

## RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCION EDUCATIVAS NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ AÑO 2020

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	Nombre Sedes	
276403000031	NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	
Municipio	Localización (Zona)	Modalidad	
LA VICTORIA	MIRAVALLS	ACADÉMICA	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
MARIA PATRICIA MEJIA BLANDON	31496284	3113833460	pattymejiablandon@yahoo.es

GESTIÓN DIRECTIVA
<p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.</li> </ul> <p>De acuerdo al decreto 1421 del 2017 que define los planes individuales de ajuste reguladores PIAR, la I.E., con el apoyo de la SED, con una profesional (psicóloga se retomó de nuevo y ejecución, los PIAR para los estudiantes con dificultades de aprendizaje y con diagnósticos de síndrome de Down morquio .</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)</li> </ul> <p>La Institución Educativa en los años 2018 y 2019 ejecuto un proyecto denominado Renacer Campesino desde la inclusión donde se vincularon el CIDEA Comité Interinstitucional de Educación Ambiental, PRAES, la CVC, la UMATA, la Administración Municipal, entre otras Instituciones y se visiona para el año 2020 el cual por motivo del COVID19 no se pudo continuar.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hechos destacables de la coordinación con Padres de Familia, autoridades educativas, otras Instituciones Educativas y Sector Público.</li> </ul> <p>Al inicio del año lectivo 2020, se nombró el gobierno escolar correspondiente; asociación de padres, consejo de padres personero estudiantil etc.</p> <p>En el momento de la emergencia sanitaria el MEN y SED desde los GAGEM, aunaron esfuerzos para iniciar el trabajo en casa con los estudiantes, dando directrices a Directivos, a Docentes siendo fundamental el apoyo por parte de los padres de familia para el trabajo con los jóvenes y los niños.</p>

- Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales.

Durante el año lectivo no hubo impacto relevante o significativo desde el gobierno escolar a situaciones especiales diferentes a la emergencia sanitaria.

- Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

Durante este año lectivo 2020 no se le hicieron ajustes importantes al manual de convivencia.

<b>Criterio</b>	<b>¿Realizó este tipo de gestión?</b>	<b>¿Qué se gestionó?</b>	<b>Describe la gestión</b>
¿Adelantó gestiones para la consecución de Computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas etc.?	no	no	No se realizaron gestiones para la consecución de estos elementos.
¿Adelantó gestiones para la suscripción de convenios interinstitucionales?	si	Convenios de continuidad.	Se presentó a las instituciones educativas del municipio, convenio para la culminación de la educación media.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	si	Circulares y grupos de WhatsApp	Por motivo de la pandemia esta ha sido la forma de tener informados a la comunidad educativa

#### **Dificultades Gestión Directiva**

El año lectivo 2020 ha sido un año con muchos retos de los cuales se han tenido que sortear de la mejor manera; priorizando el trabajo en casa, atendiendo desde MEN, la SED, el municipio hasta llegar a nuestra comunidad educativa con todos los requerimientos, cuidados, plataformas y todo lo que se nos ha presentado en esta emergencia sanitaria.

#### **Logros Gestión Directiva**

A pesar de las dificultades se ha podido avanzar en el cumplimiento de las tareas asignadas en todas las gestiones educativas.

Registro Fotográfico



Actividad: reunión para elección del gobierno escolar para el año lectivo 2020

Lugar: sede principal nuestra señora de la paz



Actividad: elección del personerito 2020

Lugar: sede principal nuestra señora de la paz

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.

• Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar).

**NO APLICA**

• Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

- PIAR. conformación del comité de educación.
- Reestructuración de los PIAR (continuo, es individual).
- Evaluación pedagógica.

Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

- grupos de WhatsApp creado por las docentes, con padres estudiantes
- Simcard para los grados de 8° y 9°
- Tabletas en comodato.
- 

• Adecuaciones pedagógico- Curricular (emergencia sanitaria Covid19)

- Relevante escuela nueva, los niños y los jóvenes tuvieron que aprender desde casa el desarrollo de las actividades.
- Las guías fueron diseñado de forma transversales.
- Un diario para el trabajo con los estudiantes que facilita el trabajo durante la pandemia.
- Creación de guías lúdicas

• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la Educación superior)

**NO APLICA**

• Proyectos Pedagógicos Transversales

- Se trabajaron sobre las mismas áreas el proyecto de EDUCACIÓN SEXUAL. CUPAFRO, TIEMPO LIBRE, PILEO EDUCACIÓN VIAL TICS .PRAES.

--

Matricula General (* corte 15 noviembre 2020.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total Matricula
4	42	54	0	0	100
Deserción Matricula General					
0	0	0	0	0	0
Promoción Matricula General					
4	42	54	0	0	100
Matricula Jornada Única					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
0	0	0	0	0	
Deserción Jornada Única					
0	0	0	0	0	
Promoción Jornada Única					
0	0	0	0	0	

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2016	2017	2018	2019
0	0	0	0
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2016	2017	2018	2019
0	0	0	0

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	si	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de guías de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para ser mássi fácil el trabajo de los niños y jóvenes en casa</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Convenios con otras instituciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>para terminar educación media</li> </ul>
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	Si	Análisis de los resultados según las pruebas saber de los grados 3°, 5° y 9°.	Las guías fueron elaboradas en base a los resultados anteriores.

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
1				1
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
	5	7	0	

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
1	1		
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total Planta Administrativos
			2

Dificultades Gestión Académica
<ul style="list-style-type: none"> <li>Los niños no han desarrollado un pensamiento crítico frente a pequeñas dificultades.</li> </ul>

- Bajo nivel académico de los padres para el acompañamiento de los jóvenes y niños.
- Dificultades para desarrollar en su totalidad el plan de estudios.
- Falta de conectividad

**Logros Gestión Académica**

- Adaptabilidad a los cambios (RESILIENCIA )
- A nivel de docentes y educando el manejo de TICS (plataforma etc.)
- Trabajo fortalecido 100%.
- A pesar de falta de conectividad, lograr desarrollar el trabajo con los chicos.
- Capacitación a los docentes en INCLUSIÓN, TICS, PRIMERA INFANCIAS, PPP, PERTENEZCO, CANVAS.

**Registro Fotográfico**



Actividad: entrega de las tabletas en comodato

Lugar: sede principal nuestra señora de la paz



Actividad: entrega de guías a niños y jóvenes de toda la institución educativa nuestra señora de la paz.

Lugar: sede principal nuestra señora de la paz n

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.

- Bienestar del Talento Humano.

El Directivo los Docentes y los administrativos de la I.E. han afrontado con responsabilidad sentido de pertenecía, vacación por el quehacer diario en pro de la comunidad educativa durante este año lectivo tan atípico para cada uno de nosotros asumiendo desde su rol cada una de las situaciones que se hay presentado.

- Evaluación del Desempeño

El 100% de los docentes de la I.E. son evaluados anualmente. Desde el inicio del año lectivo se concertamos los compromisos haciendo seguimiento continuo al trabajo realizado a cada uno de ellos dejando plasmadas evidencias de todas las tareas realizadas, otórgales así una calificación cuantitativa acorde a su desempeño.

- Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

El presupuesto se ha ejecutado a cabalidad en un 80%

- Estado de la contratación realizada y resultados obtenidos.

1. La institución realizo dos contrataciones durante el año lectivo 2020
  - Contratación de servicio de contadora por un valor de \$ 2´400.000
  - Contratación Mantenimiento de zonas verdes por un valor \$ 700.000

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	MANTENIMIENTO DE PC Y TABLETS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se formateo 15 portátiles</li> <li>• se programaron 30 tabletas.</li> </ul>
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	NO	NO	No se presupuestó para el año lectivo 2020.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	CORTE DE CESPED, PINTAR.	Guadañar, recogida del césped y pintura de la parte del frente de la sede principal.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	NO	NO	No se presupuestó, estuvimos en cuarentena obligatorio el trabajo ha sido 95 % desde casa.

