

**ACTA DE RELEVO DE  
RESPONSABILIDAD DE LA CUSTODIA**

1.01-42.41

**ACTA No. 73 DEL 10 DE DICIEMBRE DEL 2021  
TRANSFERENCIA 2021**

En la ciudad de Cali en las instalaciones de la Gobernación del Valle del Cauca ubicada en la calle 10 entre 6 y 9 durante el día 2 de diciembre del 2021 se realizó la transferencia y el punteo de 19 cajas x 200 por parte de la Secretaría de Asuntos Étnicos, mediante ACTA DE ENTREGA No 73.

Para esta labor se contó con el acompañamiento de Carmen Teresa Jurado y Sandra Milena Quiñones funcionarias de Archivo de la Secretaría de la Gobernación del Valle del Cauca y por parte del Archivo central la contratista María Fernanda Ramírez, realizando punteo.

Las cajas inventariadas de la siguiente manera:

<b>CONSECUTIVO DE CAJA</b>	<b>ASUNTOS</b>	<b>Nro. CAJAS</b>	<b>REF. CAJA</b>	<b>No. CARPETAS</b>
<b>1-6,10 y 19</b>	Contratos prestación de servicio 2018	8	X200	58
<b>9</b>	Contrato Mínima Cuantía	1	X200	5
<b>7,8,11-18</b>	Contrato Abreviada de Menor Cuantía	10	X200	71
<b>TOTAL DE CAJAS</b>		<b>19</b>	<b>TOTAL EXPEDIENTES</b>	<b>134</b>

**4,75 Metros lineales**

NOTA: A la presente acta de anexa soportes en CD

1. ACTA DE ENTREGA
2. CD FUID evidencia del punteo digitalizado.
3. FUID aportado por la secretaria.

**ACTA RELEVO DE RESPONSABILIDAD DE LA CUSTODIA**

**ACTA DE RELEVO DE  
RESPONSABILIDAD DE LA CUSTODIA**

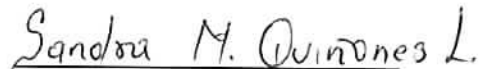
A partir de la fecha queda bajo la responsabilidad de Secretaria General, oficina de Archivo Central la custodia y administración del acervo documental anteriormente relacionado.

Como resultado del proceso y para constancia se firma a los 14 días del mes de diciembre de 2021.

Por parte la dependencia y/o secretaria que transfiere:

  
RIGOBERTO LASSO BALANTA  
Secretario.  
Subsecretaria Asuntos Étnicos.

  
LUZ MARINA LOPEZ LEDESMA  
Auxiliar Administrativa  
Secretaria de Asuntos Étnicos.

  
SANDRA MILENA QUIÑONES  
Contratista.  
Secretaria de Asuntos Étnicos



**GOBERNACIÓN  
VALLE DEL CAUCA**

*Secretaría General*

**ACTA DE RELEVO DE  
RESPONSABILIDAD DE LA CUSTODIA**

Por parte del Archivo Central;

---

CARLOS NEIRON PUENTES ROJAS  
Líder del Programa de Gestión Documental  
Secretaría General.

---

MARIA FERNANDA RAMIREZ  
Contratista Asistencial  
Secretaría General.

Anexos: Acta de Entrega  
CD FUID evidencia del punteo digitalizado (PDF)  
FUID aportado por la secretaria (EXCEL)

Transcribió: María Fernanda Ramírez  
Reviso: Carlos Neiron Puentes Rojas  
Archívese en: Planes de Transferencias Documentales Primarias

**ACTA RELEVO DE RESPONSABILIDAD DE LA CUSTODIA**