

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2021

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE		Nombre del Establecimiento Educativo	
176233000656		INSTITUCION EDUCATIVA DEL DAGUA	
Municipio		Localización (Zona)	Modalidad
DAGUA		URBANA	TECNICA
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
MARITZA LOPEZ SANTAMARIA	29398849	3104986042	Maritza.lopez@iedagua.edu.co
GESTIÓN DIRECTIVA			
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.			
<ul style="list-style-type: none"> • Política de inclusión de personas con capacidades disimiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje. 			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ LA IE ha desarrollado un programa de atención a niños con discapacidad y fortalecido el comité de inclusión con talleres formativos en diversos campos de la educación. ✓ Se ha fortalecido las visitas domiciliarias a estudiantes con discapacidad que no han participado de la presencialidad en las sedes educativas. ✓ Se han realizado 16 PIAR y socializado 6 con directores de grupo para trabajo efectivo en el aula de clase. ✓ Se han visibilizado los estudiantes con discapacidad y talentos excepcionales durante la semana andina, mujer invencible ✓ Fortalece el reconocimiento e inclusión de la mujer y su fundamental papel en la cotidianidad impuesta por la pandemia. ✓ Adaptación del manual de convivencia para dar participación activa e igualitaria a personas con diversidad de género. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar) 			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ SENA: proyecto de articulación técnica que durante más de siete años ha permitido a la IE graduar bachilleres con orientación vocacional y doble titulación en las aéreas de educación ambiental, auxiliar administrativo, sistemas y mantenimiento y ensamble de computadoras. ✓ HARINERA DEL VALLE, empresa privada vinculada como buen vecino desde el año 2011 con grandes inversiones sobre todo en el campo de la formación de docentes en tecnología, pedagogía, didáctica y buenas prácticas en salud. ✓ ICESI. Gracias a la alianza con HV los docentes participan desde hace diez años en los eventos organizados por ICESI en tecnología como el evento de EDUKATIC espacio de interacción y promoción en el uso de las tecnologías en el Aula. Además de cursos de formación en ABP con STEM y diplomado en Marketing digital para docentes y estudiantes. ✓ CORPORACION TALENTUM Alianza de educación flexible para adultos que desde hace aproximadamente 4 años acompaña el proceso de formación en la IE. ✓ ADMINISTRACION MUNICIPAL DE DAGUA, entidad de orden municipal que ha apoyado y aportado desde la comisaria de familia, policía de infancia y adolescencia 			

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

y enlace de educación en los procesos liderados por la IE en diversos campos de formación.

- ✓ POR AMOR A DAGUA, comité de alianza Interinstitucional con empresas públicas y privadas que aúnan esfuerzos bajo el liderazgo de PRAE de la IE por la protección y cuidado del medio ambiente.
- ✓ AGROECOL Aliado con el programa institucional de IE “Estilos de vida saludable” fortalece la producción limpia en uso de siembras saludables y uso de abonos orgánicos.
- ✓ FUNDACION NUEVO HORIZONTE apoya acciones y procesos de capacitación a docentes en educación inclusiva.
- ✓ HOSPITAL JOSE RUFINO VIVAS. campañas que fortalecen el trabajo con escuela de padres y estilos de vida saludable.
- ✓ OEA MAPP formación en talleres a docentes y estudiantes dentro de territorios de paz, cuidado y prevención de accidentes con minas antipersonas.
- ✓ OFICINA DE TRANSITO DPAL E INSPECCION MUNICIPAL. Talleres con estudiantes y docentes sobre el conocimiento de normas de tránsito y convivencia en el municipio de Dagua.

• Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales

A pesar de las dificultades y la continuidad de la Pandemia durante el año 2021 se hizo la elección de los representantes de padres de familia para el Consejo directivo, la elección del Consejo y personero estudiantil con los cuales se han coordinado actividades como:

- ✓ Organización cronograma para entrega del programa PAE
- ✓ Entrega de material didáctico y devolución del mismo por parte de los estudiantes y comunidades más distantes y que no cuentan con herramientas tecnológicas.
- ✓ Entrega en comodato de computadores portátiles, tabletas y simcard para uso educativo.
- ✓ Propuesta socialización y acuerdo número 001 de febrero 08 de 2021 para modificar transitoriamente el sistema de evaluación institucional durante la pandemia.
- ✓ Acuerdo 004 por el cual se ajustan y adaptan según la evolución de la pandemia lo establecido en el acuerdo 001.
- ✓ Acuerdo con estudiantes de grado undécimo y padres de familia para prestar labor social a través de las redes como el canal institucional de YouTube en https://www.youtube.com/channel/UCG8k_yvLO4ADw_xLj5VEpdA/

• Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

Se conforman equipos de trabajo para modificación y aportes en temas de convivencia durante la pandemia y temas relacionados con la inclusión. No se ha socializado ni realizado los tramites respectivos por consejo directivo.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
<p>¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?</p>	<p>SI</p>	<p>PRESTAMO EN COMODATO DE EQUIPOS, TABLETAS, SIMCARD, AULAS INTEGRALES PARA PREESCOLAR Y TALLERES PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD Y TALENTOS EXCEPCIONALES</p>	<p>Debido a la continuidad de la pandemia se gestionó la asignación, logística y distribución en comodato de varios equipos de cómputo portátiles para los estudiantes de grados noveno a once; del mismo modo se presta en comodato un número significativo de tabletas para estudiantes de preescolar a octavo grado y se distribuyen 213 simcard para mejorar la conectividad de una parte significativa de los estudiantes.</p> <p>Agradecimiento al vive digital por su apoyo en diversos procesos educativos.</p> <p>También, dentro de los procesos de inclusión con el MEN, la fundación Ave Fénix y la Fundación horizonte se gestionó el aula de formación integral para preescolar y estudiantes con discapacidad y talentos excepcionales; además de los permanentes eventos formativos en este tipo de temas.</p> <p>INDERVALLE mejora la dotación deportiva para la sede principal.</p> <p>Se reciben cartillas de PTA para estudiantes desde transición a quinto de primaria.</p>
<p>¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?</p>	<p>SI</p>	<p>Horarios de Atención en las sedes, enlaces con padres de familia y líderes comunales en zonas más alejadas de la IE, uso de grupos de</p>	<p>Horarios de Atención en la sedes, enlaces con padres de familia y líderes comunales en zonas más alejadas de la IE, uso de grupos de</p>

		<p>WhatsApp por grupos y entre docentes y directivos, página de la IEDEL DAGUA www.iedagua.edu.co con diversos canales de comunicación.</p> <p>Se hace uso de la emisora comunitaria con programas radiales de formación enfocados a la educación sexual y construcción de ciudadanía.</p>	<p>WhatsApp por grupos y entre docentes y directivos, página de la IEDEL DAGUA www.iedagua.edu.co con diversos canales de comunicación.</p> <p>Se continua el uso de correos electrónicos y drive institucional para mantener flexibilidad comunicativa entre los diversos estamentos de la comunidad educativa; creación de formularios en línea que agiliza procesos de la comunidad con la IE</p> <p>Se hace uso de la emisora comunitaria con programas radiales de formación enfocados a la educación sexual y construcción de ciudadanía.</p> <p>Envío de trabajos e información a estudiantes que viven en espacios alejados de la IE.</p>
--	--	--	---

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.

NO APLICA

• Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Se establece acuerdos entre directivos y docentes quienes deben diseñar guías y talleres para cada grado y grupo que orientan. Dichas actividades se archivan en drives por sedes y por docentes; además de ello se envían a la sede principal donde se imprimen (previo en un censo se establece número de estudiantes que requieren material impreso) también se gestiona estrategias que permiten llevar este material a los domicilios de los estudiantes, recogerlos en determinadas fechas y hacerlos llegar a los docentes quienes a su vez deben revisarlos y retroalimentar a los estudiantes.

El acuerdo 001 del Consejo directivo y académico evidencia absoluta flexibilización y largos periodos para actualizar las actividades con los estudiantes y estar en contacto con ellos.

• Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

Desde comienzos de la pandemia se gestionó la asignación, logística y distribución en comodato de varios equipos de cómputo portátiles para los estudiantes de grados noveno a once; del mismo modo se presta en comodato un número significativo de tabletas para estudiantes de preescolar a octavo grado y se distribuyen 213 simcard, entregadas por la secretaria departamental de TIC para mejorar la conectividad de una parte significativa de los estudiantes. Se hace uso del vive digital dando prioridad para charlas virtuales, uso de los estudiantes y docentes para hacer asistencia en casa. Se establece horario de los viernes para atención a los estudiantes que continuaban en casa durante la pandemia y el retorno a las aulas.

• Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)

- ✓ PLAN DE ESTUDIO Modificado de acuerdo a las situaciones de convivencia del entorno escolar con extensión al entorno familiar, realizando acuerdos con padres de familia de la zona rural apartadas como por ejemplo la enseñanza a partir de vivencias de su entorno familiar y natural. Flexibilidad de algunas temáticas.
- ✓ PLANES DE AULA Docentes actualizan planes área para responder a Aprendizajes básicos y desarrollar competencias de acompañamientos a los estudiantes mediante el trabajo en casa.
- ✓ ACUERDO TRANSITORIO El SIE y el Plan de estudios no se modificaron, a través de un acuerdo se le hizo cambios de manera transitoria o ajustes en el procedimiento para su aplicación.
- ✓ Construcción DE GUIAS EN PRIMARIA CON APOYO PTA se realizan talleres orientados por PTA que dieron como resultados guías pedagógicas para uso de los estudiantes de primaria.
- ✓ CONSTRUCCION DE LOS PIAR con el apoyo de fundación nuevo horizonte se brinda se brinda herramientas pedagógicas para el trabajo en aula de clase.
- ✓ JORNADAS PARA ESTUDIANTES EN ATENCION EN CASA. Se organiza un horario que permita espacios a los docentes para realizar acompañamiento y asesorías a los estudiantes que no se vinculan a la presencialidad.
- ✓ HORARIO ALTERNADO PARA ESTUDIANTES: Se establece horarios alternados de grupos A y B para la presencialidad de los estudiantes en las sedes educativas.
- ✓ ESPACIO PARA FORMACION DOCENTE se permite acceso de docentes a diversos talleres o propuestas didácticas y pedagógicas que permiten mejorar la calidad educativa.

• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- ✓ SERVICIO SOCIAL Acuerdo con estudiantes de grado undécimo y padres de familia para desarrollar procesos pedagógicos y de acompañamiento a través de las redes como el canal institucional de YouTube en https://www.youtube.com/channel/UCG8k_yvLO4ADw_xLj5VEpdA/
- ✓ Desarrollo de las actividades de labor social en presencialidad en temas ambientales, derechos humanos, derechos sexuales, todos en acompañamiento a la comunidad.
- ✓ DIPLOMADO Y TALLER CON ICESI Acuerdo interinstitucional para formación docentes y estudiantes con la Universidad ICESI en ABP, STEM y marketing digital.

• Proyectos Pedagógicos Transversales

PROYECTO VIAL PROYECTOS TRANSVERSALES



Aporte del proyecto vial desde la didáctica.

El aporte principal del proyecto vial en la Institución Educativa del Dagua, es su carácter integrador, desde la transversalidad que exige la educación para la movilidad segura.

Las capacitaciones gestionadas por el equipo de trabajo de seguridad vial de la institución, las cuales fueron desarrolladas por parte de los agentes de tránsito adscritos a la gobernación del Valle, parten de la exploración de los saberes o aprendizajes previos para la estructuración de los nuevos conocimientos, que integran la capacidad de observación, el análisis, la resolución de problemas identificados en el contexto y la capacidad creadora e imaginativa de los estudiantes, además de considerar el aporte de la experiencia del estudiante para convertirlo en activo constructor de su propio aprendizaje.



PROYECTOS TRANSVERSALES

INCLUSION



Colaboración en actividades institucionales celebración de la afrocolombianidad y premiación de ganadores de las maquetas saludables.



GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

PROYECTOS TRANSVERSALES

INCLUSION



Se participó en el proyecto mujer invencible en charlas relacionadas con los derechos sexuales y reproductivos, proyecto de vida para resaltar los procesos de resiliencia en mujeres que han sido víctimas del conflicto y violencia de género.

Se reactivó la escuela para padres, realizando caracterización de las familias donde se encontró que la mayoría de las familias presentan dificultades en sus procesos de comunicación, estilos de crianza y desconocimiento de información sobre sexualidad y derechos reproductivos, de igual modo se realizaron charlas de manera virtual y presencial con las madres y padres.

Para cumplir con las funciones dentro del proceso de enseñanza y aprendizaje se realizaron visitas domiciliarias, para la elaboración del PIAR a estudiantes que por situaciones de comorbilidad o discapacidad no pueden asistir al aula de clases

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

PROYECTOS TRANSVERSALES
**ESTILOS DE VIDA
SALUDABLE**

Población Impactada:

Conversatorios alimentación saludable y su importancia grados: tercero y cuarto: 45 estudiantes aprox.

Conversatorios alimentación saludable grados sextos a octavos: 175 estudiantes aprox.

Participación en la semana Andina, tema soberanía alimentaria abierto a la comunidad aprox. 100 personas.

Charla sobre prevención uso de drogas: grados sexto a octavos: 175 estudiantes aprox.

Concurso un artista en casa e incentivo a algunos deportistas (basket y Karate) : 30 estudiantes y sus familias : aprox. 95 personas.

Total de población alcanzada y atendida: 315 personas.

Presupuesto ejecutado en la actividad artista en casa año 2021: 3'300.000 pesos en 30 anchetas cada una por valor de 110.000 pesos.

Las anchetas para las familias incluían: maní, jugo de mora, frutas como bananos, fresas, piña, papaya, cereales entre otros productos.


PROYECTOS TRANSVERSALES
**ESTILOS DE VIDA
SALUDABLE**

Aportes Didácticos:

- ✓ Para llegar a un aprendizaje se les pregunto primero sobre el tipo de desayuno y alimentos que consumían comúnmente (indagación), se les compartieron videos en las charlas virtuales referente al tema de la nutrición, se organizaron discusiones en tema de la importancia de los alimentos sanos para el organismo.
- ✓ En primaria grado cuarto por medio de la atención virtual se realizaron talleres, se discutió pertinencia de los alimentos y además se les pidió hacer un desayuno, mostrarlo y explicarlo en cámara.
- ✓ Se realizaron carteleras en primaria y bachillerato con temas saludables enfocadas en la alimentación.
- ✓ En el tema de drogadicción dirigido a sexto a octavos de la mañana, primero se pidió conceptualizar temas como droga, legalidad, dependencia, autoestima. Se les pedía nombrar diferentes tipos de drogas legales y parecieron las farmacéuticas, el alcohol y el cigarrillo, luego identificar drogas ilegales y aparecieron las más conocidas, cocaína, marihuana, Popper, heroína, bazuco... y que hablaron de sus posibles efectos.(indagación). Luego se les preguntaba porque una persona acabaría en las drogas y se mencionaron estados de depresión, aceptabilidad en grupos, ignorancia, poca autoestima entre otros.
- ✓ Por último se compartieron experiencias personales sobre familiares con algún problema de Dependencia a estas sustancias y luego una reflexión final.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

PROYECTOS TRANSVERSALES ESTILOS DE VIDA SALUDABLE

Se planteó incentivar hábitos alimenticios adecuados por parte de miembros del comité con algunos grados de la institución para mejorar la nutrición de los estudiantes, para ello se hicieron charlas pedagógicas virtuales y presenciales, algunos grados atendidos fueron los grados tercero de la sede Antonia Santos , grado cuarto de la sede Santa Lucia , grado sexto uno, grados séptimos uno y dos, y los octavos de la jornada mañana sede Gimnasio, lo anterior apoyándonos en información de las ciencias naturales, ciencias sociales y ramas de la salud para abarcar enfermedades producidas por una mala alimentación .

Con los grados sexto a octavo de la sede Gimnasio mañana se realizaron charlas en prevención del consumo de drogas, para ello, nos apoyamos en datos de la rama de la salud para hablar de efectos sociales, mentales y físicos, además de la parte legal e historia de la drogadicción en nuestro país. En el grado sexto en la guía de septiembre se incluyó el tema de las drogas en la asignatura de ética.



PROYECTOS TRANSVERSALES PILEO

Desde la didáctica que los estudiantes se apropien de las herramientas Tic y de su creatividad para elaborar actividades como: novelas, relatos, periódicos, cuentos, poesías, dramatizaciones, exposiciones entre otros; los cuales son elementos fundamentales que fortalecen la lectura, escritura y oralidad, permeando de esta manera todas las áreas del conocimiento.



PILEO PROYECTOS TRANSVERSALES



El proyecto PILEO es de suma importancia puesto que aplicado desde el nivel pre escolar se ve el fortalecimiento y el amor por la lectura, la escritura y la oralidad; igualmente se mejora la redacción y la ortografía, indispensable para el buen manejo de nuestro idioma, razón por la cual se convierte en una de las principales herramientas que brindan espacio a los maestros para que articulen conocimientos en cada área y así haya un aprendizaje integral y significativo, sumado a los planes de aula y competencias, así mismo mejora el nivel académico de los estudiantes en las pruebas externas e internas.



PILEO PROYECTOS TRANSVERSALES



Este proyecto genera en la comunidad un impacto positivo puesto que se ve reflejado en el buen desempeño de sus hijos en todas las áreas del conocimiento.
En nuestro tiempo se nota que muchos estudiantes que demostraron su talento en lectura y escritura, hoy son escritores que relatan sus historias, tienen publicaciones e invitan a todos los estudiantes de la comunidad educativa para que fortalezcan y se animen a escribir y publicar sus producciones literarias, sirviendo esta en muchos casos como su proyecto de vida en pro de mejorar su condición social, económica y cultural.



GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

PROYECTO VIAL PROYECTOS TRANSVERSALES



Aportes desde lo pedagógico

En cuanto al aspecto pedagógico se toma como referencia la ley 1503 del año 2011 a partir de la cual se proponen las orientaciones pedagógicas en materia de movilidad segura desde un enfoque de Educación Vial para colegios y escuelas.

Además, se promueve en los estudiantes el conocimiento y exploración de la ley 769 del código Nacional de tránsito expedida en el año 2002.

La implementación del Proyecto Vial, promueve en la institución educativa el aprendizaje de tipo transversal e integrador desde la exigencia del conocimiento y cumplimiento de la ley para responder a situaciones del contexto.

PROYECTOS TRANSVERSALES

PRAE



CAPACITACION A ESTUDIANTES

CONTAMINACIÓN AMBIENTAL



CÓDIGO DE COLORES- RECICLAJE



CAPACITACION A ESTUDIANTES



GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

TALLER LUDICO PEDAGÓGICO BIODIVERSIDAD



PROYECTOS TRANSVERSALES

DEMOCRACIA



22/10/21

El docente Luis Fernando Gallego y estudiantes del grado sexto elaboraron cartones educativos, el propósito que los estudiantes fueran en diferentes ambientes.

