

## FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2020

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	Nombre Sedes	
176306000013	Institución Educativa Ginebra La Salle	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Alfonso Lince</li> <li>✓ Antonio Nariño</li> <li>✓ Carlos Tascón</li> <li>✓ Instituto Ginebra (Principal)</li> <li>✓ José María Villegas</li> <li>✓ Nuestra Señora de Fátima</li> </ul>	
Municipio	Localización (Zona)	Modalidad	
Ginebra	Mixta	Académica	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
Fauder Velasco Bedoya	6319461	3146789376	<a href="mailto:fauder.velasco@delasalle.edu.co">fauder.velasco@delasalle.edu.co</a>

GESTIÓN DIRECTIVA
<p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Política de inclusión de personas con capacidades disimiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje</li> </ul> <p>El proyecto de inclusión se realizó con la orientación y seguimiento de la fundación nuevo horizonte (entidad encargada desde la Secretaría De Educación Departamental), durante este proceso se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se revisó los estudiantes caracterizados en el SIMAT con discapacidades varias y talentos excepcionales</li> <li>✓ Se revisó y se ajustó el proyecto de inclusión y el protocolo del mismo.</li> <li>✓ Se realizaron procesos de capacitación a directivos docentes, docentes y padres de familia sobre los componentes y la construcción de un PIAR a los estudiantes con discapacidad y de los PIFC para los estudiantes con talentos excepcionales.</li> <li>✓ Se construyen los PIAR y los PIFC de todos los estudiantes caracterizados</li> <li>✓ Se recibe desde la secretaria de educación departamental por medio de la fundación nuevo horizonte, material pedagógico e implementos para práctica deportiva</li> <li>✓ Se desarrollaron diplomados en educación inclusiva, en el cual participo una docente de la I.E. y la orientadora escolar.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proyecto “Fortalecimiento de las competencias comunicativas en inglés de los estudiantes de las instituciones educativas oficiales del valle del cauca” con la</li> </ul>

Secretaría de Educación Departamental y operado por la unión temporal Valle Bilingüe 2020.

- ✓ Proyecto de inclusión con la Secretaria de Educación Departamental en asocio con la fundación nuevo horizonte en el marco del proyecto “Implementación de una estrategia de atención en educación inclusiva para el desarrollo de las capacidades y los talentos excepcionales, en la institución educativa oficial de los municipios no certificados del departamento del Valle del Cauca”.
- ✓ Proyecto del modelo de Aulas Amigas con la Secretaria de Educación Departamental.
- ✓ Proyecto “ELT Influencers (Promotores Pedagógicos)” del Ministerio de Educación Nacional y el British Council.
- ✓ Programa de alimentación escolar, Secretaria de Educación Departamental con el operador unión temporal valle solidario Gob 2020-II.

• Hechos destacables de la coordinación con Padres de Familia, autoridades educativas, otras Instituciones Educativas y Sector Público.

- ✓ Con los padres de familia se realizó un conversatorio desde una plataforma virtual, llamado “retos de familia en tiempos virtuales”, el cual tuvo como objetivo brindar herramientas a padres de familia para un acompañamiento acertado en el trabajo en casa.

También se contó con la participación de padres de familia en reuniones de comité de la convivencia escolar, para respectivos análisis de casos de estudiantes.

Dentro del programa de inclusión se realizaron talleres que involucro a padres de familia para socializar los componentes de los PIAR y PIFC.

Se destacan las reuniones con padres de familia para seguimiento de los casos de estudiantes que no estaban cumpliendo con las actividades en casa. Al igual que la activa participación de los padres de familia en el consejo directivo.

- ✓ Participación en el grupo de apoyo a la Gestión Educativa Municipal – GAGEM Palmira, en foros de convivencia escolar, encuentros de experiencias significativas en el uso del recurso digital PEERTENEZCO para el proceso de apropiación de los modelos educativos flexibles y la consolidación de la red de maestros de Educación Rural del Valle del Cauca, sistema de Información de Gestión Pedagógica, en el marco del proyecto “fortalecimiento de la Gestión Pedagógica en las Instituciones Educativas Oficiales para mejorar la calidad del servicio educativo en el Valle del Cauca”.
- ✓ Siguiendo las directrices de la Secretaria de Educación Departamental y bajo las orientaciones de la fundación ave fénix se adelanta el trabajo relacionado con el apoyo a la gestión pedagógica en la I.E.
- ✓ Siguiendo las indicaciones y participando activamente en todos los procesos que se llevaron a cabo en el marco del programa “Conexión Total” del Ministerio de Educación Nacional y de la Secretaría de Educación Departamental.
- ✓ Participación en laboratorios pedagógicos programados por el Ministerio de Educación Nacional y la Secretaría de Educación Departamental. En el marco de la propuesta de flexibilización curricular del Ministerio de Educación Nacional.
- ✓ Participando y divulgando entre el equipo de docentes y directivos docentes del I.E. la información de los talleres en el marco del proyecto “Prestación de servicios educativos y de apoyo logístico para fomentar y fortalecer la gestión de la calidad educativa, la cultura del emprendimiento, la formación en estándares de competencias básicas y el fortalecimiento de la educación rural en los establecimientos oficiales de

los 34 municipios no certificados del valle del cauca”. Direccionado desde la Secretaría de Educación Departamental.

