

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2020

GESTIÓN DIRECTIVA			
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.			
<p>• Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)</p> <p>Se articuló la media técnica con el CAB-SENA TULUA, para el programa técnico en Agropecuaria el año 2020. Con la Secretaria de educación convenio con la corporación de jóvenes y adultos en la zona rural del departamento. 276869000138</p>	<p>ANTONIO JOSE DE SUCRÉ</p>	<p>1. LA PEDRERA 2. JUAN JOSE RONDON 3. ATANASIO GIRADOT 4. ANTONIO JOSÉ DE SUCRÉ 5. TALAMONIA 6. PUEBLO NUEVO 7. AYACUCHO 8. MARIANO OSPINA PEREZ 9. ANTONIO RICAURTE 10. VICTOR HUMBERTO BARRERA 11. GENERAL SANTANDER</p>	<p>en el municipio de Santafé de Abajo</p>
<p>• Hechos destacables de la coordinación con Padres de Familia, autoridades educativas y Sector Público.</p> <p>Para el proceso de articulación con el CAB-SENA TULUA, se logró la cobertura de toda la comunidad educativa, la intervención de los padres de familia fue importante para el desarrollo de este proceso, fue importante la disposición del personal de grupo de apoyo a la gestión educativa municipal (GASEM 1 CALI) durante el proceso de revisión y evaluación. También se destaca la participación de la secretaria de educación del valle en la adjudicación de la ARL para los estudiantes de la media técnica</p>	<p>Localización (Zona)</p> <p>RURAL</p>	<p>Movilidad</p> <p>AGROINDUSTRIAL</p>	<p>en el municipio de Santafé de Abajo</p>
<p>Datos del Rector(a)</p> <p>para la realización de proyectos productivos y el desarrollo de prácticas agropecuarias por parte de los docentes.</p>			
<p>Nombre</p>	<p>Documento de Identidad</p>	<p>Teléfono fijo IE / Celular</p>	<p>Correo Electrónico</p>
<p>Clayton Santos Pineda</p>	<p>31469516</p>	<p>3206771472</p>	<p>celinasr9@hotmail.com</p>
<p>Aunque las situaciones especiales que se presentan en la institución son casi nulas, cabe resaltar la disponibilidad de los integrantes del consejo directivo para atender los casos especiales que se presentan y la colaboración permanente de los padres de familia de todas las sedes en el cuidado de las mismas, pues no contamos con personal administrativo para todas.</p>			

Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

Convivencia. En cuanto a la Convivencia, se realizarán los siguientes ajustes:

a. Los principios y valores que caracterizan la institución seguirán enmarcando el quehacer de la Comunidad Educativa, durante el tiempo de educación en casa.

Sin embargo, el entorno virtual requiere de algunos ajustes en cuanto a los procesos de convivencia.

b. Las herramientas que determinan los entornos virtuales definidas por la institución para impartir la enseñanza, deben ser utilizadas para promover las buenas prácticas educativas, con la firme intención de transferir los principios y valores que nos caracterizan, de tal manera que también estemos formando “buenos ciudadanos digitales”.

c. La protección de datos, el uso de la imagen y otros aspectos relacionados con la privacidad de todos los miembros de la Comunidad educativa, deben ser tratados conforme a lo determinado por la legislación vigente.

d. Las redes sociales no serán utilizadas para impartir la enseñanza, estas se utilizarán como medio para reforzar los principios y valores propios de la Institución.

e. Es imperativo que las familias utilicen las herramientas de control parental requeridas para el desarrollo seguro del este proceso. y realicen periódicamente la revisión de las redes sociales de sus hijos en acuerdos mutuos de respeto y colaboración.

f. El uso de elementos distractores durante los encuentros sincrónicos será considerado una falta leve.

g. El uso de vocabulario inadecuado, ofensivo o soez durante las clases virtuales será sancionado de acuerdo con lo definido en el Manual de Convivencia, de la misma manera, levantar la voz de manera altanera o asumir una actitud agresiva al hacer algún reclamo por cualquiera de los medios establecidos para la virtualidad.

