RENDICIÓN DE CUENTAS. IE. SIMÓN BOLIVAR-LA CUMBRE. 2020

Información General de la Institución Educativa		
Código DANE IE	**Nombre del Establecimiento Educativo**	**Nombre Sedes**
176377000014	Simón Bolívar	Instituto Promoción Social Marco Fidel Suárez Antonio Nariño
Municipio	**Localización (Zona)**	**Modalidad**
La Cumbre	Urbana y una sede rural	Técnica en Turismo

Datos del Rector(a)			
Nombre	**Documento de Identidad**	**Teléfono fijo IE / Celular**	**Correo Electrónico**
Amanda Borrero Gordillo	CC. 38 940 497	311 630 0344	simonlacumbre@hotmail.com simonlacumbre@sedvalledelcauca.gov.co

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.
• Política de inclusión de personas con capacidades disimiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje. La Institución Educativa cuenta con un Orientador Escolar, de profesión psicólogo, quien ha elaborado la política de inclusión para la institución, ha contado con el apoyo de la Fundación Nuevo Horizonte y del Hospital y Comisaría de familia de La Cumbre, para implementar las estrategias de caracterización, acompañamiento y apoyo psicológico a los estudiantes y familias que lo han requerido; tenemos caracterizado 4 niños, se han remitido otros dos con salud para valoración. Se ha realizado formación para los docentes, el Orientador asistió al Diplomado de Gestores de Inclusión, realizado por la U. ICESI. Igualmente se ha creado una página en Clasrroom (https://classroom.google.com/c/NjQ5NjE5NDMwNjBa?cjc=64dfbh6), para seguir con el proceso formativo sobre inclusión. Se elaboró el PIAR de 4 estudiantes, se elaboraron las rutas de atención para niños con Talentos y Discapacidad que está para discusión con el comité de Inclusión, al igual que la ruta estratégica de inclusión.
• Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar) La IE tiene articulación con el SENA, CAB de Buga para la Medía Técnica en Turismo, recibimos el apoyo de un instructor del SENA para grados 10º y 11º. El Programa que este año certifica a los estudiantes de la Media Técnica este año es de “OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL” Tenemos la articulación con el Viceministerio de Industria, Comercio y Turismo a través del Programa Nacional. Colegios Amigos del Turismo, (CAT), participamos de sus Encuentros Nacionales, capacitaciones, talleres y eventos, además de las becas para estudios superiores.

