



GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA

FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS
Secretaría de Educación Departamental
Valle del Cauca

INFORMACION GENERAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	Nombre Sedes	
276113000436	INSTITUCION EDUCATIVA MARIANO GONZALEZ	MARIANO GONZÁLEZ ANTONIO NARIÑO ANTONIA SANTOS FRANCISCO DE PAULA SANTANDER JUAN JOSÉ RONDÓN RICARDO RESTREPO ATANASIO GIRARDOT JULIO ARBOLEDA	
Municipio	Localización (zona)	Modalidad	
BUGALALAGRANDE	CORREGIMIENTO DE GALICIA ZONA RURAL	AGROINDUSTRIA ALIMENTICIA	
DATOS DEL RECTOR (A)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
EUGENIO OSSA VILLEGAS	16.546.203	3163149107	eugenio-ossa@hotmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico

Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.

La Institución educativa cuenta con el programa PIAR quien apoya los procesos de inclusión.

- se participó en la capacitación de Valle Mágico la cual se socializo con todos los docentes de la I.E Mariano González y se ha llevado a la practica con algunos estudiantes de forma virtual.

- Se contó con el apoyo de Diana Carolina Arango respecto al lenguaje de señas, la orientadora Luisa Domínguez y docentes de las diferentes áreas para el diseño de talleres para los estudiantes con discapacidades disímiles.

Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)

-La Institución solo cuenta con la articulación con el Sena quien apoya en la modalidad.

Hechos destacables de la coordinación con Padres de Familia, autoridades educativas, otras Instituciones Educativas y Sector Público

-La institución Educativa cuenta con buena comunicación y apoyo con las diferentes entidades como: (Padres de familia, Alcaldía Municipal, GAGEN N°4, Hospital San Bernabé, Gobernación del Valle, Secretaria de Educación Departamental y Policía Nacional entre otras.

-Vinculación de la Comunidad Educativa en la semana Por la Paz de manera virtual.

-Semana de desarrollo institucional del 5 al 11 de octubre de 2020.

Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales.

-El consejo directivo ha desarrollado las diferentes reuniones para tomar decisiones respecto al buen funcionamiento de la Institución Educativa, fortaleciendo así cada uno de los procesos educativos.

-Los demás estamentos del gobierno escolar no tuvieron funcionalidad debido a la pandemia.

-Participación de la personerera de los estudiantes en algunas actividades de la institución Educativa.

Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

-Se tuvo en cuenta los deberes y derechos de la comunidad educativa en cuanto al trabajo desarrollado con las guías y otras actividades programadas y realizadas por la Institución educativa.

-No se realizaron ajustes al manual de convivencia.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Adelantó gestiones para la consecución de Computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas etc.?	NO	Nada	-No se gestionó en estos aspectos por motivo de pandemia
¿Adelantó gestiones para la suscripción de convenios interinstitucionales?	SI	El convenio con el Sena Convenio Corporación Talentum.	-Se llevó a cabo el convenio interinstitucional con el Sena para el desarrollo de la modalidad (Especialidad en Agroindustria Alimenticia). -Modelo educativo flexible escuela integral. Conto con la plataforma y capacitación a docentes.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	Buena comunicación por diferentes medios digitales y carteles.	-Reuniones de padres de familia y docentes, capacitaciones con profesionales de la salud y otros profesionales de la docencia. -Información oportuna para la entrega del PAE, entrega de las guías de trabajo a los estudiantes y otros materiales didácticos. -Entrega de 112 simcard a los estudiantes de 7° a 11° por parte de la secretaria de educación.
Dificultades			
<ul style="list-style-type: none"> - La señal de internet es muy deficiente y no todas las familias tienen acceso a la red y a los aparatos tecnológicos. 			
Logros			
<ul style="list-style-type: none"> - A pesar de la situación de pandemia se ha desarrollado un buen trabajo con toda la comunidad educativa que muestra el compromiso de: Directivo, Administrativos, Docentes, Padres de familia, Estudiantes y los diferentes comités de apoyo de la Institución. 			
Registro Fotográfico Gestión Directiva			



Actividad: Semana por la Paz

Lugar:



Actividad: Semana de Desarrollo Institucional

Lugar:



Actividad: Reunión Consejo Directivo

Lugar:

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para mejorar la parte académica de su Establecimiento Educativo, dificultades, logros del componente y registro fotográfico del componente.

• Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes)

- ✓ La institución no ha implementado la jornada única.

• Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales.

- ✓ Elaboración de guías impresas elaboradas por los docentes entregadas a los estudiantes.
- ✓ Se realizó refuerzo académico virtual por parte de la docente de matemáticas y por parte de la SED a los estudiantes del grado 11.
- ✓ Programa de valle mágico para estudiantes con necesidades especiales.

- ✓ Entrega de actas de compromiso para padres y estudiantes que no han cumplido con los procesos académicos debido a la situación actual.
 - ✓ Apoyo a los procesos pedagógicos por parte de la docente orientadora.
- Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)
- ✓ El acceso al internet en el corregimiento de Galicia es limitado y deficiente, esto representa cierta dificultad para la comunidad educativa en desarrollar actividades académicas, pues el factor económico cobra importancia pues no todos tienen como acceder a un plan de internet.
 - ✓ De igual manera se les hizo entrega de simcards y préstamo de táblets para la comunidad educativa.
- Adecuaciones Curriculares (debido a la Pandemia)
- ✓ Elaboración de guías para los estudiantes de manera virtual e impresa.
- Proyectos Pedagógicos Productivos
- ✓ Los proyectos productivos no se llevaron a cabo por la actual situación de pandemia en el país y el mundo.
- Proyectos Pedagógicos Transversales
- ✓ Proyecto de tiempo libre. Se realizaron actividades en familia coordinados desde la institución las cuales fueron juegos tradicionales y el concurso de disfraces.
 - ✓ Proyecto de medio ambiente. Clasificación de residuos sólidos para recolección por parte del carro recolector. Separación de materia orgánica para producción de compostaje. Germinación de semillas arbóreas. Cartelera alusiva para el cuidado y uso racional del agua. Elaboración de materas con recipientes y tapas de gaseosa.
 - ✓ Escuela de padres: se desarrolló la actividad: (tips de orientación escolar para convivencia en tiempos de pandemia, cinco lenguajes del amor), y se tiene programado desarrollar un encuentro virtual dentro de este mes.
 - ✓ Proyecto de democracia y derechos humanos (Elección del COES (Comité estudiantil), Elección de personera estudiantil, elección del consejo directivo.) gestión de la personera para solicitud y entrega de golosinas para la comunidad educativa en el día de los niños.
 - ✓ Proyecto pileo: se hizo entrega de las maletas viajeras con los respectivos libros de la colección semilla a las diferentes sedes educativas.
 - ✓ Proyecto de educación sexual y construcción de ciudadanía: se realizó concurso virtual sobre hábitos de vida saludable, también se enviaron guías sobre educación socioemocional de preescolar a grado once.

Matricula (* corte 15 noviembre 2020.)

Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula	Matricula Jornada Única Preescolar	Matricula Jornada Única Primaria	Matricula Jornada única Secundaria	Matricula Jornada Única Media
13	157	113	34	72	389	0	0	0	0
Deserción									
0	"3"	"3"	"1"	0	0	0	0	0	0

Promoción									
13	154	110	33	72	382	0	0	0	0
Criterio		¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?		Describa la gestión				
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?		Si	Visitas domiciliarias, telefónicas, entrega de guías en forma física.		Se buscaron diferentes alternativas para que los estudiantes siguieran en el proceso educativo por parte del rector y docentes. Como son: llamadas telefónicas, visitas domiciliarias, entrega de guías en forma física, entrega de tablets y simcard, ampliación de plazo para entrega de trabajos y acompañamiento constante por parte de los docentes.				
Resultados Pruebas Saber (Promedio)									
2016		2017		2018		2019			
54,48 %		51,33%		48,83%		45,4%			
Resultados Pruebas Saber (Clasificación)									
2016		2017		2018		2019			
Criterio		¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?		Describa la gestión				
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?		Si	Nivelación en el área de matemática y física		Se realizó una jornada especial para nivelar a los estudiantes del grado once realizando clases tres veces a la semana por tres semanas por la plataforma zoom. Y capacitaciones pre icfes con la fundación Elmer pardo.				
Docentes por Área de Desempeño									
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental		Área Técnica			
0	0	0	1	0		1			

Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música	Educa. Ética y en Valores	Docente orientador
1	1	0	0	0	1
Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía	Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática
1	0	0	2	0	1
Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas	Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores
1	1	1	10	22	0
Personal Administrativo					
Auxiliar Administrativo	Celador		Profesional Universitario		
1	1		0		
Auxiliar de Salud	Conductor Mecánico		Técnico Operativo		Operario Calificado
0	0		1		0
Auxiliar de Servicios Generales	Operario		Secretario	Secretario Ejecutivo	Total Planta Administrativos
1	0		1	0	5
Dificultades					
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nombramiento tardío de Docentes (Matemáticas) por demora de la secretaria de educación. ✓ Traslados de docente y pérdida de plaza (por relación técnica). ✓ No hay espacio para laboratorio y material pedagógico de biología, química y física. ✓ No hay laboratorio de inglés. ✓ No hay espacio definido para la biblioteca, cada docente tiene material bibliográfico en el aula y en su mayoría no es suficiente. ✓ No hay espacios ni herramientas para las prácticas del área de agropecuaria. ✓ La mayor dificultad para el desarrollo de los procesos institucionales educativos se han presentado por la actual pandemia. 					
Logros					

- ✓ Mantener los estudiantes dentro del proceso educativo gracias a las propuestas de los docentes y directrices.
- ✓ Cumplimiento del desarrollo curricular correspondiente a la respuesta de los programas académicos, por medio de guía y talleres.
- ✓ Cumplimiento de los proyectos transversales.
- ✓ Respuesta y apropiación de conocimientos por los estudiantes a pesar de la dificultad en la virtualidad por efectos de pandemia.
- ✓ Motivar a la familia a través de actividades integrativas en el desarrollo de cuentos, disfraces, juegos.
- ✓ Elaboración y concurso de cuentos o creación literaria referente a la pandemia.
- ✓ Participación de estudiantes de la institución educativa en el programa “el que sabe sabe” (Sede Antonia Santos estudiante grado quinto Thaliana Vallejo Rodríguez y Nicolle Dahiana Ruiz. Quedando como ganadora la estudiante Thaliana Vallejo Rodríguez).
- ✓ Participación del Lic. Fanor González ocupando el segundo lugar a nivel Municipal.
- ✓ Mayor compromiso por parte de los padres de familia frente al trabajo de las tareas escolares.
- ✓ Diplomado en inclusión y beca para una maestría.

Registro Fotográfico



Actividad: Disfraces

Lugar:



Actividad: Disfraces

Lugar:



Actividad: Entrega de Guías

Lugar:



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, se realiza la descripción del componente de Gestión Administrativa.

• Bienestar del Talento Humano.

Dentro de la gestión administrativa y financiera no se contempló un programa formulado de actividades de bienestar al Talento Humano de la institución, a esto contribuyo además la actual situación de pandemia COVID-19

Se gestionó por parte del Rector de la institución con entes externos actividades virtuales que propenden al bienestar psicológico del personal docente y administrativo de acuerdo con la situación actual de Salud que se vive en nuestro territorio.

Reconocimiento por parte de la Secretaria de Educación Departamental, referente al día del educador.

Las actividades desarrolladas fueron

- Text Engrama (dirigido por el Psicologo Roberto Gerardo Niño Sierra)
- Conferencia Una educación que nos haga Más humanos(francisco Cagiao)
- Lectura desempeño y saberes del maestro.
- Charla Salud mental (Elizabeth Saavedra)
- Integración semana por la paz, con docentes, comunidad, representante GAGEM y Secretaria Educación Departamental Gobernación con los debidos protocolos de seguridad.
- Terapia de la risa (Aseguradora SURA)
- Primeros auxilios emocionales (Luisa Domínguez)
- Jornada rumbo terapia (sacerdote Víctor Hugo Gaviria)

Evaluación del Desempeño

Se llevó a cabo la evaluación de desempeño del personal administrativo en periodo de prueba por parte del rector.

• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

A la fecha se ha ejecutado el presupuesto en forma equitativa en un 40% de acuerdo con lo aprobado por el concejo directivo, se anexa informe de ejecución presupuestal.

Estado de la contratación realizada y resultados obtenidos.