ACTUACIONES. Por tratarse de un proceso ágil, sencillo y que vincula menores de edad, todas las actuaciones serán reservadas y solamente serán conocidas por las autoridades internas que adelanten la investigación y fallo del proceso disciplinario, así mismo se trata de un proceso abreviado y con celeridad. De acuerdo a la naturaleza de la falta y el desarrollo del proceso, éste puede darse por terminado en cualquiera de sus instancias. Las siguientes actuaciones configuran el Debido Proceso:

a. Exclusión de la clase virtual o encuentro sincrónico: Un estudiante podrá ser excluido de la clase o encuentro virtual cuando su actitud en la misma interfiera con los derechos de los demás y no se presente un cambio ante los llamados de atención; esta exclusión se debe notificar inmediatamente a el comité de convivencia, al director de curso y a la rectoría. realizar el debido proceso según la naturaleza de la falta cometida. Las exclusiones reiteradas de las clases virtuales constituyen una falta grave.

b. Negación de acceso a las clases virtuales a personas ajenas al curso: Los docentes son los encargados de enviar los enlaces a los estudiantes de su curso y asignatura; por tanto, está prohibido dar acceso a estudiantes que no están matriculados en el curso al que corresponde la clase virtual.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Adelantó gestiones para la consecución de Computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas etc.?	SI	Mantenimiento de la planta física en cuanto a pintura, arreglo de redes de alcantarillado, mantenimiento de pozos sépticos, arreglo de instalaciones eléctricas, arreglo de puertas y cerraduras, mantenimiento de baterías sanitarias y limpieza de desagües, construcción de techos y piso para corredor. consecución de insumos agrícolas	Establecer cotizaciones, análisis de documentación para compra de insumos necesarios para las reparaciones y abastecimiento necesario de cada una de las sedes.
¿Adelantó gestiones para la suscripción de convenios interinstitucionales?	SI	Por medio del consejo académico y el consejo directivo como estamentos del gobierno escolar de nuestra IE después de hacer el análisis pertinente incorporan el modelo flexible “Escuela Integral para adultos y jóvenes en extra edad en nuestro PEI y SIE, teniendo en cuenta las directrices del modelo y la relevancia para brindar una educación con calidad	Contribuir con la formación basada en los conocimientos tecnológicos y científicos, y con el desarrollo de competencias, destrezas y habilidades mediante la implementación de alternativas flexibles y pertinentes.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	La Institución Educativa Antonio José de Sucre para mantener informada a la comunidad educativa ha establecido la emisión de circulares informativas para comunicar los acontecimientos o situaciones que se presentan en la institución educativa así como también aprovecha el internet y las redes sociales para dar la información requerida en cuanto a matriculas, inversiones, plan de acción, arreglos locativos, etc	Los directivos y docentes implementaron tomas las medidas necesarias para lograr una comunicación efectiva con los diferentes estamentos de la comunidad educativa.

Dificultades Gestión Directiva

El 80% de los estudiantes no han podido cumplir con actividades académicas virtuales por dificultades en conectividad, situaciones de salud, económicas o circunstancias especiales; los docentes, a través de los diferentes medios de comunicación, continuarán con los procesos de retroalimentación remitiendo actividades, explicaciones, orientaciones y demás que sean necesarias para que los estudiantes logren lo programado. Esta decisión se aplicará a todo lo que corresponda a los periodos académicos.

Finalizada la emergencia de salud y la pandemia se trabajará en acciones de fortalecimiento para todos los grados y en las diferentes áreas con el fin de complementar lo que no se pudo desarrollar durante este tiempo.

Logros Gestión Directiva

Diseño y seguimiento a nuevas maneras de medir, tomar registro, y reconocer qué indicadores cualitativos y cuantitativos necesitamos para saber dónde están y cómo damos continuidad a su proceso de aprendizaje y dar seguimiento a nuevas maneras de medir, tomar registro, y reconocer qué indicadores cualitativos y cuantitativos necesitamos para saber dónde están y cómo damos continuidad a su proceso de aprendizaje.

