



GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA

FORMATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS
Secretaría de Educación Departamental
Valle del Cauca

INFORMACION GENERAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	Nombre Sedes	
276113000011	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CEILÁN	INSTITUTO AGRICOLA-SIMON BOLIVAR-POLICARPA SALAVARRIETA-DIVINO NIÑO-JOSE ASUNCIÓN SILVA-VIRGEN LA MILAGROSA-ALFONSO LOPEZ PUMAREJO- JOSE JOAQUIN CASAS-JOSE HILARIO LOPEZ-JOSE ACEVEDO Y GOMEZ-VIRGEN DEL CARMEN-ALTO BONITO	
Municipio	Localización (zona)	Modalidad	
BUGALAGRANDE	RURAL	AGROPECUARIO	
DATOS DEL RECTOR (A)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
GLORIA PATRICIA AVILA ZAPATA	29.306.183	3216561104	insteducativaceilan@yahoo.com

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico

Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje. Este año asistieron docentes a capacitaciones sobre el tema de inclusión, se crearon estrategias para llegar a los estudiantes, entre estos esta la entrega de talleres en físico a partir de la tercera entrega a todos los estudiantes incluidos el ciclo de adultos, entrega oportuna de SIM con el apoyo de la secretaria, docentes y admirativos que nos permitió un mejor trabajo con los estudiantes en el desarrollo de los trabajos.

Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar) La institución educativa Ceilán cuenta con la articulación del SENA con quienes se trabaja el programa de técnico en producción agropecuaria desde hace años atrás con los grados decimo y once, también contamos con el acuerdo con la UCEVA firmado a partir del año 2020 con la institución, la CVC se sumó este año en el seguimiento del proyecto de la construcción del kiosco ecológico y con varios talleres que se vienen trabajando con los grupos de 10 sobre biodiversidad a través de WhatsApp. Además, tenemos un excelente trabajo de acompañamiento con el PTA con los profesores de primaria.

Hechos destacables de la coordinación con Padres de Familia, autoridades educativas, otras Instituciones Educativas y Sector Público: Se ha realizado un buen proceso de control desde coordinación con el seguimiento de los chicos en el proceso de aprendizaje, también como docentes se envían informes de seguimiento académico y con base a estos informes el coordinador evalúa y realiza el debido proceso, además nos acompaña en los grupos de WhatsApp con estudiantes y padres de familia no solo brindando apoyo en los procesos académicos puesto que realiza varios aportes desde la parte motivacional a las familias. Este trabajo también es realizado por el coordinador de primaria.

Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales: Por circunstancias del entorno por motivos de la pandemia, el gobierno escolar no se pudo estructurar, pero desde otras áreas se abordaron varias competencias como participación ciudadana y se realizaron varias actividades entre estas, la semana de la paz y el día de la colombianidad con el apoyo de docentes y padres de familia.

Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes). Este año el manual fue de gran apoyo ya que nos permitió realizar el debido proceso con los estudiantes que presentaron dificultades en su proceso académico y disciplinario. En el presente año no fue posible realizar un ajuste al documento como tal de manual de convivencia de la institución, pero los docentes y los coordinadores académicos nos contextualizamos a la situación del covid 19 y realizamos un buen manejo de los diferentes casos que se presentaron con los estudiantes institución.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
<p>¿Adelantó gestiones para la consecución de Computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas etc.?</p>	<p>Si realizo gestión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Portátiles. • Internet para sedes. • Entrega de fotocopias para los chicos de talleres a partir de la segunda entrega. • Material lúdico recreativo. • SIMS • Motocultor. • Insumos agropecuarios para los proyectos. • Materiales y construcción del kiosco ecológico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se logró la gestión de computadores portátiles para la institución, están en proceso de entrega. • Se gestionó que las sedes de la institución lograran tener acceso a internet para que los estudiantes se conectaran a través de estas redes y pudieran realizar consultas para los diferentes trabajos. • Se realizó la entrega de fotocopias de los talleres propuestos para los diferentes periodos además de un paquete lúdico recreativo a todos los estudiantes incluido el ciclo de adultos. • Se entregó de manera oportuna y con un buen trabajo realizado entre docentes, administrativos y directivos las SIM a las familias que lo requerían. • Se gestionó por medio de la secretaria de educación con el programa PEER la donación de un motocultor • El proyecto de café recibió todos los materiales solicitados en el presupuesto y se ha hecho la compra del plan de alimentos para los animales de la institución. • Se logró la entrega y gestión de la construcción de un kiosco para el sendero ecológico con el apoyo de la cvc y la colaboración de los administrativos del colegio.

