

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2020

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	Nombre Sedes	
276670000210	Miguel Antonio Caro	Central Francisco José de Caldas General Santander Gabriela Mistral Andrés Bello Juan XXIII	
Municipio	Localización (Zona)	Modalidad	
San Pedro		Escuela Nueva Escuela Tradicional Media Técnica	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
Lucelly Cruz de Gil		3155910904	iemacpre@hotmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA
<p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.</p>
<p>• Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.</p> <p>Es el conjunto articulado de acciones, desarrollado conjuntamente por instancias gubernamentales y de la Sociedad Civil, dirigido a crear las condiciones de igualdad de oportunidades para los niños, niñas y adolescentes en circunstancias de vulnerabilidad y riesgo social. El Proyecto Educativo Institucional siguiendo las directrices dadas por la legislación nacional educativa contempla la implementación de instrumentos de aprendizaje para los estudiantes con dificultades de aprendizaje, respetando la diversidad étnica y cultural como la libertad de cultos religiosos y propiciando los espacios para el desarrollo de sus capacidades intelectuales, estos aspectos están contemplados en el sistema institucional de evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialización del “Plan de transferencia” y la “Ruta para la atención de los estudiantes con necesidades educativas y con capacidades o talentos excepcionales, en el marco de la educación inclusiva” por parte de la docente Luz Mery Murillo. • Identificación y socialización, por parte del docente orientador y los docentes de aula, de los nombres y la situación de los estudiantes focalizados en virtud de sus necesidades educativas. • Capacitaciones y caracterización por parte de la Secretaría de Educación Departamental. • Socialización del decreto 1421 y capacitación en la elaboración del PIAR por parte de la Secretaría de Educación Departamental. • Valoraciones y tamizajes por parte del docente orientador. • Inclusión de actividades en el plan de aula.

- Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)

Se articuló la media técnica con el CAB-SENA TULUA, para el programa técnico en Logística empresarial y se viene trabajando Universidad central del valle (amate, cuídate y exige respeto por tu cuerpo) en el Proyecto Transversal de Sexualidad.

- Universidad central del valle (amate, cuídate y exige respeto por tu cuerpo) en el Proyecto Transversal de Sexualidad.
- Implementación de la Medía Técnica en Logística Empresarial en articulación con el SENA.
- Capacitaciones por parte del Ministerio de Educación Nacional.

- Hechos destacables de la coordinación con Padres de Familia, autoridades educativas, otras Instituciones Educativas y Sector Público.

Para el proceso de articulación con el CAB-SENA TULUA, se logró la coordinación de toda la comunidad educativa, la intervención de los padres de familia fue importante para el desarrollo de este proceso, también fue importante la disposición del personal del grupo de apoyo a la gestión educativa (GAGEM 3 BUGA) durante el proceso de revisión y evaluación junto con la secretaria de educación departamental. Muestra empresarial de los estudiantes de grados 10 y 11 articulada con el Sena.

- Muestra empresarial de los estudiantes de grados 10 y 11 articulada con el Sena.
- Proyecto de la Colombianidad.
- Asamblea de Padres al inicio del año escolar.
- Entrega de informes de manera virtual.
- Seguimientos al desempeño académico y a la permanencia en la institución educativa.
- Proceso de matrícula para el año lectivo 2021.

- Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales.

Aunque las situaciones especiales que se presentan en la institución son pocas, cabe resaltar la disponibilidad de los integrantes de todos los estamentos del gobierno escolar para atender los casos especiales que se presentan.

Celebración de la Semana de la Paz

Izadas de Bandera

Elección de representantes al Comité Estudiantil y mediadores escolares

Comité de Convivencia

Proyecto de la Colombianidad

Mejoramiento de la planta física

Coordinación de actividades de apoyo y nivelación

Conformación y acciones del Grupo de Calidad.

- Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

Se viene trabajando en cambios y ajustes importantes del manual de convivencia, para el desarrollo de esta actividad se han realizado reuniones con docentes, estudiantes y padres de familia. Se han caracterizado los acuerdos y los protocolos para la atención de los incumplimientos a dichos acuerdos.