Estado de Ingresos y Egresos				
Criterio	Articulo	Concepto	Valor	
1. Ingresos	1.1	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	\$ 0	
	1.1.1	<b>COBROS COMPLEMENTARIOS</b>	\$ 0	
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos		
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos		
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos		
	1.1.2	<b>INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS</b>	\$ 0	
	1.1.2.1	Venta de Productos		
	1.1.3	<b>INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES</b>	\$ 0	
	1.1.3.1	Alquiler		
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes		
	2	<b>TRANSFERENCIAS</b>	\$ 14'592.638	
	2.1	<b>TRANSFERENCIAS NACIONALES</b>	14'014.663	
	2.2	<b>TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES</b>		
	2.3	<b>TRANSFERENCIAS MUNICIPALES</b>		
	3	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	\$ 0	
	3.1	Recursos del Balance	577975	
	3.1.1	Excedentes Financieros		
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios		
	3.2	Rendimientos Financieros		
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras		
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros		
	3.3	Donaciones		
	3.4	Otros		
	<b>Total Ingresos</b>			<b>\$ 14'592.638</b>

Criterio	Articulo	Concepto	Valor
2. Egresos	2.1	<b>FUNCIONAMIENTO</b>	\$ 14'592.638
	2.1.1	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	\$ 0
	2.1.1.1	<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>	\$ 3'400.000
	2.1.1.1.1	Jornales	1'000.000
	2.1.1.1.2	Honorarios	2'400.000
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en	

		Escuelas Normales Superiores	
<b>2.1.2</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>		<b>\$8'760.000</b>
<b>2.1.2.1</b>	<b>ADQUISICION DE BIENES</b>		<b>\$ 4'420.000</b>
2.1.2.1.1	Compra de Equipos		1'710.000
2.1.2.1.2	Materiales y Suministros		2'710.000
2.1.2.1.3	Software Financiero		
2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa		
2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje		
<b>2.1.2.2</b>	<b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>		<b>\$ 4'340.000</b>
2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo		2'240.000
2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa		
2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes		
2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones		
2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte		
2.1.2.2.6	Seguros y pólizas		600.000
2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)		2'710.000
2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.		
2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)		1'000.000
2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales		
2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica		
<b>2.1.2.3</b>	<b>OTROS GASTOS GENERALES</b>		<b>\$ 5000.000</b>
2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios		500.000
2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas		
<b>3</b>	<b>INVERSIÓN</b>		<b>\$ 0</b>
3.1	Construcción ampliación y adecuación de		

		Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	
	3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	
	3.4	Otras Inversiones	
		<b>Total Egresos</b>	<b>\$ 12'660.000</b>
		<b>Déficit</b>	<b>\$ 0</b>
		<b>Superávit</b>	<b>\$ 0</b>

Proyectos de Infraestructura			
Fuente de Recursos	Alcance	Estado	Cuantía
transferencias de recursos públicos	SE CUMPLIO	TERMINADO	\$ 990.000
			\$ 0
			\$ 0

Dificultades Gestión Administrativa y Financiera
<ul style="list-style-type: none"> <li>las dificultades en la parte financiera ha sido por la pocos negocios que cumplan con los requisitos que se establecen a la hora de hacer una compra y los municipios más cercanos son muy pocos para poder hacer las cotizaciones que exigen a la hora de hacer una compra.</li> </ul>
Logros Gestión Administrativa y Financiera
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ala fecha de presentación de esta rendición de cuentas 2020 el presupuesto se ha ejecutado a cabalidad en un 80%.</li> </ul>

### Registro Fotográfico



actividad: evaluación de los docentes

Actividad: REPORTE CONTABLES SIFSE

lugar: sede principal nuestra señora de la paz

Lugar: contadora zarzal valle

<b>GESTIÓN COMUNITARIA</b>
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer las relaciones entre docentes y padres de familias.</li> <li>• Reconocimiento del trabajo por parte del docente.</li> <li>• Fortalecimiento del trabajo en equipo.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Información sobre los cuidados para prevenir el COVID 19.</li> <li>• Tics sobre la alimentación saludable.</li> <li>• Ejerció de relajación (prevención psicosocial trabajo en familia).</li> <li>• Escuela de padres.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyectos sociales y comunitarios futuros</li> </ul> <p>Se llevó a cabo el proyecto del mercado campesino el cual permite que la comunidad pueda comercializar sus productos y tener mejores resultados económicos.</p>

