

FO-M9-P3-01- V01
1.01 - 27.74

ACTA MESA DE TRABAJO BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS
BORRERO

ACTA No. 21

FECHA: 6 DE Agosto de 2021

HORA DE INICIO: 10:00 AM

HORA DE FIN : 11:00 AM.

LUGAR: Virtual plataforma Google Meet

ASISTENTES: CARLOS PUENTES ROJAS
Secretario Técnico Consejo Departamental de Archivos

MARTHA TENORIO VALENCIA
Profesional de apoyo Secretaria General

JESSICA SALAZAR TRUJILLO
Profesional de apoyo Secretaria General

DIALMA ALEJANDRA REYES SOTELO
Dirección Administrativa y Financiera

CLARA INÉS VALENCIA VÉLEZ
Auxiliar Administrativo

MILENA MARIN
Asesora Archivista

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quórum.
2. Mesa de trabajo Biblioteca Departamental Jose Holguín Garcés
3. Conclusiones y Compromisos.

DESARROLLO:

1. Se registró la asistencia. El registro de asistencia hace parte integral del Acta.
2. Apertura de la Reunión.

El Dr Carlos Puentes Secretario Técnico del Consejo Departamental de Archivos de la Gobernación del Valle del Cauca dio la bienvenida a los asistentes y explicó la metodología, la cual consiste en resolver las dudas con respecto al concepto técnico de las Tablas de Retención Documental.

La Dr Carlos Puentes indico, que el procedimiento de esta mesa de trabajo consistía en atender a las inquietudes que existieran frente al último concepto del 14 de julio de 2021, teniendo en cuenta las observaciones inicialmente presentadas por parte de la Entidad. De igual manera hace énfasis sobre la importancia de que esta herramienta, finalmente sea convalidada, teniendo en cuenta que ya se han generado más de tres conceptos sobre el particular, sin que a la fecha se haya podido concretar una versión para evaluar y convalidar. La Dra Martha Tenorio ratifica lo dicho y recomienda que se analice de forma profunda el último concepto para tener presente las dudas puntuales para resolver.

El Dr Carlos Puentes propone realizar nuevamente una mesa de trabajo para atender puntualmente las dudas sobre el concepto, lo mismo señala Jessica Salazar, quien recomendó dar una revisión completa del instrumento, la memoria descriptiva, y demás elementos objeto de evaluación, a fin de identificar, y poder, desde el Consejo, dar respuesta efectiva sobre las inquietudes que se presenten

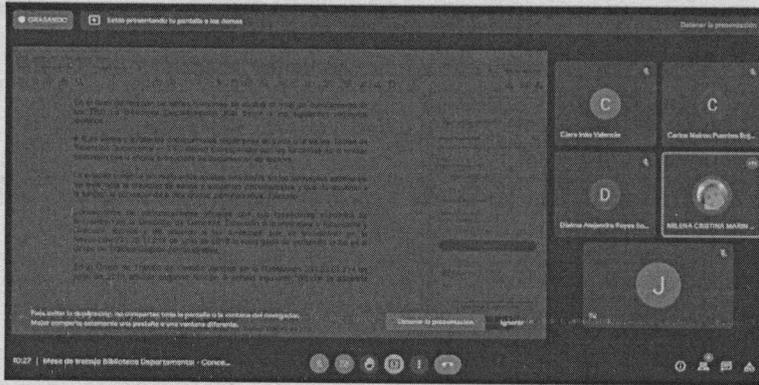
La Dra Milena Marín, comento, con respecto a los ajustes solicitados, que al parecer, se podrían dar a interpretaciones diferentes, ante lo cual, el Dr Carlos Puentes ratifica lo dicho y recomienda que se adelante un análisis más detallado, el cual les permita con certeza, identificar las observaciones y solicitar claridad sobre las mismas. De más que los conceptos, atienden efectivamente a los lineamientos emitidos desde el Archivo General de la Nación, razón por la cual invita a la entidad a que una vez analizado el concepto, solicite una nueva mesa de trabajo.

Se relacionan los compromisos y se dio por terminada la reunión.

3. COMPROMISOS.

Compromiso	Responsable
Realizar la revisión completa del concepto para presentar las dudas condensadas para programar una próxima reunión.	Funcionarios de Gestión Documental de la Biblioteca Departamental Jorge Holguín Garcés.

IMÁGENES



CARLOS PUENTES ROJAS.
Secretario Técnico Consejo Departamental de Archivos.
Gobernación del Valle del Cauca

Transcriptor: Euler Valencia Suarez– Auxiliar Administrativo
Revisó: Jessica Salazar – Profesional de Apoyo
Archívese en: (1.01 - 27.74 Informes de Seguimiento a Municipios)