

1.01.1-27.18

INFORME CONSOLIDADO DE EXPECTATIVAS DE USUARIOS ENERO 2021

Santiago de Cali, 8 de febrero 2021

Elaborado por: Maryluz Escobar Córdoba.

1. INTRODUCCIÓN

La Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Secretaría General, presenta el informe consolidado de expectativas de usuarios que acudieron a la entidad durante el periodo comprendido entre el 4 y el 29 de enero de 2021, con el cual se da cumplimiento a la normativa vigente (Decreto 2482 de 2012 – Modelo Integrado de Planeación y Gestión, el Conpes 3785 de 2013 – Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano y Norma ISO 9001:2015), a los lineamientos del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano del Departamento Nacional de Planeación y al Plan de Acción de la Política de Servicio al Ciudadano de la Gobernación del Valle del Cauca.

Con el fin de apoyar el proceso de mejora continua en la calidad de la oferta institucional de la Gobernación del Valle del Cauca, se presenta este informe en el que se adelantan análisis en torno a las estadísticas obtenidas con las encuestas aplicadas, identificando necesidades y expectativas de los usuarios de la entidad, formulando recomendaciones para mejorar el servicio al ciudadano.

2. OBJETIVO

Este informe pretende dar a conocer las preferencias, necesidades y expectativas que tienen los usuarios que acuden a la Gobernación del Valle del Cauca, en relación con la atención y el servicio que ofrece o puede ofrecer la entidad, así como también con las instalaciones físicas. Igualmente, tiene como propósito plantear acciones de mejora orientadas a satisfacer las necesidades identificadas, que permitan ofrecer el servicio ideal a los usuarios y partes interesadas.

3. RESUMEN

Durante el mes de **enero** de 2021, se aplicaron **449** encuestas de expectativas a ciudadanos y partes interesadas de la Gobernación del Valle del Cauca que se acercaron a las instalaciones de la entidad.

**EXPECTATIVAS DE USUARIOS DE LA
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**

ENERO DE 2021

**Canal de Atención
Ideal**



Presencial

**Trámites y Servicios
Entregados a domicilio**



Aceptación

**Franja Horaria Preferida
para hacer Trámites
y Servicios**



6:30 am a 6:30 pm

**Días Preferidos para
hacer Trámites y Servicios**



Lunes a viernes

**Tiempo de Espera
Máximo para hacer
Trámite y Servicios**



15 minutos

**Medio Preferido para
Recibir Información**



Correo Electrónico

Atributos del Asesor Ideal



Conocimiento técnico de la entidad y del trámite o servicio



Comunicación verbal clara y fluida

Características del ambiente físico ideal



Aire Acondicionado



Cómodos sofás/sillas

Características del servicio ideal



Regresar la llamada, si no fue posible el contacto telefónico inicial



Asesoría Personalizada

4. INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

Para medir las expectativas de los usuarios de la Gobernación del Valle del Cauca, se diseñó un instrumento basado en un método cuantitativo de recolección estructurada de datos provenientes de un conjunto de preguntas normalizadas, dirigidas a una muestra representativa de los usuarios, con el objetivo de identificar las preferencias, necesidades y expectativas que tienen en relación con la atención y el servicio que ofrece o puede ofrecer la entidad, así como también con las instalaciones físicas.

La técnica utilizada fue encuesta, aplicando la fórmula de muestreo aleatorio simple (azar), en el que todos los elementos de la población tienen la misma probabilidad de ser elegidos para determinar la muestra en el nivel central.

El cuestionario está estructurado con 16 preguntas, 6 abiertas y 10 cerradas, divididas en tres secciones, las cuales se describen a continuación:

A. Información contextual e identificación del usuario.

En esta sección, se diligencia la fecha y los datos del encuestador y del encuestado, indicando nombre, correo electrónico, teléfono de contacto y género.

Fecha de Aplicación	DÍA:	MES:	AÑO:
Nombre del ciudadano:		Nombre del encuestador:	
Teléfono de contacto:		Email:	
Género:			

B. Percepción del usuario.

En esta sección, se busca identificar las preferencias del usuario respecto a la atención y servicio que ofrece o puede ofrecer la Gobernación del Valle del Cauca, teniendo en cuenta variables como canal, medio, día y horario; así como también se pretende caracterizar el servicio ideal, de acuerdo con la percepción de los encuestados, en relación con atributos de asesores de servicio, tiempo de espera, instalaciones físicas, entre otros.