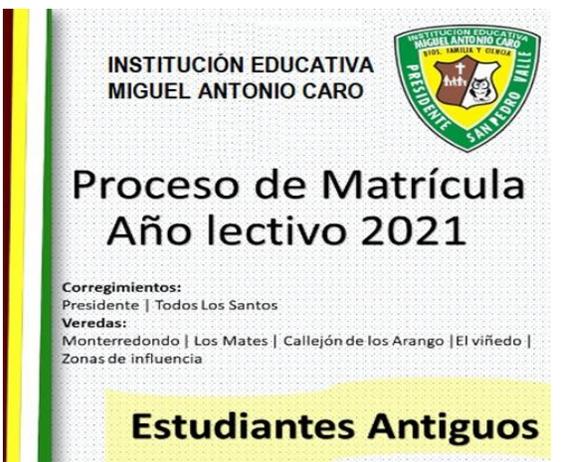
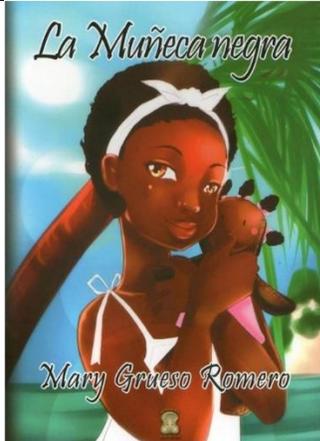
Manejo de casos difíciles.

Regulación de la vida escolar.

Apropiación de los integrantes de la Comunidad Educativa de sus derechos y deberes.
 Apropiación del Horizonte Institucional por parte de la Comunidad Educativa.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Adelantó gestiones para la consecución de Computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas etc.?			
¿Adelantó gestiones para la suscripción de convenios interinstitucionales?	SI	El convenio con la media técnica en logística empresarial con el SENA Tuluá	Se realizó una articulación de la media técnica del Sena el cual participaron toda la comunidad educativa
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	Blog, sim card, circulares, GAGEM, autoridades municipales, departamentales y nacionales, página de la institución educativa.	La institución permanentemente gestiona y establece canales de comunicación efectiva con la comunidad educativa, autoridades educativas, sector productivo y otras instituciones.

	<p>MESAS DE TRABAJO SOBRE MANUAL CONVIVENCIA ENERO 23 DE 2020</p> 
<p>Actividad: Muestra de proyectos de la media técnica del Sena</p>	<p>Actividad: Mesas de trabajo manual de convivencia.</p>
<p>Lugar: Google meet</p>	<p>Lugar: Institución educativa Miguel Antonio Caro</p>

<p align="center">Registro Fotográfico</p>	
 <p>INSTITUCIÓN EDUCATIVA MIGUEL ANTONIO CARO</p> <p>Proceso de Matrícula Año lectivo 2021</p> <p>Corregimientos: Presidente Todos Los Santos</p> <p>Veredas: Monterredondo Los Mates Callejón de los Arango El viñedo Zonas de influencia</p> <p>Estudiantes Antiguos</p>	 <p>MUÑECA NEGRA</p> <p>Le pedí a Dios una muñeca Pero no me la mandó; Se la pedí tanto, tanto, Pero de mí no se acordó. Se la pedí a mi mamá Y me dijo: "Pediésela duro a Dios". Y me insistí de rodillas Pero a mí no me escuchó. Se la pedí de madrugada Antes de rayar el sol Para que así temprano Me oyeran primero a yo. Quería una muñeca Que fuera como yo: Cojitos de chocolate Y la piel como un caribón. Y cuando le dije a mi taita Lo que estaba pidiendo yo Me dijo que muñeca negra Del cielo no manda Dios, "Búscate un pedacito de trapo Y hacé tu muñeca vo". Yo muy tristecita Me fui a Dios a un rincón Porque quería una muñeca Que fuera de mi color. Mi mamá muy angustiada, De mí se apaladó Y me hizo una muñeca Oscurita como yo.</p> <p>Mary Grueso Romero</p>
<p>Actividad: Proceso de matricula</p>	<p>Actividad: Afrocolombianidad</p>
<p>Lugar: Institución educativa Miguel Antonio Caro</p>	<p>Lugar: Google meet</p>

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.

- Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar)

La Institución Educativa no cuenta con la infraestructura requerida para implementar la jornada única.

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

La Institución educativa a través el docente orientador ha realizado acompañamiento aquellos estudiantes que han presentado problemas académicos y con necesidades educativas especiales.

- Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)
Debido a la ubicación geográfica de la Institución no se cuentan con redes que permitan la contratación de un servicio de Internet acorde al presupuesto de la Institución.

- Adecuaciones pedagógico- Curricular (emergencia sanitaria Covid19)
 1. Cronograma académico en dos semestres.
 2. Uso de recursos digitales sincrónicos, asincrónicos y herramientas de comunicación virtual.
 3. Guías pedagógicas diseñadas para el trabajo en casa (bachillerato)
 4. Trabajo por ciclos.
 5. Elaboración de cartillas para trabajo en casa (primaria)
 6. Elaboración de guías transversales para el plan de apoyo.

- Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la Educación superior)
La Institución cuenta con la Media Técnica en Logística Empresarial con el SENA.

- Proyectos Pedagógicos Transversales
 1. Proyecto Educativa Ambiental y de Prevención.
 2. Proyecto de Educación para la sexualidad.
 3. PILEO
 4. Proyecto de Democracia y Paz
 5. Proyecto de Seguridad Vial
 6. Proyecto de Tiempo Libre
 7. Proyecto de Educación Financiera y económica.

Matricula General (* corte 15 noviembre 2020.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total Matricula
61	329	312	103		805
Deserción Matricula General					
Promoción Matricula General					
56	311	303	99		
Matricula Jornada Única					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
Deserción Jornada Única					

Promoción Jornada Única				

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2016	2017	2018	2019
235	252	238	239.32
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2016	2017	2018	2019

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	FLEXIBILIDAD EN EL SISTEMA DE EVALUACIÓN Y EN EL PROCESO ACADÉMICO. CONVIVENCIA PROYECTOS CONVENIOS	De acuerdo al manual de convivencia se tienen además de los procesos de recuperación y nivelación actividades para estudiantes no promocionados y se activa cuando es conveniente el proceso de promoción adelantada. También se tiene la fortaleza en convivencia gracias a la claridad del manual de convivencia en la descripción de las situaciones y rutas de atención. También se realizan actividades inclusivas desde los proyectos transversales en celebraciones institucionales y convenios interinstitucionales. Desde este año se fortaleció el convenio con el SENA con la articulación con la Media Técnica Un paso inesperado por la situación de pandemia se dio con la flexibilización educativa con las guías transversales

¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI	EQUIPO DE TRABAJO	Cada departamento realiza análisis de los resultados del año anterior y se hacen procesos de mejoramiento para el bajo desempeño. Se hacen evaluaciones explicativas con pruebas tipo 1 en las áreas fundamentales. Se realiza un horario especial.
--	----	-------------------	---

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
		1	1	2
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
4	3			
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
	1	2	1	1
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
4		1	2	4
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
3	14	44	2	

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
			2
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total Planta Administrativos
		1	3

Dificultades Gestión Académica

Como dificultad la gestión académica identifica la falta de apoyo de parte de las directivas, en relación a la propuesta del préstamo de los computadores o tablets a los estudiantes de grado superiores, lo cual se reconoce que era una necesidad apremiante de esta población y que su préstamo seguramente hubiese fortalecido los procesos enseñanza y aprendizaje, el fortalecimiento en las pruebas saber y la media técnica puesto que el 99% de los educandos no cuentan con equipos de alta tecnología. Otro aspecto a mejorar, son los espacios con los que debe contar la gestión académica y cada departamento para el trabajo en los planes de área, aula y los seguimientos por periodo o semestre. Finalmente, la gestión académica cada año solicita material didáctico por cada departamento pero hace más de seis años que la Institución no realiza una inversión significativa para la consecución de estos.

