



modelo integrado  
de planeación  
y gestión



**GOBERNACIÓN  
VALLE DEL CAUCA**

# FURAG 2020. GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Febrero 26 de 2021

**Juntos  
creamos  
grandes  
cambios**



Equipo de Trabajo “MIPG/Calidad”  
Departamento Administrativo de Planeación



# AGENDA



1. Responsabilidad FURAG
2. Presentación Plataforma FURAG 2020
3. Asignación de preguntas
4. Plazo de entrega
5. Estructura de Trabajo
6. Distribución grupo de apoyo
7. Cronograma de trabajo
8. Recomendaciones
9. Presentación Plataforma FURAG by HUSAES

# Responsabilidad FURAG:



**¡Hola LORENA SOFIA FRANCO!**

Bienvenido al diligenciamiento del formulario MIPG de GOBERNACIÓN DE VALLE DEL CAUCA

 Vigencia: 2020

 Fecha de cierre del formulario: 26 marzo 2021



# MEDICIÓN

DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

# Total de preguntas del formulario:426



Dimensiones



## General

0%

Total de preguntas:4  
Total de preguntas asignadas:0

ENTRAR



## Direccionamiento Estratégico y Planeación

0%

Total de preguntas:31  
Total de preguntas asignadas:0

ENTRAR



## Talento Humano

0%

Total de preguntas:42  
Total de preguntas asignadas:0

ENTRAR



## Gestión con Valores para Resultados

0%

Total de preguntas:181  
Total de preguntas asignadas:0

ENTRAR

# Total de preguntas del formulario:426



### Gestión Documental

0%

Total de preguntas:28  
Total de preguntas asignadas: 0

**Acciones**

- ASIGNACIÓN DE PREGUNTAS
- RESPONDER PREGUNTAS DE LA POLÍTICA



### Gestión de la Información Estadística

0%

Total de preguntas:19  
Total de preguntas asignadas: 0

**Acciones**

- ASIGNACIÓN DE PREGUNTAS
- RESPONDER PREGUNTAS DE LA POLÍTICA



### Gestión de la Información y Comunicación

0%

Total de preguntas:4  
Total de preguntas asignadas: 0

**Acciones**

- ASIGNACIÓN DE PREGUNTAS
- RESPONDER PREGUNTAS DE LA POLÍTICA



### Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción

0%

Total de preguntas:17  
Total de preguntas asignadas: 0

**Acciones**

- ASIGNACIÓN DE PREGUNTAS
- RESPONDER PREGUNTAS DE LA POLÍTICA

# Asignación de preguntas a diligenciadores delegados.



- Por medio de la plataforma se asignaran a los coordinadores los enlaces para dar respuesta y cargar evidencias.

**Política General**  
Dimensión: General  
total preguntas de la política: 4

**Selección de preguntas a asignar**

Acciones ASIGNAR      Filtrar por:      Estado

Selección	Estado	Código	Enunciado de la pregunta	Asignada a	Acciones
<input type="checkbox"/>	Sin asignar	PER01	¿Cuál ha sido el mayor aporte que ha hecho el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG a la gestión de su entidad?		ASIGNAR
<input type="checkbox"/>	Sin asignar	PER02	Califique de 1 a 5 el valor que agrega cada una de las siguientes políticas a la gestión y el desempeño de la entidad, de acuerdo con su aporte a la eficiencia y eficacia en la entidad. Uno representa el menor puntaje y cinco el mayor. Si no le aplica alguna de las políticas digite 0.		ASIGNAR
<input type="checkbox"/>	Sin asignar	PER03	Califique de 1 a 5 los siguientes aspectos para cada política de gestión y desempeño. Uno representa el menor puntaje y cinco el mayor. Si no le aplica alguna de las políticas digite 0		ASIGNAR
<input type="checkbox"/>	Sin asignar	PER04	En la entidad, ¿cuál ha sido el mayor aporte que ha hecho la medición anual del desempeño institucional?		ASIGNAR

**Política General**

**Asignar a diligenciador delegado**

Link para formulario  
<https://www.funcionpublica.gov.co/furag/#/diligenciamiento/asignado/265fa904-49e> COPIAR

Enviar preguntas a usuario diligenciador

Nombre Completo \*      Correo electronico \*

Fecha límite de respuesta \*  
Elige una fecha

CANCELAR      ENVIAR

# Plazos de Entrega.



- Marzo 15 de 2021
- Marzo 15 al 19 seguimiento y convalidación de respuestas.
- Marzo 24 finalización de respuestas.
- Marzo 25 informe final.

