
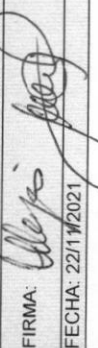
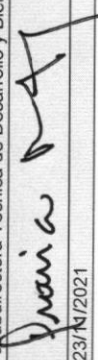
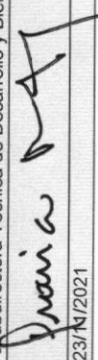
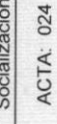
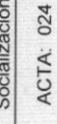


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación		Código: FO-M4-P1-25 Versión: 03 Fecha de Aprobación: 03/07/2020 Página: 1 de 1									
FORMATO MAPA Y PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN											
M8-P4 ADMINISTRAR LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO											
Mejorar las condiciones de Seguridad y Salud en el trabajo, que conlleve a la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los Servidores Públicos, contratistas y partes interesadas en todas las ocupaciones.											
ACTIVIDAD DE CONTROL											
RIESGO	CLASIFICACIÓN	CAUSAS	PROBABILIDAD	IMPACTO	RIESGO RESIDUAL	OPCIÓN MANEJO	ACTIVIDAD DE CONTROL	SOPORTE	RESPONSABLE	TIEMPO	INDICADOR
Asignar un riesgo diferente al real de acuerdo a la labor que desempeñan los servidores públicos o contratistas, a fin de no aportar valores reales a la ARL por este concepto.	CORRUPCIÓN	Selección deliberada de un nivel de riesgo diferente.		CATASTROFICO		Evitar el riesgo	Verificación periódica, para los funcionarios de planta y cuando se requiera al personal de contrato en la página de la ARL, del registro del riesgo asignado.	Registro del nivel del riesgo en la página de la ARL.	Profesional Especializado	Cada cuatro meses	100% de funcionarios y contratistas en el riesgo correspondiente de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1607 de 2002
Reportar ante la ARL un evento ocurrido sin causa o con ocasión del trabajo.	CORRUPCIÓN	Búsqueda de obtención de prestaciones asistenciales y económicas de manera ilegal		CATASTROFICO		Evitar el riesgo	Comunicado de la ARL de la aceptación o no aceptación del evento.	Investigación del presunto accidente de trabajo.	Profesional Especializado	Mensual	100% de accidentes laborales investigados
Adulterar la información entregada a los entes de control u otras entidades.	CORRUPCIÓN	Aporte de información falsa para el cumplimiento de requisitos legales		CATASTROFICO		Evitar el riesgo	Acta con las correspondientes evidencias de la intervención	El acta y el plan de mejora	Subdirector (a) Técnica	Cada seis meses	No de actividades programadas en el Plan Anual de Trabajo/No. De Actividades Ejecutadas
ELABORO											
NOMBRE: María del Pilar Navia Suárez - Jenny Katherine Olivares Cortes											
CARGO: Profesional Universitario - Profesional Especializado											
FIRMA: 											
FIRMA: 											
NOMBRE: Diana Patricia Montaño Pérez											
CARGO: Subdirectora Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano											
FIRMA: 											
NOMBRE: APROBÓ											
CARGO: Socialización											
FIRMA: 											
ACTA: 024											
FIRMA: 											
FECHA: 22/11/2021											
FECHA: 24/11/2021											