Logros Gestión Académica

Una fortaleza de la Gestión Académica es que cuenta con un grupo de docentes muy comprometidos con su trabajo, esto ha permitido que esta gestión realice propuestas en bienestar de la comunidad educativa que han sido avaladas por el Consejo Académico y que en cierta forma ha fortalecido cada proceso pedagógico desarrollado durante esta educación remota. De igual modo, se realizó la respectiva presentación de la capacitación Orientada por la magister en educación del pensamiento complejo Rosa Doris Giraldo M. Durante la capacitación se aclaró sobre las características de los diferentes textos argumentativos, discursivos, expositivo, etc., y como su identificación durante el ejercicio en el aula es importante para ubicar al lector y que este desarrolle la capacidad de contestar los diferentes cuestionamientos por ejemplo en las pruebas saber. Destacando los trabajos de María Cristina Martínez Profesora Titular, Dpto. de Lingüística y Filología de la universidad del valle.

Registro Fotográfico

	
<p>Actividad: Capacitación Lugar: Sede Miguel Antonio Caro (acta 002)</p>	<p>Actividad: Cuadros de Honor Lugar: Video</p>

criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	No		
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	La impresión de material pedagógico	Al inicio de la emergencia sanitaria se hizo necesario entregar a los estudiantes material impreso, por lo tanto, la institución destinó recursos para imprimir cartillas diseñadas por los docentes en la primaria en todas las sedes, así mismo, se invirtió en papelería para la realización de los planes de apoyo a estudiantes con actividades pendientes que no contaban con conectividad ni dispositivos electrónicos para hacer llegar la información a sus docentes. Se contribuyó a mitigar la falta de internet en los hogares de los estudiantes.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	Adecuación Planta física. Labores de derribo y remoción, también de seguridad y protección.	Se optimiza recursos para mantener todas las sedes en óptimas condiciones. Se hizo labor de derribar dos cielos rasos en sedes que amenazaban ruinas, se instalaron mallas de protección en dos salones de la sede central, se hizo reja de seguridad de acceso al piso 2 de la sede central.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	Si	Recursos materiales bioseguridad	Dotación de materiales y equipo de bioseguridad

Estado de Ingresos y Egresos			
criterio	Artículo	Concepto	Valor
1. Ingresos	1.1	INGRESOS OPERACIONALES	\$ 0
	1.1.1	COBROS COMPLEMENTARIOS	\$ 0
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	
	1.1.2	INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS	\$ 0
	1.1.2.1	Venta de Productos	

	1.1.3	INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES	\$ 0
	1.1.3.1	Alquiler	
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	
	2	TRANSFERENCIAS	\$ 91.524.229,00
	2.1	TRANSFERENCIAS NACIONALES	91.524.229,00
	2.2	TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES	
	2.3	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	
	3	RECURSOS DE CAPITAL	\$ 12.673.901,00
	3.1	Recursos del Balance	12.413.396,00
	3.1.1	Excedentes Financieros	
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	
	3.2	Rendimientos Financieros	260.505,00
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	
	3.3	Donaciones	
	3.4	Otros	
		Total Ingresos	\$ 104.198.130,00

Critero	Articulo	Concepto	Valor
	2.1	FUNCIONAMIENTO	\$ 27.576.190,00
	2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$ 8.100.000,00
	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 8.100.000,00
	2.1.1.1.1	Jornales	
	2.1.1.1.2	Honorarios	8.100.000,00
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
	2.1.2	GASTOS GENERALES	\$ 19.476.190,00
	2.1.2.1	ADQUISICION DE BIENES	\$ 2.030.200,00
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	2.030.200,00
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	
	2.1.2.1.3	Software Financiero	