Con la recolección de esta información, se pretende levantar un diagnóstico de las expectativas del usuario, lo cual permitirá priorizar esfuerzos para implementar acciones de mejora orientadas a satisfacer las necesidades identificadas, que permitan ofrecer el servicio ideal.

a) ¿Cuál es su canal de atención ideal?

Virtual	
Telefónico	
Presencial	

b) ¿Le gustaría que algunos de sus trámites o servicios sean entregados a domicilio?

Si	
No	

c) ¿Qué franja del día usted preferiría para hacer sus trámites y/o servicios?

6:30 a.m. a 6:30 p.m.	
12:30 p.m. a 2:00 p.m.	
6:00 p.m. a 8:00 p.m.	

d) ¿Qué día de la semana prefiere hacer sus trámites o servicios?:

Lunes a viernes	
Sábado hasta el medio día	

e) ¿Cuáles son las características o atributos de su asesor ideal? Escoger máximo dos opciones.

Excelente presentación personal	
Comunicación verbal clara y fluida	
Conocimiento técnico de la entidad y del trámite o servicio	
Entusiasta, elocuente y receptivo	

f) ¿Cuál considera que debe ser el tiempo de espera máximo para realizar su trámite o servicio?

15 minutos	
30 minutos	
1 hora	

g) ¿Cómo prefiere recibir información de la entidad? Escoger máximo dos.

WhatsApp - Chat	
Redes sociales	
Correo electrónico	
Mensajes de texto	
Física (boletines, folletos, etc.)	

h) ¿Cuál es el ambiente físico ideal mientras realiza sus trámites y servicios? Escoja tres opciones.

Cómodos sofás / Sillas	
Aire acondicionado	
Música suave de fondo	
Baños públicos limpios y con fácil acceso	
Estación de café y agua/ local de Cafetería.	
Pantallas de televisión (Videos institucionales, tutoriales de tramites, noticias)	
Buena iluminación	
Limpio y organizado	
Buena señalización	
Una tienda/Almacén	

i) ¿Como se imagina el servicio ideal? Escoja máximo dos opciones.

Punto de servicio automático para realizar su trámite en el mismo sitio.	
En caso de usar canal telefónico, le regresen la llamada si no fue posible el contacto inicial.	
Asesoría personalizada, sin interrupciones.	
Sin errores ni reprocesos. (Bien a la primera vez).	

j) ¿Le gustaría hacer parte de un grupo de evaluación sobre el servicio que presta una entidad?

Si	
No	

C. Política de protección de datos personales.

En cumplimiento de la normativa vigente, teniendo en cuenta que en el instrumento de recolección de información se solicitan datos personales a los encuestados, se incluyó un campo adicional, para validar la aceptación del usuario frente al suministro de estos datos.

ACEPTO	Con el fin de dar cumplimiento al Manual de Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, email contactenos@valledelcauca.gov.co , con domicilio principal en la Carrera 6 entre Calles 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada, con la finalidad mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, tramites, OPAS y PQRSD que ofrece la entidad.
--------	--

5. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

Durante el periodo comprendido entre el 4 y el 29 de enero de 2021, se aplicaron 449 encuestas de expectativas a los ciudadanos y partes interesadas que se acercaron a las instalaciones de la entidad.

De acuerdo con los datos recopilados en las encuestas aplicadas, a continuación, se muestran las cifras consolidadas de los resultados obtenidos:

5.1. Canal de atención ideal

Canal	Total
Presencial	270
Virtual	148
Telefónico	31
Total	449

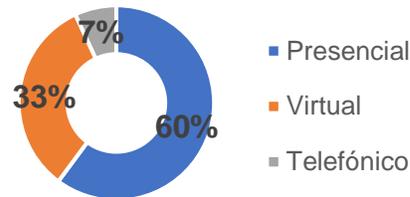


Tabla y gráfico 1. Canal de atención ideal de los usuarios encuestados. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas durante enero 2021.