Por motivos de la calamidad pública (COVID19) la contratación no se pudo llevar cabo en un 100%

- Se contrató la compra de equipo de impresión y material pedagógico de apoyo para el trabajo en casa de acuerdo con lineamientos del Gobierno nacional, y teniendo en cuenta protocolos de bioseguridad, de acuerdo a la directiva ministerial No. 05 del 27 de marzo de 2020.

- Se Realizó compra de elementos de aseo, papelería y ferretería.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	Ampliación del recurso para el mantenimiento de equipo de computo	Debido a la irregularidad por a la pandemia No Se llevado a cabo y está pendiente su ejecución
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	Contratación para educación y trabajo en casa	Compra de impresora y consumibles como papelería, tóner y kits educativos
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	Se han enviado los respectivos oficios a la alcaldía municipal de Bugalagrande	Se inició la construcción del piso, cambio de cielo raso, baterías sanitarias, enchape de baños, redes eléctricas y un metraje de pavimento al patio, en la sede Antonia Santos.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	SI	Copra y gestión externa implementos de bioseguridad	Copra de insumos como alcohol, amonio cuaternario, guantes (gobernación) Dispensador de alcohol, bomba fumigación pequeña, alcohol (alcaldía) Tapete, alcohol

Ingresos y Egresos			
Criterio	Articulo	Concepto	Valor
	1.1	INGRESOS OPERACIONALES	\$ 0

1. Ingresos	1.1.1	COBROS COMPLEMENTARIOS	\$ 0
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	\$ 0
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	\$ 0
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	\$ 0
	1.1.2	INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS	\$ 0
	1.1.2.1	Venta de Productos	\$ 0
	1.1.3	INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES	\$ 0
	1.1.3.1	Alquiler	\$ 0
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	\$ 0
	2	TRANSFERENCIAS	\$ 39.557.105
	2.1	TRANSFERENCIAS NACIONALES	\$ 39.557.105
	2.2	TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES	\$ 0
	2.3	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	\$ 0
	3	RECURSOS DE CAPITAL	\$ 6.485.643
	3.1	Recursos del Balance	\$ 6.421.346
	3.1.1	Excedentes Financieros	\$ 0
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	\$ 0
	3.2	Rendimientos Financieros	\$ 64.297
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	\$ 0
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	\$ 0
3.3	Donaciones	\$ 0	
3.4	Otros	\$ 0	
Total Ingresos			\$ 46.042.748
Criterio	Artículo	Concepto	Valor
2. Egresos	2.1	FUNCIONAMIENTO	\$ 12.411.203
	2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$ 5.850.000
	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 5.850.000
	2.1.1.1.1	Jornales	\$ 0
	2.1.1.1.2	Honorarios	\$ 5.850.000
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	

	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
	2.1.2	GASTOS GENERALES	\$ 6.561.203
	2.1.2.1	ADQUISICION DE BIENES	\$ 6.112.250
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	\$ 0
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	\$ 3.662.250
	2.1.2.1.3	Software Financiero	\$ 2.450.000
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
	2.1.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$ 107.599
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	\$107.599
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	\$ 0
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	

	2.1.2.3	OTROS GASTOS GENERALES	\$ 341.354
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	\$ 341.354
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	\$ 0
	3	INVERSIÓN	\$ 9.318.496
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	
	3.4	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	
	3.6	Otras Inversiones (proyecto Educativo - covid)	\$ 9.318.496
	TOTAL EGRESOS		\$ 21.729.699
	Déficit		\$ 0
	Superávit		\$ 24.313.049

Infraestructura				
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Alcance	Estado	Cuantía
Restauración de la sede Antonia Santos	Alcaldía Municipal de Bugalagrande	60%	Bueno	