# Estructura de trabajo FURAG 2021.





# Distribución de Grupo de apoyo interinstitucional

POLITICA	DEPENDENCIA RESPONSABLE	PREGUNTAS DEL FURAG A VERIFICAR	
General	OFICINA MIPG	1 a la 4	ALEXANDER CASTRO
Planeación Institucional	Departamento Administrativo de Planeación	5 al 21	Diego Felipe Bustamante Arango
Gestión Presupuestal	Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas	21 al 47	 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Gestión Estratégica del Talento Humano	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional - Talento Humano	48 AL 92	Ricardo Yate Villegas
Integridad	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	93 AL 98	Oscar Eduardo Vivas Astudillo
Fortalecimiento Institucional	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional / SEC General	99 AL 123	Ricardo Yate Villegas
Gobierno Digital	Secretaría TIC	124 AL 182 (523)	Carlos Hernán Ocampo Ramírez
Seguridad Digital	Secretaría TIC	183 AL 202	Carlos Hernán Ocampo Ramírez
Defensa Jurídica	Departamento Administrativo de Jurídica	203 AL 229	Lía Patricia Pérez Carmona
Mejora Normativa	Departamento Administrativo de Jurídica	230 AL 247 (524)	Lía Patricia Pérez Carmona
Servicio al Ciudadano	Secretaría General	248 AL 286 (520, 522)	Javier Eduardo Ulloa Vera
Racionalización de Trámites	Secretaría General - Secretaría TIC	287 al 309	Javier Eduardo Ulloa Vera
Participación Ciudadana	Secretaría de Desarrollo Social y Participación	310 al 330	Luz Dey Escobar Echeverry
Seguimiento y Evaluación	Departamento Administrativo de Planeación	332 al 343	Diego Felipe Bustamante Arango
Gestión de la Información y Comunicación	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública - Secretaría General	344 al 347	Oscar Eduardo Vivas Astudillo
Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción	Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	348 al 370	Oscar Eduardo Vivas Astudillo
Gestión Documental	Secretaría General	371 al 403	Javier Eduardo Ulloa Vera
Gestión de la Información Estadística	Departamento Administrativo de Planeación	404 al 422	Sandra de las Lajas Torres Paz
Gestión del Conocimiento y la Innovación	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional	423 al 447	FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
Control Interno	MESA MULTIDISCIPLINARIA	448 al 474	Javier Eduardo Ulloa Vera
INF- Gestión Estratégica del Talento Humano	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional - Talento Humano	475 al 513	Ricardo Yate Villegas
INF- Equidad de la Mujer	Secretaría de Mujer , Equidad de Género y Diversidad Sexual	514 al 526	

# Cronograma de TRABAJO



- **26 de Febrero:** Mesa técnica Coordinadores, enlaces FURAG e integrantes de grupo multidisciplinario de apoyo.
  - Lineamientos
  - Operatividad
  - Cronograma
  - Recomendaciones
- **1 de Marzo:** Seguimiento, mesa técnica de grupo multidisciplinario (2 días a la semana). Incluir calendario.

# Para el diligenciamiento es importante tener en cuenta:



Registrar información verídica

Esta podrá posteriormente ser objeto de verificación por parte de los organismos de control internos o externos.

Puede diligenciar las políticas en el orden que desee

Preguntas ya respondidas, corresponde a las respuestas precargadas de trámites (SUIT) y de gestión presupuestal (Esto no aplica para todas las entidades).

Verificar el tipo de pregunta

(Preguntas de selección única, Preguntas de selección múltiple, Preguntas abiertas y Preguntas matriciales) antes de responder.

EVIDENCIA

Debe digitar la URL, documento o evidencia que soporta las respuestas seleccionadas. No se puede adjuntar documentos

~~CALIFICADA  
NEGATIVAMENTE~~

Sistema de autoguardado

NO todos los formularios son iguales.

# Todas las preguntas deben de tener evidencia



 [VER LISTADO DE EVIDENCIAS \(REGISTRADAS Y PENDIENTES POR REGISTRAR\)](#)

## Preguntas de la política

1 2 3 4 5 6 7

Los campos marcados con asterisco ( \* ) son obligatorios

Las siguientes preguntas están relacionadas con la respuesta a esta pregunta:

- EMI02 de la política INF- Equidad de la Mujer

1. ¿La entidad desarrolla políticas, programas, proyectos o acciones específicas orientadas al cierre de brechas entre hombres y mujeres?

Pregunta de selección única

EMI01

- A. Sí
- B. No



# Gracias