

**FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
AÑO 2020**

<b>Información General de la Institución Educativa</b>			
<b>Código DANE IE</b>	<b>Nombre del Establecimiento Educativo</b>	<b>Nombre Sedes</b>	
276863000543	CARLOS HOLGUIN SARDI	Sede Principal Carlos Holguín Sardi, Rosa Zarate de Peña, Prospero Pinzón, Gilberto Álzate Avendaño, San Roque, Jorge Tadeo Lozano, Juan Evangelista González, Miguel Antonio Caro, General Santander	
<b>Municipio</b>	<b>Localización (Zona)</b>	<b>Modalidad</b>	
VERSALLES	RURAL	TECNICO AGROPECUARIO	
<b>Datos del Rector(a)</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Documento de Identidad</b>	<b>Teléfono fijo IE / Celular</b>	<b>Correo Electrónico</b>
JOSE SIGIFREDO VARGAS DELGADO	6.524.359	3117473177	Sigifredovargas50@yahoo.com.co

<b>GESTIÓN DIRECTIVA</b>
<p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.</li> <li>- Elaboración de los PIAR de acuerdo a la capacitación brindada por la Fundación Nuevo Horizonte en la cual asistieron la totalidad de docente de manera virtual. De otra parte, la docente María Obdulia Marulanda asistió a la capacitación del Diplomado “Gestores de la educación inclusiva” con la Universidad ICESI. El 80% de los docentes asistieron a las capacitaciones de la aplicación “Valle Mágico”</li> <li>- La personería estudiantil está a cargo del estudiante Gerardo Stiven Pineda, quien fue elegido por votación.</li> <li>- Se cuenta con el proyecto de INCLUSION debidamente elaborado para la vigencia 2020</li> <li>- En algunas sedes se está brindando atención a estudiantes de diferentes comunidades indígenas a distancia.</li> <li>- La institución aún no cuenta con la totalidad de la adecuación de espacios para personas con discapacidad, pero se encuentra en proceso de ejecución.</li> </ul>

- Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)

La institución está articulada con el SENA CLEM Tuluá y en este momento se reactivó la articulación con el INTEP Roldanillo.

- Cuenta con convenios con los diferentes sectores productivos del corregimiento: con el señor Gerardo Antonio Pineda, Alfonso Cortez, Omar Alarcón, José Reinel Ríos (el Balsal) y el Pbro. Wilmer Marín (La Florida), a la fecha no se encuentran activos debido a la emergencia sanitaria (Covid-19)

- El convenio con la corporación Talentum se da mediante el programa de educación flexible para jóvenes y adultos.

- Con el ICBF y Corpoeducación se cuenta con la presencia del señor FABIO NIÑO y el programa “Trayectorias Educativas” orientado a los estudiantes de los grados 5º y 6º y docentes de básica primaria, lenguaje, matemáticas, preescolar y directora de grado 6º, este acompañamiento se ha hecho de forma virtual y se recibió material para trabajar sobre la deserción escolar en tiempos de pandemia.

- Hechos destacables de la coordinación con Padres de Familia, autoridades educativas, otras Instituciones Educativas y Sector Público.

A la fecha la institución educativa no cuenta con coordinación, pero a través de los docentes han tratado de tener una comunicación constante vía telefónica y wasap con los padres de familia, ya que debido a la situación de la emergencia sanitaria (covid-19) no se han podido hacer reuniones presenciales.

- Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales.

El gobierno escolar está debidamente conformado; sus diferentes entes se han reunido en forma virtual para atender las situaciones especiales que se han presentado durante la emergencia sanitaria (covid-19) y de esta manera dar una pronta solución a estas situaciones.

