

**INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAMIENTO
DE FORMULARIO DE SOLICITUD DE CORREO
INSTITUCIONAL O RETIRO: FORMATO
FO-M11-P2-P5**



**Valle
Invencible**



**GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA**
Secretaría de las Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones

OBSERVACIONES GENERALES


- 1 El formulario puede llenarse a mano, en letra imprenta, con bolígrafo de tinta negra.
- 2 Haga uso de los campos que se le proporcionan para consignar la respectiva información Solicitada.
- 3 Los espacios sombreados son para uso exclusivo del área de servicios TIC., y no debe escribirse en ellos.


HOJA UBICACIÓN DE DATOS GENERALES Y DE UBICACION

- 1 FECHA: Escriba la fecha en que se realiza la solicitud.
- 2 MARCAR LA OPCION: Escoja y marque con una x una de las opciones de acuerdo al tramite. CREAR, RETIRAR, ACTIVAR.
- 3 En el campo general de la organización tener en cuenta el diligenciamiento completo.

DILIGENCIAR FORMULARIOS DE SERVICIOS TIC.

FORMULARIO FO-M11-P2-05

 Gobernación	CREACION Y MOVIMIENTO DE USUARIOS EN SAP Y OTROS SISTEMAS DE INFORMACION	Código: FO-M11-P2-05 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de 1
Fecha:	MARCAR SOLO UNA OPCIÓN <input type="checkbox"/> Crear <input type="checkbox"/> Retirar <input type="checkbox"/> Activar	
Datos Personales		
Nombre(s) y Apellido(s):		
Cargo:		
Cédula:	Secretaría:	
Tipo de vinculación:	Desde:	Hasta:
Oficina:	Piso:	Teléfono:
Extensión:	Firma Funcionario:	
Cuenta de Usuario:	Firma:	
Nombre del Jefe inmediato:	Firma:	
Nombre Líder Mesa de Servicios:	Firma:	
Sistema de Información y/o aplicativo:	¿tiene Capacitación? (S/N):	
Rol(es):		
Transacción(es) y/o Funcionalidades:		
<input type="checkbox"/> Parametrizador <input type="checkbox"/> Desarrollador <input type="checkbox"/> Usuario <input type="checkbox"/> Consultor <input type="checkbox"/> Otro		
Específicas:		
Cliente / Mandante :		
VAO <input type="checkbox"/>	VAO <input type="checkbox"/>	VAP <input type="checkbox"/>
Aprobado Por:	Firma:	
Aplicado por:	Firma:	
observaciones:		

 Gobernación	CREACION Y MOVIMIENTO DE USUARIOS EN SAP Y OTROS SISTEMAS DE INFORMACION	Código: FO-M11-P2-05 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de 1
Fecha:	MARCAR SOLO UNA OPCIÓN <input type="checkbox"/> Crear <input type="checkbox"/> Retirar <input type="checkbox"/> Activar	
Datos Personales		
Nombre(s) y Apellido(s):		
Cargo:		
Cédula:	Secretaría:	
Tipo de vinculación:	Desde:	Hasta:
Oficina:	Piso:	Teléfono:

- Con este formato puedes solicitar: Crear usuarios para correo institucional
- Realizar retiro definitivo y/o realizar atribuciones a otro funcionario que lo reemplaza
- Un número de contacto para validar datos, como el nombre completo, apellidos, o secretaría

PASO A PASO PARA DILIGENCIAMIENTO FORMATO FO-M11-P2-05

Oficina:	Aplica	Piso:	Aplica	Teléfono:	Aplica
Extensión:	Aplica	Firma Funcionario:			
Cuenta de Usuario:	Aplica	Aplica			
Nombre del Jefe inmediato:	Aplica	Firma:			
Nombre Líder Mesa de Servicios:	Firma:				Aplica
Aprobación por la secretaría TIC					
Sistema de Información y/o aplicativo:			Aplica	Tiene Capacitación? (S/N)	Aplica
Rol(es):					No Aplica
Transacción(es) y/o Funcionalidades:					No Aplica
<input type="checkbox"/> Parametrizador <input type="checkbox"/> Desarrollador <input type="checkbox"/> Usuario <input type="checkbox"/> Consultor <input type="checkbox"/> Otro					
Especifique:		No Aplica	No Aplica	No Aplica	