	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
	2.1.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$ 17.436.638,00
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	6.665.400,00
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	831.120,00
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	1.142.400,00
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	7.187.732,00
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	1.609.986,00
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	
	2.1.2.3	OTROS GASTOS GENERALES	\$ 9.352,00
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	9.352,00
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
	3	INVERSIÓN	\$ 0
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	

	3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	
	3.4	Otras Inversiones	
	Total Egresos		\$ 27.576.190,00
	Déficit		\$ 0
	Superávit		\$ 76.621.940,00

Proyectos de Infraestructura			
Fuente de Recursos	Alcance	Estado	Cuantía
			\$ 0
			\$ 0
			\$ 0

Dificultades Gestión Administrativa y Financiera

Por el confinamiento decretado por el gobierno nacional y la no presencialidad en la Institución, los procesos se han visto afectados.

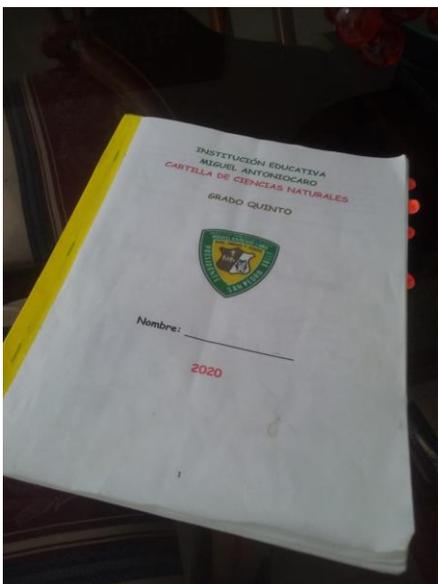
, sin embargo, ante la emergencia sanitaria, los niños, niñas y adolescentes se enfrentaron al desafío de continuar aprendiendo, pero la mayoría de nuestros estudiantes no tienen acceso a la internet, por lo cual las plataformas educativas no pueden llegar, teniendo en cuenta que en la zona rural es más complicada la conectividad, la SED entregó algunas SIMCARD, pero algunas tampoco se han podido usar debido a que la zona el operador de telefonía es deficiente. Otra dificultad que se presenta es la falta de recursos para la organización de las baterías sanitarias existentes en las sedes para que el próximo año se piense en alternancia o alguna otra estrategia para volver a las aulas. Los proyectos transversales se hicieron con los pocos recursos con que contaron los padres de familia, porque ante la imposibilidad de hacerlos en las instituciones restringió el proceso y lo minimizó, para llegar a algunos estudiantes a través de medios virtuales lo hicieron los docentes con sus propios elementos digitales y conectividad, para este caso la Institución no destinó recursos económicos.

Logros Gestión Administrativa y Financiera

El compromiso del personal administrativo, directivo y docente ha sido fundamental para llevar a cabo procesos donde los recursos económicos se puedan usar, tal es el caso de la implementación, diseño e impresión de cartillas educativas para la primaria y planes de apoyo a para todos los estudiantes que lo requieren. Otra fortaleza significativa ha sido que se han adelantado procesos de mejoramiento en algunas sedes relacionados con la seguridad y protección, pero no destinados a lo que se necesita para afrontar la pandemia (lavamanos, adecuación y mejoramiento de los que existen).

Se está ejecutando lo presupuestado con limitantes, pero dando prioridad a todo lo que tenga que ver con bioseguridad y alternancia.

Registro Fotográfico



Actividad:

Diseño e impresión de cartillas (primaria) y guías transversales (bachillerato) Para entrega en físico a los estudiantes como parte del programa de flexibilización curricular.

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.

• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)

R/ la institución ha promovido entre la comunidad educativa la participación y la sana convivencia en el presente año lectivo 2020 a través de medios tecnológicos como:

Teléfono (celular), correo electrónico, WhatsApp, video llamada y en algunos casos

• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)

R/ La prevención de riesgos físicos y psicosociales se desarrolló mediante los proyectos transversales con la participación del 70% de la comunidad educativa:

• Proyectos sociales y comunitarios futuros

R/ Participación de la comunidad en el recibimiento alimentario del programa (PAE) 95%

--

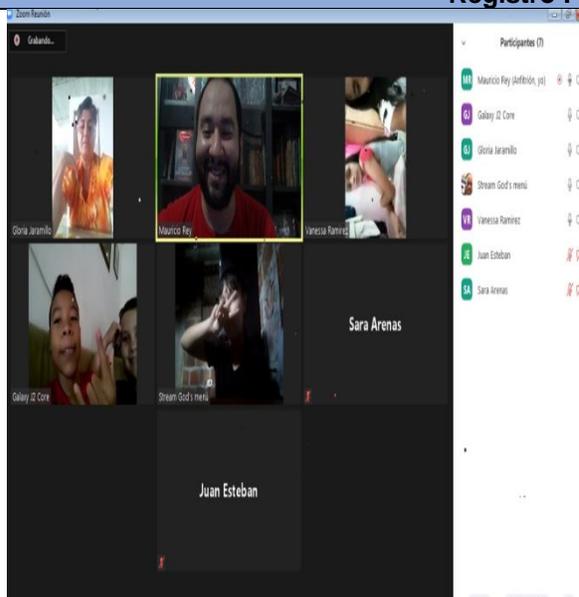
Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Adelantó gestiones para la implementación de Proyectos sociales y comunitarios en su Institución Educativa?	Reuniones comunicaciones escritas	Comunicaciones asistencia a las reuniones programadas con los entes correspondientes	Comunicaciones asistencia a las reuniones programadas con los entes correspondientes, (bienestar familiar, alcaldía municipal, coordinación de educación municipal)
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia?	Reestructuración del restaurante	Con la ayuda con los padres de familia se gestionó el mejoramiento del restaurante escolar	Con la ayuda con los padres de familia se gestionó el mejoramiento del restaurante escolar
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	Se adelantaron gestiones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos	Seguimiento académico, seguimiento de estudiantes con necesidades especiales, con bajo rendimiento académico y estudiantes que no participaron.	Seguimiento por parte de los directores de grupo, docente de cada área, seguimiento por el docente orientador, compromiso por parte de los padres de familia y estudiante, seguimiento a través de la comisaría de familia y coordinación de educación municipal y seguimiento a los estudiantes y padres comprometidos con el mejoramiento de los estudiantes de bajo rendimiento académico por parte de los directivos docentes.
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	Se desarrolló con el docente orientador de manera virtual.	Se desarrolló con el docente orientador de manera virtual.	Se desarrolló con el docente orientador de manera virtual y atención en grupos. De padres de familia según la necesidad.

Dificultades Gestión Comunitaria
<ul style="list-style-type: none"> - La comunicación por medio virtual, falencias en la conectividad de la comunidad educativa

Logros Gestión Comunitaria

- La participación del 80% de la comunidad educativa a pesar de las dificultades descritas anteriormente.
- La voluntad y compromiso para dar cumplimiento a las actividades propuestas por la institución.
- El desarrollo y cumplimiento de las actividades a realizar.
- Desarrollo del proyecto de investigación de convivencia con el programa ondas de la universidad del valle.

Registro Fotográfico



Actividad: capacitación proyecto investigación de convivencias ondas

Lugar: zoom

Actividad: labor social del estudiantado

Lugar: comunidad de presidente

	
<p>Actividad: participación estudiantes Lugar: virtual</p>	<p>Actividad: participación estudiantes Lugar: virtual</p>

Necesidades de Asistencia Técnica e Infraestructura

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica e infraestructura que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.)

Sede	Zona	Necesidades de Asistencia Técnica (Administrativos, Pedagógicos, Académicos, etc.)	Necesidades de Infraestructura
<p>Todas las sedes presentan las necesidades las cuales se encuentran inmersas en el plan de mejoramiento institucional</p>	<p>Rural</p>	<p>Todas las sedes presentan las necesidades las cuales se encuentran inmersas en el plan de mejoramiento institucional</p>	<p>Todas las sedes presentan las necesidades las cuales se encuentran inmersas en el plan de mejoramiento institucional</p>