La tabla y gráfico 1 muestran que el 60 % de los ciudadanos encuestados manifestó preferencia por el canal de atención presencial, seguido del virtual, con el 33 %. Se destaca el pequeño porcentaje que indicó preferencia por el canal telefónico, siendo tan solo el 7 %.

5.2. Deseo de entrega a domicilio de los trámites o servicios

Respuesta	Total
Sí	371
No	76
No responde	2
Total	449

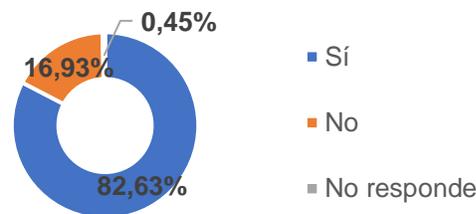


Tabla y gráfico 2. Deseo de entrega a domicilio de los trámites o servicios de los usuarios encuestados. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas durante enero 2021.

La tabla y gráfico 2 revelan que el 82,6 % de los encuestados manifestó que le gustaría recibir sus trámites o servicios a domicilio, mientras que el 16,9 % expresó que no lo prefiere así. Un 0,4 % se abstuvo de responder esta pregunta.

5.3. Franja horaria preferida para hacer sus trámites y/o servicios

Franja horaria	Total
6:30 a.m. a 6:30 p.m.	369
12:00 m a 2:00 p.m.	55
6:00 p.m. a 8:00 p.m.	24
No responde	1
Total	449

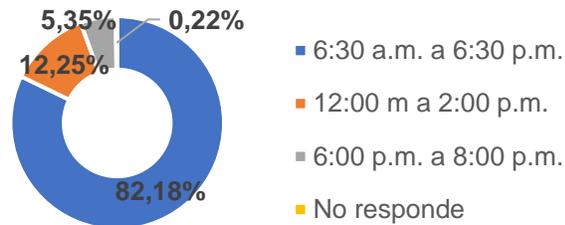


Tabla y gráfico 3. Franja horaria preferida por los usuarios encuestados para hacer sus trámites y/o servicios. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas durante enero 2021.

La tabla y gráfico 3 evidencian que el 82,1 % de los encuestados manifestó preferencia por el horario comprendido entre las 6:30 a.m. y las 6:30 p.m., para gestionar sus trámites y/o servicios; seguido del 12,2 % que expresó preferir el horario entre las 12:00 m y las 2:00 p.m. Se destaca el pequeño porcentaje que indicó preferencia por un horario extendido nocturno, siendo tan solo el 5,3 %. Un 0,2 % se abstuvo de responder esta pregunta.

5.4. Día preferido para hacer sus trámites o servicios

Día	Total
Lunes a viernes	333
Sábado hasta el medio día	113
No responde	3
Total	449

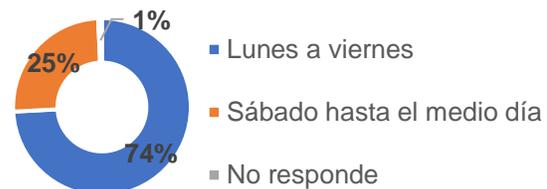


Tabla y gráfico 4. Día preferido por los encuestados para hacer sus trámites o servicios. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas durante enero 2021.

La tabla y gráfico 4 registran que el 74 % de los encuestados mostró preferencia para realizar sus trámites o servicios de lunes a viernes, frente a un 25 % que prefiere realizarlos el sábado, en horas de la mañana. Un 1 % de los encuestados se abstuvo de responder esta pregunta.

5.5. Características o atributos del asesor ideal

Características y atributos	Total
Conocimiento técnico de la entidad y del trámite o servicio	357
Comunicación verbal clara y fluida	304
Entusiasta, elocuente y receptivo	53
Excelente presentación personal	57
No responde.	3
Total	774

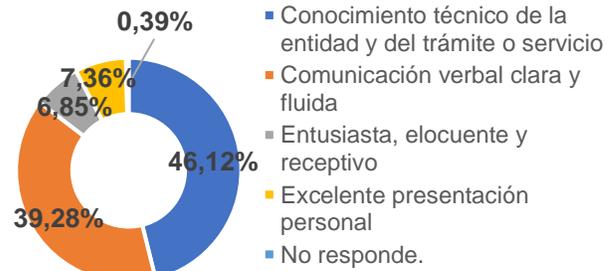


Tabla y gráfico 5. Características o atributos del asesor ideal para los encuestados. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas durante enero 2021.