Continuar con el indicador de logro del Perfil del estudiante de la institución, que en esta situación equivale al 20% de los indicadores de logro trabajados en cada periodo, valorándolo desde el proceso de autoevaluación que realiza cada estudiante. Lo anterior, analizado desde el marco de la pandemia y las situaciones que ello ha implicado para llevar a cabo el trabajo académico y en concordancia los docentes tienen autonomía para el desarrollo y registro del número de indicadores de logro por periodo académico, que en todo caso no podrá ser inferior a 2 (dos).

Registro Fotográfico



Actividad: compra de multifuncional

Lugar: sede principal



Actividad: entrega de Kits escolares

Lugar: sede principal

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.

- Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar)

Se cuenta con el personal docente actual y la planta física instalada, además del presupuesto que asigna el Ministerio de Educación Nacional para proyecto jornada única, que está destinado a materiales, mantenimiento y demás que sean requeridos para el desarrollo de las áreas.

La infraestructura presenta fallas de mantenimiento en techos, pisos y el restaurante escolar debe remodelarse para la adecuada preparación e higiene de los alimentos.

Se tiene dificultades de conectividad pues la institución no cuenta con este servicio.

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

El diseño de los PIAR lo liderarán el o los docentes, la familia y el estudiante. Según la organización escolar, participarán los directivos docentes. Se elabora durante el primer trimestre del año escolar, se actualizará anualmente y facilitará la entrega pedagógica entre grados. Frente al mismo, la educativa debe institución educativa hace los seguimientos periódicos que establezca en el sistema institucional de evaluación de los aprendizajes existente. Incluirá el total de los ajustes razonables de manera individual y progresiva. En este plan se contemplan las Características del Estudiante, los Ajustes Razonables y las áreas de conocimiento (Matemáticas, Ciencias, Sociales, Lenguajes, otras). Los requerimientos de los PIAR deben incluirse en los planes de mejoramiento institucional (PMI) de los establecimientos educativos.

El PIAR hará parte de la historia escolar del estudiante con necesidades educativas especiales y permitirá hacer acompañamiento sistemático e individualizado a la escolarización y potencializar el uso de los recursos y el compromiso de los actores involucrados. Se evidenciará el acta de acuerdos para el cumplimiento del PIAR por parte de todos los actores involucrados.

- Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

La implementación de herramientas tecnológicas es un elemento bien visto por docentes y estudiantes, pero infortunadamente a la institución educativa no se le ha dotado de la suficiente estructura tecnológica, la conectividad, el número de equipos por estudiantes y la posibilidad de que el maestro tenga la suficiente capacidad para usar acertadamente la tecnología como un medio importante en la formación de los estudiantes.

- Adecuaciones pedagógico- Curricular (emergencia sanitaria Covid19)

Los docentes no se cierran a la posibilidad de innovar la pedagogía para que los estudiantes tengan mejores procesos formativos en todas las dimensiones, sin embargo, la pandemia ha permitido que la secretaria de educación departamental abra un abanico de oportunidades de formación para el personal docente.

La centralidad del rol del docente ha cambiado sustancialmente y ahora la atención se centra en el estudiante que es el eje sobre el cual se sostienen todo el que hacer educativo y ha de atenderse sus necesidades específicas buscando que ellos puedan desarrollar sus propias habilidades y talentos, el docente es una acompañante del proceso formativo.

- Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la Educación superior)

El **proyecto pedagógico productivo** es una estrategia educativa que permite articular la dinámica escolar con la de la comunidad educativa, considerando el emprendimiento y el aprovechamiento de los recursos existentes en el entorno como una base para el aprendizaje y el desarrollo social.

Estos proyectos son un medio para fortalecer el aprendizaje flexible, significativo, activo, solidario y productivo y desarrollarán tu espíritu investigativo y de autonomía. Que orientan la preparación para enfrentar la educación superior.

