

## FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2021

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE		Nombre del Establecimiento Educativo	
276233002140		IE CRISTOBAL COLÓN	
Municipio	Localización (Zona)	Modalidad	
DAGUA	RURAL	TECNICA-AGROPECUARIA	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
OSCAR E. LÓPEZ G.	14888327	3183066580	oscar.lopez@iecc.edu.co

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.</li> </ul>
<p>Durante el año escolar se han realizado algunas actividades relacionadas con inclusión educativa dentro de la institución. Entre estas se encuentran:</p> <p>Avances con acompañamiento de Fundación Nuevo Horizonte, estamos en la fase de construcción de línea base y aplicación de instrumento encuesta a una muestra de 90 participantes (30%), adicionalmente estamos participando en el diplomado de Inclusión denominado: "Gestores de la educación inclusiva para el fortalecimiento institucional".</p> <p>La institución está en el proceso de Implementación de los Planes de Ajustes Razonables (PIAR) para todos los estudiantes que estén caracterizados en el SIMAT, con algún tipo de discapacidad o talento excepcional.</p> <p>Se han hecho ajustes y actualización del Manual de acuerdos, teniendo en cuenta las políticas y los lineamientos de inclusión.</p> <p>Está en proceso de construcción el PMI con respecto a las Acciones de mejoramiento en cada área de gestión para asegurar la implementación de la ruta de atención desde un enfoque inclusivo.</p> <p>Está en proceso de construcción la política institucional de inclusión educativa.</p> <p>Se están generando espacios de formación y apropiación de prácticas inclusivas, para todos los funcionarios de la institución.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)</li> </ul>
<p>Se diligenció el proceso de obtención de certificados de Sana Posesión de 3 sedes, lo cual facilitó la formulación de proyectos de mejoramiento infraestructura a MEN, Para atender Baterías sanitarias, cubiertas y encerramientos de 3 sedes, al parecer una de estas sedes será beneficiada (Baterías sede central).</p> <p>Se solicitaron y consiguieron pupitres nuevos para estudiantes y Docentes en todas las sedes</p>

### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Corpruvalle (univalle) continúa apoyando a los estudiantes de la media técnica en sus procesos de formación técnica y su ceremonia de graduación.

Entre la IE Y La granja HF de Colombia (sede el diviso) se reactivó el convenio de pasantías y practicas laborales para nuestros estudiantes, asi durante 2021 6 estudiantes han desarrollado pasantías de 4 meses como aprendices SENA.

La alcaldía ha anunciado su apoyo con el arreglo de las baterías sanitarias de la sede San Antonio y el encerramiento de la sede A. Villavicencio.

Con el apoyo de la FUNDACION BARCO Y EL PROGRAMA SCALA se ha realizado estudios, encuestas y entrevistas a comunidad para indagar causas de DESERCIÓN ESCOLAR, actualmente los estudios han arrojado información importante que permite identificar acciones de mejoramiento que apuntan al diseño de una ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO ACOMPAÑADA POR LA FUNDACIÓN BARCO. (Integracion curricular), la cual esta en fase de Formalización para implementación.

Con el acompañamiento de la FUNDACION ALBERTO MERANI se está analizando una propuesta de DIVERSIFICACION CURRICULAR, al momento, el proceso arroja un PROYECTO LLAMADO "RUTA DE TURISMO Y EMPRENDIMIENTO" producto del trabajo de Docentes, Administrativos, Directivo y Funcionarios acompañantes de la Fundación,

- Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales

EL CONSEJO DIRECTIVO Ha estado reuniéndose regularmente y ha estado apoyando el proceso de ajuste del acto administrativo de funcionamiento ((modificación de la RLN 1980/2002, autorización de ciclos V y VI adultos)

El Consejo académico no ha funcionado y estos roles los ha asumido el Rector con el Consejo Directivo

EL CONSEJO DE ESTUDIANTES durante este año escolar, ha podido integrarse a los procesos de convivencia y mejoramiento institucional, estos se encuentran descritos en el manual de acuerdos y buscan ser fortalecidos a través de un acertado proceso de mediación y de los demás principios del buen trato..

- Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

El Manual "Tratarnos Bien Aguanta", para la Convivencia escolar ha seguido fortaleciéndose a partir del trabajo de promoción , por parte del consejo de estudiantes y de acudientes en la promoción de los 5 ppios del buen trato, los perfiles de los estudiantes, Las actividades han permitido que esta labor liderada por la Orientadora Escolar derive en la elaboración de un Resumen del manual que actualmente está disponible para todos en nuestro sitio Web ([www.iecc.edu.co](http://www.iecc.edu.co)).

Para el fortalecimiento de la convivencia escolar y la prevención de cualquier tipo de riesgo psicosocial en la institución, se ha implementado el blog de orientación escolar. Este se puede visualizar a través de la página web ([www.iecc.edu.co](http://www.iecc.edu.co)).

Los acudientes y estudiantes se han ido apropiado de lo que está descrito en el Manual de acuerdos institucional, un importante avance en la difusión y apropiación del Manual es que durante el proceso de matrícula, estudiantes y acudientes, están firmado el documento de aceptación y de cumplimiento del documento "TRATARNOS BIEN AGUANTA".

Se han fortalecido los procesos en cuanto a la implementación de los protocolos de la Ruta de atención integral, esto ha impactado positivamente en la convivencia escolar.

### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	si	Solicitud de materiales y equipos para el área técnica	Se logró conseguir materiales e insumos de parte del equipo SED de apoyo a los PPP y del Sena
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa? Edinson; que crees que podemos agregar a este asunto?	si	Acceso gratuito a herramientas educativas de Google	TODOS los estudiantes, profesores, administrativos Contamos con CLASS ROOM, CORREOS ELECTRÓNICOS INSTITUCIONALES, UN SITIO WEB Y DOS LÍNEAS MÓVILES CON DATOS Y GRUPOS DE WS (Estudiantes, Docentes, Consejo acudientes, Consejo estudiantes, Administrativos) Nuestro sitio WEB ( <a href="http://www.iecc.edu.co">www.iecc.edu.co</a> ) recibió reconocimiento de Min tic por manejo y numero de visitas)

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.

N/A

• Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

Durante el periodo escolar no presencial y de presencialidad en alternancia se incluyó en las asignaciones de funciones de docentes, horarios que incluyen 10 H/S PARA ATENCIÓN A ESTUDIANTES REZAGADOS.

Cada docente elaboró Guías Estructuradas Integradas que incluyen actividades especiales para estudiantes con dificultades, diseñadas con el fin de facilitar procesos de nivelación y profundización.

El Rector, La orientadora y algunos docentes participamos en talleres de capacitación relacionados con estrategias de Inclusion.

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

Durante 2020 la IE contrató servicios de internet para cada una de las sedes (pagados con recursos Covid) a fin de brindar servicios de conectividad a las familias y estudiantes, de modo que se facilite al acceso a materiales pedagógicos digitales enviados por los docentes, adicionalmente se asignó a cada funcionario y estudiante un correo electrónico institucional a través de Gmail.

Para 2021 las sedes no contaron con Internet, pues lamentablemente se agotaron los recursos Covid y fue suspendido el proceso de Centros Poblados a pesar de haberse realizado las visitas de campo en cada una de las sedes.

Los estudiantes contaron con las simcard's que se gestionaron con la SED, lo cual sin duda ha sido de gran ayuda para mejorar la conectividad de los estudiantes

La Rectoría (con acompañamiento de algunos docentes, la tutora PTA y al aval del C.D. Diseño LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN ESCOLAR PRESENCIAL Y/O SEMIPRESENCIAL con 4 componentes y la evaluación del proceso:

1. Diseño de Guías Estructuradas Integradas (GEI), con silueta orientada por PTA (disponibles en físico y/o digital (gratuitas)
2. Horario diario de Tutorías Sincrónicas y asincrónicas de acompañamiento pedagógico a estudiantes orientadas a facilitar el desarrollo de las GEI por parte de los estudiantes con la participación de las familias (especialmente en preescolar y primaria).
3. Revisión y retroalimentación del desarrollo de las GEI a estudiantes y familias
4. Evaluación del proceso de aprendizaje e informe periódico a estudiantes y familias de acuerdo al SIEE (modificado y ajustado a las nuevas circunstancias)
5. Evaluación institucional del proceso

- Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)

En la IE se define atender a todos los estudiantes a través de SECUENCIAS DIDÁCTICAS (GEI) con una estructura de 5 componentes secuenciales:

1. Exploración
2. Estructuración
3. Conceptualización
4. Transferencia
5. Evaluación
- 6.

El Rector propone a Docentes de primaria Elaborar GEI por equipos de trabajo por grupos de áreas con miras a explorar integración de áreas (los docentes no aceptan)

En nivel secundaria se viene haciendo esfuerzos para elaboración de GEI en 4 núcleos de áreas:

Ciencias y salud ) C. Naturales, Edufísica)

Lenguajes (L. Castellana, Inglés, Artística)

C. Sociales (Sociales, Economía, Ética, Religión, Filosofía)

Tecno-mática ( área técnica, Tecnología y matemática)

La IE Define en su PEI 3 grandes intenciones pedagógicas:

La convivencia

El desarrollo integral (cognitivo-procedimental-actitudinal)

PPP sostenibles y sustentables para el Aprovechamiento de los recursos

- Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

Los estudiantes realizan PPP en articulación con el programa "Sistemas Agropecuarios Ecológicos, en los cuales se viene articulando ingredientes tecnológicos (Automatización con Arduinos) para riego, control de humedad relativa y temperatura asistido por computador, esta iniciativa mereció reconocimiento en la última feria de emprendimiento.

Actualmente la IE cuenta con 3 PPP:

Cultivo y aprovechamiento de Yacon/

Cultivo Experimental de Curcuma/

Cultivo de Limoncillo

**GESTIÓN ACADÉMICA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Se han destinado recursos a fortalecer los procesos de aprendizaje de transformación de productos, de modo que estamos en proceso de adecuación de un espacio para instalar los equipos y facilitar así las prácticas y aprendizajes de los estudiantes.

Con el Acompañamiento de la Fundación Alberto Merani se está elaborando el Proyecto de Fortalecimiento del Emprendimiento.

Con el Acompañamiento de la Fundación Barco se está Elaborando Proyecto de Mejoramiento Curricular - Pedagógico

- Proyectos Pedagógicos Transversales

En la IE todos los funcionarios estamos vinculados a un COMITÉ DE TRABAJO, (Comité de apoyo a la G. Administrativa, Comité de apoyo a la G. Directiva, Comité de apoyo de la G. Académica, Comité de apoyo a la G. Comunitaria, Comité de Apoyo a la Convivencia, Comité de apoyo al área técnica. Cada comité tiene a cargo un proyecto pedagógico, así cada equipo de trabajo formula las actividades relacionadas con el POT's y los demás comités desarrollan las actividades propuestas. Durante este periodo 2021 se han desarrollado actividades de los POT's: Hábitos de vida saludable (EJEMPLOS); Educación Sexual (EJEMPLOS);

	<b>Comité de apoyo a la G. Administrativa</b> Olga L. Hurtado Claudia Vallejo Sandra Rodríguez Andres Carrillo
<b>Plan de Mejoramiento Institucional</b>	Gestión Administrativa
<b>Proyecto Obligatorio Transversal</b>	Proyecto Ambiental Escolar ( <b>PRAE</b> )
<b>Proyecto Institucional</b>	Brigada de Emergencia
<b>Proyecto Especial</b>	

	<b>Comité de Apoyo a la G. Directiva</b> Jinmis Candelo Juliana Quintero Ana C. Paz Lucelly Diaz
<b>Plan de Mejoramiento Institucional</b>	Gestión Directiva
<b>Proyecto Obligatorio Transversal</b>	Hábitos de Vida Saludable ( <b>HVS</b> )