¿Adelantó gestiones para la suscripción de convenios interinstitucionales?	Se realizó la gestión	Gestión INTER Municipal Para establecer la manera de solucionar el problema del servicio del bus que transporta los jóvenes del Pueblo al colegio	<ul style="list-style-type: none"> No fue posible lograr la manera en que el municipio nos aportara alguna solución para un nuevo bus que cubra la ruta del pueblo al colegio. Se reactivaron los existentes.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	Si lo realizo	SIMS para los estudiantes de las instituciones educativa Ceilán.	Se crearon y ejecutaron reuniones virtuales, llamadas telefónicas, se decidió dejar un solo grupo de whatsapp para los docentes con el fin de tener una comunicación asertiva y también fueron creados grupos de whatsapp con padres de familia y estudiantes para mantenerlos informados sobre las diferentes actividades que se realizan en la institución, además la institución tiene cuenta en Facebook donde se comparte información importante a la comunidad educativa.

Dificultades

Una gran dificultad ha sido la comunicación asertiva, ya que es muy difícil gestionar, motivar y buscar recursos por medio de un teléfono, ya que el contacto humano es muy importante. Para muchos docentes directivos y estudiantes la parte social y el compartir de experiencias es fundamental lo que hace que las clases virtuales sean agotadoras y el aprendizaje no sea tan significativo como en un ambiente presencial.

Además, la conectividad con el proceso de la virtualidad ha sido más compleja porque muchas más personas hacen uso de este recurso y a esto se suma las condiciones del entorno que no maneja un buen sistema de redes de internet lo que dificulta aún más la conexión con los estudiantes, docentes y padres de familia.

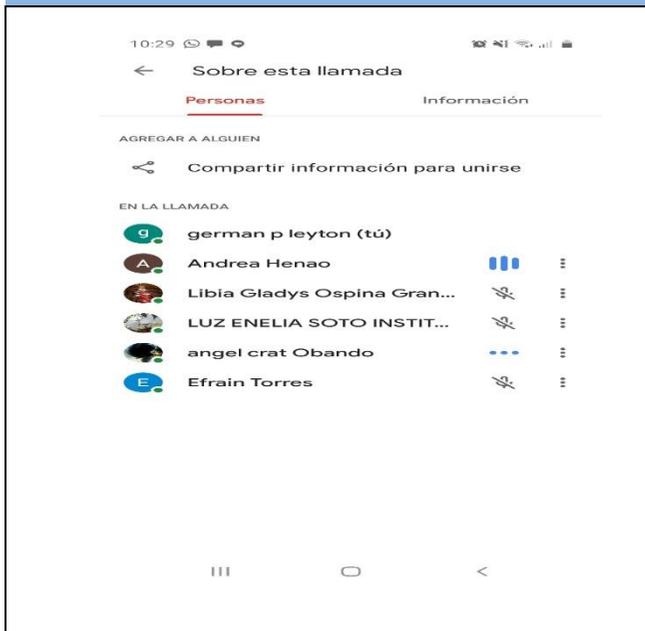
Nuestra institución esta ubicada en unas condiciones demográficas y socioeconómicas difíciles, ya que al estudiante no le es posible tener internet y otros materiales necesarios para las clases virtuales, debido a los pocos ingresos que sus padres obtienen de las actividades agropecuarias para cubrir todos los gastos que una familia del sector campesino demanda.