- ✓ Formando parte de las mesas de participación de NNA en el municipio de Ginebra-Valle del Cauca.

• Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales.

- ✓ Se conformaron todos los mecanismos del gobierno escolar en el marco de la ley. En el cumplimiento de las funciones de los consejos académico y directivo, se dinamizan las acciones pertinentes relacionadas con la flexibilidad académica y la adaptación del sistema de evaluación escolar durante el periodo de clases en trabajo en casa. Cabe señalar que las medidas adoptadas están en línea con los laboratorios pedagógicos y talleres direccionados desde la Secretaria de Educación Nacional.
- ✓ El personero escolar dentro de sus funciones siempre estará velando por el bienestar de los estudiantes y en sintonía con los mediadores escolares se logra mantener un ambiente sano. Resaltando que en nuestra institución la disciplina es la base fundamental para una sana convivencia y es un factor importante en los resultados académicos de los estudiantes.

• Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

En el manual de convivencia no se realizó ningún cambio, solo se tomaron medidas temporales que están directamente relacionadas con el sistema de evaluación institucional durante las clases en casa.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Adelantó gestiones para la consecución de Computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas etc.?	Sí	Equipos de cómputo, equipos tomi, video beam, laboratorios TIC, libros para fortalecer las competencias en el aprendizaje del idioma inglés.	A partir de dos proyectos en los cuales la I.E. gracias a su gestión y notables resultados a nivel departamental salió favorecida. Uno de ellos es el modelo de Aulas Amigas con la Secretaria de Educación Departamental, el otro es el proyecto "Fortalecimiento de las competencias comunicativas en inglés de los estudiantes de las instituciones educativas oficiales del valle del cauca" con la Secretaría de Educación Departamental y operado por la unión temporal Valle Bilingüe 2020.
¿Adelantó gestiones para la suscripción de convenios interinstitucionales?	Sí	Taller de seguridad vial dirigido a estudiantes	Por medio de la participación de talleres en seguridad vial en la secretaria de tránsito municipal en el municipio de Ginebra, se logra llevar este tipo de talleres a un grupo de estudiantes
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	Sí	El uso adecuado de las redes sociales, correos electrónicos y canales de video, sacando el máximo provecho de las mismas para mantener una comunicación asertiva entre los miembros de la comunidad educativa.	Se incentiva el uso y seguimiento de las publicaciones que se comparten por las redes y canales institucionales como la fane page de Facebook, el canal de YouTube, el WhatsApp, también por los correos electrónicos o en algunos casos por llamadas telefónicas.

		Las respectivas circulares, oficios, comunicados que se emiten y comparten por unos o más medios de los mencionados para dar trámite a los diferentes proceso	
--	--	---	--

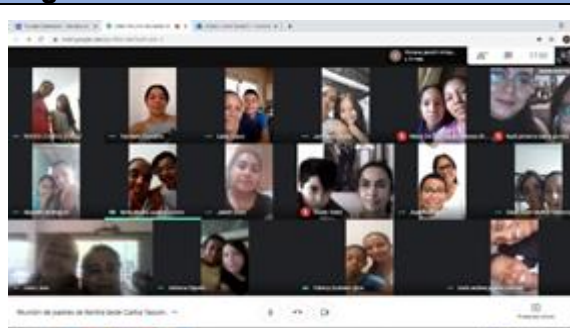
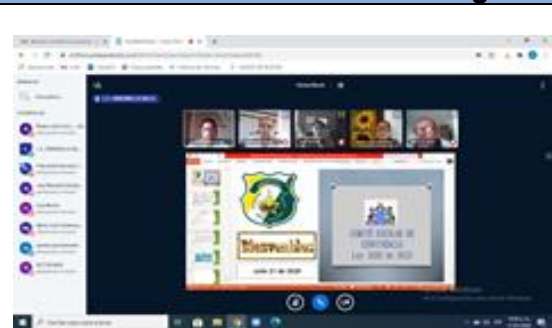
### Dificultades Gestión Directiva

- ✓ El hecho de limitar algunos encuentros presenciales, en algunos casos hace que se dilaten los procesos.