Los estudiantes trabajan en equipo, en asignar responsabilidades, mejorando en cuanto las habilidades y destrezas de cada estudiante para lograr elaborar un hermoso cartelón educativo referente a cada uno de los países en diferentes profesiones.

Docente orientando a los estudiantes en el trabajo a realizar

Trabajo en equipo, donde cada estudiante aporta sus ideas y experiencias con el trabajo asignado.

26/10/21

Docente Lida Martínez Herrera

Actividad MI Identidad Descripción de actividad: Realizar y colorear dibujos para elaborar niños y niñas.

Grado: Primer 1. Sede: Antonio Santos.

Estudiantes de primer grado de primaria participando, en la actividad de identidad a partir de dibujos que representan sus géneros.

Utilizar sus habilidades artísticas para elaborar dibujos que representen para ellos la identidad.

26/10/21

La docente Irma Gabriela, desarrolla la competencia de analizar a los estudiantes la temática de la sexualidad, como aspecto de la mujer a través de imágenes con dibujos.

27/10/21

Docente Laura Milena Benítez Torres

Actividad Reconociendo en campo

Se hace entrega a los estudiantes de una hoja de block en el cual hay 2 dibujos donde cada uno va a reconocer su género masculino y femenino, ella a ella y la entrega con color.

Luego de eso entrega una hoja de block donde hay imágenes diferentes tipo de ropa, cada uno de ellos, varones y niñas, para que ellos se coloricen.

Después se les entrega una hoja de block donde hay un dibujo donde ellos van a dibujar que coloricen dentro del campo y por último se dibuja cada uno.

Grado primero. Sede: Antonio Ricaurte.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

PROYECTOS TRANSVERSALES

DEMOCRACIA



27/10/21

Docente socializando con los estudiantes la temática asignada.

Docente Laura Milena Esteban socializando actividades donde los estudiantes conocen su cuerpo al pasar por estaciones educativas que corresponden a cada cuerpo respetando el pensamiento y contenido de cada estudiante.

Estudiantes observando y escuchando el trabajo realizado.

Estudiante relacionando prendas de vestir con los cuerpos de género presentados y así logra su identidad.



ETNOEDUCACION PROYECTOS TRANSVERSALES



Durante el año lectivo 2021 el comité realizo actividades en vista de fortalecer, visibilizar y resaltar la cultura, historia y costumbres atreves de actividades propias curriculares de las comunidades afrodescendientes e indígenas asentadas en el municipio de DAGUA.

Es así como desde lo académico hemos permeado el currículo en la implementación de la catedra afro desde los grados 1º a 11; y en la aplicación de los planes de aulas de forma transversal evidenciados en cada proyecto de aula.



GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

ETNOEDUCACION PROYECTOS TRANSVERSALES



En la parte didáctica el proyecto se ha encargado de visibilizar aspectos históricos, sociales y culturales, con la participación de estudiantes docentes y comunidad en general; resaltando valores y tradiciones propios de los pueblos. Con actividades lúdicas recreativas y culturales. Como manifestación del arraigo Y fortalecimiento de la identidad Dagüeña.

El proyecto ha impactado a toda la comunidad educativa ya que se ha visibilizado con las actividades realizadas el 21 de mayo en el parque Ricaurte en la celebración del Día de la Afrocolombianidad con toda la comunidad durante la pandemia. Otra actividad realizada el día 4 de noviembre con la exposición cultura y gastronomía propias de la región con la participación de toda la comunidad educativa en la sede gimnasio.



EDUCACION PARA LA SEXUALIDAD PROYECTOS TRANSVERSALES

- 1.- Exposiciones del Proyecto de Educación Sexual y Construcción de Ciudadanía - PESCC
- 2.- Exposiciones del Proyecto de Inclusión
- 3.- Exposición del Proyecto de Estilos de Vida Saludable
- 4.- Exposición del Proyecto Recuperación de la Memoria Histórica

Cada línea de intervención tendrá sus propias actividades, las cuales relaciono:

- > Del PESCC se pretende:
 - Se socializó folletos de una campaña de sensibilización que realizaron estudiantes del grado once de nuestra institución, en torno al tema de las SPA
 - Se socializó mediante una estrategia didáctica el horizonte pedagógico de nuestro PESCC
- > Desde el Proyecto de Inclusión, se presentó un grupo de estudiantes que realizaron exposiciones sobre sus talentos, esto con el firme propósito de visibilizar las posibilidades que tiene esta población, en el marco de los derechos. Esta actividad fue liderada por la Dra. Luz Karine Moreno y su equipo docente.



GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

EDUCACION PARA LA SEXUALIDAD PROYECTOS TRANSVERSALES

- Desde el Proyecto de Vida Saludable, se presentó un mensaje sobre unos correctos hábitos alimenticios y deportivos que contribuyan a la sana formación del estudiante y a la re-configuración de éste como sujeto social. Esta actividad estará a cargo del docente Mag. Gustavo Hernández y un grupo de estudiantes.
- Desde el Proyecto de la Recuperación de la Memoria Histórica, se presentó a través del recurso fotográfico como se han vulnerado los derechos en los episodios de violencia local. Esta actividad estará bajo la orientación del docente Dr. Osiris de Jesús Cuellar y un grupo de estudiantes.



Matricula General (* corte 31 octubre 2021.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
80	609	589	246	65	1589
Deserción Matricula General (2020)					
-5	41	91	51	22	200
Matricula Jornada Única (* corte 31 octubre 2021.)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
Deserción Jornada Única (2020)					
Promoción Jornada Única					

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2018	2019	2020	2021
49,96	48.72	48.76	46,74
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2018	2019	2020	2021
B	B	C	C

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	Se realizan comodatos en equipos tecnológicos, espacios de trabajo y realización de trabajos en casa a estudiantes que no se vinculan a la presencialidad. Se desarrollo programa PAE y gestiona transporte escolar a zonas más alejadas, aunque ya a final de año (fines de octubre). Jornada de matriculatón	Se realizan comodatos en equipos tecnológicos, espacios de trabajo y realización de trabajos en casa a estudiantes que no se vinculan a la presencialidad. Se desarrollo programa PAE y gestiona transporte escolar a zonas más alejadas, aunque ya a final de año. Jornada de matriculatón
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI	Construcción de material por competencias desarrollado en la IE; apoyo del material de Helmer Pardo y simulacros para orientar procesos de formación en pruebas externas. Jornadas de evaluar para avanzar de 3 a 11.	Construcción de material por competencias desarrollado en la IE; apoyo del material de Helmer Pardo y simulacros para orientar procesos de formación en pruebas externas. Jornadas de evaluar para avanzar de 3 a 11.

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
0	2	1	2	3
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
0	5	1	0	0
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
0	1	3	0	1
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
5	0	4	4	6
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
3	20	60	3	

OBSERVACIONES			
Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
2	5	0	0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	0	0	3
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
0	1	0	11

OBSERVACIONES
<p>La IE debido a la pandemia se asignó dos funcionarios de apoyo en servicios generales para las sedes de primaria.</p>
<p style="text-align: center;">GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</p> <p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Bienestar del Talento Humano.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



INFORME EJECUTIVO.

- Durante la vigencia fiscal se procedió a la ejecución presupuesta del recaudo de acuerdo a la normatividad vigente adelantando los procedimientos gestiones necesarias para la aplicación de la gratuidad de acuerdo a los diferentes documentos Conpes y la implementación de la cuenta maestra Los gastos de a tempera a la necesidad básica de la Institución
- Se viene organizando en la mejor forma posible y la normatividad vigente, los hojas de vida tanto de los docentes como de los administrativos.
- Se viene haciendo un registro de los valores cancelados por salarios, lo que facilita la expedición oportuna de los certificados de salarios que solicita el personal al servicio y retirado de la Institución
- Se ha cumplido efectivamente con los descuentos de ley y pago oportuno de los impuestos y estampillas requeridas a la Institución.
- Se vienen actualizando los datos de todo el personal al servicio de la Institución.
- f. Cumplimiento con las directrices para el manejo de las cuentas maestras pagadoras de los fondos Servicios docentes Resolución 12829 del 30 de Junio de 2017
- MINEDUCACION NACIONAL y Resolución 0660 de Marzo de 2018 MINHACIENDA. (SE ADELANTARON TODOS LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ESTAN EN PLENO FUNCIONAMIENTO.)

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



INFORME EJECUTIVO.

-Mantenimiento de infraestructura y reparaciones locativas, pago de mano de obra en lo que tiene que ver con estas actividades. Incluye jardinería poda de árboles, lucimiento de salones mantenimiento de las baterías sanitarias, instalaciones eléctricas etc. etc. en todas la sedes. \$24 796 225

-Mantenimiento de Maquinaria y Equipo, en lo relacionado con máquinas de oficina computadores, impresoras, cámaras de seguridad aires acondicionados etc. etc. \$2.217.000

Servicios Públicos, pago de servicio telefónico e Internet en sede gimnasio del Dagua. \$3.541.510

Impresos Publicaciones \$0

-Comunicaciones y transportes \$4.871.000

-Seguros Generales, Póliza de manejo Rectores, \$553.350

-Material didáctico reparación de pupitres \$0

-Actividades científicas y culturales, pago apoyo logístico. \$0

-Comisiones bancarias \$0

i Ejecución Presupuesta/ de la vigencia 2021, se presentara en el formato adjunto.