<b>Criterio</b>	<b>¿Realizó este tipo de gestión?</b>	<b>¿Qué se gestionó?</b>	<b>Describe la gestión</b>
¿Adelantó gestiones para la implementación de Proyectos sociales y comunitarios en su Institución Educativa?			
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia?	Si	Se convocó a reunión para elección de la asociación de padres de familia.	Convocar y llevar a representantes como policía infancia y adolescencia, comisaria de familia etc para mejorar las relaciones entre padres e hijos e institución educativa. Derechos y deberes de los educandos y los padres.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases	si	Cuadro de seguimiento, videos, mensajes y PODCAST.	Se diseñó un formato de seguimiento a los estudiantes. Se realizó actividades de la semana por el arte y la convivencia.

desde la casa por motivo de la pandemia?			Diseño de podcast y mensajes para motivar a los educandos a continuar con su escolaridad, además de espacio de diálogos entre el docente y el estudiante por medio de llamadas telefónicas.
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	si	Realizar actividades	Sensibilización de padres frente a su rol como padres por medio de videos y reflexiones.

#### Dificultades Gestión Comunitaria

Falta de conectividad y cobertura. Por la ubicación geográfica.  
 Herramientas tecnológicas que no permitían la interacción entre la institución educativa y los padres.

Poca disposición de algunos padres de familia para el acompañamiento de las actividades escolares de sus hijos, por sus ocupaciones diarias.

#### Logros Gestión Comunitaria

Tener mayor comunicación con los padres de familia. Además de interactuar con ellos por otros medios, lo cual permitió sensibilizarlos en el rol que tienen como padres.

Reconocimiento de los padres por el rol que desempeñan los docentes.

Se logró que algunos padres se vincularan en el proceso educativo que llevan los estudiantes. Lo cual permitió reconocer las fortalezas y talentos que ellos tienen.

Compromiso de los padres por adquirir las guías y recomendaciones dadas por la institución educativa.

Los padres están dispuestos para la realización de encuestas o llamados que se hacen desde la institución.

**Registro Fotográfico**


Actividad: Compromiso de los padres por adquirir las guías y recomendaciones dadas por la institución educativa.

- Actividad: Ejerció de relajación (prevención psicosocial trabajo en familia).

Lugar: sede principal nuestra señora de la paz

Lugar: sede simón bolívar

**Necesidades de Asistencia Técnica e Infraestructura**

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica e infraestructura que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.)

Sede	Zona	Necesidades de Asistencia Técnica (Administrativos, Pedagógicos, Académicos, etc.)	Necesidades de Infraestructura
<b>Secundaria: Nuestra Señora de la Paz</b>	<b>Rural Corregimiento de Miravalles</b>	<b>Mejorar la conectividad.</b>  <b>Material didáctico para cada una de las áreas y los proyectos.</b>  <b>Mantenimiento de los artefactos tecnológicos.</b>	<b>Tanques de almacenamiento y adecuación de las baterías sanitarias.</b>  <b>Tratamiento de aguas.</b>

			<p><b>Embelllecimiento de la planta física.</b></p> <p><b>Seguridad para la planta física en ventanas y puertas.</b></p> <p><b>Reparación de techos.</b></p> <p><b>Iluminación de la planta física.</b></p> <p><b>Construcción del comedor escolar</b></p> <p><b>Mantenimiento de la cancha.</b></p> <p><b>Inmobiliario para escuela nueva. (sillas y tableros)</b></p>
<p><b>Primaria: Simón Bolívar</b></p>	<p><b>Rural Corregimiento de Miravalles</b></p>	<p><b>Gestionar la conectividad en la sede.</b></p> <p><b>Adecuar la sala de sistemas. Material didáctico para cada una de las áreas y los proyectos.</b></p> <p><b>Mantenimiento de los artefactos tecnológicos.</b></p> <p><b>Material didáctico para primera infancia.</b></p>	<p><b>Tratamiento de aguas.</b></p> <p><b>Adecuación del restaurante escolar.</b></p> <p><b>Reparación de pisos. (hundimiento y levantamiento)</b></p> <p><b>Embelllecimiento de la planta física.</b></p> <p><b>Seguridad para la planta física en ventanas y puertas.</b></p> <p><b>Mantenimiento de techos.</b></p> <p><b>Iluminación de la planta física.</b></p> <p><b>Mesas para los grados de preescolar.</b></p> <p><b>Mejorar las redes eléctricas.</b></p>