### Logros Gestión Directiva

- ✓ Trabajar en equipo, armonía y dar cumplimiento a los objetivos propuestos, a pesar de los limitantes.
- ✓ Articular y participar de proyectos importantes educativa a nivel nacional y departamental, que permitan fortalecer formación pedagógica de docentes y directivos docentes en diferentes áreas y niveles del conocimiento.
- ✓ La capacidad de adaptación y resiliencia a los diferentes procesos que se han presentado en medio de la pandemia.

### Registro Fotográfico



Actividad: Reunión proyecto de inclusión

Lugar: Herramienta de encuentro sincrónico.

Actividad: Taller con padres de familia

Lugar: Herramienta de encuentro sincrónico.

<p>Actividad: Reunión programa Peertenezco. Lugar: Herramienta de encuentro sincrónico.</p>	<p>Actividad: Reunión consejo académico. Lugar: Herramienta de encuentro sincrónico.</p>
<p>Actividad: Elección personero estudiantil Lugar: Sede José María Villegas</p>	<p>Actividad: Reunión taller de orientaciones flexibilidad Curricular. Lugar: Herramienta de encuentro sincrónico.</p>
<p>Actividad: Reunión con proyecto del modelo de Aulas Amigas con la Secretaria de Educación Departamental.</p>	<p>Actividad: Reunión con proyecto "Fortalecimiento de las competencias comunicativas en inglés de los estudiantes de las instituciones educativas oficiales del valle del cauca"</p>
<p>Lugar: Sede Carlos Tascón</p>	<p>Lugar: Herramienta de encuentro sincrónico.</p>

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.

- Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar)

- ✓ Alimentación escolar. Este componente se suministró desde el inicio del año lectivo al total de la población beneficiada.

- ✓ Componente pedagógico. En este componente se fortalece las competencias de los niños en las áreas de Matemáticas, Lengua castellana, Inglés y Ciencias naturales y educación ambiental y Educación artística (Música) en un horario de 7:00 a.m. a 3:10 p.m.

- ✓ Componente talento humano. La jornada también tiene una gran fortaleza en este componente, puesto que con la estrategia de asignación de horas extras se facilita la vinculación de docentes con especialidad en las áreas focalizadas.

La propuesta mejoradora sería que las horas extras estén aprobadas desde el primer día de clase.

- ✓ Componente infraestructura. Esta estrategia se ha venido implementando en la sede urbana Carlos Tascón en los grados de 3°, 4° y 5°, beneficiándose 154 estudiantes.

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017).

La SED brindó apoyo y seguimiento a través de la fundación de Nuevo Horizonte realizando las siguientes actividades:

- ✓ Caracterización a los estudiantes en el SIMAT así: Discapacidades varias, 32 estudiantes, 16 de básica primaria y 16 de secundaria y media. Talentos excepcionales, 13 estudiantes, 1 de básica primaria y 12 de básica secundaria, concentrados en artes o letras y en actividad física o deportes.

- ✓ Se revisó y ajustó el proyecto de inclusión institucional y el protocolo de inclusión.

- ✓ Formación o capacitación a docentes, directivos docentes y padres de familia sobre los componentes y la construcción de un PIAR para estudiantes con discapacidad y los PIF para estudiantes con talentos excepcionales.

- ✓ Se construyeron los PIAR Y LOS PIFC de todos los estudiantes caracterizados en la IE desde básica primaria hasta básica secundaria y media.

- ✓ Dotación por parte de la SED en asocio con la fundación. Se entregó material pedagógico y material para las prácticas deportivas, con el cual se estimuló la participación del equipo de inclusión en todo el proceso de acompañamiento que duró el año lectivo 2020.

- ✓ Realización de diplomados en Educación inclusiva en el que participó una docente y en Identificación, caracterización y atención en discapacidad y talento en el que participó la orientadora escolar.

• Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

- ✓ Préstamo de Tablet y de portátiles a los estudiantes.
- ✓ Trabajo académico a través de Wp y correo electrónico pero a través de los días se implementaron otras modalidades, tal es el caso de las clases virtuales a través de distintas plataformas. (Recursos digitales como geogle classroom, youtube, google meet, zoom, skype; bibliotecas digitales; recursos audiovisuales; blogs, redes sociales, aulas para todos, aulas amigas, entre otros)
- ✓ Asignación de SIMCARD a los estudiantes por parte de la SED y uso efectivo de esta herramienta en el desarrollo de las distintas actividades académicas.

• Adecuaciones pedagógico- Curricular (emergencia sanitaria Covid19)

- ✓ Se priorizaron los aprendizajes a desarrollar en cada una de las áreas o asignaturas del plan de estudios.
- ✓ Se ajustó la intensidad horaria de cada asignatura y por supuesto el horario de clase también tuvo modificación de acuerdo a la manera como se ha venido trabajando (virtualidad).
- ✓ Se ajuste el Sistema institucional de estudiantes SIEE a través del acuerdo del Consejo académico.

• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la Educación superior)

N/A

• Proyectos Pedagógicos Transversales

- ✓ Escuela de familias. Se llevó acabo un conversatorio virtual “Reto de familias reales en tiempos virtuales”, cuyo objetivo ha sido brindar estrategias a los padres familia para fortalecer el acompañamiento a sus hijos en las actividades escolares.
- ✓ Proyecto de inclusión. (Ver lo registrado en el ítem “*Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)*”)
- ✓ Proyecto de competencias ciudadanas. En este proyecto se realizaron varias actividades, tales como: Proceso de elección de personero estudiantil, campaña electoral y comicios electorales y talleres formativos “el menor infractor”, comportamiento cívico ciudadano y peligros en las redes sociales y Taller formativo sobre normas de tránsito.
- ✓ OTROS PROYECTOS EXTERNOS EN LOS QUE PARTICIPA LA I.E. Y SE INTEGRAN AL DESARROLLO DE LOS APRENDIZAJES. Proyecto del modelo de Aulas Amigas con la Secretaria de Educación Departamental, proyecto “ELT Influencers (Promotores Pedagógicos)” del Ministerio de Educación Nacional y el British Council y el proyecto “Fortalecimiento de las competencias comunicativas en inglés de los estudiantes de las instituciones educativas oficiales del valle del cauca” con la Secretaría de Educación Departamental y operado por la unión temporal Valle Bilingüe 2020.



<b>Matrícula General (* corte 15 noviembre 2020.)</b>					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total Matricula
56	363	655	169	124	1367
<b>Deserción Matricula General</b>					
<b>Promoción Matricula General</b>					
<b>Matricula Jornada Única</b>					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
<b>Deserción Jornada Única</b>					
<b>Promoción Jornada Única</b>					

<b>Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)</b>			
2016	2017	2018	2019
310	303	296	293
<b>Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)</b>			
2016	2017	2018	2019
A+	A+	A+	A+

<b>Criterio</b>	<b>¿Realizó este tipo de gestión?</b>	<b>¿Qué se gestionó?</b>	<b>Describe la gestión</b>
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	Sí	Apoyo funcionamiento a PAE	La IE facilitó talento humano, recursos y logística para entregar oportunamente el paquete alimentario a las familias lasallistas.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	Sí	Cualificación a estudiantes con el Grupo educativo Helmer Pardo.  Participación Saber valle	Formación virtual, en jornada contraria, a estudiantes de grado 11º.

			Simulacros Pruebas Tipo Saber a estudiantes de grados 10 <sup>o</sup> y 11 <sup>o</sup> Motivando a los estudiantes a través de sus directores de grupo para participar en las pruebas organizadas por la SED.
--	--	--	---

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Educación Ambiental
1	0	2	1	2
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
0	4	0	0	1
Educ. Ética y en Valores	Docente orientador	Educ. Física, Recreación y Deporte	Educación Religiosa	Filosofía
1	1	1	1	0
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Francés	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Inglés	Matemáticas
4	0	2	2	3
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
2	16	44	4	

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
3	3	0	0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	0	0	4
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total Planta Administrativos
0	1	0	11

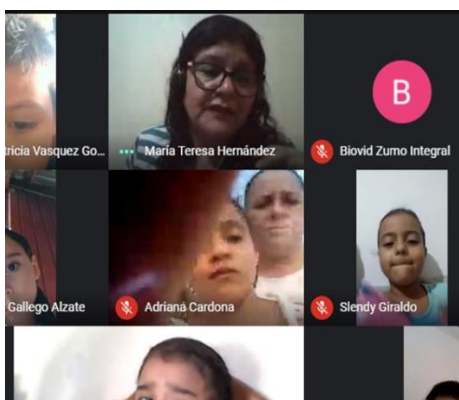
**Dificultades Gestión Académica**

Implementación del Modelo pedagógico - Fortalecimiento de los procesos evaluativos que redunden en el mejoramiento del desempeño de los estudiantes - Seguimiento a los resultados académicos y a las tareas escolares.

### Logros Gestión Académica

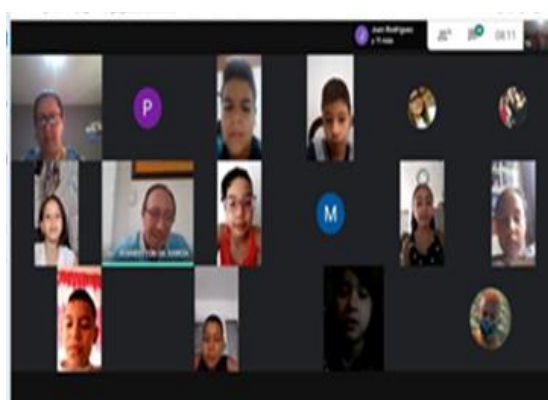
Cumplimiento de la Jornada escolar a pesar de la virtualidad - Uso de los tiempos para el aprendizaje - Relación pedagógica - Uso pedagógico de las evaluaciones externas. Los documentos de planes de área fueron ajustados formalmente ante estas circunstancias de virtualidad.