Esta pregunta permitía la selección de más de una opción, por esta razón, la totalidad de respuestas recibidas no coincide exactamente con la totalidad de encuestas realizadas. De esta manera, la tabla y gráfico 5 muestran que el 46,1 % de las respuestas destacó el conocimiento técnico de la entidad y del trámite o servicio como atributo que debe tener un asesor ideal. Asimismo, el 39,2 % resaltó la comunicación verbal clara y fluida como característica de un agente de servicio al ciudadano ideal. En menor proporción, se señalaron los atributos excelente presentación personal, y entusiasta, elocuente y receptivo, con un 7,3 % y 6,8 %, respectivamente. Tres personas se abstuvieron de responder a esta pregunta.

5.6. Tiempo de espera máximo para realizar su trámite o servicio

Tiempo	Total
15 minutos	290
30 minutos	133
1 hora	24
No responde	2
Total	449

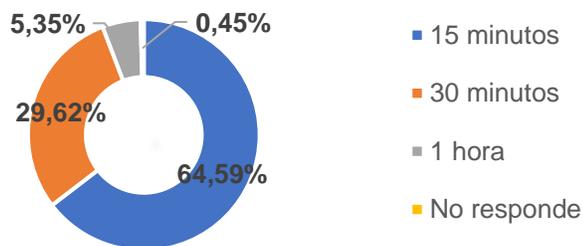


Tabla y gráfico 6. Tiempo de espera máximo para realizar los trámites o servicios de los encuestados. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas durante enero 2021.

La tabla y gráfico 6 revelan que el 64,5 % de los encuestados consideró que 15 minutos es el tiempo máximo de espera para realizar un trámite o servicio; seguido del 29,62 % que indicó que esperaría máximo 30 minutos. Tan solo un 5,3 % expresó que esperaría máximo una hora. Un 0,4 % se abstuvo de responder esta pregunta.

5.7. Medio de preferencia para recibir información de la entidad

Medio	Total
Correo electrónico	250
WhatsApp – chat	241
Física (boletines, folletos, etc.)	122
Mensaje de texto	76
Redes sociales	71
No responde	2
Total	762

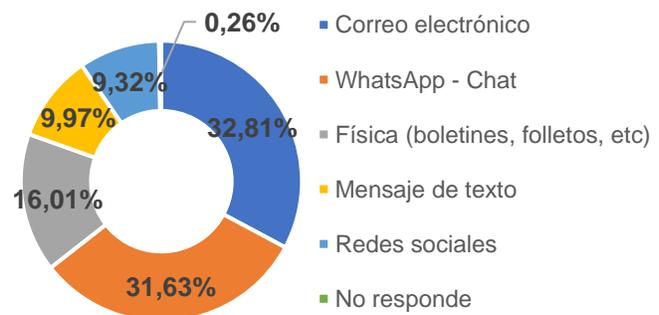


Tabla y gráfico 7. Medio de preferencia de los encuestados para recibir información de la entidad. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas durante enero 2021.

Esta pregunta permitía la selección de más de una opción, por esta razón, la totalidad de respuestas recibidas no coincide exactamente con la totalidad de encuestas realizadas. De esta manera, la tabla y gráfico 7 evidencian que el 32,8 % de las

respuestas de los encuestados indicó que prefiere recibir información de la entidad por medio de correo electrónico; seguido, con una cifra muy similar, del 31,6 % que señaló que prefiere WhatsApp-chat. Un 16 % manifestó preferir el medio físico (boletines, folletos, etc.). En menor proporción, se señalaron los mensajes de texto y las redes sociales, con un 9,9 % y 9,3 %, respectivamente. Dos personas se abstuvieron de responder esta pregunta.

