

Departamento Administrativo de Planeación

Lorena Sofía Velasco Franco

Directora

Diego Felipe Bustamante Arango

Subdirector de Ordenamiento y Desarrollo Regional



FEBRERO 2022



Equipo de políticas públicas

Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Regional

Gloria Milena Márquez Ceballos

Profesional Universitaria
Economista - Magister en Políticas Públicas

Gonzalo Atehortúa Marmolejo

Profesional Universitario
Administrador de Empresas - Magister en Políticas Públicas

Patricia Mosquera Zúñiga

Profesional Universitaria
Economista - Magister en Sistemas

Victor Manuel Restrepo Rojas

Profesional Universitario
Politólogo - Magíster en Sociología - Especialista en Proyectos de
Desarrollo

Franklyn Oswaldo Martínez

Contratista
Profesional en Estudios Políticos y Resolución de Conflictos
Estudiante de Maestría en Políticas Públicas

POLÍTICAS PÚBLICAS

ESTRATEGIAS

COORDINA

ARTICULA

ACTORES

Acciones que representan la realización **concreta** de decisiones en torno a uno o varios **objetivos colectivos**

Relevantes para el **mejoramiento del bienestar** de la sociedad

GOBIERNO

Diseñar políticas públicas es una tarea difícil

- Requiere de conocimientos de economía, ciencia política, estadística, administración pública, derecho, sociología, antropología, psicología y comunicación.
- Por lo tanto, se necesita de un equipo de trabajo multidisciplinario, de un líder que obtenga la información precisa de cada especialista, así como de tomar en cuenta la opinión de la ciudadanía, los expertos, los servidores públicos y los políticos.

Fuente <https://iexe.edu.mx/blog/como-disenar-una-politica-publica/>

**Una acción de gobierno sin un diagnóstico adecuado
no es política pública,
es simplemente una acción gubernamental.**

Fuente <https://iexe.edu.mx/blog/como-disenar-una-politica-publica/>





Razones para actualizar el procedimiento

Dificultades para la Implementación

- **Deficiencias en el proceso de formulación:**
 - Deficiencia en formulación de los objetivos
 - No contemplaban un componente financiero
 - No se aseguran recursos para la implementación
- **Genera:**
 - Dificultad para alcanzar los objetivos planteados
 - Desconfianza y falta de credibilidad en el Gobierno Departamental
 - Descontento social

Dificultades para el Seguimiento

- Políticas públicas **sin batería de indicadores**
- No pueden evidenciar de manera **objetiva** los avances de la política.



Objetivo del procedimiento PR-M1-P1-01

**Contar con políticas publicas que
tengan claramente definido:**

- El problema y su dimensión
- La población beneficiaria
- Los objetivos
- Las metas
- La forma de realizar su seguimiento y medición
- Los recursos necesarios y sus fuentes de financiación

**Una Política Pública que no se logra
implementar o medir puede generar:**

- Problemas de credibilidad en el Gobernante de turno y en general en el Gobierno
- Desconfianza en la Administración Departamental
- Mala imagen de la administración Departamental
- Hallazgos por parte de los organismos de control por no implementarla o por no poderle realizar seguimiento
- Descontento entre la población beneficiaria y problemas de orden público



Pasos para la formulación PR-M1-P1-01

Formulación

1. Alistamiento
2. Identificación de la necesidad y definición de la Problemática
3. Definición de la población
4. Elaboración de Diagnóstico
5. Elaboración Marco conceptual o de Política
6. Determinación de Línea Base
7. Articulación de la Política Pública con Instrumentos de Planificación
8. Definición de Objetivos de la Política Pública
9. Definición de Indicadores
10. Formulación de Líneas Estratégicas
11. Formulación Plan de Acción
12. Definición de Cadena de valor
13. Elaboración componente financiero
14. Formulación del Sistema de Seguimiento y Evaluación
- 15. ELABORACIÓN DE DOCUMENTO DE POLÍTICA PÚBLICA** *(Recopila lo realizado en los puntos anteriores)*
16. Viabilidad Técnica de la Política Pública
17. Viabilidad jurídica
18. Elaboración y presentación Acto Administrativo
19. Adopción de la Política Pública
20. Socialización de la Política Pública
21. Publicación de Política Pública



Asistencia Técnica del DAP en la fase de formulación

- ✓ **Orientación técnica sobre el proceso de formulación de la política pública**
- ✓ **Revisión y viabilidad del documento técnico de la política pública**
- ✓ **Revisión del documento del proyecto de ordenanza**
- ✓ **Revisión y viabilidad del plan de acción de la política pública**
- ✓ **Revisión de la exposición de motivos**