### Registro Fotográfico



Actividad: Desarrollo de la clase de Lengua castellana grado 1º1 de la sede Alfonso Lince con la docente María Teresa Hernández

Lugar: Herramienta de encuentro sincrónico.



Actividad: Desarrollo de la clase de matemáticas grado 5º de la sede Carlos Tascón con la docente Laidy Johanna Rodas Pulgarín.

Lugar: Herramienta de encuentro sincrónico.

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.

- Bienestar del Talento Humano.

Para velar por el bienestar del talento humano de la Institución y como uno de los componentes de este proceso, se han realizado las siguientes actividades:

- ✓ Teniendo como objetivo transformar actividades de clases presenciales para la modalidad de educación no presencial, se gestiona la participación de 14 de nuestros docentes en el diplomado "Transición a la educación no presencial", dictado por la Universidad ICESI y el Centro Eduteka

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cualificación para la totalidad de los docentes de la Institución en el tema de “Apropiación de Aulas Amigas” gracias a que la Institución fue beneficiada con el Proyecto y se gestionó para este año lectivo la organización de los espacios necesarios para la conexión y entrega de los equipos de los cuales fue beneficiada la Institución.</li> <li>✓ Se gestiona la participación de 2 de nuestras docentes en el área de inglés como beneficiarias del Proyecto “Fortalecimiento de las competencias comunicativas en inglés de los estudiantes de las instituciones educativas oficiales del Valle del Cauca” con la Secretaría de Educación Departamental y operado por la unión temporal Valle Bilingüe 2020.</li> <li>✓ Participación de dos de nuestras docentes del área de inglés en el Proyecto “ELT Influencers (Promotores Pedagógicos)” del Ministerio de Educación Nacional y el British Council.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación del Desempeño <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La Institución realiza un proceso oportuno para la evaluación de desempeño de docentes, directivos y personal administrativo.</li> <li>✓ Las fechas estipuladas en el cronograma para el proceso son pertinentes.</li> <li>✓ Cada una de las personas evaluadas presenta a tiempo el protocolo con las actividades que realizará durante el año lectivo y se le hace seguimiento, se presentan las evidencias y se hace la entrevista final de manera individual.</li> <li>✓ Gracias al seguimiento realizado durante el transcurso del año lectivo se realizan actividades de mejoramiento continuo.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.</li> </ul> <p>Los fondos docentes se han manejado de acuerdo a la legislación vigente. El rector da total informe de ingresos y egresos la reunión mensual del Consejo directivo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estado de la contratación realizada y resultados obtenidos.</li> </ul> <p>Durante el año lectivo se realizaron contratos para adquisición de material didáctico, elementos de bioseguridad, elementos para los restaurantes escolares; además de los servicios para garantizar el normal funcionamiento de la Institución (contador, fotocopias, elementos de ferretería, elementos de aseo).</p> <p>Con todo esto se garantizó el normal funcionamiento de la Institución y la organización para iniciar el año lectivo 2021 bajo la modalidad de alternancia.</p>

<b>Criterio</b>	<b>¿Realizó este tipo de gestión?</b>	<b>¿Qué se gestionó?</b>	<b>Describa la gestión</b>
¿Se gestionó dotación y	Sí	Material didáctico.	Se consiguió material didáctico para el área de

mantenimiento de equipos?			inglés, para la atención a la población con NEE.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	Sí	Recursos tecnológicos.	Se consiguieron tablets para nuestros estudiantes y tarjetas de datos.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	Sí	Mantenimiento de la infraestructura de todas nuestras sedes.	Se adquirieron elementos (pintura, insumos de ferretería...), para garantizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de todas nuestras sedes.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	Sí	Elementos de bioseguridad y señalética.	Se consiguieron termómetros digitales, tapetes de desinfección, tapabocas, jabón líquido, gel antibacterial... para garantizar una total desinfección de nuestras plantas físicas y de las personas que ingresan. Además contamos con todo lo relacionado con la señalética.