Logros

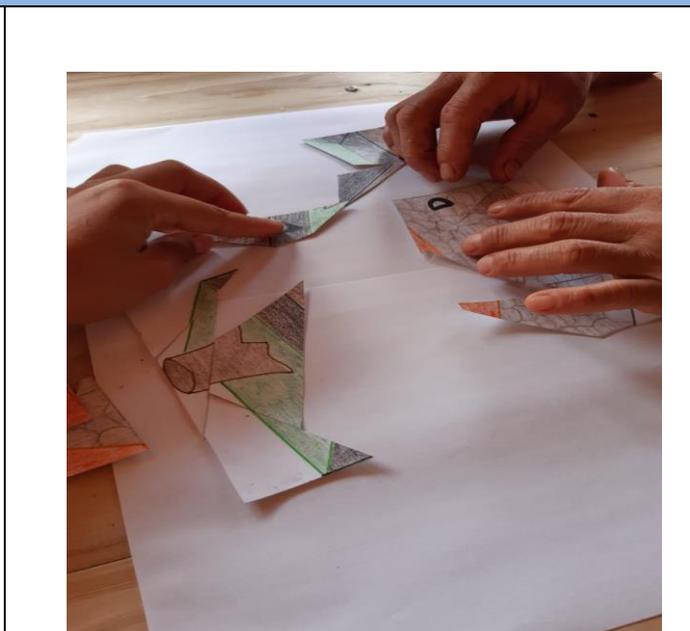
- La comunicación virtual como medio de alternativo frente a la dificultad actual de la pandemia.
- Fortalecimiento y manejo de la tecnología en el aprendizaje.
- Desarrollo de la habilidad en el manejo de la tecnología a su alcance por parte de los padres de familia, docentes y directivos.
- Acreditación Básica en el manejo virtual de los padres de familia, estudiantes, docentes.
- Creación de material didáctico por medio de las tecnologías.
- Apoyo y unión familiar en el proceso de aprendizaje de los chicos.

- Motivación permanente de los docentes hacia los padres de familia y estudiantes en tiempos de pandemia.
- Entrega de menciones de honor a aquellos estudiantes que han tenido un excelente desempeño académico.

Registro Fotográfico Gestión Directiva



Actividad: Reuniones virtuales con el equipo directivo y docente
Lugar: Hogares de los docentes y los directivos



Actividad: Apoyo de las familias en la ejecución de las actividades escolares
Lugar: Hogar de un estudiante del grado 10°



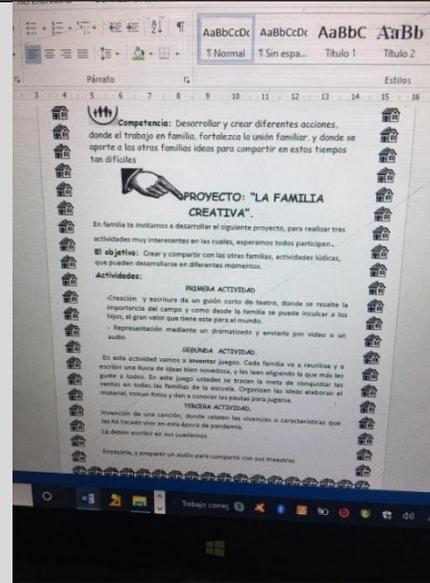
Actividad: Construcción del Kiosco del sendero ecológico.
Lugar: Institituto agrícola Ceilán

Registro Fotográfico Gestión Directiva



Actividad: Impresión de talleres para la entrega a estudiantes en físico

Lugar: Instituto agrícola Ceilán



Actividad: Elaboración de talleres para los estudiantes de nuestra institución contextualizados con el aislamiento

Lugar: Hogar de un docente.



Actividad: Entrega de talleres a los padres de familia de manera presencial.

Lugar: Sede Simón Bolívar.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para mejorar la parte académica de su Establecimiento Educativo, dificultades, logros del componente y registro fotográfico del componente.

- Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes)

Debilidades :

Falta de tecnología y conectividad.

La SIM cards fue de ayuda para los que viven en el pueblo ya que los que viven en fincas no tiene señal.

Jornadas muy extensas para los docentes. Se completa con horas extras.

Falta mejorar infraestructura.

Fortaleza:

Se cumple con los horarios. La buena alimentación en el restaurante escolar.

El material impreso entregado.

En Infraestructura los espacios son suficientes.

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales.

Durante el año lectivo 2020.

Tenemos el apoyo del padre de familia en muchos estudiantes, a nivel general se cuenta con comunicación permanente con el docente.