			Inmobiliario para escuela nueva. (sillas y tableros)
Primaria: Santa Ana	Rural Corregimiento de Miravalles	<p>Gestionar la conectividad en la sede.</p> <p>Material didáctico para cada una de las áreas y los proyectos.</p> <p>Mantenimiento de los artefactos tecnológicos.</p>	<p>Reparación total de la sede.</p> <p>Inmobiliario para escuela nueva. (sillas y tableros)</p>
Primaria: Camilo Torres	Rural Corregimiento de Riveralta	<p>Gestionar la conectividad en la sede.</p> <p>Material didáctico para cada una de las áreas y los proyectos.</p> <p>Mantenimiento de los artefactos tecnológicos.</p>	<p>Tanques de almacenamiento y adecuación de las baterías sanitarias.</p> <p>Tratamiento de aguas.</p> <p>Embelllecimiento de la planta física.</p> <p>Seguridad para la planta física en ventanas y puertas.</p> <p>Reparación de techos.</p> <p>Iluminación de la planta física.</p> <p>Inmobiliario para escuela nueva. (sillas y tableros)</p>
Primaria: miguel María Dávila	Rural Vereda la Siberia	<p>Gestionar la conectividad en la sede.</p> <p>Material didáctico para cada una de las áreas y los proyectos.</p> <p>Mantenimiento y equipamiento de los artefactos tecnológicos.</p>	<p>Reparación total de techos.</p> <p>Tanques de almacenamiento y adecuación de las baterías sanitarias.</p> <p>Iluminación de la planta física.</p>

		<p><b>Material didáctico para primera infancia.</b></p>	<p><b>Mantenimiento de andenes y corredor.</b></p> <p><b>Inmobiliario para escuela nueva. (sillas y tableros)</b></p>
<p><b>Primaria Elpidio Lemos</b></p>	<p><b>Rural Vereda de Táguales</b></p>	<p><b>Gestionar la conectividad en la sede.</b></p> <p><b>Material didáctico para cada una de las áreas y los proyectos.</b></p> <p><b>Mantenimiento de los artefactos tecnológicos.</b></p> <p><b>Material didáctico para primera infancia.</b></p>	<p><b>Reparación de techos.</b></p> <p><b>Iluminación de la planta física.</b></p> <p><b>Mesas para los grados de preescolar.</b></p> <p><b>Mejorar las redes eléctricas.</b></p> <p><b>Tanques de almacenamiento y mejoramiento de las baterías sanitarias.</b></p> <p><b>Seguridad para la planta física en ventanas</b></p> <p><b>Mantenimiento del árbol que esta al lado de la escuela afectando los techos.</b></p> <p><b>Tratamiento de aguas.</b></p> <p><b>Inmobiliario para escuela nueva. (sillas y tableros)</b></p>
<p><b>Primaria Rosalía Jaramillo</b></p>	<p><b>Rural Vereda de sierra mocha</b></p>	<p><b>Gestionar la conectividad en cada una de las sedes.</b></p> <p><b>Material didáctico para cada una de las áreas y los proyectos.</b></p> <p><b>Mantenimiento de los artefactos tecnológicos.</b></p>	<p><b>Reparación de techos.</b></p> <p><b>Iluminación de la planta física.</b></p>

		<b>Material didáctico para primera infancia.</b>	<b>Mesas para los grados de preescolar.</b>  <b>Mejorar las redes eléctricas.</b>  <b>Se requiere de mejorar el cielo falso y pintar sus paredes.</b>  <b>Seguridad para la planta física en ventanas.</b>  <b>Tratamiento de aguas.</b>  <b>Inmobiliario para escuela nueva. (sillas y tableros)</b>
--	--	--	---



 **RENDICIÓN DE CUENTAS 2020**  
DIRIGIDO A TODA LA COMUNIDAD

La institución Educativa Nuestra Señora de la Paz se complace en convocarlos a la audiencia pública para rendición de cuentas de la gestión de la institución. Período 2020.