Estado de Ingresos y Egresos			
Criterio	Artículo	Concepto	Valor
1. Ingresos	1.1	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>\$ 112.400,00</b>
	1.1.1	<b>COBROS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>\$ 112.400,00</b>
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	112.400,00
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	
	1.1.2	<b>INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS</b>	<b>\$ 0</b>
	1.1.2.1	Venta de Productos	
	1.1.3	<b>INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES</b>	<b>\$ 0</b>
	1.1.3.1	Alquiler	
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	
	2	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>\$ 132.580.503,00</b>
	2.1	<b>TRANSFERENCIAS NACIONALES</b>	126.005.703,00
	2.2	<b>TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES</b>	6.574.800,00

	<b>2.3</b>	<b>TRANSFERENCIAS MUNICIPALES</b>	
	<b>3</b>	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>\$ 24.703.280,00</b>
	3.1	Recursos del Balance	24.702.422,00
	3.1.1	Excedentes Financieros	
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	
	3.2	Rendimientos Financieros	858,00
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	
	3.3	Donaciones	
	3.4	Otros	
		<b>Total Ingresos</b>	<b>\$ 157.396.183,00</b>

<b>Criterio</b>	<b>Articulo</b>	<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
2. Egresos	<b>2.1</b>	<b>FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$ 76.513.461,00</b>
	<b>2.1.1</b>	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>\$ 10.580.000,00</b>
	<b>2.1.1.1</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>	<b>\$ 10.580.000,00</b>
	2.1.1.1.1	Jornales	
	2.1.1.1.2	Honorarios	8.200.000,00
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	2.380.000,00
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
	<b>2.1.2</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 65.933.461,00</b>

	<b>2.1.2.1</b>	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES</b>	<b>\$ 0</b>
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	
	2.1.2.1.3	Software Financiero	
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
	<b>2.1.2.2</b>	<b>ADQUISICIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>\$ 64.357.227,00</b>
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	357.000,00
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	17.650.320,00
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	10.857.883,00
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	1.297.933,00
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	31.012.834,00
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	1.354.607,00
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas,	1.826.650,00

		Científicas y Culturales	
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	
	<b>2.1.2.3</b>	<b>OTROS GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 1.576.234,00</b>
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	1.570.817,00
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	5.417,00
	<b>3</b>	<b>INVERSIÓN</b>	<b>\$ 0</b>
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	
	3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	
	3.4	Otras Inversiones	
		<b>Total Egresos</b>	<b>\$ 76.513.461,00</b>
		<b>Déficit</b>	<b>\$ 0</b>
		<b>Superávit</b>	<b>\$ 80.882.722,00</b>

Proyectos de Infraestructura			
Fuente de Recursos	Alcance	Estado	Cuantía
			\$ 0
			\$ 0
			\$ 0

Dificultades Gestión Administrativa y Financiera
Los recursos nunca son suficientes para todo lo que se necesita y/o se quiere hacer. Quedamos pendientes de una inversión en adecuaciones en baterías sanitarias pero estamos a la espera de que el ente departamental y el municipal definan cuál va a ser su



inversión, para nosotros determinar la nuestra. Quedan asegurados los recursos para ello.

### Logros Gestión Administrativa y Financiera

- ✓ El haber atendido oportunamente las diferentes necesidades para un óptimo funcionamiento de la Institución.
- ✓ Funcionamiento pleno del Consejo directivo con reuniones presenciales de forma mensual.
- ✓ Manejo responsable de los recursos asignados.
- ✓ La persona que fue nombrada después del trámite del concurso, como auxiliar administrativo grado 8.

### Registro Fotográfico



Actividad: Entrega de tarjetas de datos por parte de la Señora Gobernadora

Actividad: Instalación de cielo falso en PVC

Lugar: Sede Central I. E. Ginebra La Salle

Lugar: Sede Nuestra Señora de Fátima

### GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.

- Participación y convivencia (Comunidad Educativa).

En relación con este proceso, desde la rectoría se gestionaron y realizaron las siguientes acciones:

- ✓ Reuniones desde el Comité de convivencia escolar para dar solución a los pocos conflictos que se presentaron y otras con el equipo docente para direccionar estrategias con el propósito de reducirlos o evitarlos y posterior a las reuniones, se definió el seguimiento y acompañamiento a las familias implicadas desde el equipo de psicorientación institucional.
- ✓ Orientaciones a los diferentes equipos responsables de organizar la elección de los representantes por los estudiantes ante los diferentes organismos de participación

como: Consejo directivo, Comité de convivencia escolar, Comité de resolución pacífica de conflictos y Consejo de estudiantes entre otros.