Acompañamiento pedagógico constante vía whatsapp o telefónico con el estudiante.

Difícil por la situación del trabajo con aquellos estudiantes con NEE.

- Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

Al iniciar el año se presentaron dificultades para conectarse con cada estudiante tanto vía telefónica como por whatsapp (Internet)

Se abrieron los wifi (Internet) de cada una de las sede de las sedes para que los estudiantes se acerquen realicen sus investigaciones y entreguen sus trabajos

La Sim Cards entregada a muchos estudiantes les brindó una ayuda en comunicación y los acercó a sus maestros, compañeros y para hacer sus investigaciones, aunque muchas SIM cards no sirvieron por diferentes razones demográficas.

- Adecuaciones Curriculares (debido a la Pandemia)

Cada docente elaboró su material adecuándolo para un trabajo en casa, donde cada entrega fue mejorando en su dinámica e integración con otras áreas.

Se priorizaron contenidos para la creación de las guías de aprendizaje por departamentos de área.

Se tuvieron guías con actividades lúdicas en la primaria (3, 4 y 5).

• **Proyectos Pedagógicos Productivos**

Durante la pandemia los proyectos no se trabajaron de la manera completa, porque es necesario que sea un proceso presencial por muchos detalles importantes que no se tuvieron en cuenta. Los proyectos productivos se desarrollaron con los administrativos de la I.E.

Se resaltan muchos estudiantes que trabajaron en casa con sus diferentes actividades agrícolas, donde integraron la familia.

• **Proyectos Pedagógicos Transversales**

Democracia, Tiempo libre, Educación sexual, PRAE.

Falencias

Proyecto de democracia no se pudo desarrollar por diferentes inconvenientes al inicio del año escolar (transporte escolar, sin el 100% de estudiantes en las sedes) y por eso no se cumplió con la conformación del Consejo Estudiantil, "Personería, Asamblea de padres. Si se dio la conformación Consejo Académico, Directivo, Comité de calidad, al igual que se resaltó fechas importantes, Colombianidad, día de la paz. Factores externos impidió que se desarrollara el proyecto y la pandemia empeoró la situación.

El PRAE, Educación Sexual, no se desarrollaron en ninguna instancia.

El de tiempo Libre, no cumplió en su finalidad, pero aportó, una cartilla donde se organizó una guía para compartir en familia, se les obsequió un kit lúdico, los video de educación física con un direccionamiento de monitores de deporte de Bugalagrande.

Matricula (* corte 15 noviembre 2020.)

Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula	Matricula Jornada Única Preescolar	Matricula Jornada Única Primaria	Matricula Jornada única Secundaria	Matricula Jornada Única Media
34	236	228	78	55	631	0	83	0	0
Deserción									
0	14	28	5	39		0	2	0	0
Promoción									
Criterio			¿Realizó este tipo de gestión?		¿Qué se gestionó?		Describe la gestión		

¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?		Si	Transporte escolar, paquetes alimentarios, conectividad, Kit escolar lúdico, fotocopias de las guías de aprendizaje, se brinda educación por ciclos	La rectora ha cumplido con el debido proceso y ha gestionado en búsqueda de beneficios	
Resultados Pruebas Saber (Promedio)					
2016		2017		2018	
245		243		236	
2019		2017		2018	
227		243		236	
Resultados Pruebas Saber (Clasificación)					
2016		2017		2018	
C		C		C	
C		C		C	
Criterio		¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión	
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?		Si	Las pruebas el QUE SABE SABE Simulacro Icfes Simulacros Interactivos Online Apoyo por parte del Sindicato	La invitación a participar de la prueba el QUE SABE SABE El Sindicato proporcionó cartillas para preparación a la prueba Icfes. Información adecuada para simulacros online.	
Docentes por Área de Desempeño					
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental	Área Técnica
0	1	1	1	0	5
Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música	Educa. Ética y en Valores	Docente orientador