Los INGRESOS a Octubre 31 de 2021 son por el orden de \$168.204.077.00, que representa el 93.97% según cuadro adjunto de ejecución presupuesta/ de ingresos



GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORME
EJECUTIVO.

k. Relación de actos administrativos: acuerdos del consejo directivo en los que se adoptan reglamentos, manuales de organización, de procedimientos, y en general los aspectos relacionados con la situación administrativa y de desarrollo institucional. Para la relación, se documenta el siguiente instrumento:

Acuerdo No	Objeto	fecha	acta
005	POR EL CUAL SE ADOPTA EL MANUAL DE CONTRATACION DEL FSE INSTITUCION EDUCATIVA DEL DAGUA	29/12/2020	14/29/12/2020
	POR EL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS VIGENCIA 2021	29/12/2021	14/29/12/2020
006	POR EL CUAL SE EXONERA EL COBRO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS CICLOS Y SE FIJAN OTROS COSTO	27/10/2021	05/27/10/2021
006	POR EL CUAL SE HACEN UNOS TRASLADOS PRESUPUESTALES VIGENCIA 2021	27/10/2021	05/27/10/2021
005	POR EL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS VIGENCIA 2021	27/10/2021	05/27/10/2021

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORME
EJECUTIVO.

k. Relación de actos administrativos: acuerdos del consejo directivo en los que se adoptan reglamentos, manuales de organización, de procedimientos, y en general los aspectos relacionados con la situación administrativa y de desarrollo institucional. Para la relación, se documenta el siguiente instrumento:

Acuerdo No	Objeto	fecha	acta
005	POR EL CUAL SE ADOPTA EL MANUAL DE CONTRATACION DEL FSE INSTITUCION EDUCATIVA DEL DAGUA	29/12/2020	14/29/12/2020
	POR EL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS VIGENCIA 2021	29/12/2021	14/29/12/2020
006	POR EL CUAL SE EXONERA EL COBRO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS CICLOS Y SE FIJAN OTROS COSTO	27/10/2021	05/27/10/2021
006	POR EL CUAL SE HACEN UNOS TRASLADOS PRESUPUESTALES VIGENCIA 2021	27/10/2021	05/27/10/2021
005	POR EL CUAL SE ADICIONA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS VIGENCIA 2021	27/10/2021	05/27/10/2021

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Estado de Ingresos y Egresos – 31 de octubre de 2021			
Criterio	Articulo	Concepto	Valor
1. Ingresos	1.1	INGRESOS OPERACIONALES	\$ 168.204.077.00
	1.1.1	COBROS COMPLEMENTARIOS	\$ 1.251.200.00
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	\$1.251.200.00
	1.1.2	INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS	\$ 0
	2	TRANSFERENCIAS	\$ 118.763.249.00
	2.1	TRANSFERENCIAS NACIONALES	\$118.763.249.00
	3	RECURSOS DE CAPITAL	\$ 48.189.628.00
	3.1	Recursos del Balance	\$32.956.441
	3.2	Rendimientos Financieros	\$233.187.00
	3.3	Donaciones	\$15.000.000.00
	3.4	Otros	
Total Ingresos			\$ 0

Desde la Pandemia (2020) se les facilitó a los estudiantes las cartillas, computadores, tabletas, por parte de la Gobernación entrega de las SimCard de esta manera se benefició o ayuda a los docentes para que los estudiantes asistieran a las clases virtuales, los Talleres que llegan a la Institución Educativa por parte de los estudiantes sin medios tecnológicos cada inicio de mes la institución con ayuda de los administrativos se les hace llegar a sus respectivas casas para que sean calificados y así dar cumplimiento a la notas, la creación de grupos de wasap y correos electrónicos institucionales para mejorar la comunicación.

Al personal administrativo a excepción de celadores, se les ajustó el horario laboral completando su jornada con trabajo en casa si es el caso y teniendo todos los elementos de Bioseguridad para protección de los mismos en la sede donde permanecen.

Se aprovecha la semana institucional del mes de octubre para realizar actividades lúdicas y sociales que benefician la salud mental de los docentes. Se hacen distinciones a todo el personal al servicio de la Institución, al cumplir cada quinquenio 2021.

RECONOCIMIENTO 05 AÑOS DE SERVICIO Billy Samir Robayo Perlaza

RECONOCIMIENTO 10 AÑOS DE SERVICIO Osiris de Jesús Cuellar Martínez e Irma Nury Gamboa Quintero

RECONOCIMIENTO 25 AÑOS DE SERVICIO Oscar Alberto Marmolejo Castro.

• Evaluación del Desempeño

- ✓ Para evaluación de administrativos se suben los protocolos y evidencias a plataforma Humano, se atiende de modo personal, cumpliendo las normas básicas de bioseguridad.

- ✓ Para evaluación de docentes se envía previamente los protocolos, se cita uno o dos docentes, de modo presencial uno a uno, en horas de la mañana y se desarrolla los cuestionarios del protocolo de evaluación dentro de la plataforma humano.

- Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

INSTITUCION EDUCATIVA		DEL DAGMA		DEPARTAMENTO		VALLE DEL CAUCA					
NIT		805.027.386-5									
MUNICIPIO		DAGUA									
FECHA DE PRESENTACION		11/3/2021									
FECHA DE CORTE		10/31/2021									
EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS											
ITEM	ACOD	PPITAL	CONCEPTO	Saldo Inicial	MODIFICACIONES, ADICIONES SUMAN, DEDUCCIONES RESTAN	PPTO. ACTUAL	RECAUDO ANTERIOR	RECAUDO DEL PERIODO	TOT. RECAUDO	Saldo POR RECAUDAR O EN EXCESO	% EJECUCION
1			INGRESOS OPERACIONALES	174.000.000	5.000.000	179.000.000	153.130.185	15.073.892	168.204.077	10.795.923	93,97
1.1			ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	-	-	0	-	-	0	0	#DIV/0!
1.2			EXTENSION	8.043.559	0	8.043.559	1.192.200	59.000	1.251.200	6.792.359	15,56
1.2.1			GRUPOS ARTISTICOS	-	-	0	-	-	0	0	#DIV/0!
1.2.2			ESCUELAS DEPORTIVAS	-	-	0	-	-	0	0	#DIV/0!
1.2.3			CICLOS 1-2-3-4-5-6 ED. ADULTOS	4.000.000,00	-	4.000.000	-	-	0	4.000.000	0,00
1.2.4			OTROS COBROS 1- USO DE BIENES Y ESPACIOS - CONCESIONES	-	-	0	-	-	0	0	#DIV/0!
1.2.5			OTROS COBROS 2	4.043.559,00	-	4.043.559	1.192.200,00	59.000,00	1.251.200	2.792.359	30,94
1.2.6			FORMACION COMPLEMENTARIA ESCUELAS NORMALES	-	-	0	-	-	0	0	#DIV/0!
1.3			COBROS PERIODICOS	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
1.3.1			CURSOS PREPARATORIOS (ICPES)	-	-	0	-	-	0	0	#DIV/0!
1.4			INGRESO POR VENTA DE PRODUCTOS	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
1.4.1			VENTA DE HUEVOS	-	-	0	-	-	0	0	#DIV/0!
1.4.2			VENTA DE HORTALIZAS	-	-	0	-	-	0	0	#DIV/0!
1.4.3			VENTA DE GALLINAS	-	-	0	-	-	0	0	#DIV/0!
1.5			INGRESO POR EXPLOTACION DE BIENES	2.000.000	0	2.000.000	0	0	0	2.000.000	0,00
1.5.1			ARRIENDO CAFETERIA	2.000.000,00	-	2.000.000	-	-	0	2.000.000	0,00
1.5.2			ALQUILER SALON COMUNAL	-	-	0	-	-	0	0	#DIV/0!
2			TRANSFERENCIAS	120.000.000	0	120.000.000	118.763.249	0	118.763.249	1.236.751	98,97
2.1			SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	120.000.000	0	120.000.000	118.763.249	0	118.763.249	1.236.751	98,97
2.1.1			TRANSFERENCIAS GRATUIDAD	120.000.000	-	120.000.000	118.763.249,00	-	118.763.249	1.236.751	98,97
2.1.2			TRANSFERENCIAS MUNICIPALES CALIDAD	-	-	0	-	-	0	0	#DIV/0!
2.2			TRANSFERENCIAS DEP(A)LES PARA FUNCIONAMIENTO	-	-	0	-	-	0	0	#DIV/0!
3			RECURSOS DE CAPITAL	43.956.441	5.000.000	48.956.441	33.174.736	15.014.892	48.189.628	766.813	98,43
3.1			RECURSOS DE BALANCE	32.956.441,00	-	32.956.441	32.956.441,00	-	32.956.441	0	100,00
3.2			RENDIMIENTOS FINANCIEROS	1.000.000,00	-	1.000.000	218.295,00	14.892,00	233.187	766.813	23,32
3.3			DONACIONES	10.000.000,00	5.000.000,00	15.000.000	-	15.000.000,00	15.000.000	0	100,00