- ✓ Se direccionaron y realizaron reuniones con padres de familia y /o acudientes para dar a conocer la dinámica institucional, presentar informes o formarlos en asuntos de interés para la comunidad de padres de familia entre los cuales podemos citar: Reunión de inducción a estudiantes nuevos, Reuniones de seguimiento a estudiantes que presentaban bajo rendimiento académico, Conversatorio con los padres de familia desde el proyecto de escuela de familias para orientaciones sobre el acompañamiento a sus hijos en días de pandemia y trabajo en casa, Reuniones (unas presenciales y otras virtuales) orientadas por los directores de grupo en cada uno de los períodos académicos y final, Reuniones de formación a padres de familia sobre componentes y elaboración de los PIAR y PIFC en el marco del proyecto de inclusión institucional entre otras.
- ✓ Finalmente, los padres de familia como actores de la comunidad educativa también tuvieron sus espacios para hacer parte como representantes por los padres de familia ante los diferentes organismos de participación como: Consejo directivo, Comité de convivencia escolar, Asociación de padres de familia, Comité de resolución pacífica de conflictos y Consejo de padres de familia entre otros.

• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales).

En este proceso podemos citar las siguientes acciones:

- ✓ Se actualizó el Proyecto de prevención de riesgos, con la participación de los diferentes actores de la comunidad educativa y el acompañamiento en pequeñas asesorías de entidades como Secretaría de Educación Departamental S.E.D., Cuerpo de Bombero Voluntarios, Alcaldía municipal, al tiempo que se dinamizaron dentro del proyecto los equipos, programas de seguridad institucional y señalización en cada una de las sedes.
- ✓ Se dinamizó la permanente comunicación de padres de familia y estudiantes con el equipo psicorientador para prevenir, tratar y hacer seguimiento a problemas de orden psicosocial que se pudieran presentar. Así mismo como se mencionó en el punto anterior, desde Escuela de familias se trabajó con este mismo objetivo.
- ✓ Con el acompañamiento de la Fundación Nuevo Horizonte en el marco del proyecto de inclusión, se fortaleció nuestro proyecto de inclusión institucional con la participación de los diferentes actores de la comunidad educativa.
- ✓ Se gestionó ante la administración municipal el diagnóstico y las correspondientes reparaciones locativas para dar cumplimiento a las actividades académicas en el año 2021 a través del modelo de alternancia. representantes por los estudiantes ante los diferentes organismos de participación como: Consejo directivo, Comité de convivencia escolar, Comité de resolución pacífica de conflictos y Consejo de estudiantes entre otros.
- ✓ Con algunos recursos propios y gestión de la rectoría ante diferentes estamentos se adquirió material necesario para el proceso de bioseguridad institucional en los espacios que hubo presencialidad de padres de familia o acudientes en la institución.
- ✓ Se dinamizaron desde la Institución las diferentes estrategias y se ofrecieron los insumos de bioseguridad para que los padres de familia pudieran adquirir de manera presencial los paquetes alimentarios ofrecidos desde el Programa de Alimentación Escolar P.A.E.

- Proyectos sociales y comunitarios futuros.

Para el próximo año y si las condiciones lo permiten, se tiene visualizados los siguientes proyectos sociales y comunitarios.

- ✓ Dar continuidad al proyecto social obligatorio de los estudiantes del nivel de media.
- ✓ Fortalecer los talleres de formación a padres de familia desde el equipo de Escuela de familias.
- ✓ Gestionar con la Fundación Vínculo solidario IMCA los recursos para suplir algunas necesidades que se presentan en las sedes de básica primaria.
- ✓ Generar espacios de formación a los estamentos de participación donde tienen representantes los estudiantes y padres de familia.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Adelantó gestiones para la implementación de Proyectos sociales y comunitarios en su Institución Educativa?	Sí	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entrega de Tabletas para los estudiantes de la sede Antonio Nariño y 200 bonos alimentarios para estudiantes de todas las sedes.</li> <li>✓ Programa de Alimentación Escolar P.A.E. para los estudiantes de todas las sedes.</li> <li>✓ Conectividad para todas las sedes institucionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Con la alianza gestionada desde la rectoría y consolidada desde hace algunos años, con la Fundación Ayuda en Acción del IMCA, ahora Fundación Colombia, se consiguieron 41 tabletas para los estudiantes de la sede Antonio Nariño del Corregimiento de La Floresta y 200 bonos alimentarios para estudiantes de las diferentes sedes de la institución.</li> <li>✓ Con la Secretaría de Educación Departamental S.E.D. se obtuvo del Programa de Alimentación Escolar P.A.E. la cobertura total en cinco sedes para el refrigerio y de almuerzo para los estudiantes de</li> </ul>

			<p>Jornada Única de la sede Carlos Tascón.</p> <p>✓ Con la Secretaría de Educación Departamental S.E.D. se obtuvo conectividad con cobertura en las seis sedes institucionales.</p>
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia?	Sí	Conformación y continuidad de labores como organismo de participación.	Desde la rectoría se dinamizaron las reuniones de padres de familia con el propósito de mantener conformada la Asociación de padres de familia como organismo de participación y de apoyo institucional.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	Sí	Conformación y funcionamiento del Comité de convivencia escolar	Desde la rectoría se organizaron las acciones para la conformación del Comité de convivencia escolar con representantes de la comunidad educativa que establece la normatividad y con el cual se adelantaron procesos de seguimiento a la convivencia escolar.
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	Sí	Conversatorio	Se realizó el conversatorio virtual "Retos de familias reales en tiempos virtuales" que tenía como objetivo brindar estrategias a los padres de familia para el acertado acompañamiento de sus hijos en las actividades escolares que se desarrollaban en casa.