PASO A PASO PARA DILIGENCIAMIENTO FORMATO FO-M11-P2-05

Cliente / Mandante :			
VAD <input type="checkbox"/>	VAQ <input type="checkbox"/>	VAP <input type="checkbox"/>	No Aplica
Aprobado Por:	No Aplica	Firma:	No Aplica
Aplicado por:	No Aplica	Firma:	No Aplica
observaciones:			
Aplica			

Windows taskbar area showing a presentation control bar with the text "DIAPOS" and a search bar containing the text "\\MULALO".

- Navigation icons: a dropdown arrow and a refresh icon.
- Search bar: "Buscar en mulalo"
- CARGUE SADE
 - EQUIPO SI
 - iperf
 - POLITICA GESCO I
 - SETIC
 - SOPORTE TIC
 - Caso fortuito presunta descarga electrica 2019
 - Fortalecimiento SAP
 - MRAE
 - Proyectos Regalias SETIC
 - SICIED
 - CONVENIOS
 - Instaladores SICIED
 - mulalo
 - SADE
 - SIG



INGRESAR A PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

ESTADO DEL MIPG EMPALME 2020	10/11/2020 05:07 p. m.	Carpeta de archivos
ESTADO DEL SGC A MAYO 30 DE 2020	10/11/2020 05:07 p. m.	Carpeta de archivos
FORMATOS IMAGEN MAYO 29 DE 2020	22/12/2020 09:42 a. m.	Carpeta de archivos
HORAS DE MIPG 2020 - FORMATO	10/11/2020 05:07 p. m.	Carpeta de archivos
ICONTEC INFORME AUDITORIA 2019	10/11/2020 05:07 p. m.	Carpeta de archivos
INFORME DE EMPALME LIDER DE PROGR...	10/11/2020 05:07 p. m.	Carpeta de archivos
INFORMES DE GESTION POR PROCESOS ...	31/07/2021 11:01 a. m.	Carpeta de archivos
MANUAL DE IMAGEN - LOGOTIPO 2020-...	25/10/2021 02:52 p. m.	Carpeta de archivos
MAPA DE PROCESOS ENERO 2020	08/09/2021 10:09 a. m.	Carpeta de archivos
MIPG 2020	07/12/2020 10:35 a. m.	Carpeta de archivos
PLANES DE ACCION DE SGC Y DE CALID...	10/11/2020 05:08 p. m.	Carpeta de archivos
POLITICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD 2020	25/11/2021 07:01 a. m.	Carpeta de archivos
PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTE...	10/11/2020 05:07 p. m.	Carpeta de archivos
PROGRAMACION SEMINARIO VIDEOCO...	10/11/2020 07:14 p. m.	Carpeta de archivos
RANKING MIPG 2020	14/07/2021 12:28 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCIONES LÍDERES PROCESO Y AG...	10/11/2020 07:14 p. m.	Carpeta de archivos
RESULTADOS FURAG MAYO 27 DE 2020	10/11/2020 07:14 p. m.	Carpeta de archivos