**GESTIÓN ACADÉMICA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

<b>Proyecto Institucional</b>	Día de la familia	
	<b>Comité de apoyo a la G. Académica</b> Howard Pacheco Mauricio Franco Venus Durango	
<b>Plan de Mejoramiento Institucional</b>	Gestión Académica	
<b>Proyecto Obligatorio Transversal</b>	Pileo	
<b>Proyecto Institucional</b>	Día E - Día E de la Familia	
<b>Proyecto Especial</b>		
	<b>Comité de apoyo a la G. Comunitaria</b> Elizabeth Quiñonez Dorys Sanchez Augusta Trinidad Gómez	
<b>Plan de Mejoramiento Institucional</b>	Gestión Comunitaria	
<b>Proyecto Obligatorio Transversal</b>	Democracia y Derechos Humanos ( <b>DDHH</b> )	
<b>Proyecto Institucional</b>	Muestra Anual de Logros y Creatividad	
<b>Proyecto Especial</b>		

**GESTIÓN ACADÉMICA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

	<b>Comité de Apoyo a la G de la Convivencia</b> Martha C. Velez D Alejandra Gonzalez Cesar D. Quintana M.
<b>Plan de Mejoramiento Institucional</b>	Gestión de la Convivencia Escolar
<b>Proyecto Obligatorio Transversal</b>	Educa. Sexual
<b>Proyecto Institucional</b>	Gestores en Salud
<b>Proyecto Especial</b>	Programa Radial Dialogos Educativos

	<b>Comité de Área Técnica</b> Mary Triviño Andres Nuñez Edinson Medina Eymi G.Ramos B.
<b>Plan de Mejoramiento Institucional</b>	Gestión del Area Tecnica
<b>Proyecto Obligatorio Transversal</b>	Proyecto Tic's
<b>Proyecto Institucional</b>	Proyecto area tecnica y Ondas
<b>Proyecto Especial</b>	

Matricula General (* corte 31 octubre 2021.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
26	161	82	35	36	314
Deserción Matricula General (2020)					
0	6	12	2	15	35
Matricula Jornada Única (* corte 31 octubre 2021.)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
N/A					
Deserción Jornada Única (2020)					
N/A					
Promoción Jornada Única					
N/A					

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2018	2019	2020	2021
219	216	209	
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2018	2019	2020	2021
D	D	D	

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	si	<p>Adecuación de Cocinas y Restaurantes en todas las sedes</p> <p>Autorización para servicio escolar Adultos Ciclos V y VI</p> <p>Atención a estudiantes en la sede central con servicio de internet</p>	<p>Solicitud a los operadores del programa PAE renovación y dotación de utensilios, neveras, enfriadores, menaje</p> <p>Convenio con El Club Rotario para adecuación de estructura e infraestructura cocina y restaurante sede Jesus M. Murgueitio.</p> <p>Solicitud a Inspeccion y vigilancia (SED) autorización atención Ciclos V y VI</p> <p>Organización de un aula con internet y préstamo de</p>



Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
		Atención remota a estudiantes que se trasladaron a otros municipios	<p>tablet's para recibir atención remota de docentes</p> <p>Envío de materiales pedagógicos Via "Servientrega" (sin costo al usuario) a familias ubicadas fuera del perímetro MPal</p>
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	si	<p>Entrega a los docentes de secundaria de materiales para reforzar la preparación de estudiantes a Pruebas saber.</p> <p>Realización de simulacros. Presenciales y virtuales de P. Saber a estudiantes de grado 11°</p>	Con el acompañamiento de la empresa Helmer Pardo, se recibió orientaciones y materiales para reforzar la preparación de los estudiantes, se realizaron simulacros a estudiantes de 7°, 9° y 11°

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
0	0	0	0	1
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
2	1	0	0	0
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
	1	0	0	0
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
1	0	1	1	1
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	

Docentes por Áreas			
0	8	17	0

OBSERVACIONES
Desde Mayo de 2021 los estudiantes no reciben atención en el área de Inglés, se ha solicitado en varias ocasiones el remplazo, lo cual no ha sido posible, al parecer, hasta tanto no se resuelva la situación administrativa de la docente anterior, quien presenta proceso por presunto abandono de cargo.