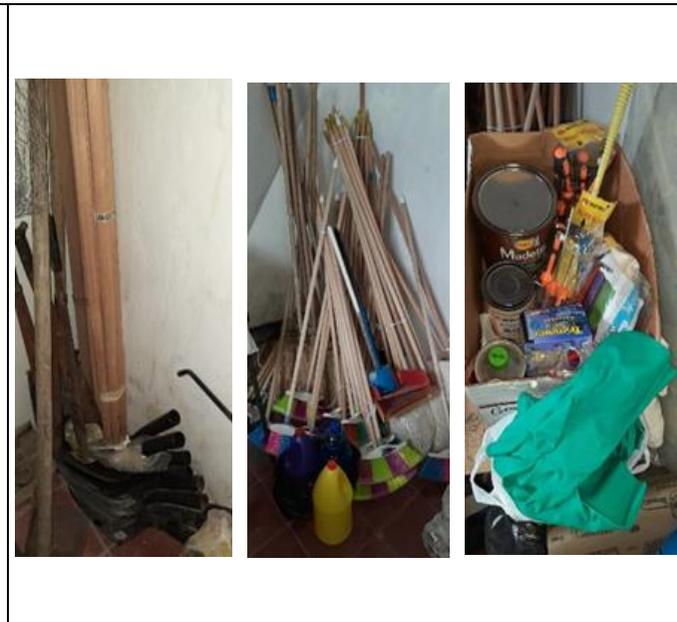
Dificultades

Por motivos de la pandemia y la no escolaridad presencial no se han ejecutado todas las actividades o proyectos programados.

Logros

Se ha podido lograr el desarrollo de las actividades curriculares dentro del marco de la pandemia por COVID 19, logrando llegar a toda la comunidad educativa con la entrega de las guías de estudio para realizar trabajo en casa, gracias a la compra del equipo de impresión y los insumos necesarios para el fotocopiado de las mismas.

Registro Fotográfico

		
<p>Actividad: compra impresora y material consumible Toner y papel</p>	<p>Actividad: compra y entrega de kits escolares educativos</p>	<p>Actividad: compra elementos de aseo, ferretería y papelería</p>
<p>Lugar: Sede Central</p>	<p>Lugar: Sede Central</p>	<p>Lugar: Sede Central</p>

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, se realiza la descripción del componente de Gestión Comunitaria

• Participación y convivencia (Comunidad Educativa): Dentro del proceso de participación y convivencia durante el año lectivo 2020, se obtuvo participación por parte de la comunidad educativa de la Institución, en los diferentes estamentos del gobierno escolar, actividades contempladas dentro del proyecto de Educación para la justicia y la paz. Se conformaron: el consejo directivo, el consejo académico, el personero estudiantil, el representante de los estudiantes en el consejo estudiantil.

La Institución Educativa, también promovió actividades de acompañamiento a las familias durante la pandemia, con el fin de fortalecer el trabajo académico de los educandos desde casa y su dimensión emocional.

Por otra parte, algunos docentes y administrativos participaron de las capacitaciones virtuales ofertadas por la Secretaria de Educación.

En este momento la I.E ya cuenta con página web, la cual se está actualizando y adecuando, esta página fue enviada con dominio por parte de la secretaria de educación Nacional, a fin de facilitar la participación y comunicación con la comunidad educativa.

Prevención de riesgos: Dentro del proceso de Prevención de Riesgos (a nivel físico, psicosocial y programas de seguridad), la institución educativa durante el año lectivo 2020, ha promovido diversas actividades para la comunidad educativa, como el apoyo desde orientación escolar sobre salud mental con los estudiantes y sus familias, al igual que las capacitaciones al personal docente

1. Capacitación en primeros auxilios emocionales a los docentes.
2. Jornada de sensibilización espiritual apoyada por el Presbítero Víctor Hugo Gaviria del corregimiento de Galicia.
3. La jornada con el psicólogo Roberto Gerardo Niño sobre el manejo emocional.
4. Rumbo terapia apoyada por el Presbítero Víctor Hugo Gaviria del corregimiento de Galicia.
5. La terapia de la risa con Sura.
6. Capacitación con el Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) por medio de la psicóloga Elizabeth Saavedra.

De manera constante se está promocionando la línea amiga 106 de salud mental del Departamento del Valle del Cauca

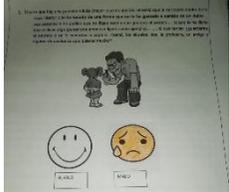
Proyectos sociales y comunitarios futuro: Aún no se tienen definidos los proyectos a futuro, a la espera de directrices de trabajo para el próximo año, por parte del Ministerio de Educación Nacional por la situación de emergencia sanitaria por Covid – 19.

