

Santiago de Cali., 7 de septiembre de 2021

1. ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME.

Realización de la capacitación virtual en Aspectos Esenciales de Tablas de Retención Documental, desarrollada a través de la plataforma Google Meet el 7 de septiembre de 2021 entre 9:00 a.m. y 11:00 a.m. dirigida a los funcionarios de la Alcaldía de Santiago de Cali.

2. PARTICIPACION.

Se envió la invitación por solicitud de la Alcaldía y se adelantó una sensibilización virtual en Aspectos Esenciales de Tablas de Retención Documental, martes 7 de septiembre entre 9:00 a.m. y 11:00 a.m, con una intensidad de 2 horas con la siguiente participación:

89 asistentes de la Alcaldía de Cali

3. AGENDA

- Palabras de apertura del Secretario Técnico del Consejo Departamental de Archivos.
- Presentación de Aspectos Esenciales de Tablas de Retención Documental.
 - Calos Puentes Rojas, Archivista.
- Preguntas de los asistentes.
- Moderador
 - Jessica Salazar, Archivista.

4. DESARROLLO.

Palabras de bienvenida del Secretario técnico del Consejo el Dr Carlos Puentes Rojas.

El Dr Carlos Puentes Inicio la capacitación realizando una breve reseña histórica sobre la evolución que ha tenido este proceso y de cómo al final se condensó en el Acuerdo 004 de 2019; también explicó que de acuerdo a la estructura orgánica se deberá verificar los posibles documentos que se generan como resultado de las funciones, hacer la encuesta documental y posteriormente la propuesta de series y subseries; el Dr Carlos Puentes explico las etapas que se reflejan en el Acuerdo 004 de 2019 y el proceso para realizar el instrumento archivístico teniendo como guía dicho acuerdo :

Informe CDA

- Memoria Descriptiva.
- Anexos.
- Estructura Orgánica.
- Funciones vs Series.
- Conformación de series y subseries.
- Denominación de series.
- Codificación CCD.
- Tiempos de Retención.
- Disposición Final.

El Dr Rafael Castro mencionó que como en error común que se presenta en las entidades es con respecto al organigrama vs la estructura y funciones, es que estas en cuanto a la representación grafica quedan con diferencias notables y esto afecta de manera importante la realización de la TRD.

La Dra Martha Tenorio comentó la importancia de tener en cuenta de trabajo en equipo y la unidad de criterios en la elaboración y la importancia de un equipo interdisciplinario para la construcción del Instrumento.

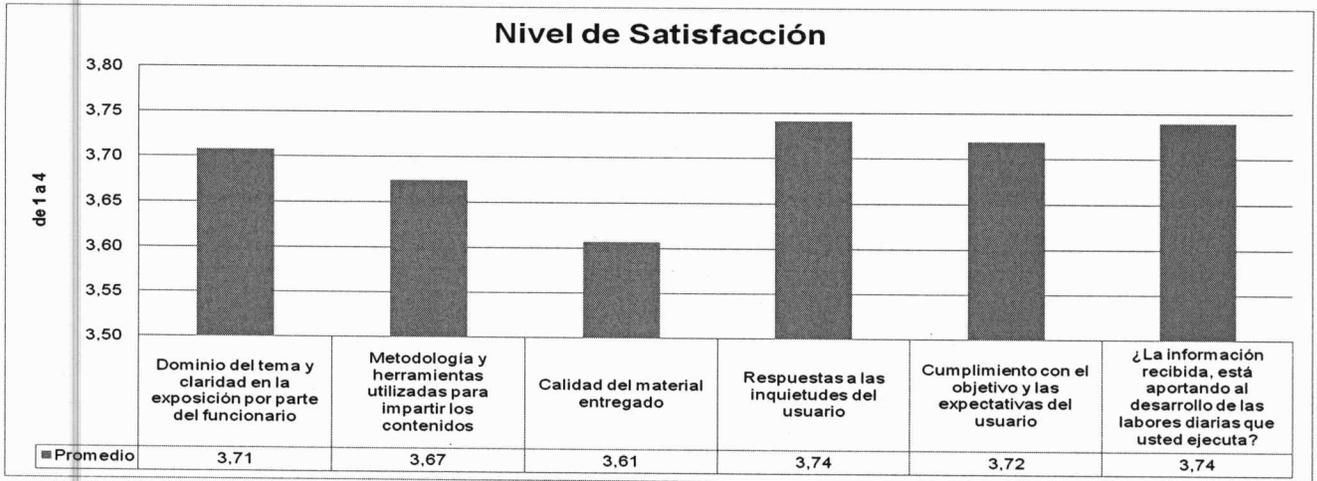
Una vez terminaron la exposición se dio apertura al espacio de preguntas donde se resolvieron las inquietudes y preguntas realizadas por los asistentes.

El Dr Jairo Marulanda manifestó que la entidad está realizando los ejercicios de encuestas por cada dependencia; también se dejó claro que las TRD que se están desarrollando como una TRD nueva y no como actualización, y se deja la claridad que se entenderá que los documentos del 2016 hacia atrás se trataran como fondo acumulado.

5. Conclusiones

Se cumplieron los objetivos de la sensibilización en Aspectos Esenciales de Tablas de Retención Documental; el registro de asistencia se diligenció en google forms y se realizó la evaluación del evento teniendo como resultado promedio los siguientes datos.

Escala (1 Malo - 2 Regular - 3 Bueno - 4 Excelente)



6. IMÁGENES

CARLOS PUENTES ROJAS.
Secretario Técnico Consejo Departamental de Archivos.
Gobernación del Valle del Cauca

Transcriptor: Euler Valencia Suarez – Auxiliar Administrativo
Revisó: Jessica Salazar – Profesional de Apoyo
Archívese en: (1.01 - 27.74 Informes de Seguimiento a Municipios)