Personal Administrativo			
<b>Auxiliar Administrativo</b>	<b>Celador</b>	<b>Profesional Universitario</b>	<b>Auxiliar de Salud</b>
1	1	0	0
<b>Conductor Mecánico</b>	<b>Técnico Operativo</b>	<b>Operario Calificado</b>	<b>Auxiliar de Servicios Generales</b>
0	0	0	1
<b>Operario</b>	<b>Secretario</b>	<b>Secretario Ejecutivo</b>	<b>Total, Planta Administrativos</b>
0	1	0	4

OBSERVACIONES
Desde el mes de septiembre no se cuenta con aux. de servicios generales (aseador), pendiente remplazo.
Desde el mes de noviembre se cuenta con dos aseadores de apoyo, con los que ha sido posible mejorar las condiciones de aseo y desinfección de la sede central.

<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bienestar del Talento Humano.</li> </ul>
<p>Para este año y gracias a la las aseadores de apoyo y del celador los docentes han contado con servicio de cafetería en la sede central.</p> <p>Todos los funcionarios han recibido saludo y tarjeta de cumpleaños, adicionalmente se han celebrado los cumpleaños en reuniones cortas.</p> <p>Se han promovido las actividades de pausa activa bajo la coordinación del comité de apoyo a la G. Administrativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación del Desempeño</li> </ul>

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

El proceso de Evaluación de desempeños con administrativos se ha desarrollado de acuerdo a lo previsto, sin embargo se presenta una inconsistencia con un funcionario, estamos a la espera que la CNSC corrija en la Plataforma Humano.

El proceso de evaluación de los docentes ha presentado atrasos en las fases y concertación de contribuciones, las cuales no se pudieron realizar de acuerdo a las fechas indicadas, en razón a los ajustes que hubo que hacer una vez regresamos a la presencialidad, sin embargo a la fecha se han concertado las contribuciones con mas del 90% de los docentes, queda pendiente por resolver un caso de un docente que presenta incapacidad desde noviembre.

Varios docentes y un administrativos han presentado reclamaciones, las cuales han sido atendidas y resueltas.

Actualmente estamos en la fase de presentación de evidencias para proceder a la valoración de contribuciones.

- Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

Desde diciembre de 2020 se formuló y aprobó presupuesto correspondiente al periodo fiscal 2021 en el C. Directivo.

plan de compras, Para el periodo 2021 se formuló plan de comparas, el cual se ha implementado a pesar de que la IE ha estado sin auxiliar administrativo (traslados, Encargos temporales) en varios meses no consecutivos.

La IE cuenta con un software contable (SAR) que facilita las tareas de procesos contables y financieros

Se cuenta con al apoyo de un asesor contable (Contadora)

Actualmente la IE cuenta nuevamente con Aux. Contable de planta, lo que ayuda a resolver tareas atrasadas.

Para esta año no se han presentado retrasos significativos en la elaboración y entrega de los reportes financieros mensuales ni trimestrales

Aún presenta retrasos la elaboración de un Plan Operativo Anual, que aunque está elaborado presenta fallas , las cuales esperamos resolver en 2022

A la fecha los rubros presupuestales presentan ejecuciones superiores al 80%, quedando por ejecutar menos de 10 millones de pesos, de los cuales 5 millones son para pagar obras pendientes y los otros 5 millones para sostenernos en enero – febrero mientras llegan los recursos 2022.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	si	Se realizó revisión de equipos por parte de funcionarios de la Misma IE (docente y administrativo) Se enviaron algunas tablet's a revisión y reparación.	Se realizó revisión de equipos por parte de funcionarios de la Misma IE (docente y administrativo) Se enviaron algunas tablet's a revisión y reparación.

		Se realizó mantenimiento preventivo a algunos equipos de administrativos	Se realizó mantenimiento preventivo a algunos equipos de administrativos
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	si	Solicitud al Programa PTA	El PTA entregó cartillas actualizadas para Primaria  El Gagem 1 entregó materiales para fortalecer lectura y música a Primaria
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	si	Reparación de cubierta Sede Jose M. Anzoategui  Reparaciones hidráulicas en la sede San Antonio  Adecuación de cocina sede Jesus M. Murgueitio  Jornadas de pintura de muros sedes: A. Villavicencio y Jesus M Murgueitio	Con Materiales donados por la alcaldía Mpal se reparó cubierta de Aula, lo cual fue posible gracias al apoyo de la comunidad, la docente y el Rector.  Se compraron materiales para la reparación de instalaciones hidráulicas de la sede.  Con el apoyo del Club Rotario se realiza trabajos de adecuación estructural de la cocina con el propósito de activarla y ofrecer alimentos preparados in situ a los estudiantes.  Con el apoyo del club rotario y de la comunidad respectivamente, se realizaron jornadas de pintura en los muros de las sedes Murgueitio y Villavicencio
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia		Protocolo de bioseguridad	Cada sede cuenta con los elementos del protocolo de bioseguridad: Lavamanos, Tapabocas, adecuación de aforos, insumos de aseo y desinfección.