Quince (15) de nuestros estudiantes participaron en el concurso del Programa Wild Wisdom Quiz, Sabiduría Salvaje, quedando la estudiante Luna Isabel Ramos E, como la ganadora de la región Pacífica y una de las seis finalistas a nivel nacional. Por ser un colegio Amigo del Turismo y tener la Media Técnica en Turismo, pertenecemos a la Corporación de Turismo de La Cumbre (CORTUCUMBRE). Con el ICBF y en alianza con la Fundación Liceo Comercial de El Bordo, participamos del Proyecto: “Generaciones Sacúdete (Generaciones 2.0)”)”. Participan 50 niños de los grados 3°y 5°. El programa va hasta diciembre, y se ha apoyado prestando las instalaciones, para las reuniones con los niños. También, se vienen adelantando un plan conjunto con la Comisaría y la Defensoría del pueblo en el que participamos todas las instituciones con el objetivo de fortalecer las rutas de atención, caracterizar y disminuir o evitar la deserción escolar.
• Hechos destacables de la coordinación con Padres de Familia, autoridades educativas, otras Instituciones Educativas y Sector Público. La I.E con el Orientador Escolar está implementando la estrategia de Escuela de Padres, dada la dificultad para abordar los padres vía Video conferencia, hemos optado por la estrategia de citarlos y abordarlos cuando recogen su complemento alimentario y las guías para los estudiantes, de esta manera hemos abordado más de 100 padres de familia, donde caracterizamos, damos apoyo, realizamos conciliaciones, informamos y junto con los padres y siguiendo un enfoque de soluciones, se establecen compromisos.
• Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales. El Gobierno Escolar, especialmente el Consejo estudiantil ha participado en las capacitaciones y formación como Mediadores Escolares, tendientes a la conformación de los Comités Escolares de Convivencia y Resolución de Conflictos. También se realiza reunión del comité estudiantil, para escuchar inquietudes o quejas de los estudiantes. Algunos de nuestros estudiantes y la docente Angélica Vega están participando virtualmente de los encuentros municipales de la Comisión de la verdad o Punto de Encuentro.
• Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes) Este año se hizo la publicación del Pacto de Convivencia y se entregó a cada una de las familias de los estudiantes de la IE.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Adelantó gestiones para la consecución de Computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas etc.?	Si	La consecución de 116 sim card, 100 tablets que se prestaron a los estudiantes y dos computadores para las oficinas de la secretaria y auxiliar administrativa. Consecución de materiales para la enseñanza del Inglés. Donados por el Programa: English Time. Materiales de Inclusión, como fichas, instrumentos musicales, ábacos, etc	Por la emergencia sanitaria ocasionada por el Covid 19 fue necesario gestionar recursos como sim card, tablets y computadoras para facilitar el trabajo de los estudiantes y administrativos de la IE. La docente de idioma extranjero y un docente de Básica Primaria participaron en el Proyecto: "Fortalecimiento de competencias comunicativas en Inglés" A través del Proyecto de inclusión y del diplomado realizado por el Orientador Escolar, la Institución recibió material didáctico para trabajar con los niños y niñas con alguna discapacidad o talentos excepcionales.
¿Adelantó gestiones para la suscripción de convenios interinstitucionales?	Si	Se continuó el convenio con el SENA y con el ICBF para programas con los estudiantes y sus familias. Articulación con la Comisaría de familia y Defensoría para apoyo psicosocial a los estudiantes y sus familias. Continuamos con el viceministerio de Industria, Comercio y Turismo a través del Programa:" Colegios Amigos del Turismo", CAT. Iniciamos el Proyecto de Semilleros de Investigación, CAT"	Se hace la etapa de alistamiento con el SENA para estudiantes de 9º y sus acudientes. Los estudiantes se inscriben en la Plataforma Sofía Plus. Se firma el acuerdo para el programa de Generación Sacúdete (2.0) con el ICBF Los docentes de la Media Técnica, de Turismo y Emprendimiento son invitados a participar de las capacitaciones y eventos programados por FONTUR y se ofrecen becas para que los estudiantes continúen sus estudios profesionales en carreras afines al Turismo. Un grupo de 20 niños y niñas inician en el Proyecto: Semilleros de Investigación, CAT".

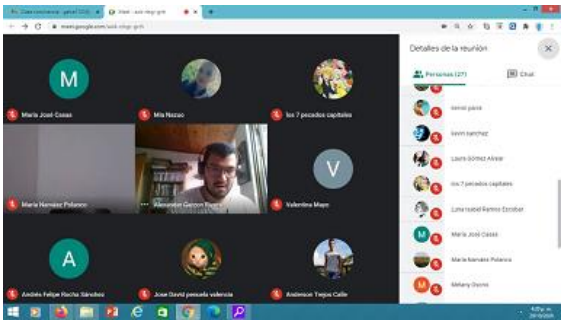
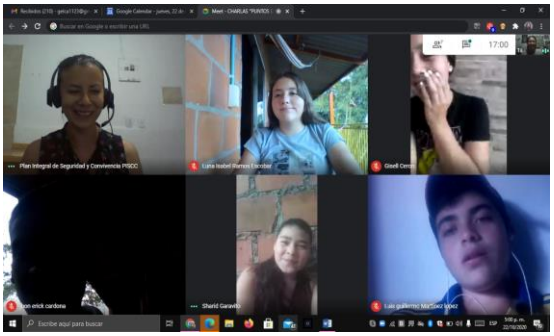
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	Si	Redes sociales: Facebook institucional, Instagram Twitter Página Web WhatsApp	Se consiguió la página web para la institución y se reactivaron las redes sociales. Se mantuvo comunicación frecuente con padres de familia a través de llamadas telefónicas o entrevistas personales para hacer el seguimiento a nuestros estudiantes.