1	0	0	0	1	0
Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía	Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática
1	1	1	2	0	1
Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas	Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores
1	2	1	14	34	2
Personal Administrativo					
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario			
2	3	0			
Auxiliar de Salud	Conductor Mecánico	Técnico Operativo			Operario Calificado
0	2	1			1
Auxiliar de Servicios Generales	Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total Planta Administrativos	
4	0	1	0	14	
Dificultades					
<ol style="list-style-type: none"> 1. La falta de equipos electrónicos como tables, computadores, celulares en los estudiantes para la educación virtual. 2. La falta de una efectiva conectividad hace que las herramientas virtuales educativas no funcionen adecuadamente, solo el 40% de los estudiantes tienen acceso, mientras el 60% de ellos son de zonas montañosas, veredas y por su demografía, no es efectiva la funcionabilidad. 3. Desmotivación de parte de algunos padres de familia en el proceso educativo. Deserción estudiantil. 4. Procesos y proyectos planeados no fueron desarrollados en su totalidad. 5. El mal manejo de Horario de clase en la virtualidad. 					

Logros

1. Se dio continuidad a los programas académicos, priorizando los contenidos en las diferentes áreas.
2. La responsabilidad compartida entre Directivos, Docentes, padres de familia y estudiantes. Trabajo en equipo.
3. La apropiación de las actividades de los estudiantes, en el cumplimiento de sus deberes.
4. El uso de estrategias de los docentes, para planear y evaluar las guías de aprendizaje.
5. El uso de recursos y gestión de parte de la Rectoría para el facilitar el proceso educativo como son Fotocopias de guías de aprendizaje, la SIM Cards, Kits Lúdicos,

Registro Fotográfico

Actividad:	Actividad:	Actividad:
Lugar:	Lugar:	Lugar:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, se realiza la descripción del componente de Gestión Administrativa.

- Bienestar del Talento Humano.

PERFILES: Se tienen en cuenta para la toma de decisiones del personal y son coherentes con su estructura organizativa.

INDUCCION: La institución a un no ha sistematizado la inducción, pero se hace de manera informal y en el inicio del año lectivo a los estudiantes.

FORMACION Y CAPACITACION: Este año lectivo se recibieron capacitaciones emanadas por el ministerio de educación nacional a través de su secretaria, gagem

PTA de manera virtual a todos los docentes de la institución.

ASIGNACION ACADEMICA: Al inicio del año lectivo se realizó la elaboración de horarios y asignación de carga académica a los docentes de acuerdo al pei y se ajustó de acuerdo a la relación técnica aprobada por la secretaria de educación.

PERTENENCIA DEL PERSONAL VINCULADO: El personal de la institución educativa realizo diferentes actividades complementarias y extracurriculares durante este año lectivo pese a la pandemia por el covid-19 (entrega de LPAE, entrega de paquetes académicos y lúdicos informes académicos y estímulos).

Evaluación del Desempeño: Debido a la pandemia del covid-19 los componentes de la evaluación de docentes y administrativos fueron ajustados para su respectivo seguimiento que serán evaluados al finalizar el año lectivo.

- Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

En lo referente a rendición de cuentas y publicidad en el manejo de recursos del fondo de servicios educativos la instuccion cumple con la, elaboración de presupuesto gestión y ejecución del mismo , pero se hace necesario la creación del sitio web propia para la publicación de los informes de ejecución de recursos.

Estado de la contratación realizada y resultados obtenidos.

Fue por contratación directa y licitación pública.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	si	recursos para compra y mantenimiento de equipos de oficina (impresora y fotocopidora)	Se le realizó mantenimiento a cuatro (4) impresoras y una (1) fotocopidora
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	si	Recursos para la adquisición de material lúdico-pedagógico para los estudiantes (guías pedagógicas, material lúdico). SIM CARD	compra de suministros para la impresora y fotocopidora. compra de material lúdico. asignación de sim card a familias con dificultad de conexión.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	Necesidades prioritarias en la sede principal	limpieza y mantenimiento de zonas verdes. Daños esporádicos y arreglo de averías de acuerdo a necesidades.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	si	Recursos para la Compra de implementos para la protección de bioseguridad	Compra de gel antibacterial, alcohol para el uso de funcionarios en las entregas programadas.

