

FO-M9-P3-01- V01
1.01 - 27.74

ACTA ASISTENCIA TECNICA ALCALDIA DE ALCALÁ

ACTA No. 13

FECHA: 04 de mayo de 2021

HORA DE INICIO: 9:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 10:30 AM.

LUGAR: Plataforma GOOGLE MEET

ASISTENTES:

MARTHA TENORIO VALENCIA
Secretaria Técnica Consejo Departamental de Archivo

RAFAEL ANTONIO CASTRO ZAPATA
Asesor Jurídico Gobernación del Valle del Cauca

JESSICA SALAZAR TRUJILLO
Profesional de Apoyo Gobernación del Valle del Cauca

EULER VALENCIA SUAREZ
Auxiliar Administrativo Gobernación del Valle del Cauca

LEIDY YOANA QUINTERO MEJIA
Secretaria de Hacienda y Fianzas Públicas

YUDY ESTEFANY SIERRA ISAZA
Directora local de salud y desarrollo social

ADELA BUSTAMANTE ALARCÓN
Secretaria de la Secretaría de Planeación

YAMILE GRAJALES MORENO
Líder de Gestión Documental Alcaldía de Alcalá

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quórum
2. Revisión y análisis de las tablas de retención.
3. Conclusiones y Compromisos

DESARROLLO:

1. Se registró la asistencia. El registro de asistencia hace parte integral del Acta
2. Apertura de la Reunión

La dra Martha Tenorio Secretaria Técnica del consejo Departamental de Archivos de la Gobernación del Valle del Cauca dio la bienvenida a los representantes de la alcaldía de Alcalá y explicó la metodología de la mesa de trabajo, la cual consiste en resolver las dudas para la convalidación de las Tablas de Valoración Documental.

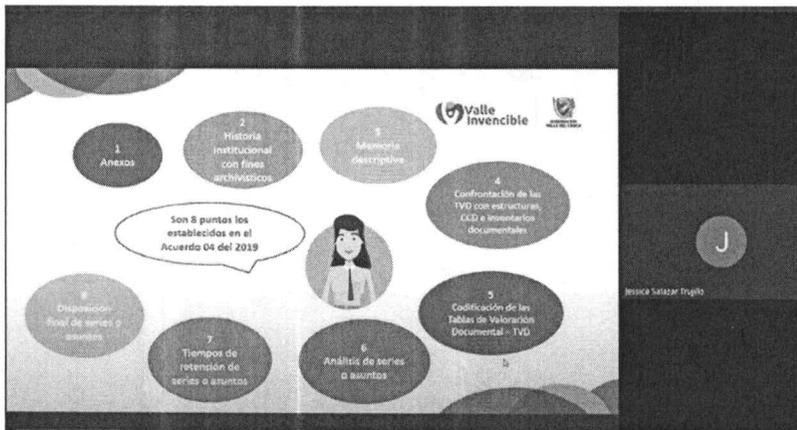
CONCLUSIÓN.

- Yamile Grajales manifestó que para crear un equipo interdisciplinario de la gestión documental pueden integrar en el municipio personas que conozcan la entidad y su historia, el dr Rafael Castro manifiesta que esto sí es posible, lo importante es que conozcan la historia y la importancia del proceso de la gestión documental.
- Jessica Salazar proyectó los 8 puntos establecidos para la convalidación de las TVD.
 - Anexos
 - Historia Institucional y actos administrativos
 - Memoria Descriptiva
 - Confrontación de las TVD con la estructura, CCD e Inventarios
 - Codificación de las TRD
 - Análisis de series o asuntos
 - Tiempos de retención de series o asuntos
 - Disposición final de series o asuntos
- Se resolvieron las dudas e inquietudes durante la exposición y se dio por terminada la reunión con los compromisos descritos en el acta.

COMPROMISOS

| Compromiso | Responsable |
|---|---|
| Presentar los avances en el desarrollo de la TVD. | Funcionarios de Gestión Documental de la alcaldía de Alcalá |

IMÁGENES



Registro de asistencia elaborado en google forms, se anexa al acta.



EULER VALENCIA SUAREZ
Auxiliar Administrativo
Secretaria General
Gobernación del Valle del Cauca

Transcriptor: Euler Valencia Suarez– Auxiliar Administrativo
Revisó: Jessica Salazar Trujillo – Contratista
Archívese en: (1.01 - 27.74 Informes de Seguimiento a Municipios)