- Proyectos Pedagógicos Transversales

Debido a que la institución Educativa tiene un compromiso ambiental desde el año 2015 y debe realizar los P.P.P (Proyectos pedagógicos productivos) La pandemia por el COVID -19, hizo que los docentes y directivos se preguntara como continuar los proyectos bandera desde la flexibilización, la interdisciplinariedad y la transversalidad integrando el SENA para asegurar la permanencia en el campo, resaltando la importancia del agricultor y el emprendimiento en tiempos de confinamiento e integrar al padre de familia y resguardo Wasiruma, directivos y administrativos con la mínima comunicación que tienen para contribuir a la prevención y cuidado del virus. Lo anterior da origen al proyecto de la HUERTA ESCOLAR EN LA PANDEMIA, que nos permite la transversalidad de las áreas y los proyectos mediante un trabajo en equipo.

Matricula General (* corte 15 noviembre 2020.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total Matricula
16	137			86	239
Deserción Matricula General					
0	4			16	20
Promoción Matricula General					
16	137			86	239
Matricula Jornada Única					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
		147	54	201	
Deserción Jornada Única					
		4	6	10	
Promoción Jornada Única					
		147	54	197	

2016	2017	2018	2019
238	228	209	224
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2016	2017	2018	2019
D	D	D	D

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	Implementación del programa de alimentación escolar -PAE- en la Jornada Única y regular, Dotación de Kits escolares a los estudiantes de estratos 0, 1 y 2, transporte escolar.	Elaborar informes de auditoría de las estrategias implementadas por SED Y SEM
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI	El estudio de factores asociados contempla la retroalimentación que hacen los docentes a los estudiantes al momento de ser evaluados como un momento importante en el proceso de aprendizaje. Presentar a los estudiantes contenidos contextualizados, significativos, que puedan ser aplicados con facilidad a situaciones reales de la vida cotidiana. fortalecimiento de la lectura crítica en el modelo de aprendizaje y evaluación por competencias	Se establecen acuerdos con el consejo académico y directivo, para acordar las estrategias necesarias para mejorar los resultados de las pruebas SABER,

Docentes por Áreas				
Personal Administrativo				
Auxiliar Administrativo	Celador		Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
2 0	0	1	0	0 1 0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo		Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
2 0	1	0	0	2 0
Operario	Secretario		Secretario Ejecutivo	Total Planta Administrativos
0 0	0	0	0	5 0
	0	1	0	0
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
1	0	0	1	1
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
	15	23	0	

Dificultades Gestión Académica

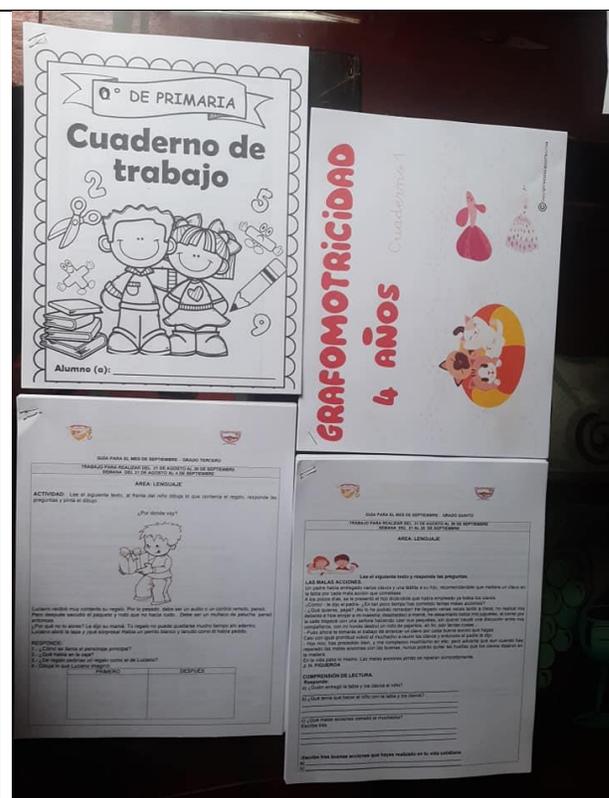
La falta de internet afecta a nuestros estudiantes rurales y dispersos, principal problema identificado por los profesores.