INSTITUCION EDUCATIVA		DEL DAGMA		DEPARTAMENTO		VALLE DEL CAUCA								
NIT		805.027.386-5												
MUNICIPIO		DAGUA												
FECHA DE PRESENTACION		11/3/2021												
FECHA DE CORTE		10/31/2021												
EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS														
Item	Acod	PPital	CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	ADICIONES Y DEDUCCIONES	TRAS CREDITO	TRAS CONTRA	TOTAL PPTO.	PAGOS ANT.	PAGOS MES	TOTAL PAGADO	COMPROMISOS	PPTO. DISPON	% EJC
2			FUNCIONAMIENTO	174.000.000	5.000.000	0	0	179.000.000	82.121.029	11.365.605	93.486.634	0	85.513.366	52,2
2.1			GASTO DE PERSONAL	20.000.000	0	0	0	20.000.000	8.943.375	1.428.000	10.371.375	0	5.628.625	51,9
2.1.1			SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	20.000.000	0	0	0	20.000.000	8.943.375	1.428.000	10.371.375	0	5.628.625	51,9
2.1.1.1			A. JORNALES	-	-	-	-	0	-	-	0	-	0	#DIV/0!
2.1.1.2			B. HONORARIOS	10.000.000,00	-	-	-	10.000.000	5.765.000	1.428.000	7.193.000	-	2.807.000	71,9
2.1.1.3			C. REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS	10.000.000,00	-	-	-	10.000.000	3.178.375	-	3.178.375	-	8.821.625	31,9
2.2			GASTOS GENERALES	154.000.000	5.000.000	0	0	159.000.000	73.177.654	9.937.605	83.115.259	0	75.884.741	52,3
2.2.1			ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	154.000.000	5.000.000	0	0	159.000.000	73.177.654	9.937.605	83.115.259	0	75.884.741	52,3
2.2.1.1			A. COMPRA DE EQUIPO	5.000.000,00	-	-	-	5.000.000	4.995.000	-	4.995.000	-	10.000	99,8
2.2.1.2			B. MATERIALES Y SUMINISTROS	85.000.000,00	-	-	-	85.000.000	33.766.174	8.940.000	42.706.174	-	42.644.826	48,8
2.2.1.3			C. MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	25.000.000,00	5.000.000,00	-	-	30.000.000	24.786.225	-	24.786.225	-	5.213.775	82,6
2.2.1.4			D. MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO	10.000.000,00	-	-	-	10.000.000	2.217.000	-	2.217.000	-	7.783.000	22,2
2.2.1.5			E. SERVICIOS PUBLICOS	10.000.000,00	-	-	-	10.000.000	2.193.995	1.847.605	3.541.510	-	6.458.490	35,4
2.2.1.6			F. ARRENDAMIENTOS	-	-	-	-	0	-	-	0	-	0	#DIV/0!
2.2.1.7			G. IMPRESOS Y PUBLICACIONES	10.000.000,00	-	-	-	10.000.000	-	-	-	-	10.000.000	0,0
2.2.1.8			H. COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	5.000.000,00	-	-	-	5.000.000	4.671.000	-	4.671.000	-	329.000	93,4
2.2.1.9			I. SEGUROS	1.400.000,00	-	-	-	1.400.000	553.350	-	553.350	-	846.650	39,5
2.2.1.10			J. IMPUESTOS	100.000,00	-	-	-	100.000	-	-	0	-	100.000	0,0
2.2.1.11			K. PARTICIPACION EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS, CIENTIFICAS Y CULTURAS	2.500.000,00	-	-	-	2.500.000	-	-	-	-	2.500.000	0,0
2.2.1.12			L. OTROS GASTOS GENERALES	-	-	-	-	0	-	-	0	-	0	#DIV/0!

INSTITUCION EDUCATIVA		DEL DAGMA		DEPARTAMENTO		VALLE DEL CAUCA			
NIT		805.027.386-5							
MUNICIPIO		DAGUA							
FECHA DE PRESENTACION		11/3/2021							
FECHA DE CORTE		10/31/2021							
RESUMEN BANCARIO									
PRODUCTO BANCARIO	SALDO ANTERIOR	CONSIGNACIONES	TOTAL	PAGOS, RETIROS, TRASLADOS	CHEQUES GIRADOS Y NO COBRADOS	SALDO SIGUIENTE EN LIBROS	SALDO SIGUIENTE EN EXTRACTO	DIFERENCIA	
Cta Corriente	5.599.567,00	-	5.599.567	-	-	5.599.567	5.599.567,00	0	
Cta Maestra	65.409.589,00	-	65.409.589	-	-	65.409.589	65.409.589,00	0	
Cta Pagadora	-	-	0	-	-	0	-	0	
			0			0		0	
			0			0		0	
TOTALES	71.009.156	0	71.009.156	0	0	71.009.156	71.009.156	0	

NOTA: SE ADJUNTA RELACION DE CHEQUES GIRADOS Y NO COBRADOS

--

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	Se hace mantenimiento a los equipos de cómputo de oficinas, se compra equipo de cómputo para desarrollo de la página WEB, se adecuan aires acondicionados,	Se hace mantenimiento a los equipos de cómputo de oficinas, se compra equipo de cómputo para desarrollo de la página WEB, se adecuan aires acondicionados.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	Se recibe dotación de sillas mesas y tableros en actividad con CENIT. La fundación Nuevo Horizonte hace entrega de material didáctico para el comité de inclusión. Dotación deportiva por parte de INDERVALLE para la sede principal.	Se recibe dotación de sillas mesas y tableros en actividad con CENIT. La fundación Nuevo Horizonte hace entrega de material didáctico para el comité de inclusión. Dotación deportiva por parte de INDERVALLE para la sede principal.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	Se hace mantenimiento permanente a las instalaciones físicas, instalaciones eléctricas, hidráulicas, sanitarias, arreglo de techos limpiezas de canales aguas lluvias en todas las sedes.	Se hace mantenimiento permanente a las instalaciones físicas, instalaciones eléctricas, hidráulicas, sanitarias, arreglo de techos limpiezas de canales aguas lluvias en todas las sedes.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	SI	El comité de gestión del riesgo tramita visita del comité de riesgos municipal y departamental en la sede principal reportando techos en mal estado. Dificultades de estabilidad en el muro de segundo piso. se instalan sistemas de alarmas de pánico	El comité de gestión del riesgo tramita visita del comité de riesgos municipal y departamental en la sede principal reportando techos en mal estado. Dificultades de estabilidad en el muro de segundo piso. se instalan sistemas de alarmas de pánico

		<p>en todas las sedes, se hace mantenimiento y dotación extintores, se coloca señalética. Se utilizan todos los elementos necesarios para mantener las medidas de seguridad COVID19.</p>	<p>en todas las sedes, se hace mantenimiento y dotación extintores, se coloca señalética. Se utilizan todos los elementos necesarios para mantener las medidas de seguridad COVID19.</p>
--	--	--	--

Estado de Ingresos y Egresos – 31 de octubre de 2021			
Criterio	Articulo	Concepto	Valor
1. Ingresos	1.1	INGRESOS OPERACIONALES	\$ 168.204.077.00
	1.1.1	COBROS COMPLEMENTARIOS	\$ 1.251.200.00
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	\$1.251.200.00
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	
	1.1.2	INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS	\$ 0
	1.1.2.1	Venta de Productos	
	1.1.3	INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES	\$ 0
	1.1.3.1	Alquiler	
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	
	2	TRANSFERENCIAS	\$ 118.763.249.00
	2.1	TRANSFERENCIAS NACIONALES	\$118.763.249.00
	2.2	TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES	
	2.3	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	
	3	RECURSOS DE CAPITAL	\$ 48.189.628.00
	3.1	Recursos del Balance	\$32.956.441.00
	3.1.1	Excedentes Financieros	

	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	
	3.2	Rendimientos Financieros	\$233.187.00
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	
	3.3	Donaciones	\$15.000.000.00
	3.4	Otros	
	Total, Ingresos		\$ 0

Criterio	Articulo	Concepto	Valor
2. Egresos	2.1	FUNCIONAMIENTO	\$ 93.486.634.00
	2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$ 0
	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 10.371.375.00
	2.1.1.1.1	Jornales	
	2.1.1.1.2	Honorarios	\$7.193.000.00
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	\$3.178.375.00
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
	2.1.2	GASTOS GENERALES	\$ 83.115.259.00

	2.1.2.1	ADQUISICION DE BIENES	\$ 83.115.259.00
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	\$4.990.000.00
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	\$42.356.174.00
	2.1.2.1.3	Software Financiero	
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
	2.1.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$ 0
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	\$2.217.000.00
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	\$24.786.225.00
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	\$4.671.000.00
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	\$553.350.00
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	\$3.541.510.00
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	

	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	
	2.1.2.3	OTROS GASTOS GENERALES	\$ 0
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
	3	INVERSIÓN	\$ 0
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	
	3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	
	3.4	Otras Inversiones	
	Total, Egresos		\$ 83.115.259.00
	Déficit		\$ 0
	Superávit		\$ 85.088.818.00

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
			\$ 0
			\$ 0
			\$ 0

GESTIÓN COMUNITARIA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- ✓ Reuniones, charlas, asesorías con estudiantes y padres de familia de manera virtual sobre diferentes actividades institucionales y cuidado en tiempos de pandemia.
- ✓ REUNIONES CON PADRES DE FAMILIA A TRAVES DE MEDIOS VIRTUALES.
- ✓ Informes periódicos dados a través de reuniones virtuales por grupo, reuniones generales o llamadas personales.
- ✓ Charlas de orientación profesional con estudiantes de grado undécimo
- ✓ Charlas de motivación personal con estudiantes de noveno, decimo y undécimo para animar para retornar a la presencialidad o atender aprendizaje desde casa.
- ✓ Encuentro de socialización proceso de articulación con estudiantes y padres de familia que cursan actualmente noveno grado.

• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)

- ✓ Se aplican modificaciones en la infraestructura y se establece puntos de desinfección cumpliendo con las normas de bioseguridad tanto para el personal de la IE como visitantes; particularmente en las entregas del PAE.
- ✓ Charlas motivacionales en asociación con la Comisaria de Familia municipal y la gestora social de la IE.
- ✓ Visitas domiciliarias en casos seleccionados como más graves a grupos familiares y estudiantes por parte de la Comisaria de familia y gestora social de la IE.

• Proyectos sociales y comunitarios futuros

- ✓ Estudiantes de grado once presentan propuesta para que, haciendo uso de las redes sociales se dicten talleres de acompañamiento, cocina, gimnasia, etc. Y acompañamiento virtual a niños y padres en el uso de las TIC para la educación.
- ✓ Estudiantes de grado once presentan propuesta para que, haciendo uso de las redes sociales se dicten talleres de acompañamiento, cocina, gimnasia, etc y acompañamiento virtual a niños y padres en el uso de las TIC para la educación.
- ✓ En retorno a la presencialidad se enfoca la labor social de grado undécimo a charlas de refuerzo en humanidades y matemáticas con los estudiantes de básica primaria.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	SI	Se eligieron los padres que conforman este proceso	No se lograron actividades concretas por la pandemia covid 19.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	SI	Atención a estudiantes y familias a través de diferentes medios de comunicación llamadas telefónicas, uso de plataformas virtuales, WhatsApp	Se atendieron de manera permanente situaciones sociales y emocionales (duelos, poca motivación, dificultades económicas) producidas por la pandemia de los estudiantes y sus familias, los cuales dificultaron la conectividad y el

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
			compromiso de algunos compromisos académicos.
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	SI	Se convocó a padres de familia con el apoyo de los docentes para realizar caracterización de las familias Se articuló con el PIC municipal acompañamiento con charlas	Se realizó caracterización a las familias de acuerdo a las problemáticas encontradas se dieron charlas relacionadas con violencia de género, estilos de crianza y derechos sexuales y reproductivos.

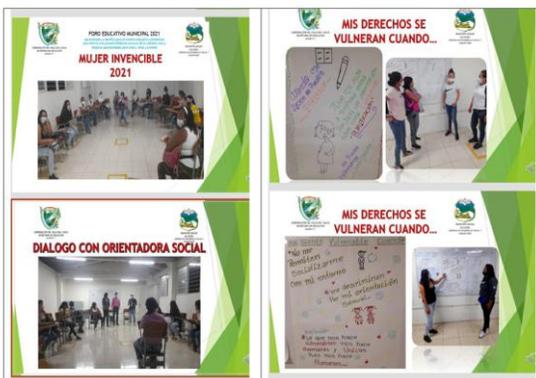
Dificultades generales

Se pudo identificar en las escuelas de familia, que la mayoría tuvieron separaciones entre padres, algunas de las madres se les dificulta los procesos de comunicación con hijos adolescentes y muchos se enfrentaron a duelos durante la pandemia.

Logros generales

Se incrementó la participación en la escuela de familias, en donde no solo se tuvo la asistencia de las madres de familia, sino que además los padres mostraron disposición para aprender nuevos conocimientos y fortalecer algunos valores en el ámbito familiar.

Registro Fotográfico

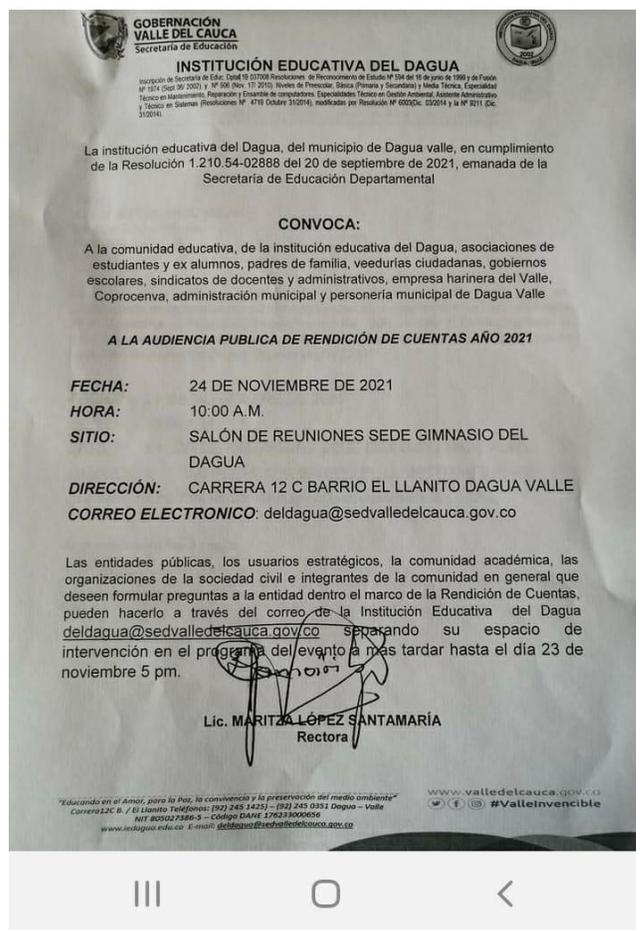
<p>Charla derechos sexuales y reproductivos estudiantes de la nocturna</p> 	<p>Visita domiciliaria elaboración de PIAR</p> 
<p>Actividad: CHARLA SOBRE SEXUALIDAD A ESTUDIANTES NOCTURNA</p> <p>Lugar: SEDE PRINCIPAL IE DAGUA</p>	<p>Actividad: VISITA DOMICILIARIA PARA CONSTRUCCION DE PIAR</p> <p>Lugar: DOMICILIO ESTUDIANTES</p>

ANEXOS

1. Envió citación a entidades periodísticas en el municipio e invitación a la comunidad y su comunicación por redes sociales.



Rendición de cuentas Gimdagua.



2. Envío correspondencia a personas y entidades de la comunidad Dagueña.



GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEL DAGUA
Secretaría de Educación



Inscripción de Secretaría de Educ. Dpta 1B 037008. Resoluciones de Reconocimiento de Estudio N° 594 del 16 de junio de 1999 y de Fusión N° 1974 (Sept 08/ 2002), y N° 506 (Nov. 17/ 2010). Niveles de Preescolar, Básica (Primaria y Secundaria) y Media Técnica, Especialidad Técnico en Mantenimiento, Reparación y Ensamble de computadores. Especialidades Técnico en Gestión Ambiental, Asistente Administrativo y Técnico en Sistemas (Resoluciones N° 4719 Octubre 31/2014), modificadas por Resolución N° 6003(Dic. 03/2014 y la N° 9211 (Dic. 31/2014).

Dagua, 16 de noviembre de 2021

Arquitecta
ANA MARIA SANCLEMENTE JARAMILLO
Alcaldesa Municipio de Dagua
E. S. D.

La rectora de la institución educativa del Dagua, del municipio de Dagua valle, en cumplimiento de la Resolución 1.210.54-02888 del 20 de septiembre de 2021, emanada de la Secretaría de Educación Departamental del valle del cauca. Comedidamente le hacemos participe de la audiencia pública de rendición de cuentas de la gestión de la institución educativa del Dagua durante el año 2021.

FECHA: 24 DE NOVIEMBRE DE 2021

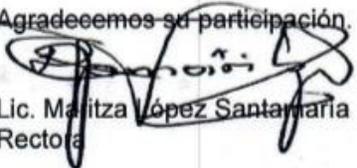
HORA: 10:00 A.M.

SITIO: SALÓN DE REUNIONES SEDE GIMNASIO DEL DAGUA

DIRECCIÓN: CARRERA 12 C BARRIO EL LLANITO DAGUA VALLE

CORREO ELECTRONICO: deldagua@sedvalledelcauca.gov.co

Agradecemos su participación.

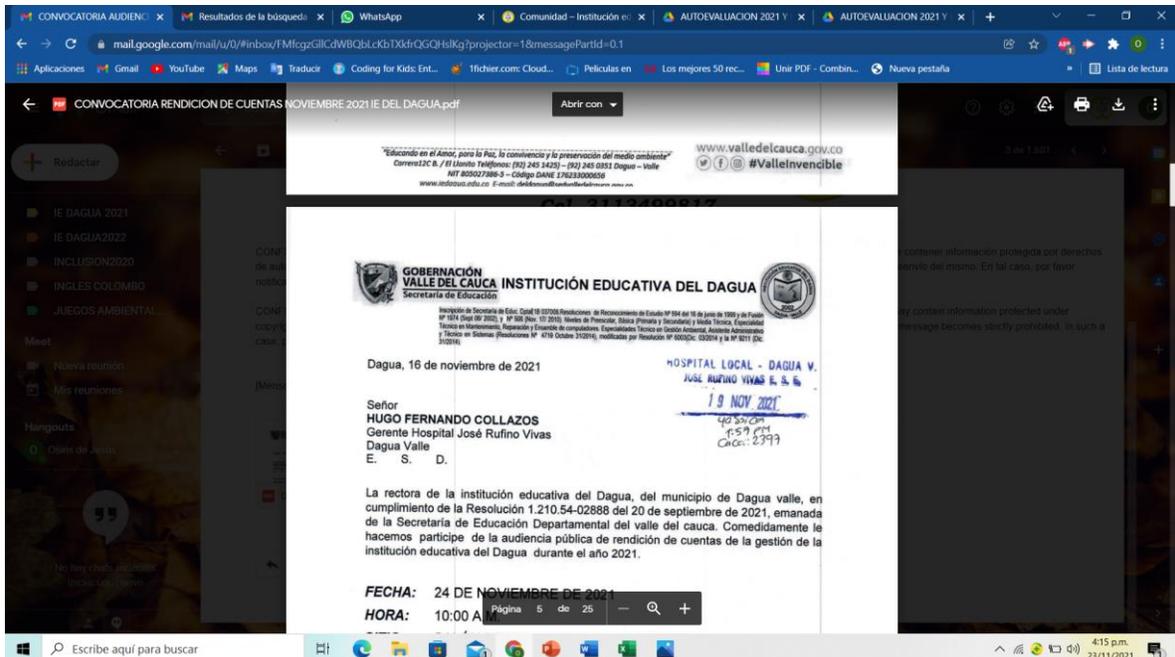

Lic. Maritza López Santamaría
Rectora

ALCALDIA DE DAGUA - VOTO EN LINEA
No Radicado: 10453
Correspondencia de entrada
Fecha: 2021-11-19 14:10:41 - Asesor: D - Fotos
Asunto: Audiencia pública de rendición de cuentas de la gestión de la institución educativa
Remite: Maritza López L a Del Dagua
Destinatario: Ana Maria Sanclemente
Departamento: Dpto Valle del Cauca
Fecha: Suabá Hoyes Municipio

