

FO-M9-P3-01- V01
1.01 - 27.74

ACTA DE MESA DE TRABAJO PERSONERIA DE YUMBO

ACTA No. 09

FECHA: 11 de Marzo de 2021

HORA DE INICIO: 9:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 AM.

LUGAR: Plataforma GOOGLE MEET

ASISTENTES:

RAFAEL ANTONIO CASTRO ZAPATA
Asesor Jurídico Gobernación del Valle del Cauca

JESSICA SALAZAR TRUJILLO
Profesional de Apoyo Gobernación del Valle del Cauca

EULER VALENCIA SUAREZ
Auxiliar Administrativo Gobernación del Valle del Cauca

JOSE EIDER MOLINA GONZALEZ
Auxiliar Administrativo

MARLENY VICTORIA LLANOS
Personera Municipal de Yumbo

JULIANA LIBREROS LIBREROS
Personera Delegada

Harold Satizabal Muñoz
Jefe de Control Interno

FRANCISCO RAFAEL HERAZOS SANTIS
ASESOR DE CALIDAD

MARIA DEL PILAR DAZA LAVADO
ASESORA JURÍDICA

Diego Camilo Herazo Collazos
Contratista de apoyo

ANGIE LISSETH LORA SALAZAR
Profesional contratista de apoyo

ZULEIMA ROJAS MORENO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

YORS WILMAN MENA IBARRA
PROFESIONAL UNIVERSITARIA

Carlos A. Velandis S.
CONTRATISTA PROFESIONAL – DESPACHO

Gabriel Molina Sotelo
Contratista Profesional de Apoyo

PAULO CESAR ESPINOSA SALCEDO
CONTRATISTA

AMANDA DE JESUS BARONA NARVÁEZ
TÉCNICO OPERATIVO

ELENA ALEXANDRA CERÓN ESCOBAR
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

GLORIA MERCEDES SÁNCHEZ SÁNCHEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quórum
2. Revisión y análisis de las tablas de retención.
3. Conclusiones y Compromisos

DESARROLLO:

1. Se registró la asistencia. El registro de asistencia hace parte integral del Acta
2. Apertura de la Reunión

El doctor Rafael Castro, Asesor Jurídico de la Gobernación del Valle del Cauca, dio la bienvenida a los representantes de la Personería de Yumbo y explicó la metodología de la mesa de trabajo, la cual consiste en resolver las dudas acerca del Concepto Técnico emitido el 01 de febrero de 2021 por el Consejo Departamental de Archivo del Valle del Cauca para la convalidación de las TRD de la Personería.

CONCLUSIÓN.

- Francisco Herazos proyecta la memoria descriptiva con el fin de ampliar la información que previamente se relacionó y expone los actos administrativos y los criterios de conservación total y eliminación que se consideraron y tuvieron en cuenta para el desarrollo de las Tablas de Retención Documental.
- Se continúan revisando cada uno de los criterios cualitativos, cuantitativos, métodos de muestreo y selección que se consideraron para el desarrollo de las TRD; el doctor Rafael Castro y José Eider realizaron las respectivas observaciones para tener en cuenta para cada uno de estos procesos.
- El doctor Rafael Castro dice que hay series y subseries que pueden ser comunes en varias dependencias, también menciona que las tipologías documentales deben de estar con su descripción completa en la tabla.

- Jessica Salazar explica como ejemplo de los derechos de petición y comunicación oficial y que los expedientes se puede marcar en el rotulo para manejo interno y se puede hacer en la rotulo de carpeta para diferenciar e identificar los expedientes según el manejo de la entidad en cada dependencia, sin embargo en la TRD no se ponen cada uno de estos.
- Francisco Herazos proyecta la estructura orgánica de la entidad y el doctor Rafael Castro comenta que se debe tener en cuenta que los cargos son diferentes de la estructura y que las TRD se hacen con base en la dependencia y no en función de los cargos de la entidad.

COMPROMISOS

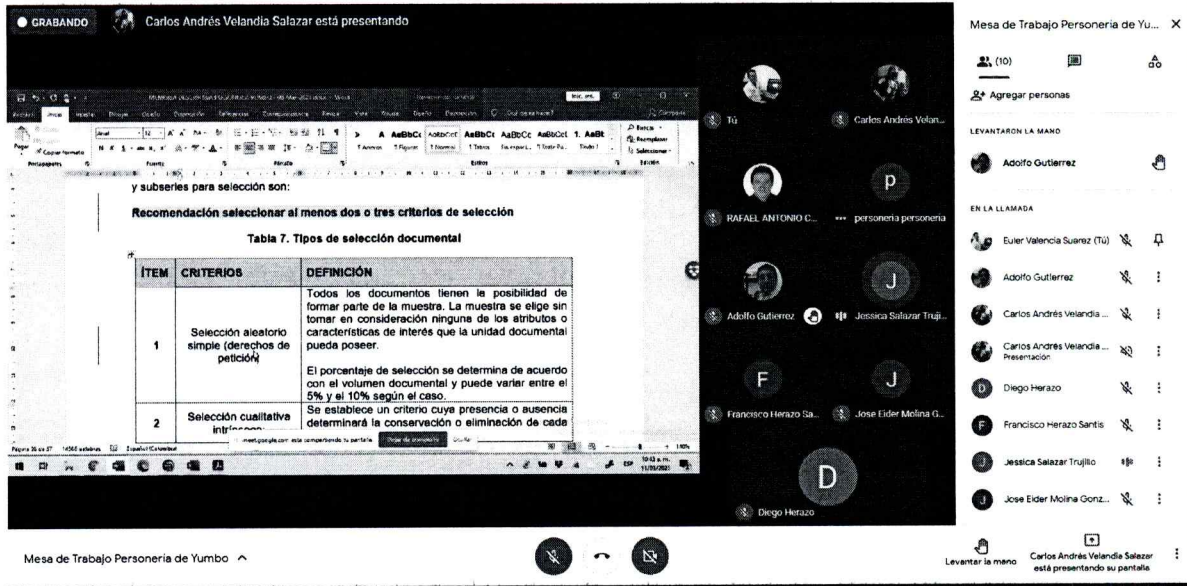
Compromiso	Responsable
Enviar los actos administrativos de la modificación de la estructura de la Personería Municipal de Yumbo	Funcionarios de la Personería Municipal de Yumbo
Realizar los ajustes para enviar a convalidación de la TRD	Funcionarios de la Personería Municipal de Yumbo

IMÁGENES



The image shows a Google Meet session. On the left, a presentation slide is visible, titled "PERSONERÍA MUNICIPAL DE YUMBO - VALLE" and "PERSONERÍA DELEGADA PARA LA GUARDA Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS". The slide contains a table with columns for "CODIGO", "SERIE, SUBSERIE, TIPO DOCUMENTALES", "SOPORTE", "RETENCIÓN EN AÑOS", "DISPOSICIÓN FINAL", and "PROCEDIMIENTO". The "RETENCIÓN EN AÑOS" column is further divided into "A.G.", "A.C.", "C.T.", "E", "M", and "S". The "DISPOSICIÓN FINAL" column has sub-columns "A", "B", and "C". The "PROCEDIMIENTO" column contains detailed text regarding the retention and disposal of documents.

On the right, the meeting interface shows a list of participants: Tú, Jessica Salazar Ingu..., RAFAEL ANTONIO C..., Adolfo Gutierrez, Jose Eider Molina G..., Francisco Herazo Sal..., Carlos Andrés Velan..., and Diego Herazo. The meeting title is "Mesa de Trabajo Personeria de Yu...".



GRABANDO Carlos Andrés Velandía Salazar está presentando

Mesa de Trabajo Personería de Yumbo X

(10)

Agregar personas

LEVANTARON LA MANO

Adolfo Gutierrez

EN LA LLAMADA

Euler Valencia Suarez (TU)

Adolfo Gutierrez

Carlos Andrés Velandía...

Carlos Andrés Velandía...
Presentación

Diego Herazo

Francisco Herazo Santos

Jessica Salazar Trujillo

Jose Eider Molina Gonz...

Diego Herazo

Levantar la mano Carlos Andrés Velandía Salazar está presentando su pantalla

Presentación

y subseles para selección son:

Recomendación seleccionar al menos dos o tres criterios de selección

Tabla 7. Tipos de selección documental

ITEM	CRITERIOS	DEFINICIÓN
1	Selección aleatorio simple (derechos de petición)	Todos los documentos tienen la posibilidad de formar parte de la muestra. La muestra se elige sin tomar en consideración ninguno de los atributos o características de interés que la unidad documental pueda poseer. El porcentaje de selección se determina de acuerdo con el volumen documental y puede variar entre el 5% y el 10% según el caso.
2	Selección cualitativa intrínseca	Se establece un criterio cuya presencia o ausencia determinará la conservación o eliminación de cada

Registro de asistencia elaborado en google forms, se anexa al acta.