Reservando de todos los protocolos de bioseguridad, teniendo en cuenta en todo momento las directrices de la resolución 1462 del 25 de agosto del 2020 artículo 2, donde se establecen los lineamientos para el aforo en eventos públicos y privados.

La audiencia se presentará en grupos de 10 personas habrá dos horarios en la mañana y en la tarde.

FECHA: JUEVES 26 DE NOVIEMBRE DE 2020

HORA: 9:00 AM

HORA: 2:00 PM

LUGAR: SEDE PRINCIPAL NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ

Para sugerencias, recomendaciones o preguntas hacerlos llegar a la rectoría de la institución educativa nuestra señora de la paz sede principal 25 de noviembre de 2020 a través de correo electrónico [secretaria@nuestraseñoradepaz.edu.co](mailto:secretaria@nuestraseñoradepaz.edu.co) y teléfono celular 3113833460

79/11/20

La I.E. "NUESTRA SRA. DE LA PAZ"

**CONVOCA:**

A la comunidad en general a la  
rendición de Cuentas el día **26**  
de Noviembre, del año lectivo 2020.

**Hora:** 9:0 am. y 2:0 pm

**Lugar:** Sede Principal

**Los esperamos**

**Gracias por su asistencia.**





RENDICIÓN DE CUENTAS 2020		DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN GRUPO DE APOYO A LA GESTIÓN EDUCATIVA, MUNICIPAL GAGEM N° 6, Zarzal <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA "NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ"</b> Miravalles La Victoria (Valle) DANE 276403000031-1 Aprobado Por Resolución 1930 de septiembre 6/2002 Nit. 821.003.302-1	

Miravalles, La Victoria (V), 26 de noviembre de 2020.

Señores: Comunidad Educativa  
 Miravalles la Victoria Valle

REFERENCIA: RENDICIÓN DE CUENTAS 2020 INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ.

La Institución Educativa Nuestra Señora de la Paz se complace en convocarlos a la audiencia pública para rendición de cuentas de la gestión de la institución. Periodo 2020.

Manejando de todos los protocolos de bioseguridad, teniendo en cuenta en todo momento las directrices de la resolución 1462 del 25 de agosto del 2020 artículo 2, donde se establecen los lineamientos para el aforo en eventos públicos y privados.

La audiencia se presentara en grupos de 10 personas habrá dos horarios en la mañana y en la tarde.

**FECHA: JUEVES 26 DE NOVIEMBRE DE 2020**

**HORA: 9:00 AM**

**HORA: 2:00 PM**

**LUGAR: SEDE PRINCIPAL NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ**

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	TELÉFONO	REPRESENTANTE	FIRMA
1	MARIA YELY RUIZ D	35363092	3222196745	Valentin Reyes R	MARIA yely R.
2	Carlo Andres Cruz	4372312	3186658566	Isabella Cruz	Carlo Andres Cruz
3	Maria F. Gonzalez	31497254	3183126851	Salmina J. Cardona	Maria F. Gonzalez
4	Claudia Milena Ospina B	711264461	3185366679	Francy Vera Ospina	Claudia Milena Ospina
5	Diana Alexandra Cardenas D.	29623361	3176917191	Pedro A Mejia	Diana Alexandra Cardenas
6	Francy Lorena Estrovaly	777420978	322687824	Carmelo Ortiz	Francy Lorena
7	Ludwig Giraldo D.	757760	3195897331	Luisa Giraldo	Ludwig Giraldo
8	Blanca Cecilia Castro	31497320	3187039989	Jily A Jaramillo	Blanca Cecilia Castro
9	Angela P. Diaz C.	776209655	3167536371	Oscar Valencia	Angela P. Diaz
10	Luz Celli Restrepo	66963064	3755735497	Maria Isabel	Luz Celli R.