3. Publicación en pagina web de la Institucion educativa del Dagua <https://iedagua.edu.co/servicio-3/>



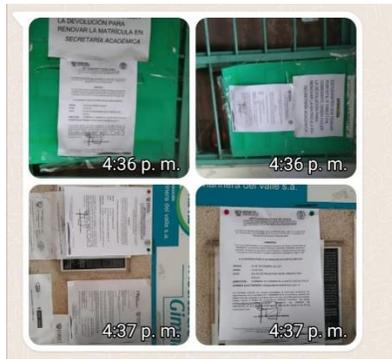
4. Comprobante de recibidos en las diferentes entidades del Municipio



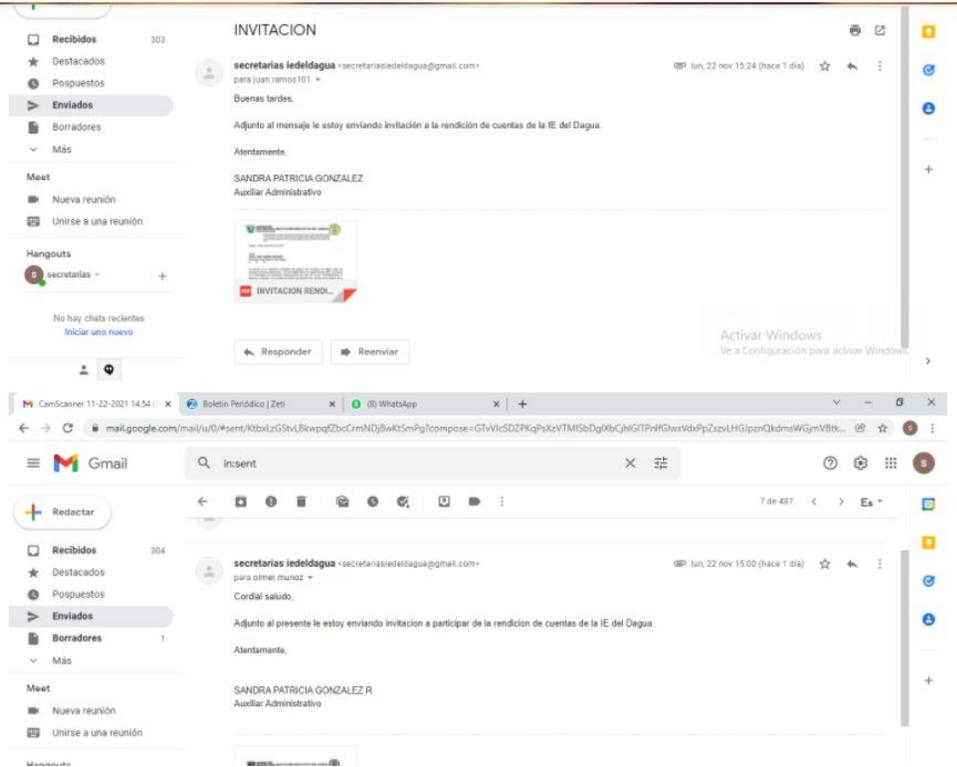
5. Compartir invitación a través de WhatsApp



6. Publicación de la convocatoria en carteleras publicas dentro y fuera de la IE.



7. Envío de correos

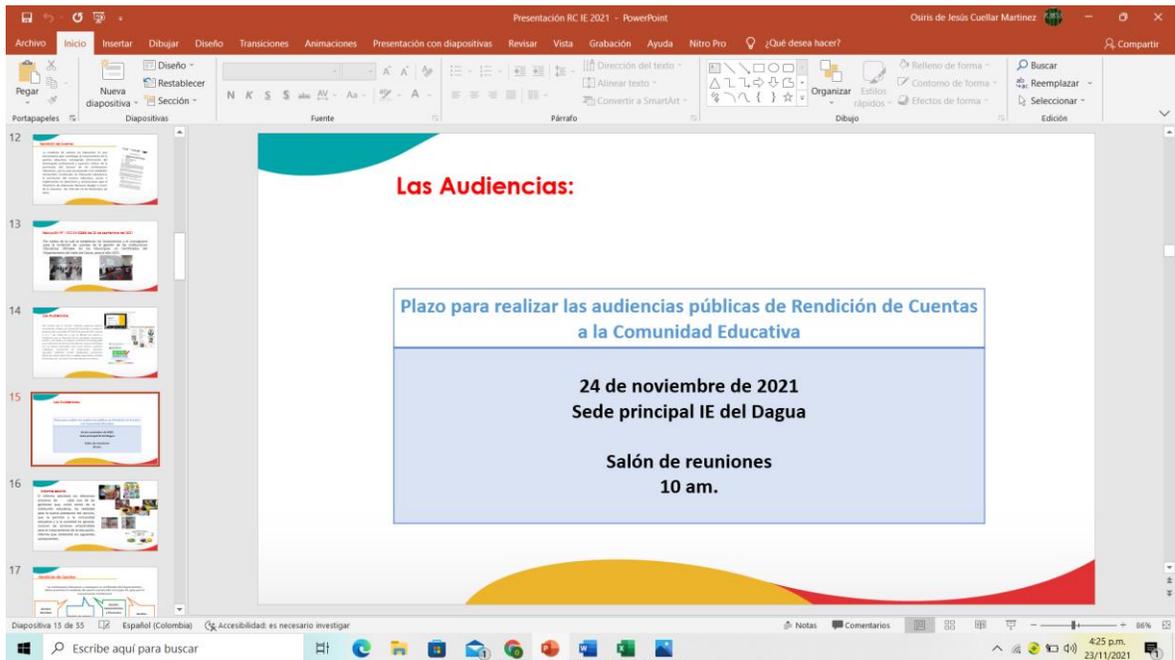


The screenshot shows a Gmail interface with an email titled "INVITACION" from "secretarias leidedagua" (secretariasleidedagua@gmail.com) sent on Monday, November 22, 2021, at 11:24 AM. The email content includes a greeting "Buenas tardes," a statement "Adjunto al mensaje le estoy enviando invitación a la rendición de cuentas de la IE del Dagua," and a signature for "SANDRA PATRICIA GONZALEZ Auxiliar Administrativo." An attachment titled "INVITACION RENDI..." is visible. The interface also shows a sidebar with folders like "Recibidos" (303), "Enviados," and "Borradores," and a search bar with the text "insent".

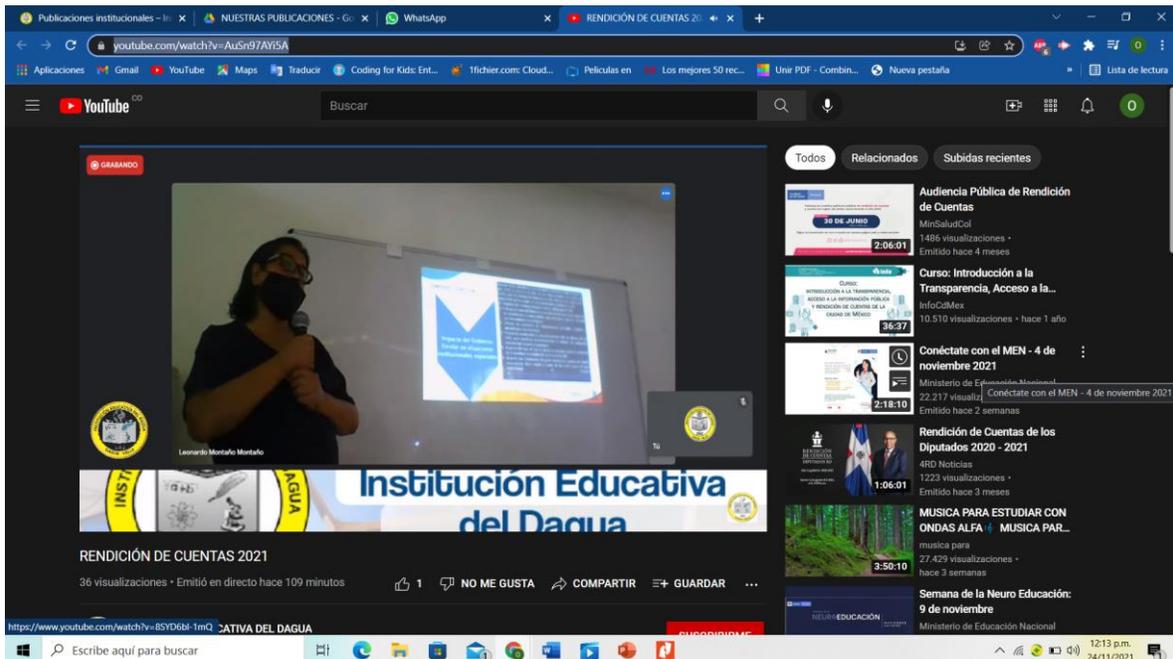


The screenshot shows a Gmail interface with an email titled "CONVOCATORIA AUDIENCIA RENDICION DE CUESTAS NOVIEMBRE 2021 IE DEL DAGUA" from "Institución Educativa del Dagua" (DOCENTES, secretarias, mi) sent on Monday, November 22, 2021, at 8:14 AM. The email content includes a greeting "Adjunto las invitaciones a la rendición de cuentas Noviembre 24 de 2021," and a signature for "Henry Collazos León Auxiliar Administrativo 407-2" with contact information: "Tel. 6022450351" and "Cel. 3113499817." A circular logo for "INSTITUCION EDUCATIVA DEL DAGUA" is also present. The email includes a confidentiality notice in Spanish and English. The interface also shows a sidebar with folders like "Recibidos" (304), "Enviados," and "Borradores," and a search bar with the text "Buscar correo".