Nombre	Fecha de modificación	Tipo
PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES 2020 - Acceso directo	14/12/2021 12:00 p. m.	Acceso directo
M3-P8 PROMOCIÓN DE LA EQUIDAD DE GÉNERO, EL RECONOCIM...	14/12/2021 09:45 a. m.	Carpeta de archivos
M4-P4 GESTION CATASTRAL	02/12/2021 09:39 a. m.	Carpeta de archivos
M11-P2 GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACION	12/11/2021 11:45 a. m.	Carpeta de archivos
M3-P6 GESTION DEL ASEGURAMIENTO Y DILLO DE SERVICIOS DE S...	09/11/2021 12:14 p. m.	Carpeta de archivos
M11-P1 GESTIONAR LOS ST MIPG	20/10/2021 03:54 p. m.	Carpeta de archivos
M2-P6 ECONOMIA DIGITAL MIPG	19/10/2021 05:31 p. m.	Carpeta de archivos
M7-P2 ADMINISTRAR EL TESORO PUBLICO DPATL	22/09/2021 02:14 p. m.	Carpeta de archivos
M8-P1 ADMINISTRAR Y DESARROLLAR EL TH	10/09/2021 03:42 p. m.	Carpeta de archivos
M4-P1 SERVICIO AL CIUDADANO	08/09/2021 02:56 p. m.	Carpeta de archivos
M1-P4 DIRECCIONAR LAS COMUNICACIONES	11/08/2021 09:50 a. m.	Carpeta de archivos
M3-P2 GESTION DE LA SALUD PUBLICA	31/07/2021 11:44 a. m.	Carpeta de archivos
M7-P3 ADMINISTRAR LA INFORMAC DE LOS HECHOS ECONOMI	26/07/2021 05:16 p. m.	Carpeta de archivos
M10-P1 GESTION Y REPRESENTACION JUDICIAL	19/07/2021 03:54 p. m.	Carpeta de archivos
M9-P2 GESTION CONTRACTUAL	19/07/2021 03:33 p. m.	Carpeta de archivos
M10-P2 GESTION A ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO	19/07/2021 03:09 p. m.	Carpeta de archivos
M3-P5 PROMOVER LA VIVIENDA Y EL HABITAT	16/07/2021 05:32 p. m.	Carpeta de archivos
M9-P4 GESTIONAR EL APOYO LOGISTICO SALUD	25/06/2021 03:19 p. m.	Carpeta de archivos
M5-P2 EVALUACION Y GESTION DE...	04/12/2020 05:51 p. m.	Carpeta de archivos

INGRESAR A PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES 2020 > M11-P2 GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFO

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
1-CARACTERIZACION PROCESO	10/11/2020 05:14 p. m.	Carpet
3-PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO	10/11/2020 05:15 p. m.	Carpet
4-FORMATOS	17/11/2021 03:32 p. m.	Carpet
6. MANUALES	02/12/2021 03:04 p. m.	Carpet
7. INSTRUCTIVOS	20/05/2021 12:15 p. m.	Carpet
9-NORMOGRAMA	20/05/2021 12:20 p. m.	Carpet
10-INDICADORES	28/07/2021 12:11 a. m.	Carpet
11-MATRIZ DE COMUNICACIONES	20/05/2021 12:32 p. m.	Carpet
12-MAPA DE RIESGOS	07/10/2021 01:13 p. m.	Carpet
13-DOCA	21/09/2021 09:05 p. m.	Carpet

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
FO-M11-P2-05 V01 Creacion y movimien...	05/10/2018 04:33 p. m.	Microst
FO-M11-P2-05	08/10/2018 11:37 a. m.	Adobe
FO-M11-P2-09 V01 Solic Transp SGFT SAP	05/10/2018 04:33 p. m.	Microst
FO-M11-P2-09	08/10/2018 11:38 a. m.	Adobe
FO-M11-P2-11 V11 Eval Tec xa Lib	05/10/2018 04:32 p. m.	Microst
FO-M11-P2-11	08/10/2018 03:14 p. m.	Adobe
FO-M11-P2-12 V01 Desbloqueo claves	05/10/2018 04:33 p. m.	Microst
FO-M11-P2-13 V01 Roles	05/10/2018 04:33 p. m.	Microst
FO-M11-P2-13	08/10/2018 11:36 a. m.	Adobe
FO-M11-P2-15 MODIFICACION FUNCIO...	08/10/2018 03:20 p. m.	Adobe
FO-M11-P2-15 V01 Solicitud de modifica...	05/10/2018 04:33 p. m.	Microst
FO-M11-P2-16 V01 Creacion Materiales ...	05/10/2018 04:33 p. m.	Microst
FO-M11-P2-16	08/10/2018 11:37 a. m.	Adobe