Criterio		¿Qué se gestionó?	
----------	--	-------------------	--

	¿Realizó este tipo de gestión?		Describe la gestión
¿Adelantó gestiones para la implementación de Proyectos sociales y comunitarios en su Institución Educativa?	SI	<ul style="list-style-type: none"> - Realización semana por la paz. - Actividad de promoción de hábitos de vida saludables. - Feria de Universidades para estudiantes de grado once. 	<p>Con el objetivo de fortalecer la convivencia escolar y familiar, se llevó a cabo la semana por la paz, la cual inicio con una eucaristía que fue proyectada en vivo a los estudiantes y sus familias, de igual manera, se compartió el link de oración con pastores para otros credos religiosos.</p> <p>Las demás actividades estuvieron relacionadas con la sana convivencia, el perdón y acciones de paz desde la expresión artística y narrativa.</p> <p>Se llevó a cabo concurso de hábitos de vida saludables, donde el estudiante enviaba un video relacionado con actividades en pro de una vida saludable, esta actividad se adelantó desde el proyecto de educación sexual y construcción de ciudadanía.</p> <p>Se llevaron a cabo tres sesiones virtuales con universidades e instituciones de educación superior, dirigidas a los estudiantes de grado once, con el objetivo de darles a conocer la oferta académica y los programas de acceso a educación técnica y superior en pro de su proyecto de vida.</p>
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia?	NO	Convocatoria asamblea de padres para la selección de los representantes a las instancias escolares.	Se seleccionaron los representantes a la asociación de padres de cada sede y grupo, pero no se llevó a cabo la instauración de la asociación, por ende, no se adelantaron actividades con la misma.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	SI	<ul style="list-style-type: none"> - Acompañamiento por parte de la docente orientadora escolar. - Construcción del formato de seguimiento académico. 	Se enviaron guías para el manejo de inteligencia emocional, prevención de abuso sexual, canalización emocional, proyecto de vida, resiliencia, capacidad de frustración, autoconocimiento, sexting y ciberacoso, de manera específica y adaptada desde los grados de preescolar hasta once.

		<ul style="list-style-type: none"> - Actas de compromiso - Remisión Orientación escolar (Formato de remisión). - Activación de rutas de acuerdo a la ley 1620 de Convivencia Escolar. 	<p>Se elaboró un formato desde los grados preescolar, hasta grado once, el cual es alimentado por cada docente que tiene asignación académica en cada grado, con el objetivo de poder hacer seguimiento al cumplimiento y entrega de las actividades escolares, de igual manera, se tiene un espacio asignado para observaciones relacionadas con la convivencia, o dimensión familiar o personal de cada estudiante. Aquellos estudiantes que presentan bajo rendimiento o incumplimiento con las actividades son remitidos al espacio de orientación escolar para acompañar el proceso, generar compromisos, o activar ruta de atención si se requiere.</p> <p>Para aquellos estudiantes que no han cumplido con las actividades escolares, se elaboró un acta de compromiso, a fin de acordar el acompañamiento por parte del acudiente en el proceso, estableciendo y ampliando los tiempos de entrega, en pro de favorecer la permanencia escolar del estudiante, de igual manera, con el objetivo de conocer las causas que puedan estar incidiendo en el bajo rendimiento.</p> <p>Durante la situación de emergencia sanitario se construyó un formato de remisión de estudiantes, para aquellos casos que requieran el acompañamiento o presenten bajo rendimiento académico, en algunos casos se ha hecho necesario la activación de ruta de salud o verificación de derechos.</p> <p>Los casos que se han identificado de convivencia escolar, han sido remitidos a las instancias competentes, de acuerdo a la ley 1620 del 2013 sobre convivencia escolar. Han estado relacionados específicamente con rendimiento académico, salud mental y presunto abuso sexual.</p>
<p>¿En su Institución Educativa está conformada y en funcionamiento la escuela de padres?</p>	<p style="text-align: center;">SI</p>	<p>Desde el inicio del año lectivo, se hizo el plan operativo del proyecto de escuela para padres, pero debido a la situación de emergencia por Covid 19, no se ha desarrollado en un 100%.</p>	<p>Video de escuela de padres, denominado tips de orientación escolar ante tiempos de cuarentena, el cual se elaboró con apoyo de dos orientadoras más del municipio de Andalucía. el cual se encuentra en YouTube y fue enviado a los padres de familia por medio de WhatsApp</p> <p>En el mes de agosto se entregó a cada acudiente una guía de escuela para padres con el tema de los cinco lenguajes del amor, a fin de fortalecer la dinámica familiar, la expresión</p>