5.8. Características del ambiente físico ideal para realizar trámites y servicios

Características	Total
Aire acondicionado	309
Cómodos sofás/sillas	297
Música suave de fondo	203
Baños públicos limpios y con fácil acceso	179
Estación de café y agua/local de cafetería	79
Limpio y organizado	63
Pantallas de televisión (Videos institucionales, tutoriales de trámites, noticias)	59
Buena iluminación	48
Buena señalización	29
No responde	1
Total	1.267

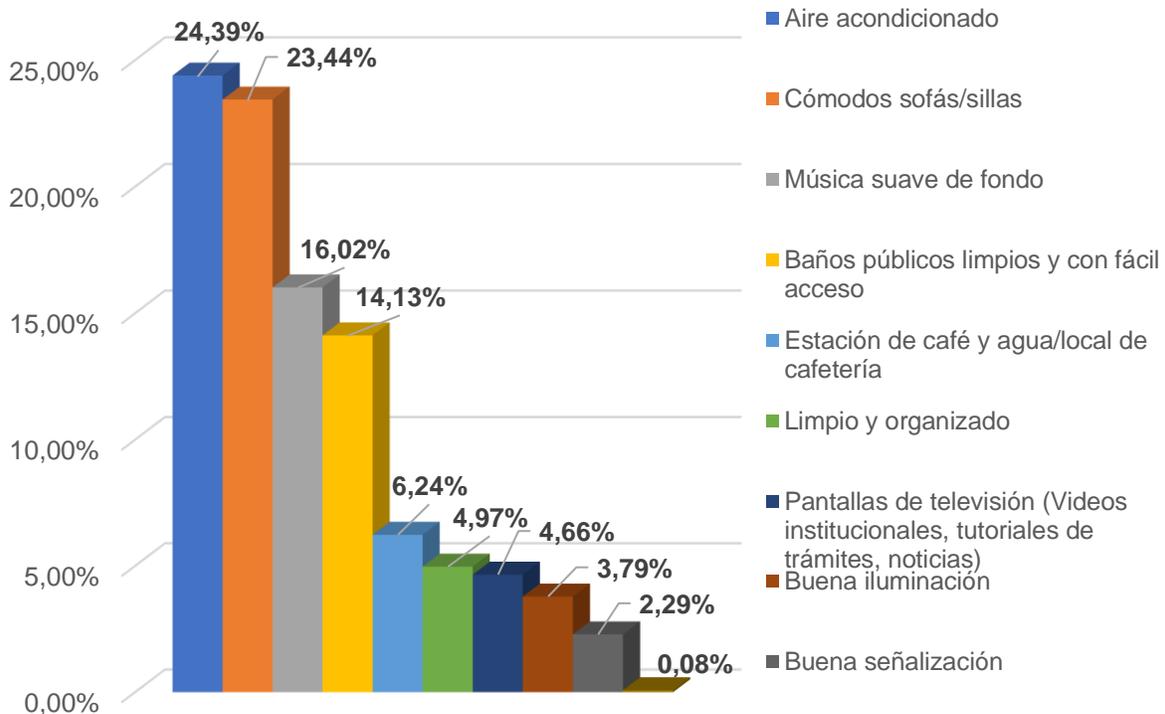


Tabla y gráfico 8. Características del ambiente físico ideal para los usuarios encuestados a la hora de realizar trámites y servicios. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas durante enero 2021.

Esta pregunta permitía la selección de más de una opción, por esta razón, la totalidad de respuestas recibidas no coincide exactamente con la totalidad de encuestas realizadas. De esta manera, de acuerdo con la tabla y gráfico 8, para los ciudadanos encuestados el ambiente ideal para realizar sus trámites y servicios debe tener aire acondicionado (24,3 % de las respuestas), cómodos sofás/sillas (23,4 %), música suave de fondo (16 %), baños públicos limpios y con fácil acceso (14,1 %) y estación de café y agua (6,2 %). En menor proporción, se señalaron aspectos como la limpieza (4,9 %), pantallas (4,6 %), buena iluminación (3,7 %), y buena señalización (2,2 %). Una persona se abstuvo de responder esta pregunta.