**Estado de Ingresos y Egresos – 31 de octubre de 2021**

Apellido	Nombre	Código	Valor
----------	--------	--------	-------

<b>1. Ingresos</b>	<b>1.1</b>	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>\$ 504.000</b>
	<b>1.1.1.1</b>	<b>Ingresos por Ventas de Productos y Servicios</b>	<b>\$ 504.000</b>
	<b>1.1.1.1.1</b>	<b>Servicios Educativos</b>	504.000
	1.1.1.1.1.01	Certificados y constancias	109.000
	1.1.1.1.1.02	Proyecto productivo	395.000
	<b>1.2</b>	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>\$ 15.888.729</b>
	<b>1.2.1</b>	<b>Recursos del balance</b>	15.888.729
	<b>1.2.2</b>	<b>Rendimientos por Operaciones Financieras</b>	19.687
	1.2.2.01	Rendimiento de Operaciones Financieras con Recursos Propios	
	1.2.2.02	Rendimiento de Operaciones Financieras con Recursos de Gratuidad Educativa	19.687
	<b>1.3</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>\$ 24.871.291</b>
	<b>1.3.1</b>	<b>TRANSFERENCIAS NACIONALES</b>	24.871.291
	1.3.1.01	SGP Gratuidad	24.871.291
		<b>Total Ingresos</b>	<b>\$ 41.283.707</b>

Criterio	Artículo	Concepto	Valor
<b>2. Egresos</b>	<b>2.1</b>	<b>FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$ 20.128.717</b>
	<b>2.1.1</b>	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>\$ 3.600.000</b>
	<b>2.1.1.1</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>	<b>\$ 3.600.000</b>
	2.1.1.1.1	Jornales	
	2.1.1.1.2	Honorarios	3.600.000
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	
	<b>2.1.2</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 16.528.717</b>
	<b>2.1.2.1</b>	<b>ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>\$ 13.388.961</b>
	<b>2.1.2.1.01</b>	<b>Mantenimiento</b>	
	2.1.2.1.01.01	Mantenimiento de infraestructura	
	2.1.2.1.01.02	Mantenimiento de mobiliario y equipo	
	<b>2.1.2.1.03</b>	<b>Materiales y Suministros</b>	
	2.1.2.1.03.01	Papelería y útiles de oficina	6.488.865
	2.1.2.1.03.02	Repuestos y accesorios	
	2.1.2.1.03.03	materiales eléctricos y de ferretería	1.000.000
	2.1.2.1.03.04	Muebles y enseres	
	2.1.2.1.03.05	Insumos proyectos productivos	116.438
	<b>2.1.2.1.06</b>	<b>Impresos y publicaciones</b>	<b>582.800</b>
	2.1.2.1.06.01	Gastos por trabajos tipográficas	582.800
	<b>2.1.2.1.07</b>	<b>Servicios Públicos</b>	<b>3.700.858</b>
	2.1.2.1.07.01	Servicios públicos	3.700.858
	<b>2.1.2.1.08</b>	<b>Primas y Seguros</b>	
	2.1.2.1.08.01	Póliza de manejo	
	2.1.2.1.13	Elementos de aseo, lavandería y cafetería	1.500.000
	<b>2.1.2.2</b>	<b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>	<b>\$ 3.129.157</b>
	<b>2.1.2.2.1</b>	<b>Procesamiento de información</b>	
	2.1.2.2.1.1	Soporte y actualizaciones software	
	2.1.2.2.1.2	Licencias de software	2.500.000
	2.1.2.2.3	Imprevistos en adquisición de servicios	521.157