Formato de Viabilidad Técnica

FO-M1-P1-16 V01

OBJETIVO

Verificar de manera técnica y objetiva
Por parte del DAP

Compleitud

Que se hayan seguido los pasos para la elaboración

Del documento de política pública

Mediante una lista de chequeo



Documento Técnico de la Política Pública

1. Introducción
2. Diagnóstico
3. Antecedentes
4. Sistematización del proceso de formulación
5. Justificación
6. Marco normativo
7. Marco teórico
8. Marco conceptual
9. Alineación
10. Principios
11. Enfoques
12. Objetivos de la Política Pública
13. Líneas Estratégicas
14. Plan de Acción
15. Cadena de valor
16. Componente financiero
17. Sistema de Seguimiento y Evaluación

Aspectos que se evalúan del documento Técnico de la Política Pública



FO-M1-P1-16 V01

1. Introducción

✓ **¿Están identificados los agentes e instancias involucradas?**

✓ **El contenido que se va a desarrollar**

✓ **Objetivo que tiene para la Gobernación del Valle la realización de la política**

2. Diagnóstico

El Documento de caracterización de la población identifica:

- ✓ Agentes e instancias involucradas
- ✓ Población afectada **DIRECTAMENTE** o carente
- ✓ Población beneficiaria, la cual será intervenida de manera **DIRECTA** a través de la Política Pública
- ✓ Población a **PRIORIZAR** con la Política Pública
- ✓ Población de **CONTROL**
- ✓ Involucrados mediante su respectiva matriz

El problema central

- ✓ Está construido a partir de la participación de las instancias y actores involucrados
- ✓ Las causas están identificadas a partir de la participación de las instancias y actores involucrados
- ✓ El árbol de problemas identifica **CLARAMENTE** el problema, sus causas y sus efectos
- ✓ El problema esta **DIMENSIONADO**

El Documento diagnóstico aporta

- ✓ Diagnóstico situacional
- ✓ Diagnóstico contextual
- ✓ Diagnóstico institucional
- ✓ Diagnóstico relacional

2. Diagnóstico

El Documento diagnóstico aporta

DIAGNOSTICO SITUACIONAL

- Hace referencia a los antecedentes y datos existentes sobre la **población** en el marco de la **garantía de sus derechos**. Su desarrollo permite conocer el estado actual de los beneficiarios, a fin de identificar el punto de partida para la intervención y permitir la construcción de la línea base correspondiente.

DIAGNOSTICO CONTEXTUAL

- Su enfoque es en el **territorio a intervenir**. Debe contemplar un análisis de la realidad del hábitat en el que se encuentra la población beneficiaria y la relación de esta con su entorno; información ambiental, documentos que aborden temáticas asociadas a la sostenibilidad, a la infraestructura y a las condiciones de vida tanto en el área urbana como rural.

DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

- Es el tratamiento que le ha dado la Gobernación al tema de la política pública que se analiza. **Proyectos y actividades** realizadas en los **periodos** de gobierno **anteriores**

DIAGNOSTICO RELACIONAL

- **Articula los diagnósticos** situacional, contextual e institucional. Permite conocer integralmente la situación a abordar por la política. Debe considerar la **capacidad institucional**, los **recursos** disponibles y las especificidades de los beneficiarios y su contexto a intervenir.

3. Antecedentes

¿Se indica en que otras partes del **país** o del **mundo** se han formulado Políticas Públicas similares y cual ha sido su **efecto** en la población?

5. Justificación

¿Se indican las razones por las cuales las **normas existentes no son suficientes** para solucionar el problema y se debe recurrir a la formulación de una Política Pública?

4. Sistematización del proceso de formulación

¿Existe una **memoria completa y ordenada** del proceso de formulación de la Política Pública, que pueda brindar información para procesos similares y facilitar su implementación?

6. Marco normativo

Los **Marcos Normativos** son un conjunto de leyes, normas y reglamentos que son aplicables a las funciones o actividades que se planea llevar a cabo y que deben ser identificados para que las actividades se realicen de manera armónica, sin incurrir en riesgos de tipo legal. Se deben tener en cuenta también las normas internacionales y/o tratados.

7. Marco teórico

Marco teórico. Teorías, criterios y referentes existentes para formular, ajustar, adoptar, adaptar la política pública

8. Marco conceptual

Marco conceptual. Define de manera clara lo que para la política serán los conceptos más relevantes. Se integra a su vez el desarrollo del marco de política, el cual comprende todos los lineamientos conceptuales que las políticas públicas a nivel internacional, nacional, departamental y local integran con respecto al abordaje de un tema.