TARDE

MAÑANA

RENDICIÓN DE CUENTAS 2020		DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN GRUPO DE APOYO A LA GESTIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL GAGEM N° 6, Zarzal <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA "NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ"</b> Miravalles La Victoria (Valle) DANE 27640300031-1 Aprobado Por Resolución 1930 de septiembre 6/2002 Nri: 821.003.302-1	

Miravalles. La Victoria (V), 26 de noviembre de 2020.

Señores: Comunidad Educativa  
Miravalles la Victoria Valle

REFERENCIA: RENDICIÓN DE CUENTAS 2020 INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ.

La Institución Educativa Nuestra Señora de la Paz se complace en convocarlos a la audiencia pública para rendición de cuentas de la gestión de la institución. Periodo 2020.

Manejando de todos los protocolos de bioseguridad, teniendo en cuenta en todo momento las directrices de la resolución 1462 del 25 de agosto del 2020 artículo 2, donde se establecen los lineamientos para el aforo en eventos públicos y privados.

La audiencia se presentara en grupos de 10 personas habrá dos horarios en la mañana y en la tarde.

**FECHA: JUEVES 26.DE NOVIEMBRE DE 2020**

**HORA: 9:00 AM**

**HORA: 2:00 PM**

**LUGAR: SEDE PRINCIPAL NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ**

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	TELÉFONO	REPRESENTANTE	FIRMA
1	Celia Arias Bedoya	30076098	3185440254	Juan Diego Cubillos	Celia Arias
2	Angela Murga C	31499441	313781419	Sofia Jaramila	Angela Murga
3	Dav. Er Fiscal	183951160		Miguel Fiscal Dav. Er	Dav. Er
4	Dav. Er Fiscal	183951160		Jean Paul Dav. Er	Dav. Er
5	Dav. Er Fiscal	183951160		Cristia Catal Dav. Er	Dav. Er
6	Dav. Er Fiscal	183951160			
7					
8					
9					
10					

TARDE

MAÑANA

RENDICIÓN DE CUENTAS 2020		DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN GRUPO DE APOYO A LA GESTIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL GAGEM N° 6, Zarzal <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA "NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ"</b> Miravalles La Victoria (Valle) DANE: 276401000031-1 Aprobado Por Resolución 1930 de septiembre 6/2002 NIT: 821.063.302-1	

Miravalles, La Victoria (V), 26 de noviembre de 2020.

Señores: Comunidad Educativa  
Miravalles la Victoria Valle

REFERENCIA: RENDICIÓN DE CUENTAS 2020 INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ.

La Institución Educativa Nuestra Señora de la Paz se complace en convocarlos a la audiencia pública para rendición de cuentas de la gestión de la institución. Periodo 2020.

Manejando de todos los protocolos de bioseguridad, teniendo en cuenta en todo momento las directrices de la resolución 1462 del 25 de agosto del 2020 artículo 2, donde se establecen los lineamientos para el aforo en eventos públicos y privados.

La audiencia se presentara en grupos de 10 personas habrá dos horarios en la mañana y en la tarde.

**FECHA: JUEVES 26 DE NOVIEMBRE DE 2020**

**HORA: 9:00 AM**

**HORA: 2:00 PM**

**LUGAR: SEDE PRINCIPAL NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ**

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	TELÉFONO	REPRESENTANTE	FIRMA
1	DARY LEE GONSALEZ	3144741	3182333219	Aldebis	patricia
2	Cludia Milena Gonzalez	1009503952	3187926943	Juan Fernando	Cludia M G
3	Gisel Lopez Gil	109607048		Angie Cubillos	Gisel L.
4	Mecedes Guzman	79603251	317646899	Juan David T.	Mecedes G.
5	Adriana Ramirez	20369512	3227677931	Neymar Roa	
6	Kenia Manuela Barba	31497651	3155066790	Cludia Patricia Suarez	
7	Yina Paola Valencia	109490379	3148894195	Josemanuel	Yina Paola V
8	Ofelia Azote	41948078	3124898479	Guan andres	Ofelia Azote
9	Deysi Dalany Guevara	107495824	3194317825	Angie Lorena	Deysi Garcia
10	Monica Alejandra Valencia	107720859	3147425815	Nicolas Jonathan	Monica Avellan