	2.1.2.2.4	Actividades pedagógicas	108.000
	2.1.3	<b>Impuestos y Gravámenes</b>	<b>\$ 10.599</b>
	2.1.3.01	Gravamen al Movimiento Financiero	
	2.1.3.02	Gastos bancarios	10.599
	2.2	<b>Gastos de Inversión</b>	<b>10.180.078</b>
	2.2.1	Proyectos productivos	4.661.444
	2.2.2	Proyectos mantenimiento de infraestructura	5.518.634
	<b>Total Egresos</b>		<b>\$ 30.308.795</b>
	<b>Déficit</b>		<b>\$ 0</b>
	<b>Superávit</b>		<b>\$ 10.974.912</b>

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
Construcción y reubicación de baterías sanitarias sede central	Gobernacion - Men	Focalizado	\$ 50.000.000.oo (Aprox.)
Adecuación cubierta sala de practicas de transformación de alimentos	FSE	Priorizado	\$ 4.000.000.oo (aprox)
Adecuación sendero alternativo acceso sede central	FSE		\$2.000.000.oo (aprox.)
Adecuación Baterías sanitarias sede San Antonio	Alcaldía	Aprobado, pendiente ejecución	Por determinar
Construcción de encerramiento sede A. Villavicencio	Alcaldía	Aprobado, pendiente ejecución	Por determinar
Adecuación sala para docentes sede central	FSE	Pririzado (depende de la ejecución de baterías sanitarias (SED)	\$ 5.000.000.oo (aprox)

<b>GESTIÓN COMUNITARIA</b>
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)
Actualización del manual de acuerdos (NO presencialidad y Bioseguridad)
EL CONSEJO DE ESTUDIANTES durante este año escolar, ha podido integrarse a los procesos de convivencia y mejoramiento institucional, estos se encuentran descritos en el manual de acuerdos y buscan ser fortalecidos a través de un acertado proceso de mediación y de los demás principios del buen trato.
El Manual "Tratarnos Bien Aguanta", para la Convivencia escolar ha seguido fortaleciéndose a partir del trabajo de promoción , por parte del consejo de estudiantes y de acudientes en la promoción de los 5 ppios del buen trato, los perfiles de los estudiantes, Las actividades han permitido que esta labor liderada por la

### GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Orientadora Escolar derive en la elaboración de un Resumen del manual que actualmente está disponible para todos en nuestro sitio Web ([www.iecc.edu.co](http://www.iecc.edu.co)).

..

Los acudientes y estudiantes se han ido apropiado de lo que está descrito en el Manual de acuerdos institucional, un importante avance en la difusión y apropiación del Manual es que durante el proceso de matrícula, estudiantes y acudientes, están firmado el documento de aceptación y de cumplimiento del documento "TRATARNOS BIEN AGUANTA".

#### • Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)

Para el fortalecimiento de la convivencia escolar y la prevención de cualquier tipo de riesgo psicosocial en la institución, se ha implementado el blog de orientación escolar. Este se puede visualizar a través de la página web ([www.iecc.edu.co](http://www.iecc.edu.co)).

Se han fortalecido los procesos en cuanto a la implementación de los protocolos de la Ruta de atención integral, esto ha impactado positivamente en la convivencia escolar

#### • Proyectos sociales y comunitarios futuros

Los POT's tienen no solo la misión de desarrollar actividades al interior de la IE sino la de involucrar a las familias en tales actividades, un ejemplo de ello es la celebración del día de la familia y los desayunos saludables.

Para 2022 se tiene previsto fortalecer el programa radial "Diálogos Educativos" con la idea de transmitirlo a través de nuestro sitio WEB.