JOSE EIDER MOLINA GONZALEZ
Auxiliar Administrativo
Secretaria General
Gobernación del Valle del Cauca

Transcriptor: Euler Valencia Suarez– Auxiliar Administrativo
Revisó: Jessica Salazar Trujillo – Contratista
Archivase en: (1.01 - 27.74 Informes de Seguimiento a Municipios)

PERSONERIA MUNICIPAL DE YUMBO

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Nombre(s) y Apellidos(s)	Numero de Identificación	Cargo	Tipo de Vinculación	Entidad a la que pertenece	Dependencia	Ciudad	Numero de Celular
3/11/2021 10:09:44	racastroz@gmail.com	Rafael Antonio Castro Zapata	16632665	Asesor Jurídico Externo	Prestación	Gobernación	Secretaría General	Cali	3217815562
3/11/2021 10:10:57	angieliss514@gmail.com	ANGIE LISSETH LORA SALAZAR	1130665763	Profesional contratista de apoyo	Prestación	PERSONERIA MUNICIPAL DE YUMBO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	YUMBO	3165808472
3/11/2021 10:11:23	gams3001@hotmail.com	Gabriel Molina Sotelo	16458460	Contratista Profesional de Apoyo	Prestación	Personeria Municipal de Yumbo	Gestión de Derechos Humanos y del Medio	Yumbo	3155977934
3/11/2021 10:12:30	julianalibrerros@hotmail.com	JULIANA LIBREROS LIBREROS	66996821	PERSONERA DELEGADA	Planta	PERSONERIA MUNICIPAL DE YUMBO	DERECHOS HUMANOS	YUMBO	3108392816
3/11/2021 10:28:16	diegoc-94@hotmail.com	Diego Camilo Herazo Collazos	1144067140	Contratista de apoyo	Prestación	Personeria Municipal de Yumbo	Derechos Humanos y del Medio Ambiente	Yumbo	3113799949
3/11/2021 11:26:24	cavelandias@gmail.com	Carlos A. Velandis S.	94509981	CONTRATISTA PROFESIONAL - DES	Prestación	PERSONERIA MUNICIPAL DE YUMBO	DESPACHO DEL PERSONERO	YUMBO	3167990058
3/11/2021 11:27:29	zuleimarojasm@hotmail.com	ZULEIMA ROJAS MORENO	66756533	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Planta	PERSONERIA MUNICIPAL DE YUMBO	DESPACHO	YUMBO	3117492766
3/11/2021 11:29:50	documental@personeriyumbo.gov.co	ELENA ALEXANDRA CERON ESCOBAR	1118288556	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Planta	PERSONERIA MUNICIPAL DE YUMBO	DESPACHO	YUMBO	3154109791
3/11/2021 11:31:15	controlinter@personeriyumbo.gov.co	Harold Satizabal Muñoz	16447329	JEFE OFICINA CONTROL INTERNO	Planta	PERSONERIA MUNICIPAL DE YUMBO	OFICINA DE CONTROL INTERNO	YUMBO	3113985663
3/11/2021 11:31:58	paulocesar.3@hotmail.com	PAUL O CESAR ESPINOSA SALCEDO	16452802	CONTRATISTA	Prestación	PERSONERIA MUNICIPAL DE YUMBO	DESPACHO	YUMBO	3137003640
3/11/2021 11:35:21	PERSONERIA@PERSONERIAYUMBO.GOV.CO	AMANDA DE JESUS BARONA NARVAEZ	29978479	TÉCNICO OPERATIVO	Planta	PERSONERIA MUNICIPAL DE YUMBO	DESPACHO	YUMBO	3106385709
3/11/2021 11:38:44	GLORIASANCHEZSANCHEZ71@HOTMAIL.COM	GLORIA MERCEDES SANCHEZ SANCHEZ	66842518	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Planta	PERSONERIA MUNICIPAL DE YUMBO	DESPACHO	YUMBO	3206964790
3/11/2021 11:41:28	FRHERAZOS@HOTMAIL.COM	FRANCISCO RAFAEL HERAZOS SANTIS	8661306	ASESOR DE CALIDAD	Prestación	PERSONERIA MUNICIPAL DE YUMBO	DESPACHO	YUMBO	3104273967
3/11/2021 11:45:42	MARLVICT@HOTMAIL.COM	MARLENY VICTORIA LLANOS	31849659	PERSONERA MUNICIPAL	Planta	PERSONERIA MUNICIPAL DE YUMBO	DESPACHO	YUMBO	3108257624
3/11/2021 11:51:11	MAPIDAZA@HOTMAIL.COM	MARIA DEL PILAR DAZA LAVADO	31158210	ASESORA JURIDICA	Prestación	PERSONERIA MUNICIPAL	DESPACHO	YUMBO	3156939798
3/11/2021 11:58:07	ASUNTOSJUDICIALES@PERSONERIAYUMBO.GOV.CO	YORS WILMAN MENA IBARRA	16729410	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	Planta	PERSONERIA MUNICIPAL	DESPACHO	YUMBO	3206964794