Ingresos y Egresos				
Criterio	Artículo	Concepto	Valor	
1. Ingresos	1.1	INGRESOS OPERACIONALES	\$ 15.901.840	
	1.1.1	COBROS COMPLEMENTARIOS	\$ 245.000	
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	\$245.000	
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos		
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos		
	1.1.2	INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS	\$ 15.450.640	
	1.1.2.1	Venta de Productos	\$15.450.640	
	1.1.3	INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES	\$206.200	
	1.1.3.1	Alquiler		
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	\$206.200	
	2	TRANSFERENCIAS	\$ 78.296.644	
	2.1	TRANSFERENCIAS NACIONALES		
	2.2	TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES	\$78.296.644	
	2.3	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES		
	3	RECURSOS DE CAPITAL	\$ 21.000.000	
	3.1	Recursos del Balance	\$21.000.000	
	3.1.1	Excedentes Financieros	\$21.000.000	
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios		
	3.2	Rendimientos Financieros	\$280.720	
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	\$280.720	
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros		
	3.3	Donaciones		
	3.4	Otros		
	Total Ingresos			\$ 115.479.204
	Criterio	Artículo	Concepto	Valor
	2. Egresos	2.1	FUNCIONAMIENTO	\$66.668.636
2.1.1		GASTOS DE PERSONAL	\$ 0	

	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 3.930.000
	2.1.1.1.1	Jornales	
	2.1.1.1.2	Honorarios	\$3.930.000
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
	2.1.2	GASTOS GENERALES	\$ 62.738.636
	2.1.2.1	ADQUISICION DE BIENES	\$ 27.092.400
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	\$2.700.000
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	\$4.650.000
	2.1.2.1.3	Software Financiero	\$1.250.000
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	\$7.926.000
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	\$9.116.400
	2.1.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$ 29.230.330
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	\$3.960.000
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	\$1.801.894
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	\$17.691.738
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	

	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	\$5.776.698
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	
	2.1.2.3	OTROS GASTOS GENERALES	\$ 83.906
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	\$83.906
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
	3	INVERSIÓN	\$ 20.194.921.
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	\$20.194.921
	3.4	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	
	3.6	Otras Inversiones	
	TOTAL EGRESOS		\$ 80.531.557
	Déficit		\$ 0
	Superávit		\$34.947.647

Infraestructura				
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Alcance	Estado	Cuantía

Dificultades

1- Los recursos asignados son muy reducidos.

2- Se canceló el convenio interadministrativo por parte de la Alcaldía de Bugalagrande, lo que impidió facilitar el desplazamiento de los estudiantes a la sede central en tiempos de pandemia

3- El pago de servicios públicos de acueducto y energía para la siguiente vigencia disminuirá en un 20% el ingreso de la Institucion por el SGP.

Logros

- 1- Mantener en ejecución los proyectos productivos
- 2- Adquirir los insumos para el desarrollo de las labores de campo
- 3- Compra de motosierra para facilitar la tala de ramas y troncos que dificultan la labor agrícola
- 4- Suministro de insumos para el funcionamiento y desarrollo de las labores administrativas
- 5- Adquisición de material didáctico y lúdico con los recursos asignado por COVID-19

Registro Fotográfico



Actividad: Compra resmas papel	Actividad: Compra medicamentos proyectos productivos	Actividad: Compra y almacenamiento concentrado
Lugar: Instituto Agrícola	Lugar: Instituto Agrícola	Proyectos productivos lugar: Instituto Agrícola
		
Actividad: Compra y almacenamiento concentrado proyectos productivos	Actividad: Encuentro recreativo	Actividad: Mantenimiento camioneta
Lugar: Instituto Agrícola	Lugar: Instituto Agrícola	Lugar: Instituto Agrícola

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, se realiza la descripción del componente de Gestión Comunitaria

- Participación y convivencia (Comunidad Educativa) Contar con instancias de apoyo a la institución educativa que favorezcan una sana convivencia basada en el respeto por los demás, la tolerancia y la valoración de las diferencias.

Prevención de riesgos: Disponer de estrategias para prevenir posibles riesgos que podrían afectar el buen funcionamiento de la institución y el bienestar de la comunidad educativa.

