

FO-M9-P3-01- V01
1.120.40.02

TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

ACTA No. 2

FECHA: Santiago de Cali, 8 de octubre del 2021

HORA DE INICIO: 9:00 am

HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 p.m.

LUGAR: ARCHIVO CENTRAL

ASISTENTES: ZORAIDA BRAVO PINEDA (Gerente)

MARICEL HERNANDEZ FRANCO (Contratista)

FRANCIA ELENA BENAVIDEZ (Contratista)

DIEGO FERNANDO FERNANDEZ (Contratista)

CARLOS NEIRON PUENTES ROJAS (Lider del Programa de Gestión Documental)

JESICA AGUADO GAVIRIA (Contratista)

ORDEN DEL DÍA:

1. Transferencia Documental

DESARROLLO:

Siendo las nueve de la mañana del 8 de octubre de 2021, se realizó la entrega de los expedientes del Despacho de la UAE Impuestos Rentas y Gestión Tributaria, organizados e inventariados para realizar la transferencia documental, quedando a cargo de la Oficina de Archivo Central de la Secretaria General.

Los requisitos para realizar la transferencia documental son los siguientes:

1. Dar cumplimiento al programa de transferencias documentales.
2. El alistamiento de la producción documental debe hacerse con base a la Tabla de Retención Documental y/o Tabla de Valoración Documental.

MARICEL

3. Preparación física de la documentación que incluye la limpieza.
4. Eliminación de material metálico.
5. Identificación de material afectado por biodeterioro
6. Revisión y foliación.
7. Contar con unidades de almacenamiento (Cajas X 200 o X 300, carpetas, ganchos plásticos).
8. Identificación (Rótulos en cajas y carpetas).
9. Embalaje
10. Amarre de carpetas y cajas

Se deja constancia que se entregaron 48 cajas X200 de la Serie CONTRATOS del año 2017 con un total de 336 expedientes:

ASUNTO	No. CAJAS	REF CAJAS	No. EXPEDIENTES	AÑO
CONTRATOS	48	X 200	336	2017
TOTAL CAJAS	48	TOTAL, EXPEDIENTES	336	

COMPROMISOS:

Al realizar la transferencia se debe asignar mínimo dos servidores para realizar las siguientes actividades:

- a. traslado y entrega del archivo documental ante la oficina de Archivo central.
- b. Punteo que consiste en verificar el inventario documental con el archivo transferido.



ZORAIDA BRAVO PINEDA
Gerente

⚡
Anexos:(FUID)

Transcribió: Marciel Hernández
Revisó: Zoraida Bravo Pineda
Archívese en: (Expediente de transferencias)