		<p>emocional y disminuir los índices de violencia familiar que se puedan presentar al interior del grupo familiar.</p> <p>Se tiene programada una sesión virtual de escuela de familias, para el mes de noviembre, con el tema los mitos frente a la sexualidad.</p>
Dificultades		
<ol style="list-style-type: none"> 1. La situación de emergencia sanitaria por Covid 19, ha impedido la realización de las actividades programadas desde cada proyecto. 2. El poco acceso a internet de la población rural que impide el desarrollo de actividades de manera virtual. 3. La carencia de elementos tecnológicos que permitan la comunicación permanente y fluida con la comunidad educativa. 4. La demora en la contratación del servicio de transporte por parte de la administración municipal impidió la instauración de diferentes órganos del gobierno escolar y la asistencia de los estudiantes al plantel educativo, teniendo estudiantes que este año lectivo no fueron ni un solo día de manera presencial a la institución. 		
Logros		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pese a la situación de pandemia se ha logrado modificar algunas actividades programadas y darle cumplimiento. 2. Se obtuvo mayor participación en la escuela de padres por medio de las guías que de manera presencial. 3. Se crearon algunos estamentos del gobierno escolar. 		
Registro Fotográfico		

  <p>Se puede anexar Video de semana por la paz.</p>	<p>El link de video de escuela de familias Tips de orientación escolar: https://www.youtube.com/watch?v=dURdoQ-k6Cg</p>   	      <p>Formato de seguimiento y actas de compromiso. (Anexo)</p>
<p>Actividad:</p>	<p>Actividad:</p>	<p>Actividad:</p>
<p>Lugar:</p>	<p>Lugar:</p>	<p>Lugar:</p>

A continuación se realiza la descripción general de las necesidades de asistencia técnica

Sede	Zona	Necesidades de asistencia técnica (Administrativos, académicos, pedagógicos)	Necesidades de Infraestructura
Mariano González	Rural	<ol style="list-style-type: none"> 1. Impresora 2. Estantes para rincones 3. Mueble para almacenar material de prescolar 4. Material didáctico manipulable para matemática (regletas, ábacos) 5. Implementos para educación física (balones, ula-ulas, conos, lasos) 6. Literatura infantil (cuentos de emociones, libros de texto para primero y segundo de todas las áreas) 7. Bloques arma todo, legos, rompecabezas de más de 8 fichas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arreglo de techo de los salones y corredores, porque presentan daño en las tejas. 2. Arreglo de andenes y corredores por agrietamiento. 3. Cambio de las baldosas en salones y corredores que se encuentran levantadas debido a las raíces del árbol. 4. Enlucimiento de toda la sede.
Francisco de Paula Santander – Vereda La Morena	Rural	<ul style="list-style-type: none"> • Impresora multifuncional para el trabajo con los educandos • Estantería para adecuación de los rincones en escuela nueva 	<ul style="list-style-type: none"> • Arreglo de canales y cielo falso en el exterior de la sede, el cual se encuentra a punto de caer. • Cambio de tejas de eternit en el aula de clases debido a que se presentan goteras

		<ul style="list-style-type: none"> • Material didáctico manipulable de Matemáticas (Tangram, geo plano, regletas de Cusinere, ábacos, bloques lógicos, etc.) • Teatrino, títeres para el rincón de lectura. • Libros de literatura para niños • Cuentos de imágenes para preescolar • Computadores portátiles para el trabajo de los educandos • Capacitación por parte del PTA sobre pruebas saber • Espacios de microcentros una vez al mes para los que trabajamos el modelo de Escuela Nueva • Semillas para trabajo en la huerta escolar • Implementos de aseo (Escoba – trapeador – recogedor – ambientador – desinfectante - jabón neutro) • Implementos de bioseguridad (Gel antibacterial y tapabocas) 	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de la parte eléctrica de la sede e instalación de caja breake • Cercamiento de la sede educativa • Enlucimiento de la sede educativa (pintura) en interiores y exteriores • Guadañada de la sede educativa • Vidrios para las ventanas • Control de insectos (Avispas) • Control de animales (Murciélagos)
<p style="text-align: center;">Antonia Santos Docentes: Carmen Rosa Jaramillo Humberto Elejalde Juan Carlos Piedrahita</p>	<p style="text-align: center;">Rural</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 cartucho para impresora. • 4 azadones. • 2 palas. • 2 palines. • 1 machete. • 2 limas • 10 materas de barro grandes (60cm x 45cm). • 10 colchonetas (60cm x 120cm). • 4 mesas de juegos didácticos. • 10 conos. • 10 platillos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reparación de zona de vivienda en cubierta, techos, cielo raso, cocina: • 1000 ladrillos. • 14 bultos de cemento. • 3 metros de arena de pega. • 45 metros de cielo raso • 15 hojas de eternit. • 1 teja luz. • .100 amarras. • 12 metros de cerámica pared enchape cocina. • 1 lavaplatos. • 2 llaves para agua. • Reparación de aula máxima:

		<ul style="list-style-type: none"> • semillas para la huerta (cilantro, zanahoria, lechuga, rábano, pepino, pimentón). • 1 libro actualizado de ciencias sociales de grado 5to. • 1 libro actualizado de ciencias naturales grado 5to. 	<ul style="list-style-type: none"> • 10 hojas de eternit. • 6 listones. • 6 cuartones. • 40 metros de cable dúplex para instalación de bombillos y tomacorrientes. • 100 amarras.
Ricardo Restrepo	Rural	<ul style="list-style-type: none"> • una impresora • resma de papel • marcadores • textos actualizados de matemáticas, sociales, naturales, lenguaje e inglés. • 2 estantes para biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> • vidrios para ventanas • candado para puerta del baño • chapa puerta principal • celosías para ventanas de los baños • tubos para lámparas eléctricas • accesorios lavamanos • accesorios tanques de los sanitarios • recipientes para basura o desechos • dispensador de gel o alcohol • tapete para bioseguridad, gel y alcohol
Juan José Rondón	Rural	<ul style="list-style-type: none"> • una impresora • resma de papel • marcadores • textos actualizados de matemáticas, sociales, naturales, lenguaje e inglés. • 2 estantes para biblioteca • gabinetes metálicos para guardar tabletas • textos de lectura infantil • juegos didácticos como: loterías, dominó, ajedrez, parqués, bingo etc. • papel silueta • almohadillas • temperas • mantenimiento de las computadoras que se encuentran en la sede • mantenimiento del Tomi 	<ul style="list-style-type: none"> • vidrios para ventanas • enlucimiento de la sede educativa • corrección del techo y reparación de algunas partes de l cielorraso • vidrieras para las ventanas de los salones • control de plagas (murciélagos) • encerramiento de la sede • adecuación de lavamanos y baterías sanitarias • instalación puertas para los baños • recipientes para basura o desechos • dispensador de gel o alcohol • tapete para bioseguridad, gel y alcohol

Atanasio Girardot	Rural	<ul style="list-style-type: none"> • Impresora • Libros actualizados de 2ª a 5ª del área de sociales y ciencias naturales • Resma de papel • Caja de lapiceros negro y azul • Marcadores borrables y tinta • Juegos didácticos (loterías, bingo, arma todos) • foami en diferentes • cosedora grande • Pistola de silicona 	
Julio Arboleda	Rural	<ul style="list-style-type: none"> • Impresora • Marcadores • material pedagógico (cartulinas, foami, cartulina plana, papelillo, colbón, tijeras para papel, resma de papel tamaño carta, ganchos para cosedora, temperas, plastilina, carpetas legajadoras con ganchos, perforadora) • libros de pasatiempos 	<ul style="list-style-type: none"> • Pintura, • baterías sanitarias • lavamanos • mantenimiento sistema eléctrico de la sede, • 2 chapas • Lámparas • arreglo de puertas del baño
Antonio Nariño	Rural		<ul style="list-style-type: none"> • 1. reparación de techos de oficinas y salón de Sistemas. • 2. Reparación de Cielo rasos. • 3. Quiosco escolar. • 4. Techo en cancha múltiple. • 5. Vidrios para Ventanales de la Institución. • 6. Adecuación y mantenimiento de los escenarios deportivos de las diferentes sedes educativas.