Se considera finalmente que hace falta mayor acompañamiento de los padres en los procesos formativos de los estudiantes, además de capacitación y formación en el tema de la diversidad, para que sea aplicada desde todos los procesos que se adelantan en la institución Educativa, para que se puedan incorporar en los procesos pedagógicos y formativos que se desarrollan en la institución.

Logros Gestión Académica

Para el ejercicio de la práctica docente; la didáctica en la virtualidad implica concebir ritmos de aprendizaje, modificar el rol docente, trabajar tendencias educativas para la mediación tecnológica, flexibilizar la evaluación, entre otros aspectos. La producción de Ambientes requiere un abordaje interdisciplinario. El diseño instruccional cumple un papel fundamental como estrategia para identificar las bases pedagógicas, actividades, contenidos, nivel de interacción y tiempos propios de una dinámica virtual y del trabajo en casa. El trabajo en los espacios asincrónicos (offline) debe ser mayor que los espacios sincrónicos (video llamadas) y esto implica cambios para docente y estudiante, quienes van acompañados de intenciones pedagógicas orientadas a una generación digital.

Registro Fotográfico



Actividad: reconocimiento experiencias significativas

Lugar: Buga Comfenalco

Actividad: Las guías elaboradas por los docentes.

Lugar: Sedes de la IE

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
<p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Bienestar del Talento Humano. <p>Los procesos de compra se verifican y corresponde a ciertas necesidades y expectativas de los docentes y estudiantes.</p> <p>Apoyo brindado por la comunidad en la realización de las actividades programadas.</p> <p>Gestionar ante entidades gubernamentales y no gubernamentales para adquirir recursos.</p> <p>Se elabora un presupuesto teniendo en cuenta las necesidades de las sedes.</p> <p>La comunidad educativa reconoce en la institución un proceso de matrícula ágil y oportuna.</p> <p>La institución da la oportunidad de que el docente se capacite.</p> <p>Se cuenta con personal docente capacitado para liderar dichos proyectos.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del Desempeño <p>La institución realiza la evaluación de desempeño a: directivos docentes, administrativos y docentes periódicamente.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Se le da a conocer la evaluación de desempeño al docente • Se hace una evaluación permanente para establecer acciones de mejoramiento.
<ul style="list-style-type: none"> • Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015. • Se elabora un presupuesto teniendo en cuenta las necesidades de las sedes. • La contabilidad se rinde oportunamente y está debidamente soportada. • Se lleva un procedimiento claro para el recaudo de ingresos. • La institución tiene un proceso establecido para la adquisición y mantenimiento de recursos para el proceso de enseñanza aprendizaje. • La adquisición y distribución de suministro se hace oportunamente. • En el presupuesto existe un rubro para mantenimiento de la planta física. • Los planes de mejoramiento se han hecho de acuerdo a los informes financieros.
<ul style="list-style-type: none"> • Estado de la contratación realizada y resultados obtenidos. <p>Elaboración del Plan de Compras de la institución y verificar su cumplimiento.</p> <p>Planear y ejecutar la política institucional en los aspectos presupuestales, contables y de tesorería, bajo la orientación de la secretaria de educación departamental, de acuerdo con la normativa financiera y presupuestal que los regula.</p> <p>Administrar, controlar y ejecutar el presupuesto de la institución, así como las modificaciones, traslados y adiciones presupuestales a que haya lugar, con sujeción a las disposiciones legales y procedimientos respectivos.</p> <p>Garantizar el pago oportuno de los impuestos inherentes a las obligaciones tributarias emanadas de las disposiciones legales y el pago por la adquisición de bienes y servicios a cargo de la institución.</p> <p>Verificar el cumplimiento de los requisitos que deben cumplir los proveedores.</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	La institución tiene un proceso establecido para la adquisición y mantenimiento de recursos para el proceso de enseñanza aprendizaje.	Compra de equipos y suministros

¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	La institución tiene un proceso establecido para la adquisición y mantenimiento de recursos para el proceso de enseñanza aprendizaje	Compra de material didáctico
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	En el presupuesto existe un rubro para mantenimiento de la planta física.	Embelllecimiento de la planta física de las sedes, por medio de las mingas comunitarias.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	SI	Existe el plan de riesgos	Compra de elementos de bioseguridad

(Aborde en este espacio la información de los fondos de servicios Educativo e ingresos por otros conceptos)			
Criterio	Artículo	Concepto	Valor
1. Ingresos	1	PRESUPUESTO DE INGRESOS	\$ 53.805.033
	1,1	INGRESOS OPERACIONALES	\$ 91.500
	1,1,2,1	NO TRIBUTARIOS	\$ 91.500
	1,1,2,1-1	Certificaciones y Constancias	\$ 91.500
	1,1,2,1-2	Derechos de Grado	\$ 0
	1,1,2,1-3	Programas Formación Complementaria	\$ 0
	1,1,2,1-4	Cursos de extensión a la comunidad	\$ 0
	1,1,2,2	OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS	\$ 0
	1,1,2,2-1	Concesión espacios-cafetería-tienda escolar-Fotocopias	\$ 0
	1,1,2,2-2	Ingresos por proyectos productivos	\$ 0
	1,2	TRANSFERENCIAS DE RECURSOS PÚBLICOS	\$ 49.179.250
	1,2,1	Del Nivel Nacional	\$ 49.179.250
	1,2,2	Del Nivel Departamental	\$ 0
	1,2,3	Del Nivel Municipal	\$ 0
	1,3	RECURSOS DE CAPITAL	\$ 4.534.283
	1,3,1	RECURSOS DE BALANCE	\$ 4.514.525
	1,3,2	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	\$ 19.758
	1,4	DONACIONES EN EFECTIVO	\$ 0
	1,5	PREMIOS OTORGADOS A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	\$ 0
	Criterio	Artículo	Concepto
2. Egresos	2	PRESUPUESTO DE GASTO	\$ 46.082.420

2,1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 33.620.313
2,1,1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 4.413.704
2,1,1,1	Honorarios y servicios	\$ 4.413.704
2,1,1,2	Remuneración Servicios Técnicos	\$ 0
2,1,1,3	Jornales	\$ 0
2,1,2	GASTOS GENERALES	\$ 29.206.609
2,1,2,1	ADQUISICIÓN DE BIENES	\$ 18.925.236
2,1,2,1-1	Compra de Equipo	\$ 3.600.000
2,1,2,1-2	Materiales y Suministros	\$ 15.325.236
2,1,2,1-3	Material Didáctico	\$ 0
2,1,2,1-4	Compra de Semovientes	\$ 0
2,1,2,1-5	Sostenimiento de Semovientes	\$ 0
2,1,2,1-6	Compra de Semillas-Fertilizantes-Abonos-Insecticidas	\$ 0
2,1,2,2	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	\$ 10.281.373
2,1,2,2-1	Servicios Públicos	\$ 0
2,1,2,2-2	Mantenimiento de infraestructura y reparaciones locativas	\$ 2.740.157
2,1,2,2-3	Mantenimiento de maquinaria y equipo	\$ 2.300.000
2,1,2,2-4	Arrendamientos	\$ 0
2,1,2,2-5	Impresos-publicaciones-suscripciones y afiliaciones	\$ 0
2,1,2,2-6	Comunicaciones y Transporte	\$ 0
2,1,2,2-7	Seguros	\$ 654.500
2,1,2,2-8	Comisiones-Gastos Bancarios e Intereses	\$ 792.545
2,1,2,2-9	Impuestos-Sanciones y multas	\$ 127.375
2,1,2,2-10	Actividades científicas deportivas y culturales	\$ 0
2,1,2,2-11	Soporte y actualización de software (notas y contable)	\$ 3.666.796
2,2	INVERSIÓN	\$ 12.462.107
2,2-1	Proyecto tiempo libre	\$ 300.000
2,2-2	Proyecto pileo	\$ 500.000
2,2-3	Proyecto bilinguismo	\$ 200.000
2,2-4	Proyecto educación sexual	\$ 0
2,2-5	Proyecto PRAES	\$ 0
2,2-6	Proyecto democracia	\$ 200.000
2,2-7	Proyecto cátedra de paz	\$ 100.000
2,2-7	Proyecto salud y seguridad en el trabajo	\$ 300.000
2,2-8	Proyecto inclusión	\$ 848.000
2,2-10	Proyecto Atención emergencia sanitaria Covid-19	\$ 10.014.107