5.9. Características del servicio ideal

Características	Total
En caso de usar canal telefónico, le regresen la llamada si no fue posible el contacto inicial	249
Asesoría personalizada, sin interrupciones	224
Punto de servicio automático para realizar su trámite en el mismo sitio	212
Sin errores ni reprocesos (bien a la primera vez)	141
No responde	6
Total	832

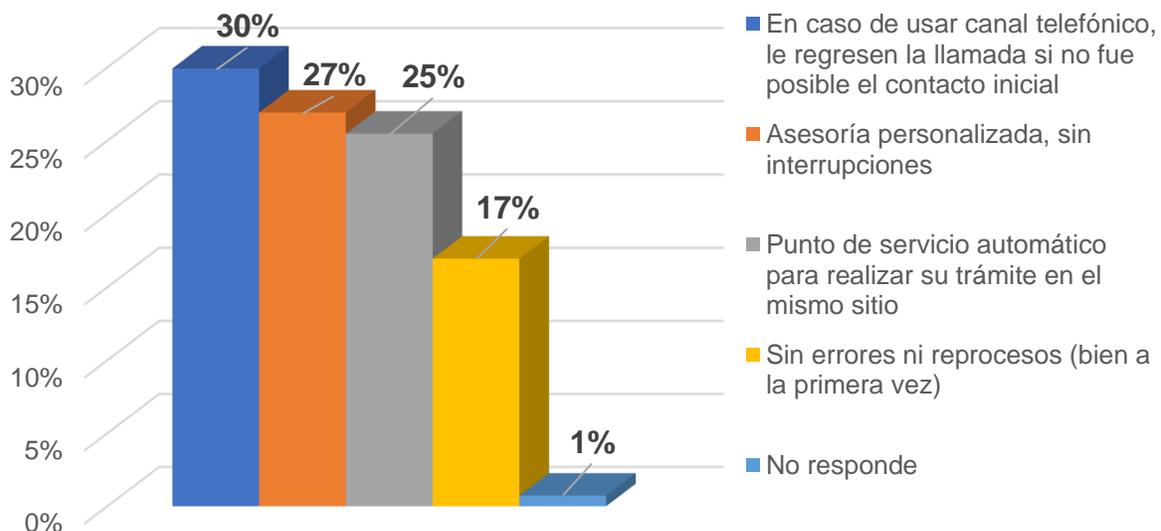


Tabla y gráfico 9. Características del servicio ideal para los encuestados. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas durante enero 2021.

Esta pregunta permitía la selección de más de una opción, por esta razón, la totalidad de respuestas recibidas no coincide exactamente con la totalidad de encuestas realizadas. De esta manera, de acuerdo con la tabla y gráfico 9, el 30 % de las

respuestas indica que los encuestados imaginan el servicio ideal con la opción de que, en caso de usar el canal telefónico, le regresen la llamada si no fue posible el contacto inicial; el 27 % indica que lo imaginan con asesoría personalizada; al 25 % indica que les gustaría contar con un punto de servicio automático para realizar el trámite en el mismo sitio; y el 17 % indica que consideran que el servicio ideal debe ser sin errores ni reprocesos. Seis personas se abstuvieron de responder esta pregunta.

5.10 Deseo de hacer parte de un grupo de evaluación sobre el servicio que presta la entidad

Respuesta	Total
No	396
Sí	49
No responde	4
Total	449

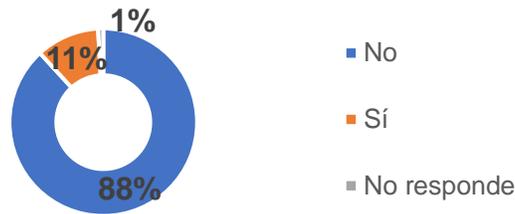


Tabla y gráfico 10. Deseo de los encuestados de hacer parte de un grupo de evaluación sobre el servicio que presta la entidad. Elaboración propia, a partir de datos obtenidos en las encuestas de expectativas aplicadas durante enero 2021.

La tabla y gráfico 10 muestra que el 88 % de los encuestados no desea hacer parte de un grupo de evaluación sobre el servicio que presta la entidad, mientras que el 11% sí muestra interesado. Un 1 % se abstuvo de responder esta pregunta.