8. Presentación en Power point para socializar a la comunidad



9. Transmisión en línea por canal institucional de youtube <https://www.youtube.com/watch?v=AuSn97AYi5A>



10. Evidencias fotográficas de la realización de la audiencia pública de rendición de cuentas.



11. Listas de asistencia a socialización de rendición de cuentas IE DAGUA 2021.

INSTITUCION EDUCATIVA DEL DAGUA
AUDIENCIA RENDICION DE CUENTAS AÑO 2021

REGISTRO ASISTENCIA		NOVIEMBRE 24 DE 2021			HORA	10:00 A.M.
#	NOMBRES APELLIDOS	ENTIDAD	NUMERO CEDULA	TELEFONO O CELULAR	CORRERO ELECTRONICO	FIRMA
	Ernesto Cardona Cardillo	Del Dagua	113066089	318744894		Ernesto C.C.
	Blayna millan	Del Dagua		32882029		Blayna millan
	Elizabeth Mosquera Buena	Del Dagua	1193109999	018759410		Elizabeth M.O.B
	Darbelys Becerra G.	Del Dagua	1148448474	3172405477		Darbelys B.
	Lennis Maritza Matacea L.	Del Dagua	108752122	322820665	lennismatacea4@gmail.com	Lennis matacea
	Vilma Yaneth Arboleda C.	Del Dagua	29401085	3166658		Vilma Yaneth Arboleda. Campo
	Emiliana Vera Ortiz	Del Dagua	42755027	316708354		Emiliana
	Maria Fernanda Castañeda G.	Del Dagua	1193600521	314521520		Maria fernanda castañeda
	Jorge Luis Ospina	Del Dagua	1193082300	3106150541	jorgeospina5@gmail.com	Jorge Ospina
	Magnolia Ramirez Olave	Del Dagua	669098003	3132139054		Magnolia Ramirez
	Sara Quintero	Del Dagua	27530733	318223663		Sara Quintero
	Luisa Fernanda Vasquez H.	Del Dagua	110283350	322638430		Luisa F.
	Rosa Evelia Rosas Nieto	Del Dagua	21988382	310614783		Rosa Rosas nieto
	Piedad Roscos Mra.	Del Dagua	79401669	311631996		Piedad Roscos Mra
	Ihon Sebastian Londono E.	Del Dagua	1193139205	312691384		Ihon Sebastian Londono
	Luis ally orjuela C.	Del Dagua		31147333		Luis ally orjuela C.
	Leonardo Montano Cortina	Del Dagua	16496994	311300518	leonardomontano@hcl	Leonardo Montano Cortina

INSTITUCION EDUCATIVA DEL DAGUA
AUDIENCIA RENDICION DE CUENTAS AÑO 2021

REGISTRO ASISTENCIA		NOVIEMBRE 24 DE 2021			HORA	10:00 A.M.
#	NOMBRES APELLIDOS	ENTIDAD	NUMERO CEDULA	TELEFONO O CELULAR	CORRERO ELECTRONICO	FIRMA
	Carolina Daza E	Del Dagua	1193221578	316162819		Carolina Daza
	Dainer J Angulo O	Del Dagua	111473279	322670000		Dainer Angulo
	Jaslydy Collazos	Del Dagua	66913163	316416318		Jaslydy Collazos
	Verónica Chapiendo	Del Dagua	100633299	313722033		Verónica Ch.
	Montenegro semá Iván	Del Dagua	1114735163	312223444		Montenegro Iván
	Esteban Lopez Jema	Del Dagua	1193070180	31147345		Esteban Lopez
	Tania Diley Pineda E.	Del Dagua	100582025	305824443		Tania P.P.
	Valentina Herrera Velez	Del Dagua	1006192321	3104792596		Valentina
	Maryly Agudelo M	Del Dagua	66909693	313762452		Maryly Agudelo M.
	Diomar Zúñiga H	C.A. del Dagua	66909889	3183441753	diomaryzun@hotmail.com	Diomar Zúñiga
	Juan S. Paredes Castrión	Del Dagua	1102835808	305467666	juanparedes@gmail.com	Juan S. Paredes
	Juan José Ramos Arango	Del Dagua	1113066239	3114716424	juan.ramos101@dagua	Juan José Ramos
	Brayan Steven Navia	Del Dagua	1193106418	304788113		Brayan Navia
	Jennifer Navia Marin	Del Dagua	1114737009	30082472	naviamarinjennifer@gmail.com	Jennifer Navia
	Marta Yesenia Solís	Del Dagua	1193595699	32086693		Marta Solís
	Lilia Ines Hernandez	Del Dagua	35531770	3123234377	liliahernandez195@gmail.com	Lilia Ines H.
	Angulo M Henao G.	Del Dagua	1114738427	319619708	tantisysemiloro@gmail.com	Angulo M Henao G.

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
GIMNASIO DEL DAGUA	Más espacios pedagógicos, de recreación y aprovechamiento del tiempo libre. Conectividad	No se da buen manejo de la información desde la SED y entre los organismos de la IE. No hay suficiente conectividad para el trabajo en aulas, falta de videobeam	Hay fallas en el cumplimiento de las funciones entre los diferentes estamentos. La información es parcializada y se da en pequeños círculos.	Edificios muy antiguos con problemas de TECHO, alcantarillado, eléctricos, de acceso	Falta personal de servicios generales para mayor cumplimiento en protocolos covid19, acompañamiento de enfermería
SANTA LUCIA	Más espacios pedagógicos, de recreación y aprovechamiento del tiempo libre. Conectividad	No se da buen manejo de la información desde la SED y entre los organismos de la IE. No hay suficiente conectividad para el trabajo en aulas, falta de videobeam	Hay fallas en el cumplimiento de las funciones entre los diferentes estamentos. La información es parcializada y se da en pequeños círculos.	Edificios muy antiguos con problemas de TECHO, alcantarillado, eléctricos, de acceso	Falta personal de servicios generales para mayor cumplimiento en protocolos covid19, acompañamiento de enfermería
ANTONIO NARIÑO	Más espacios pedagógicos, de recreación y aprovechamiento del tiempo libre. Conectividad	No se da buen manejo de la información desde la SED y entre los organismos de la IE. No hay suficiente conectividad para el trabajo en aulas, falta de videobeam	Hay fallas en el cumplimiento de las funciones entre los diferentes estamentos. La información es parcializada y se da en pequeños círculos.	Edificios muy antiguos con problemas de TECHO, alcantarillado, eléctricos, de acceso	Falta personal de servicios generales para mayor cumplimiento en protocolos covid19, acompañamiento de enfermería
ANTONIO RICAURTE	Más espacios pedagógicos, de recreación y aprovechamiento del tiempo libre. Conectividad	No se da buen manejo de la información desde la SED y entre los organismos de la IE. No hay suficiente conectividad para el trabajo en aulas, falta de videobeam	Hay fallas en el cumplimiento de las funciones entre los diferentes estamentos. La información es parcializada y se da en pequeños círculos.	Edificios muy antiguos con problemas de TECHO, alcantarillado, eléctricos, de acceso	Falta personal de servicios generales para mayor cumplimiento en protocolos covid19, acompañamiento de enfermería
	Más espacios pedagógicos, de	No se da buen manejo de la información desde la SED y entre	Hay fallas en el cumplimiento de las	Edificios muy antiguos con	Falta personal de servicios generales

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
ANTONIA SANTOS	recreación y aprovechamiento del tiempo libre. Conectividad	los organismos de la IE. No hay suficiente conectividad para el trabajo en aulas, falta de videobeam	funciones entre los diferentes estamentos. La información es parcializada y se da en pequeños círculos.	problemas de TECHO, alcantarillado, eléctricos, de acceso	para mayor cumplimiento en protocolos covid19, acompañamiento de enfermería
INDALECIO LIEVANO	Más espacios pedagógicos, de recreación y aprovechamiento del tiempo libre. Conectividad	No se da buen manejo de la información desde la SED y entre los organismos de la IE. No hay suficiente conectividad para el trabajo en aulas, falta de videobeam	Hay fallas en el cumplimiento de las funciones entre los diferentes estamentos. La información es parcializada y se da en pequeños círculos.	Edificios muy antiguos con problemas de TECHO, alcantarillado, eléctricos, de acceso	Falta personal de servicios generales para mayor cumplimiento en protocolos covid19, acompañamiento de enfermería