Proyectos sociales y comunitarios futuro: son instrumentos en los cuales se plantea la solución a un problema o la satisfacción de una necesidad sentida por la colectividad; es decir, es un plan de acción detallado que resuelve un problema, una necesidad colectiva, situacional, corresponsable de la comunidad.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Adelantó gestiones para la implementación de Proyectos sociales y comunitarios en su Institución Educativa?	Si	Adecuación del sendero ecológico de la Institución. Talleres de emprendimiento y elaboración de productos de aseo	Se solicitó a la CVC y el SENA, el apoyo y acompañamiento a los estudiantes de grado 11, dentro del proyecto de labor social, para la adecuación del sendero ecológico del colegio. A petición de la Institución de parte de personal calificado del Sena se están ofreciendo talleres de emprendimiento y elaboración de productos de aseo para los estudiantes de ciclo 6 de adultos de la Institución Ceilán.
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia?	No		NO existe la asociación de padres de familia, existe consejo de padres
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	SI	Se ha logrado la vinculación de la psicóloga del Municipio de Bugalagrande y diferentes talleres para la comunidad educativa.	Semanalmente cada Director de grado debe reportar a las Directivas la participación y comunicación con las familias, en Los aspectos de participación en le desarrollo de aspectos pedagógicos y de convivencia familiar, para su respectiva atención y seguimiento.
¿En su Institución Educativa esta conformada y en funcionamiento la escuela de padres?	SI	Al inicio del año lectivo se realizó el nombramiento de los encargados de liderar la escuela de padres.	Se organizó el cronograma para los diferentes talleres pero no se ha cumplido a cabalidad por falta de conectividad para todas las familias .
Dificultades			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Servicio de conectividad deficiente. Totalmente nulo en algunas veredas. 2. Falta de dispositivos de comunicación para todas las familias de la Institución. 3. Las familias derivan su sustento de un jornal, por lo tanto se dificulta su activa participación en el proceso escolar y de capacitación 			
Logros			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Suministro periódico del Plan de alimentación Escolar para todos los estudiantes. 2. Entrega de simcard a los estudiantes. 3. Entrega material pedagógico en físico acompañado de material lúdico por parte de la Institución para todos los estudiantes. 4. Participación activa de algunos padres de familias en las actividades orientadas virtualmente. 5. Retención de alto porcentaje de estudiantes. 6. Acompañamiento continuo por parte de Directivos y docentes hacia la comunicación permanente con los padres de familia. 7. Diversificación de medios ofrecidos a los estudiantes para el envió de trabajos y evidencias. 			

Registro Fotográfico

Actividad:	Actividad:	Actividad:
Lugar:	Lugar:	Lugar:

NECESIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA E INFRAESTRUCTURA

A continuación se realiza la descripción general de las necesidades de asistencia técnica

--

Sede	Zona	Necesidades de asistencia técnica (Administrativos, académicos, pedagógicos)	Necesidades de Infraestructura
Instituto Agrícola	Rural	Acompañamiento para los proyectos productivos pedagógicos	Adecuación de baterías sanitarias y lavamanos para una población de 306 estudiantes (cede central)
Simón Bolívar	Rural		Adecuación de baterías sanitarias y lavamanos, reparación total de techo (compromiso adquirido de parte de la secretaria con la comunidad educativa en el año 2018)
Policarpa Salavarieta	Rural		Construcción de cocina y comedor estudiantil, instalación de pasamanos para graderías, construcción de ramplas, cambio de techo y cielo raso en un bloque debido al mal estado en el que se encuentra
Divino Niño	Rural		Adecuación de baterías sanitarias y lavamanos, reparación total de techo
José Asunción Silva	Rural		Adecuación de baterías sanitarias y lavamanos, reparación total de techo
José Acevedo y Gómez	Rural		Adecuación de baterías sanitarias y lavamanos, reparación total de techo
Virgen la Milagrosa	Rural		Adecuación de baterías sanitarias y lavamanos, reparación total de techo
Alfonso Lopez Pumarejo	Rural		Adecuación de baterías sanitarias y lavamanos, reparación total de techo

José Joaquín Casas	Rural		Adecuación de baterías sanitarias y lavamanos, reparación total de techo
José Hilario Lopez	Rural		Adecuación de baterías sanitarias y lavamanos, reparación total de techo
Alto Bonito	Rural		Adecuación de baterías sanitarias y lavamanos, reparación total de techo