TARDE

MAÑANA

RENDICIÓN DE CUENTAS 2020	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN GRUPO DE APOYO A LA GESTIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL GAGEM N° 6, Zonal <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA "NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ"</b> Miravalles La Victoria (Valle) DANE 276403000031-1 Aprobado Por Resolución 1930 de septiembre 6/2002 No. 821.003.302-1	

Miravalles, La Victoria (V), 26 de noviembre de 2020.

Señores: Comunidad Educativa  
 Miravalles la Victoria Valle

REFERENCIA: RENDICIÓN DE CUENTAS 2020 INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ.

La Institución Educativa Nuestra Señora de la Paz se complace en convocarlos a la audiencia pública para rendición de cuentas de la gestión de la institución. Periodo 2020.

Manejando de todos los protocolos de bioseguridad, teniendo en cuenta en todo momento las directrices de la resolución 1462 del 25 de agosto del 2020 artículo 2, donde se establecen los lineamientos para el aforo en eventos públicos y privados.

La audiencia se presentara en grupos de 10 personas habrá dos horarios en la mañana y en la tarde.

**FECHA: JUEVES 26 DE NOVIEMBRE DE 2020**

**HORA: 9:00 AM**

**HORA: 2:00 PM**

**LUGAR: SEDE PRINCIPAL NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ**

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	TELÉFONO	REPRESENTANTE	FIRMA
1	Eliana Patricia López E.	419416307	3172849431	Yenni P. González	Eliana López
2	Lina María Gajales Romero	1094924584	3143865902	Jesús María Gajales	Lina M. Gajales
3	Heidi Ribsay Suárez	20369028	3152872511	Verónica Triana Suárez	Heidi Ribsay
4	Kelly Johana Costazo Hdez	7094931321	3153733790	Juan Pablo Costazo	Kelly Johana P.H.
5	Blanca Zorani Asaño	111957218	3168225833	José Ramón Costazo	Blanca Asaño
6	Rosalba M. Castaño	1094821976	3185907981	Karen Julián Tabares	Rosalba M. Castaño
7	Érika J. Escobar R.	1094959821	3183325895	Jeraldin Castaño	Érika J. E.
8	Érika J. Escobar R.	1094959821	3183325895	Nicolay Escobar	Érika J. E.
9	Luz Amparo Rendón	413456372		Yaidis Tabares	Luz Amparo R.
10	Luz Amparo Rendón	413456372		Xiomara Tabares	Luz Amparo R.

TARDE

MAÑANA



# RENDICIÓN DE CUENTAS 2020

DIRIGIDO A TODA LA COMUNIDAD

La institución Educativa Nuestra Señora de la Paz se complace en convocarlos a la audiencia pública para rendición de cuentas de la gestión de la institución. Periodo 2020.

Manejando de todos los protocolos de bioseguridad, teniendo en cuenta en todo momento las directrices de la resolución 1462 del 25 de agosto del 2020 artículo 2, donde se establecen los lineamientos para el aforo en eventos públicos y privados.

La audiencia se presentara en grupos de 10 personas habrá dos horarios en la mañana y en la tarde.

**FECHA: JUEVES 26 DE NOVIEMBRE DE 2020**

**HORA: 9:00 AM**

**HORA: 2:00 PM**

**LUGAR: SEDE PRINCIPAL NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ**

Cualquier sugerencia, recomendaciones o preguntas hacerlas llegar a la rectoría de la institución educativa nuestras señora de la paz sede principal 25 de noviembre de 2020 o al correo [nuestralavictoria@sedvalledelcauca.gov.co](mailto:nuestralavictoria@sedvalledelcauca.gov.co) y teléfono celular 3113833460