6. CONCLUSIONES

De acuerdo con los datos registrados y tras el análisis de la información obtenida a través de las encuestas, se presentan las siguientes conclusiones:

- La preferencia de los usuarios por la atención presencial es del 60%, seguido del canal virtual con un 33%.
- El 82,6 % de los encuestados desea recibir los trámites o servicios a domicilio.
- El 82,1 % de los usuarios prefiere hacer sus gestiones en la Gobernación del Valle del Cauca de lunes a viernes en horario laboral regular.
- Los atributos que debe tener un asesor ideal, según la mayoría de encuestados, son: conocimiento técnico de la entidad y comunicación clara y fluida.
- El 94,1% de los encuestados está de acuerdo con que el tiempo máximo de espera para realizar su trámite debe estar entre 15 minutos y 30 minutos, cada una de estas opciones con el 64,5% y 29,6% respectivamente.
- La mayoría de los encuestados prefiere recibir información de la entidad a través de canales digitales, como el correo electrónico y el WhatsApp-chat.
- Un ambiente físico ideal para la atención al ciudadano, según la mayoría de encuestados, implica contar con aire acondicionado, cómodos sofás/sillas y música suave de fondo.

- La mayoría de los encuestados imagina el servicio ideal con la opción de que, en caso de usar el canal telefónico, le regresen la llamada si no fue posible el contacto inicial, así como también con asesoría personalizada, sin interrupciones, y con un punto de servicio automático para realizar su trámite en el mismo sitio.

7. RECOMENDACIONES

De acuerdo con el análisis realizado a los resultados de las encuestas aplicadas a los ciudadanos y partes interesadas y las experiencias de los encuestadores, se plantean las siguientes recomendaciones, con el propósito de fortalecer el proceso de servicio al ciudadano en la Gobernación del Valle del Cauca:

- ❖ Realizar revisión y mejoramiento continuo al instrumento de recolección de información, de tal manera que se ajuste a las capacidades reales de la entidad.
- ❖ Teniendo en cuenta la situación de la emergencia sanitaria ocasionada por el coronavirus – Covid19, se recomienda fortalecer los canales no presenciales (virtual y telefónico), con el fin de desestimular el desplazamiento de los usuarios hasta los puntos de atención físicos de la entidad y poder garantizar servicio por fuera del horario presencial, de acuerdo con las necesidades manifestadas por los usuarios.
- ❖ Extender la aplicación de encuestas a los demás puntos y canales de atención que tiene la entidad.
- ❖ Evaluar, en conjunto con las dependencias, la posibilidad de remitir a domicilio los trámites y servicios requeridos por los usuarios, con el fin de evitar el desplazamiento hacia los puntos de atención físicos.
- ❖ Realizar seguimiento al tiempo de espera de los trámites y servicios que ofrece la entidad, con el objetivo de verificar si coincide con las expectativas de los usuarios, y, si es el caso, solicitar implementación de acciones de mejora por parte de la dependencia encargada del trámite o servicio.
- ❖ Realizar sensibilización a los funcionarios que brindan atención al público, con el objetivo de mejorar la calidad de la información brindada y sus habilidades comunicativas.
- ❖ Realizar articulación con la Oficina de Comunicaciones y la Secretarías de las TIC, con el fin de diseñar e implementar estrategias de comunicación orientadas a difundir información institucional de interés para los ciudadanos, a través de los medios de preferencia manifestados por los usuarios encuestados.

- ❖ Realizar un diagnóstico de la infraestructura existente de los puntos de atención físicos con los que cuenta la entidad, con el fin de verificar si su estado coincide con las expectativas de los usuarios, y, si es el caso, solicitar implementación de acciones de mejora por parte del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.
- ❖ Fortalecer la articulación con el prestador de servicio de recepción de llamadas en el call center de la Gobernación del Valle del Cauca, para evaluar la posibilidad de implementar acciones que respondan a las necesidades de los usuarios del canal telefónico.
- ❖ Diseñar e implementar una estrategia de participación ciudadana para mejorar el servicio al ciudadano involucrando a los usuarios que manifestaron su deseo de hacer parte de un grupo focal.

Cordialmente,

JAVIER ULLOA VERA
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría General

Archívese en: 1.01.1-27.18 Informes de atención al ciudadano – Expectativas.