A través de I fortalecimiento del área técnica y la organización para el emprendimiento (Afa) se tiene proyectado reestructurar la Muestra Anual de logros y Creatividad en la que se espera mayor participación de las familias en PPP's

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	si	El Consejo de acudientes estuvo activo y participó de varias actividades de reflexión pedagógica	El consejo de acudientes participó activamente en los diseños de ajustes en la atención remota y en regreso a la presencialidad
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?		Durante la NO presencialidad se dieron y transmitió orientaciones para la gestión de la convivencia en casa  Las familias participaron de varias sesiones de	

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
		orientación desde SED y desde la IE, lideradas por la Orientadora escolar	
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	si	Desde la Orientación escolar y el Comité de convivencia se desarrollaron encuentros presenciales y virtuales para abordar dificultades de la no presencialidad	

#### Dificultades generales

Coordinación del equipo de funcionarios durante la no presencialidad.

Atención efectiva a estudiantes durante la no presencialidad.

Ausencia de algunos funcionarios administrativos durante la no presencialidad

Frecuentes reclamos de funcionarios por el diseño de estrategia institucional de atención no presencial/ presencial y de reposición de tiempos no laborados (paro).

Dificultades de conectividad de algunos estudiantes y algunos docentes.

Regreso a la presencialidad.

Atención a estudiantes ubicados fuera del Mpio.

Planta docente incompleta desde Mayo de 2021 (Inglés)

#### Logros generales

En términos generales se brindó atención no presencial (1er semestre) y presencial (2do semestre) a la mayoría de los estudiantes.

La IE mantuvo la atención administrativa presencial durante todo 2020 y 2021.



La mayoría de estudiantes recibieron sus materiales de aprendizaje de manera digital o impresa (sin costo).

La mayoría de las familias recibieron los alimentos del PAE (1er. Semestre) y los estudiantes fueron atendidos en las sedes (2do semestre)

Todas las sedes cuentan con elementos necesarios de bioseguridad.

Se hizo entrega de 3 informes escolares durante 2021

En la mayoría de los casos se fortalecieron las secuencias didácticas (Guías Estructuradas Integradas)

Con la presencialidad se recuperaron muchos estudiantes desconectados durante la no presencialidad.

Se facilitaron tablet's a mas de 50 estudiantes para facilitar su trabajo escolar en casa.

### Registro Fotográfico

Actividad:	Actividad:
Lugar:	Lugar:

### Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
A. Villavicencio (Jordan)		Requiere servicios de internet (focalizada por Proyecto Centros poblados)		Requiere encerramiento	
Jesus M. Murgueitio (Jordancito)		Requiere servicio de internet (focalizada por Proyecto Centros poblados)		Requiere reparaciones electricas	La docente ha anunciado que se retira, por tanto se requiere remplazo de docente para 2022
Cristóbal Colón (Tocotá)		Requiere Servicio de internet (focalizada por Proyecto Centros poblados)		Requiere reparación de cubierta  Requiere encerramiento  Mantenimiento de baterías sanitarias	
San Antonio (San bernardo)		Requiere servicio de internet (focalizada por Proyecto Centros poblados)		Requiere reparaciones estructurales de baterías sanitarias.  Requiere encerramiento	
JOse M. Anzoategui (Loma alta)		Requiere servicio de internet (focalizada por Proyecto Centros poblados)		Requiere encerramiento	

### Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
San Miguel (san miguel)	Algunas familias manifiestan que no matriculan si no hay cambio de docente, la docente ha sido asignada en casi todas las sedes de la IE y presenta dificultades similares	Requiere servicio de internet (focalizada en proyecto "centros poblados)		Requiere reparaciones de baterías sanitarias	La comunidad solicita cambio de docente, ha estado en varias sedes y ha presentado situaciones similares
CENTRAL - Gimnasio del Dagua, Tocota	Los espacios son insuficientes para atender jornada mañana y fin de semana	Se requiere mejorar el servicio de internet	Se requiere modificar acto administrativo actual (esta en proceso)	Se requiere construcción y reubicación de baterías sanitarias. Se requiere adecuar sala para docentes. Se requiere adecuación de sala de practicas de transformación. Se requiere reparación de cubierta de aula grado 8°. Se requiere construcción de aula adicional Grado 11° Se requiere construir bodega base 4m. * 4m. y altura 2.5 mcon cubierta en	Se requiere Cubrir plaza de aux. de servicios generales (aseador)

**Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal**

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
				plancha para almacenamiento de herramientas e insumos del área técnica	