#### Dificultades Gestión Comunitaria

Sin lugar a dudas la principal dificultad que se presentó desde al área de gestión comunitaria, fue afrontar las consecuencias que trajo consigo la pandemia y con ella el

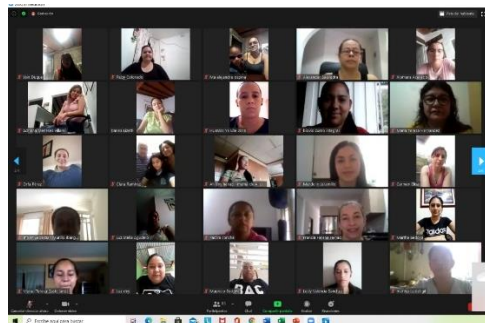
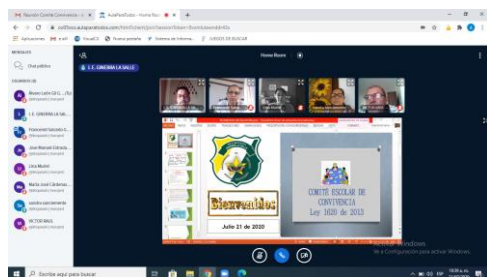
aislamiento preventivo obligatorio y las dificultades de conectividad de las familias y aunque todo ello nos llevó a reinventarnos en el trabajo en casa, dado el alto volumen de acciones que conllevaba el trabajo académico con los estudiantes, se dificultó tener más espacios de tiempo que nos permitiera el encuentro continuo con los padres de familia sobre todo para el desarrollo de proyectos y actividades que estaban planificadas.

### Logros Gestión Comunitaria

Entre los logros de la gestión comunitaria podemos destacar:

- ✓ La consecución de 41 tabletas para los estudiantes de la sede Antonio Nariño del Corregimiento de La Floresta y 200 bonos alimentarios.
- ✓ La cobertura total en cinco sedes para el refrigerio y de almuerzo para los estudiantes de Jornada Única de la sede Carlos Tascón en el marco del Programa de Alimentación Escolar P.A.E.
- ✓ La conectividad con cobertura en las seis sedes institucionales.
- ✓ Las reuniones de padres de familia con el propósito de mantener conformada la Asociación de padres de familia como organismo de participación y de apoyo institucional.
- ✓ El funcionamiento del Comité de convivencia escolar con representantes de la comunidad educativa.
- ✓ El conversatorio virtual “Retos de familias reales en tiempos virtuales”.

### Registro Fotográfico



Actividad: Reunión Comité de convivencia escolar.

Lugar: Herramienta de encuentro sincrónico.

Actividad: Conversatorio escuela de padres.

Lugar: Herramienta de encuentro sincrónico.

	
<p>Actividad: Reunión de padres de familia desde dirección de grupo.</p>	<p>Actividad: Reunión desde el proyecto de inclusión.</p>
<p>Lugar: Herramienta de encuentro sincrónico.</p>	<p>Lugar: Herramienta de encuentro sincrónico.</p>
	
<p>Actividad: Reunión equipo directivo y docentes.</p>	<p>Actividad: Reunión equipo directivo y equipo psicoorientador.</p>
<p>Lugar: Herramienta de encuentro sincrónico.</p>	<p>Lugar: Herramienta de encuentro sincrónico.</p>

### Necesidades de Asistencia Técnica e Infraestructura

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica e infraestructura que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.)

Sede	Zona	Necesidades de Asistencia Técnica (Administrativos, Pedagógicos, Académicos, etc.)	Necesidades de Infraestructura
Alfonso Lince	Urbana		Adecuación de baterías sanitarias
Carlos Tascón	Urbana		Construcción de cuatro aulas, baterías sanitarias y restaurante escolar

Antonio Nariño	Rural (Corregimiento La Floresta)		Adecuación de puntos para lavado de manos.
José María Villegas	Rural (Corregimiento Sabaletas)		Adecuación de puntos para lavado de manos.
Nuestra Señora de Fátima	Rural (Vereda El Guabito)		Adecuación de puntos para lavado de manos.