SALDO A LA FECHA	\$ 7.722.613
-------------------------	---------------------

Proyectos de Infraestructura			
Fuente de Recursos	Alcance	Estado	Cuantía
			\$ 0
			\$ 0
			\$ 0

Dificultades Gestión Administrativa y Financiera

Se deja de suplir necesidades en la institución y sedes por falta de presupuesto.
 No se da cumplimiento a la revisión periódica de mantenimientos de los equipos.
 Faltan instrumentos para evidenciar la satisfacción de los Padres de Familia y estudiantes en el proceso de matrícula.
 La falta de proyectos de investigación con vinculación del sector comercial y productivo hace que la modalidad de la institución se ve afectada.
 En caso de urgencias la institución no dispone de un espacio adecuado para prestar los primeros auxilios y de dotación adecuada para prestar los mismos.

Logros Gestión Administrativa y Financiera

Apoyo brindado por la comunidad en la realización de las actividades programadas.
 Gestionar ante entidades gubernamentales y no gubernamentales para adquirir recursos.
 Aprovechar la capacitación ofrecida por el SENA, la Secretaria de Educación y algunas Universidades para que el personal seccional amplíe sus conocimientos y cumpla con los perfiles de acuerdo al colegio.
 Establecer convenios con entidades como el Hospital, en cuanto a enfermería, odontología con la Alcaldía para transporte y psicología.

Registro Fotográfico



Actividad: Entrega de elementos de aseo

Actividad: compra elementos de bioseguridad

Lugar: sede Atanasio Girardot

Lugar: almacén sede central para ser entregados a las sedes

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.

• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)

- Existe escuela de padres.
- La infraestructura y medios son adecuados y siempre está a disposición de la comunidad.
- Se organiza desde la dirección en rectoría con el Docente dinamizador y se ajusta a los preceptos de ley.
- Diversidad de acciones que se dan durante el año escolar (semana cultural, jornadas lúdicas, recreativas, extracursos).
- Existe la asamblea de padres y otros mecanismos de participación.
- Existen espacios de participación de los Padres.

• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)

- En cuanto a la gestión de conflictos se viene trabajando a través del comité de convivencia.
- Apoyo de la Alcaldía Municipal, Psicólogos, médicos, sacerdotes, excelentes profesionales

• Proyectos sociales y comunitarios futuros

- Vincular a la comunidad a la institución.
- Experiencias de otras Instituciones.
- Enriquecimiento del comité en la integración de organismos de la Alcaldía.
- Eventos programados por organismos Gubernamentales y no Gubernamentales.
- Disposiciones legales de participación a los padres.
- Capacitación de los padres, Alcaldía Municipal, Bienestar Familiar.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿Adelantó gestiones para la implementación de Proyectos sociales y comunitarios en su Institución Educativa?	SI	Apoyo de la Alcaldía Municipal, Psicólogos, médicos, monitores de deportes, excelentes profesionales	La Alcaldía Municipal, nos apoyó con Psicólogos, médicos, monitores de deportes, excelentes profesionales en diferentes actividades
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia?	SI	Se realizaron mingas comunitarias en diferentes sedes.	Se realizó embellecimiento y mantenimiento de diferentes sedes con la colaboración de los padres de familia.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	SI	Integración a todos los programas que se generen a nivel local y regional en lo relacionado con los riesgos psicosociales, con una frecuencia permanente en los próximos cuatro años	Se adelantó proceso de señalización para prevención del COVID 19 y adquisición de elementos de bioseguridad. Igualmente visita a cada una de las sedes para entrega de elementos de aseo y bioseguridad.
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	SI	Lograr que los padres de familia se concienticen de la importancia de asistir a las reuniones periódicas.	Integrar a la comunidad educativa en un mayor % en el proceso de formación de los estudiantes, pese a las dificultades de conectividad..

Dificultades Gestión Comunitaria

- Falta de compromiso de los padres de familia para la asistencia a los talleres.

- Proyección a la comunidad, servicio social.
- Falta de interés de algunos estudiantes para cumplir el servicio social.
- Falta de información en el manejo de acciones en la identificación de los conflictos.
- Falta de organización de las acciones participativa de los estudiantes.

Logros Gestión Comunitaria

- Existe escuela de padres.
- La infraestructura y medios son adecuados y siempre está a disposición de la comunidad.
- Se organiza desde la dirección en coordinación con el Docente dinamizador y se ajusta a los preceptos de ley.
- En cuanto a la gestión de conflictos se viene trabajando a través del comité de convivencia.
- Diversidad de acciones que se dan durante el año escolar (semana cultural, jornadas lúdicas, recreativas).
- Existe la asamblea de padres y otros mecanismos de participación.
- Existen espacios de participación de los Padres.

Registro Fotográfico



Actividad: reunión padres de familia

Lugar: sede central

Actividad: reunión padres de familia

Lugar: sede la Pedrera

Necesidades de Asistencia Técnica e Infraestructura

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica e infraestructura que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.)

Sede	Zona	Necesidades de Asistencia Técnica (Administrativos, Pedagógicos, Académicos, etc.)	Necesidades de Infraestructura
LA PEDRERA	RURAL	Sicología Auxiliar de servicios generales Vigilante	Alcantarillado - Pozo Séptico Techo - Piso Servicios Sanitarios Instalaciones eléctricas
JUAN JOSE RONDON	RURAL	Sicología Auxiliar de servicios generales Vigilante	Muro de contención Reparación de malla de encerramiento Instalaciones eléctricas
ATANASIO GIRARDOT	RURAL	Sicología Auxiliar de servicios generales Vigilante	Alcantarillado - Pozo Séptico Techo – Piso - Servicios Sanitarios Instalaciones eléctricas
ANTONIO JOSE DE SUCRE	RURAL	Sicología Auxiliar de servicios generales Vigilante	Alcantarillado - Pozo Séptico Techo – Piso - Servicios Sanitarios Instalaciones eléctricas
ANTONIO NARIÑO	RURAL	Sicología Auxiliar de servicios generales Vigilante	Alcantarillado - Pozo Séptico Techo – Piso - Servicios Sanitarios Instalaciones eléctricas
PUEBLO NUEVO	RURAL	Sicología Auxiliar de servicios generales Vigilante	Alcantarillado - Pozo Séptico Techo – Piso - Servicios Sanitarios Instalaciones eléctricas
AYACUCHO	RURAL	Sicología Auxiliar de servicios generales - Vigilante	Alcantarillado - Pozo Séptico Techo – Piso - Servicios Sanitarios Instalaciones eléctricas
MARIANO OSPINA PEREZ	RURAL	Sicología Auxiliar de servicios generales - Vigilante	Alcantarillado - Pozo Séptico Techo – Piso - Servicios Sanitarios Instalaciones eléctricas
ANTONIO RICAURTE	RURAL	Sicología Auxiliar de servicios generales - Vigilante	Alcantarillado - Pozo Séptico Techo - Piso Servicios Sanitarios
VICTOR HUMBERTO BARRERA	RURAL	Sicología Auxiliar de servicios generales - Vigilante	Techo Servicios Sanitarios Instalaciones eléctricas
GENERAL SANTANDER	RURAL	Sicología Auxiliar de servicios generales - Vigilante	Alcantarillado - Pozo Séptico Techo – Piso - Servicios Sanitarios Instalaciones eléctricas