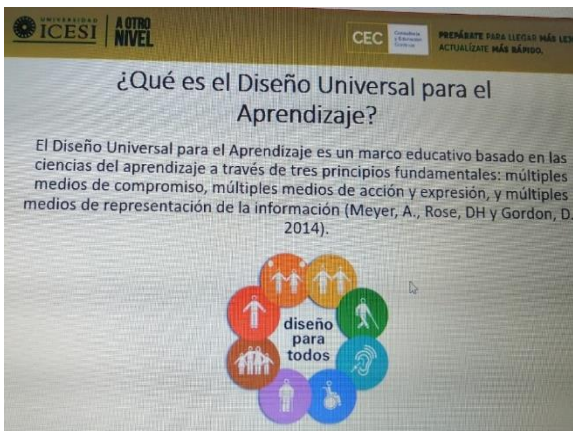
- Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

La institución educativa cuenta con un manual de convivencia adaptado a las necesidades de la comunidad educativa; se realizaron los ajustes pertinentes teniendo en cuenta la nueva ley de infancia y adolescencia.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Adelantó gestiones para la consecución de Computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas etc.?	SI	La compra de libros para el trabajo en casa de los estudiantes y elementos de bioseguridad para la parte administrativa.	A través de los recursos recibidos de gratuidad educativa para la atención de la emergencia sanitaria (Covid-19) se realizó la compra de estos materiales.
¿Adelantó gestiones para la suscripción de convenios interinstitucionales?	SI	Convenio con el SENA Clen y el INTEP de Roldanillo Valle.	Mediante reuniones presenciales previas a la realización de estos convenios a principio de año.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	Elaboración de carteleras, oficios y comunicados para informar a la comunidad educativa.	Se divulgó la información importante a través de las herramientas mencionadas por medio de wasap y correo electrónico a los diferentes integrantes de la I. E.
<b>Dificultades Gestión Directiva</b>			
Por ser la institución educativa ubicada en zona rural dispersa no cuenta con señal de conectividad a internet y se hizo difícil el trabajo con los estudiantes en forma virtual.			
<b>Logros Gestión Directiva</b>			
<p>en la vigencia 2020 y a pesar de la emergencia sanitaria por el (covid-19), la institución educativa a través de los entes gubernamentales logró recibir las siguientes dotaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 84 Sim card de movistar</li> <li>- Mobiliarios de escritorios, pupitres, y sillas para profesores y estudiantes de la básica secundaria y media en la sede principal y sede rosa zarate de peña</li> <li>- 4 tableros inteligentes</li> <li>- 40 computadores portátiles</li> <li>- Material de inglés en el programa “Fortalecimiento de las competencias comunicativas en inglés”</li> <li>- Kits de materiales de la atención en educación inclusiva, para el desarrollo de las capacidades y los talentos de la institución</li> <li>- Cualificación al personal docente por parte de la SED</li> <li>- 2 plantas de tratamiento de agua potable para la institución educativa sede central</li> <li>- Conectividad de 3 antenas de internet en el proyecto “REDIV” en las sedes, rosa zarate de peña, miguel Antonio caro y Jorge Tadeo lozano.</li> <li>- A través de la empresa Acción por Colombia en el programa PAE, se hizo la entrega de los mercados al 100% a todos los estudiantes de la institución.</li> </ul>			

- Iniciación colegio 10 sede rosa zarate de peña (cgto la florida) y su respectivo mobiliario.
- Estabilidad de la planta completa de cargos docentes y nombramiento en propiedad de administrativos.

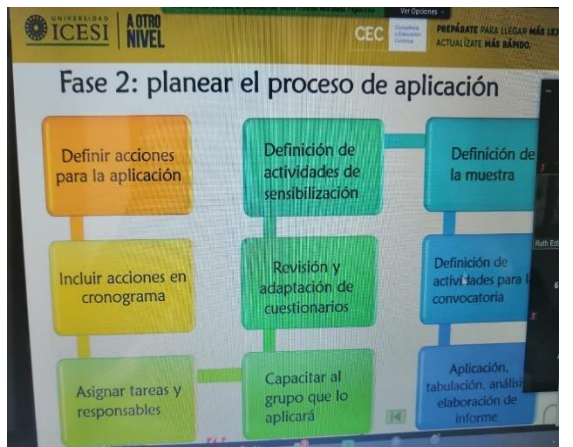
**Registro Fotográfico**



Actividad: Capacitación de Inclusión  
Lugar: Virtual desde casa

Actividad: capacitación de Inclusión  
Entidad: Universidad ICESI

**Registro Fotográfico**



Actividad: Capacitación de Inclusión  
Lugar: Virtual desde casa

Actividad: Entrega de Diploma a la docente María Obdulia Marulanda  
Entidad: IE Carlos Holguín Sardi

**Registro Fotográfico**



Actividad: entrega material proyecto de Inclusión.