9. Alineación

La Política Pública propuesta está alineada con:

- La **Visión 2032**
- El **Plan de Desarrollo Departamental**
- Los Objetivos de Desarrollo Sostenible **ODS**
- El Plan de Ordenamiento Territorial Departamental
- La **misión y visión** de la Gobernación

10. Principios

Se deben definir claramente los **principios** de la Política Pública (reglas)

11. Enfoques

Se deben definir claramente los **enfoques** de la Política Pública (Puntos de vista)

12. Objetivos

¿Están claramente definidos el objetivo general y los objetivos específicos?

Un objetivo es el **fin último** al que se dirige la acción que el Estado pretende llevar a cabo en aras de mejorar una situación **plenamente identificada** y que merece ser intervenida a través de distintas acciones públicas.

13. Plan estratégico

Se definen claramente:

- Los **ejes estratégicos**
- Las líneas estratégicas
- Los **responsables** del logro de las metas fijadas

Existe una relación directa y coherente entre el **presupuesto asignado** y el **capital humano** disponible

Se diseñó un **mecanismo para el seguimiento** de las **líneas estratégicas**?

14. Plan de acción

Coherencia de las secuencias

- Eje – Componente – línea de acción

Relación entre las líneas de acción,

- Su respectiva línea base, unidad de medida, el indicador y la meta

Se presentan:

- Presupuestos estimados anuales
- Programación anual de metas e indicadores
- Fuentes alternativas de financiación

Insumos

- ¿Se presenta el presupuesto para el proceso de formulación?
- ¿Se presenta el equipo de trabajo?
- ¿Se indican los organismos responsables de la Política Pública?

Procesos

- ¿Se indican cuales son los proyectos y actividades relacionadas con la formulación?
- ¿Los procesos están acordes con el diagnóstico y la formulación del documento de Política Pública?
- ¿ Los procesos están articulados con las metas e indicadores del Plan de Desarrollo Departamental vigente?
- ¿Con los **procesos actuales** que tiene la Gobernación del Valle es posible implementar la Política Pública?

16. Estructura financiera

Se detallan:

- Los recursos necesarios para la ejecución del **Plan de Acción** de la Política Pública
- Las posibles **fuentes de financiación** para implementar la Política Pública
- Las fuentes de financiación que **grado de certeza** tienen

Existe **una relación histórica** de las inversiones realizadas para abordar la temática por vigencia

17. Sistema de seguimiento y evaluación

Un buen sistema de seguimiento y evaluación permite verificar **objetivamente** si la implementación de la política está **ayudando a resolver el problema** para la cual fue formulada.

Metas

- Está identificada la **línea base**
- Se formulan metas a corto, mediano y largo plazo
- Se establece claramente el tiempo en el que se **evaluarán** los **impactos** obtenidos con la implementación de la Política Pública
- Las metas están construidas con la sintaxis:
verbo en infinitivo + cantidad + sujeto + frase calificativa

Indicadores

- Se construyeron indicadores **Trazadores** y **Proxy** o indirectos
- Están contruidos de acuerdo con la sintaxis:
sujeto + verbo en participio pasado + frase calificativa
- Las **fórmulas** de los indicadores funcionan correctamente
- Se identifican claramente las **fuentes** de datos del indicador
- Se indica la **periodicidad** de medición y el valor esperado para las diferentes vigencias
- Se adjuntaron las **fichas técnicas** de los indicadores

Contenido de la **Ordenanza** ó Decreto



Ordenanza

- Objeto
- Enfoques
- Principios
- Opcional definiciones o conceptos principales
- Objetivo general
- Objetivos específicos
- Ejes estratégicos
- Líneas de acción
- Seguimiento y evaluación
- Responsables de la política pública
- Instancia institucional de interlocución y/o articulación del proceso de política pública
- Financiación de la política pública
- Vigencia
- crear un artículo donde se indique que el documento de política pública hace parte de la ordenanza.

Exposición de motivos

- Objeto
- Introducción
- Antecedentes
- Diagnóstico
- Justificación
- Marco normativo
- Responsable de la política
- Concordancia con el plan de desarrollo
- Presupuesto

Verificar que la consistencia de la información dentro de un mismo documento.

Verificar que la información que se repita en los diferentes documentos sea la misma



GRACIAS



**Valle
Invencible**

Plan de Desarrollo Departamental
2020-2023



**GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA**