los docentes y el docente orientador. Teniendo en cuenta que, recién se iniciaba la presencialidad en tiempo completo. Parte de las temáticas trabajadas giró en torno a las estrategias de cuidado (y autocuidado)

#### Dificultades generales

Además de lo que constituyó la incertidumbre de cómo iba a ir avanzando el proceso educativo a causa del COVID 19 y del protocolo que inicialmente no permitía la presencialidad en pleno, se sumó los problemas de orden público en las cuales se vieron inmersas todas las Sedes educativas debido a presencia de grupos armados ilegales, en especial la Sede Central donde al lado de ella hubo enfrentamientos, afortunadamente en fin de semana, donde no estaban los estudiantes. Las circunstancias anteriores llevaron a que en el segundo semestre de este año familias se desplazaran

hacia municipios aledaños, y aunque varios estudiantes no se retiraron de la Institución, decidieron seguir de manera remota por el desplazamiento.

Adicionalmente, en el mes de agosto un vendaval destecha gran parte de las aulas de clase de la Sede central.

A esto se suma que el servicio de transporte sólo se empezó a prestar en el mes de noviembre.

Los resultados de las pruebas SABER 11 pueden haberse visto afectadas por estas causas.

### Logros generales

La gran resiliencia adquirida por todos, la comunidad educativa participó de las diferentes actividades y ayudó con propuestas para seguir avanzando de allí que finalizando este año se tienen propuestas para terminarlo, fortaleciendo la Identidad Institucional y apostarle a una nueva era Institucional que seguramente se verá reflejado en los resultados de los próximos años.

Participación por primera vez en muestra de experiencia significativa ante el GAGEM 1, desarrollo de los procesos de presentación de pruebas Estándar como las realizadas por Helmer Pardo y evaluar para avanzar. El desarrollo de las mismas dio pautas para repensar el currículo y el próximo año, hacer apuestas por innovaciones en el plan de estudios.

El encuentro de la comunidad en los Bingos, no sólo como un evento de recolección de fondos para asuntos institucionales, sino el espacio para compartir y recrearnos.

La generación de guías integradas durante todo el año escolar

Presentación de informe mensual de atención a los estudiantes por parte de los docentes

Tener los planes de 4 áreas Ciencias naturales, Ciencias Sociales, Matemáticas y

Lenguaje para la transversalización

**Registro Fotográfico**



Actividad: Proyecto Integrador Todos somos minga  
Tema Paz, comunicación asertiva

Actividad: Proyecto Integrador Todos somos minga  
Lugar: Diferentes Sedes

**Registro Fotográfico**



Actividad: Reuniones periódicas con padres de familia y/o acudientes	Actividad: Bingos con comunidad
Lugar: Todas las Sedes	Lugar: Parque del corregimiento el Limonar y Sede Central

<b>Registro Fotográfico</b>	
	
Actividad: Presentación Pruebas Helmer Pardo y Evaluar para avanzar	Actividad: Actividades de trabajo con comunidad embellecimiento sedes
Lugar: Todas las Sedes	Lugar: Sedes Atanasio Girardot, Los Ángeles, Paulo VI

### Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
Sede: Miguel Antonio Caro Corregimiento el Limonar	Apoyo en los procesos administrativos.	Mejorar la coadyuvancia para los procesos contables y financieros.	Visita de auditoría con fines para creación de plaza admón.		Creación plaza auxiliar administrativo grado 5. (Apoyo en proceso de matrícula, certificaciones, novedades, entre otros)
Sede: Miguel Antonio Caro Corregimiento el Limonar	Estrategias de permanencia desde inicio del periodo lectivo sobre todo lo de Transporte escolar.				
IE Miguel Antonio Caro. (todas las sedes)	Orientación fortalecimiento de los POT				
IE Miguel Antonio Caro. (todas las sedes)	Capacitación ajustes PEI				
IE Miguel Antonio Caro. (todas las sedes)		Financiación de conectividad para las sedes, para hacer un buen uso de los recursos.	Incluir a la institución educativa en los planes de conectividad que se desarrollen desde la SED o Mintic		
IE Miguel Antonio Caro. (todas las sedes)				Acondicionamiento de restaurante escolar	

**Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal**

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)