Lugar: IE Carlos Holguín Sardi



Actividad: entrega material de la capacitación de la aplicación de Valle Mágico

Entidad: IE Carlos Holguín Sardi

**Registro Fotográfico**



Actividad: Entrega de plantas de agua potable

Lugar: IE Carlos Holguín Sardi



Actividad: entrega de plantas de agua potable

Lugar: IE Carlos Holguín Sardi

Registro Fotográfico



Actividad: Entrega de Sim Card  
Lugar: IE La Inmaculada - Versalles



Actividad: Entrega de Sim Card  
Lugar: IE La Inmaculada - Versalles

Registro Fotográfico



Actividad: Entrega de Mercados PAE  
Lugar: IE Carlos Holguín Sardi



Actividad: Entrega de Mercados PAE  
Lugar: IE Carlos Holguín Sardi

Registro Fotográfico



Actividad: Mobiliario y tablero inteligente

Lugar: IE Carlos Holguín Sardi

Registro Fotográfico



Actividad: Elección Personero estudiantil

Lugar: IE Carlos Holguín Sardi

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.

- Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar)

La institución Educativa no cuenta con jornada única y debido a la emergencia sanitaria provocada por el (Covid-19), los docentes trabajaron según las necesidades de los estudiantes, prestos a dar las orientaciones requeridas en el día y hora solicitada por ellos.

En cuanto al componente pedagógico debido a nuestro contexto de zona rural remota y sin conexión a internet se tomó la decisión de continuar con el proceso educativo a través de talleres en medio físico (fotocopias), textos y sim card como herramientas de apoyo.

Talento humano todos los docentes, directivo docente y administrativos flexibilizaron debido a la emergencia sanitaria provocada por el (Covid-19), su horario de atención a los integrantes de la comunidad educativa con el fin de continuar con el proceso que se venía llevando a cabo en esta vigencia 2020.

En cuanto a la infraestructura se está proyectando la remodelación y construcción de bacterias sanitarias y lavamanos para atender los requerimientos necesarios para la atención de los estudiantes del regreso a clases con alternancia.

La Fundación Acción por Colombia continuó atendiendo la alimentación escolar a través de la institución educativa con la entrega de mercados a los padres de familia.

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

Los periodos académicos establecidos por la sed para la vigencia 2020 debido a la emergencia sanitaria provocada por el covid-19 fueron modificados, los docentes establecieron flexibilidad en los currículos y elaboraron planes de apoyo para aquellos de estudiantes que debido a la emergencia se han atrasado con la entrega de las actividades programadas por los docentes (ampliando fechas de entrega, llamadas a padres de familia y acudientes, visitas domiciliarias a estudiantes con los debidos protocolos de bioseguridad atendiendo sus llamadas telefónicas).

En cuanto a los estudiantes con aprendizaje diferente los docentes han elaborado guías de trabajo de acuerdo a sus necesidades y capacidades para que el estudiante desarrolle en casa con apoyo de su familia

Se elaboró un SIEE transitorio debido a la emergencia sanitaria (covid-19), donde se establecieron los criterios de evaluación, aprobación y reprobación del año escolar 2020



- Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

En cuanto al internet debido a que la zona en la que se encuentra ubicada la institución educativa es rural y remota, no se cuenta con una entidad de internet que nos preste dicho servicio de buena calidad, en esta zona solamente se cuenta con la empresa de claro comunicación para llamadas telefónicas en algunas zonas (la institución educativa cuenta con estudiantes en zonas donde no hay recepción de ningún tipo de señal) debido a que la antena repetidora de señal es obsoleta y la velocidad de transferencia es de 2G por lo que ni datos ni internet funcionan.

En el municipio de Versalles existe una empresa privada de telecomunicaciones llamada Innovatel quien presta el servicio de internet satelital pero debido a sus altos costos no todas las personas de esta comunidad que en su mayoría son de escasos recursos pueden acceder a dicho servicio.

- Adecuaciones pedagógico- Curricular (emergencia sanitaria Covid19)

Los periodos académicos establecidos por la sed para la vigencia 2020 debido a la emergencia sanitaria provocada por el covid-19 fueron modificados, los docentes establecieron flexibilidad en los currículos seleccionando aquellos aprendizajes más relevantes para los estudiantes y elaboraron planes de apoyo para aquellos de estudiantes que debido a la emergencia se han atrasado con la entrega de las actividades programadas por los docentes (ampliando fechas de entrega, llamadas a padres de familia y acudientes, visitas domiciliarias a estudiantes con los debidos protocolos de bioseguridad atendiendo sus llamadas telefónicas).

Se elaboró un SIEE transitorio debido a la emergencia sanitaria (covid-19), donde se establecieron los criterios de evaluación, aprobación y reprobación del año escolar 2020.

- Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la Educación superior)

La institución educativa cuenta y desarrolla seis (6) proyectos pedagógicos productivos auto sostenibles, beneficiando a la comunidad en general con la venta de sus productos:

- Proyecto de porcicultura
- Proyecto de Gallinas de postura
- Proyecto de pollo engorde
- Proyecto de Piscicultura
- Proyecto de Horticultura
- Proyecto pan coger

- Proyectos Pedagógicos Transversales

La institución educativa cuenta con diez (10) proyectos transversales y los docentes han incluido dentro de las guías de aprendizaje las actividades programadas en estos proyectos, para que los estudiantes desarrollen con sus familias en el trabajo en casa.

Matricula General (* corte 15 noviembre 2020.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total Matricula
30	147	131	56	54	418
Deserción Matricula General					
2	2	13	2	30	49
Promoción Matricula General					
<b>30</b>	<b>147</b>	<b>131</b>	<b>56</b>	<b>54</b>	<b>418</b>
Matricula Jornada Única					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
0	0	0	0	0	
Deserción Jornada Única					
0	0	0	0	0	
Promoción Jornada Única					
0	0	0	0	0	
Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)					
2016	2017	2018	2019		
245,17	244,12	245,26	220,28		
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)					
2016	2017	2018	2019		
299	320	323	319		

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	Se motivan a los estudiantes para su permanencia	Flexibilización de los currículos, fecha de entrega de los trabajos, visitas domiciliarias, orientaciones vía telefónica a padres y estudiantes, etc.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI	Capacitaciones virtuales por entidades gubernamentales	A través de correo institucional y wasap se han motivado a los estudiantes para que participen en las capacitaciones y simulacros ofrecidos por la entidad Saber Valle, a través de la fundación Helmer Pardo y la SED

<b>Docentes por Áreas</b>				
<b>Áreas de Apoyo para Educación Especial</b>	<b>Ciencias Económicas y Políticas</b>	<b>Ciencias Naturales Física</b>	<b>Ciencias Naturales Química</b>	<b>Ciencias Naturales y Edu. Ambiental</b>
0	0	0	1	1
<b>Área Técnica</b>	<b>Ciencias Sociales</b>	<b>Educa. Artística - Artes Plásticas</b>	<b>Educa. Artística - Danzas</b>	<b>Educa. Artística - Música</b>
3	1	0	0	0
<b>Educa. Ética y en Valores</b>	<b>Docente orientador</b>	<b>Educa. Física, Recreación y Deporte</b>	<b>Educa. Religiosa</b>	<b>Filosofía</b>
0	0	1	1	0
<b>Humanidades y Lengua Castellana</b>	<b>Idioma Extranjero Francés</b>	<b>Tecnología de Informática</b>	<b>Idioma Extranjero Inglés</b>	<b>Matemáticas</b>
2	0	1	1	2
<b>Preescolar</b>	<b>Primaria</b>	<b>Total Planta Docente</b>	<b>Total Coordinadores</b>	
0	12	26	0	
<b>Personal Administrativo</b>				
<b>Auxiliar Administrativo</b>	<b>Celador</b>	<b>Profesional Universitario</b>	<b>Auxiliar de Salud</b>	
2	2	0	0	
<b>Conductor Mecánico</b>	<b>Técnico Operativo</b>	<b>Operario Calificado</b>	<b>Auxiliar de Servicios Generales</b>	
0	0	0	2	
<b>Operario</b>	<b>Secretario</b>	<b>Secretario Ejecutivo</b>	<b>Total Planta Administrativos</b>	
0	1	0	7	

### Dificultades Gestión Académica

La desmotivación de algunos estudiantes para continuar con su proceso educativo a distancia, debido a la emergencia sanitaria (Covid-19).

En un bajo porcentaje los estudiantes que se negaron a continuar con su proceso educativo debido a la modalidad de trabajo en casa.

La comunicación con algunos padres de familia y estudiantes de las zonas más distantes del centro poblado que no cuentan con ninguna señal de telefonía (celular).

El poco apoyo que algunos padres de familia pueden brindar a sus hijos por el escaso nivel académico con que cuentan los mismos.

Algunos padres de familia ocuparon a sus hijos en las labores del campo por la escases de trabajadores que en otros tiempos llegaban a la localidad dejando poco tiempo a los estudiantes para desarrollar sus actividades académicas.

### Logros Gestión Académica

La institución continuó con la disposición de todo el personal docente para atender los requerimientos necesarios de los estudiantes durante el trabajo casa.

Hacer llegar hasta sus casas al 100% de los estudiantes las guías de trabajo pedagógico para continuar con su proceso educativo.

Contamos con un bajo porcentaje de estudiantes en deserción escolar.

### Registro Fotográfico



Actividad: Proyecto productivos – Pollos de engorde



Actividad: Proyecto productivos – Gallinas ponedoras

Lugar: IE Carlos Holguín Sardi	Lugar: Carlos Holguín sardi
--------------------------------	-----------------------------

**Registro Fotográfico**



Actividad: Proyecto productivo - porcicultura

Lugar: IE Carlos Holguín Sardi

**Registro Fotográfico**



Actividad: Proyecto productivos – Horticultura

Lugar: IE Carlos Holguín Sardi



Actividad: Proyecto productivo - Horticultura

Lugar: Carlos Holguín sardi

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.

- Bienestar del Talento Humano.

capacitaciones y charlas del directivo docente de motivación al personal docente e integración de convivencia con el personal administrativo.

- Evaluación del Desempeño

las evaluaciones de desempeño se han realizado de acuerdo a las directrices impartidas por el MEN y la SED

- Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

La institución no cuenta con una página web, pero si se publica en cartelera de la institución el informe de la ejecución de los recursos del fondo de servicios educativos, la cual se encuentra en lugar visible y de fácil acceso a esta información.

El acuerdo anual del presupuesto para la cada vigencia, es presentado al ente territorial de acuerdo a las fechas que este disponga para ser enviado debidamente aprobado y firmado por el consejo directivo de la institución.

En la primera asamblea de padres de familia que se realiza en la institución para dar la bienvenida al nuevo año escolar y hacer la elección del Gobierno escolar como también se hace la presentación del presupuesto para la vigencia actual explicando cada uno de los ítem que lo componen.

En cuanto a los recursos de calidad educativa que transfiere el MEN a través de la alcaldía municipal, son manejados directamente por este ente territorial.

- Estado de la contratación realizada y resultados obtenidos.

La institución educativa por estar en zona rural cuenta con muy pocos proveedores, con los cuales se maneja una contratación directa; actualmente el estado de esta contratación se encuentra al día y ha tenido muy buenos resultados en cuanto al cumplimiento del objeto del contrato.

A la fecha en esta vigencia 2020; se han presentado tres trimestres de los informes contables a la SED con el fin de dar cumplimiento a las directrices del MEN. Este informe lo realiza la contadora con la información que suministra la Auxiliar y posteriormente es refrendado por el rector, el contador y la Auxiliar administrativo.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	Mantenimiento de los equipos e impresoras de la parte administrativa de la institución.	Se hizo el Mantenimiento de los equipos de cómputo y las impresoras de la parte administrativa; y se hizo necesario la consecución de un computador de mejor tecnología para uso de rectoría, puesto que debido a la emergencia sanitaria (covid-19), han sido muchas las reuniones virtuales en las que se ha tenido que participar para la información o los procesos a seguir durante la pandemia
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	Se envió la información solicitada por el MEN	por parte del MEN se recibió un transferencia como beneficio del recurso por el covid-19, para atender necesidades prioritarias de la institución.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI		
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	SI	Se realizaron compras de implementos de seguridad y protección.	Se compraron tapabocas, alcohol, gel, termómetros, etc.

<b>Estado de Ingresos y Egresos</b>				
<b>Criterio</b>	<b>Articulo</b>	<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>	
<b>01. Ingresos</b>	<b>1.1</b>	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>\$9.387.800</b>	
	<b>1.1.1</b>	<b>COBROS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>\$3.387.800</b>	
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos		
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos		
	1.1.1.3	Programa formación complementaria	3.387.800	
	<b>1.1.2</b>	<b>INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS</b>	<b>\$ 6.000.000</b>	
	1.1.2.1	Venta de Productos	6.000.000	
	<b>1.1.3</b>	<b>INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES</b>	<b>\$ 0</b>	
	1.1.3.1	Alquiler	0	
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	0	
	<b>2</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>\$ 44.452.240</b>	
	<b>2.1</b>	<b>TRANSFERENCIAS NACIONALES</b>	<b>44.452.240</b>	
	<b>2.2</b>	<b>TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES</b>		
	<b>2.3</b>	<b>TRANSFERENCIAS MUNICIPALES</b>		
	<b>3</b>	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>\$ 7.600.945</b>	
	3.1	Recursos del Balance	7.584.659	
	3.1.1	Excedentes Financieros		
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios		
	3.2	Rendimientos Financieros		
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	16.286	
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros		
	3.3	Donaciones		
	3.4	Otros		
	<b>Total Ingresos</b>			<b>\$61.440.985</b>



Criterio	Articulo	Concepto	Valor
2. Egresos	2.1	<b>FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$ 33.036.986</b>
	2.1.1	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>\$ 3.155.802</b>
	2.1.1.1	<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>	<b>\$ 3.155.802</b>
	2.1.1.1.1	Jornales	
	2.1.1.1.2	Honorarios	2.305.802
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	850.000
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	0
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	0
	2.1.2	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 29.881.184</b>
	2.1.2.1	<b>ADQUISICION DE BIENES</b>	<b>\$ 26.259.164</b>
2.1.2.1.1	Compra de Equipos	4.663.900	
2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	21.595.264	
2.1.2.1.3	Software Financiero	0	
2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	0	
2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	0	

	<b>2.1.2.2</b>	<b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>	<b>\$ 3.622.020</b>
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	575.120
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	1.815.000
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	411.000
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	273.700
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	547.200
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	
	<b>2.1.2.3</b>	<b>OTROS GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 0</b>
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	0
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	0

	<b>3</b>	<b>INVERSIÓN</b>	<b>\$ 6.720.999</b>
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	3.311.499
	3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	0
	3.4	Otras Inversiones (Proyectos transversales)	3.409.500
	<b>Total Egresos</b>		<b>\$ 39.757.985</b>
	<b>Déficit</b>		<b>\$ 0</b>
	<b>Superávit</b>		<b>\$ 7.584.659</b>
<b>Proyectos de Infraestructura</b>			
<b>Fuente de Recursos</b>	<b>Alcance</b>	<b>Estado</b>	<b>Cuantía</b>
			<b>\$ 0</b>
			<b>\$ 0</b>
			<b>\$ 0</b>

### Dificultades Gestión Administrativa y Financiera

Una dificultad que es notable es el poco recurso económico que llega a la institución debido a que contamos con una muy poca matrícula, puesto que nos encontramos en zona rural muy distante a la cabecera municipal.

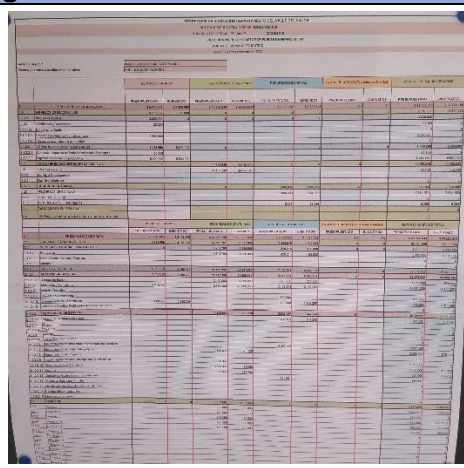
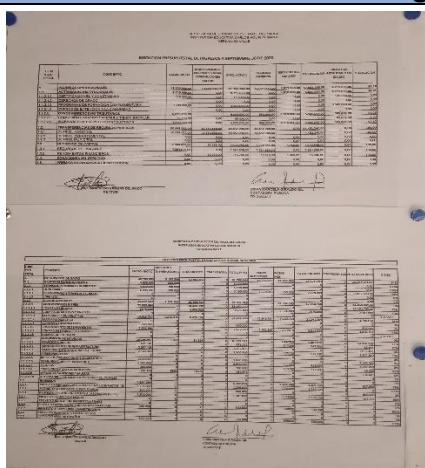
### Logros Gestión Administrativa y Financiera

A la fecha se han ejecutado los recursos de ingresos en un 93% y de egresos un 54% A pesar de la emergencia sanitaria (covid-19) por la que ese pasando, la institución ha cumplido con los objetivos propuestos para esta vigencia 2020.

Con los recursos girados por el MEN, se logró comprar una fotocopiadora para la institución y material pedagógico de acuerdo al anexo 3 compra de material (textos) para el trabajo en casa; siguiendo las instrucciones de la directiva 05 del 25 de marzo de 2020 del MEN.

También con los recursos de gratuidad se compró un computador de más alta tecnología para la rectoría

### Registro Fotográfico



Actividad: Informe de ingresos y egresos a septiembre 30 de 2020

Actividad: Informe de Fuente y Uso a Septiembre 30 de 2020

Lugar: IE Carlos Holguín Sardi

Lugar: IE Carlos Holguín Sardi

Registro Fotográfico



Actividad: Fotocopiadora  
Lugar: IE Carlos Holguín Sardi



Actividad: compra computador  
Lugar: IE Carlos Holguín Sardi

Registro Fotográfico



Actividad: Elementos de Bioseguridad  
Lugar: IE Carlos Holguín Sardi



Actividad:  
Lugar:

<b>GESTIÓN COMUNITARIA</b>
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)</li> </ul> <p>Se han invitado a padres de familia, estudiantes, docentes, administrativos y docente directivo a las diversas capacitaciones y charlas virtuales que ha ofrecido la SED a través de video conferencias.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)</li> </ul> <p>Participación de un docente a las capacitaciones con el colegio de psicólogos y su posterior socialización ante la comunidad educativa, para el manejo de una buena salud mental y emocional durante la emergencia sanitaria (covid-19)</p> <p>Socialización de forma virtual del documento de protocolos a seguir en el proceso del regreso a clases en alternancia</p> <p>Charlas sobre trabajo en equipo y actividades físicas en tiempo de pandemia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyectos sociales y comunitarios futuros</li> </ul> <p>Debido a la emergencia sanitaria (covid-19) y con la prohibición de las aglomeraciones para esta vigencia 2020 no fue posible realizar proyectos sociales que se tenían previstos con la comunidad educativa tales como la feria agropecuaria, celebraciones culturales y recreativos, escuela para padres, etc. se espera que para la próxima vigencia 2021 se pueda desarrollar estos proyectos lúdico-pedagógicos integrando la comunidad educativa.</p>

<b>Criterio</b>	<b>¿Realizó este tipo de gestión?</b>	<b>¿Qué se gestionó?</b>	<b>Describa la gestión</b>
¿Adelantó gestiones para la implementación de Proyectos sociales y comunitarios en su Institución Educativa?	SI	Asignación de recursos financieros para la implementación y realización de proyectos sociales.	se asigna una partida de dinero en el rubro de los proyectos de inversión, para financiar la implementación de los proyectos sociales

¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia?	SI	Se realizaron dos reuniones presenciales	se socializó las funciones y el plan de actividades a realizar con padres de familia. se dio a conocer el protocolo de bioseguridad institucional.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	SI	convocatoria de padres de familia y estudiantes	se habló con padres de familia para conocer los motivos por los cuales los estudiantes no estaban realizando el desarrollo de las guías de trabajo en casa y el motivo de inasistencia de otros
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	SI	A principio del año lectivo se realizaron dos (2) Convocatoria a escuela para padres	en estas convocatorias de escuela para padres se realizaron algunas actividades lúdicas y temas relacionados con el que hacer académico con los padres de familia frente a la emergencia sanitaria presentada los docentes elaboraron unas fichas con un cuestionario para conocer la labor como padres en casa.

#### **Dificultades Gestión Comunitaria**

La desmotivación de algunos estudiantes para continuar con su proceso educativo a distancia, debido a la emergencia sanitaria (Covid-19).

algunos estudiantes se negaron a continuar con su proceso educativo debido a la modalidad de trabajo en casa.

Poca asistencia a las convocatorias realizadas por el tema de la emergencia sanitaria (covid-19)

Debido a la prohibición de realizar asambleas con toda la comunidad educativa por la emergencia sanitaria (covid-19), la institución no pudo cumplir con la mayoría de sus actividades programadas en esta vigencia.

#### **Logros Gestión Comunitaria**

A pesar de las restricciones y prohibiciones por parte del Ministerio de la Salud la institución logro realizar algunas actividades cumpliendo con los protocolos de bioseguridad exigidos tales como la asistencia a la presentación Pruebas Icfes, reuniones por parte del Personero estudiantil con el consejo estudiantil, reunión con la asociación de padres, reuniones con el consejo de padres y consejo directivo.

### Necesidades de Asistencia Técnica e Infraestructura

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica e infraestructura que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.)

<b>Sede</b>	<b>Zona</b>	<b>Necesidades de Asistencia Técnica (Administrativos, Pedagógicos, Académicos, etc.)</b>	<b>Necesidades de Infraestructura</b>
Juan Evangelista González – Vereda El Cedral	Rural	Textos escolares	Baterías sanitarias, lavamanos Pintura, vidrios para las ventanas y sistema eléctrico
Miguel Antonio Caro – Vereda el Embal	Rural	Textos escolares	Baterías sanitarias, lavamanos Pintura y sistema eléctrico
San Roque – Vereda Pinares	Rural	Conectividad internet	Baterías sanitarias, lavamanos Pintura y sistema eléctrico
General Santander – Vereda el Cedro	Rural	Textos escolares	Baterías sanitarias, lavamanos pintura, reparación de techo y pisos y sistema eléctrico
Jorge Tadeo Lozano – Vereda Murrupal	Rural	Textos escolares	Baterías sanitarias, lavamanos Pintura, sistema eléctrico y reparación de techo y enclado.



### Necesidades de Asistencia Técnica e Infraestructura

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica e infraestructura que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.)

<b>Sede</b>	<b>Zona</b>	<b>Necesidades de Asistencia Técnica (Administrativos, Pedagógicos, Académicos, etc.)</b>	<b>Necesidades de Infraestructura</b>
Gilberto Álzate Avendaño – vereda El Silencio	Rural	Conectividad internet, textos escolares	Baterías sanitarias, lavamanos y sistema eléctrico
Prospero Pinzón – Vereda Coconuco	Rural	Conectividad internet, textos escolares	Baterías sanitarias, lavamanos, pintura y sistema eléctrico
Carlos Holguín Sardi – Cgto el Balsal	Rural	Nombramiento de un operario técnico agropecuario, un orientador escolar, textos escolares para la básica primaria, elementos e insumos de bioseguridad, Conectividad internet	Baterías sanitarias, lavamanos, pintura, reparación de techos y encielados, cerramiento y sistema eléctrico
Rosa Zarate de Peña – Cgto La Florida	Rural	Nombramiento de docente en Básica Primaria, textos escolares, se requiere con urgencia la terminación de la construcción del colegio 10	