Dificultades Gestión Directiva
La mayor dificultad este año tuvo que ver con las deficiencias en la conectividad, inclusive en la zona urbana y con más razón en la zona rural; además de los escasos de recursos de nuestras familias para dotar a los estudiantes de las herramientas tecnológicas como celulares, Smartphone, tabletas o computadores, algunas familias no contaban siquiera con los recursos para hacer las recargas de minutos. Por parte de los docentes y Directivo, la falta experiencia en el manejo de las redes sociales y de las plataformas para atender a los estudiantes, esto con el tiempo se fue solucionando.
Logros Gestión Directiva
A pesar de las dificultades se logró mantener el contacto, la comunicación con la gran mayoría de nuestros estudiantes y se evitó la deserción de algunos que habían tomado la decisión de no seguir estudiando. Se consiguió mejorar el trabajo en equipo y la colaboración de los docentes. Organizar con cierta flexibilidad, para disminuir en toda la comunidad educativa el stress y la ansiedad. Mejorar la comunicación con los docentes a través de reuniones semanales, en la que se abordaban dificultades con los estudiantes.

Registro Fotográfico

Taller de capacitación sobre Convivencia Escolar.

Entrega de Sim card 	
Actividad: Entrega de SimCard y de tablets	Actividad: Capacitación y formación de Mediadores Escolares.
Lugar: sedes de la I.E.	Lugar: Hotel Plaza Las Américas.

Registro Fotográfico	
	
Actividad: Encuentros municipales de la Comisión de la verdad	Actividad: Puntos de Encuentro
Lugar: sedes de la I.E.	Lugar: Simón Bolívar (Virtual)

GESTIÓN ACADÉMICA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.
• Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) En la IE los grados de la media técnica, 10º y 11º tienen la jornada única, ya que su capacitación con los instructores del SENA es en la jornada de la tarde, para los otros grados se ha dificultado la implementación de esta jornada porque dependen del transporte que ofrece el municipio y no se ajusta a los horarios de la misma.

• Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

Al finalizar cada periodo se realizan actividades de refuerzo y superación con los estudiantes que no han alcanzado las competencias y desempeños planeados.
Para los estudiantes con necesidades educativas especiales y problemas de aprendizaje se han construido los PIAR (Planes individuales de ajustes razonables), lo cual facilita su inclusión en el proceso de aprendizaje.
Algunos docentes están prestando apoyo personalizado a los estudiantes que sus padres y acudientes han solicitado, debido a la falta de conectividad y la necesidad de tener al docente para que le explique y oriente en el desarrollo de las guías, todo esto se hace cumpliendo con todas las normas de bioseguridad.

• Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

Al comienzo de la pandemia eran pocas las familias y por ende los estudiantes que tenían acceso a internet, lo cual dificultaba la comunicación con ellos, pero, facilitándoles los equipos como tablets y computadores, además de las simcard se mejoraron las posibilidades de comunicación y del cumplimiento de sus compromisos y deberes escolares.

• Adecuaciones pedagógico- Curricular (emergencia sanitaria Covid19)

Fue necesario hacer adecuaciones curriculares para desarrollar el trabajo con los estudiantes debido a las nuevas estrategias implementadas para adaptarnos a la estrategia de trabajo en casa, trabajo a través de las plataformas y a través de los recursos tecnológicos, especialmente la herramienta del whats App, las llamadas telefónicas o correos electrónicos. Los profesores se organizaron en tres grupos para construir o elaborar guías integradas por diferentes áreas y asignaturas, buscando disminuir el stress en los estudiantes y padres por la cantidad de material enviado para trabajo en casa, además permite una mayor integración entre el equipo de docentes.

• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la Educación superior)

Tenemos el Proyecto Institucional: “Un sueño, una oportunidad para el SIBO” que está articulado con el Programa Colegios Amigos del Turismo (CAT) del Viceministerio de Industria, Comercio y Turismo y con el SENA.

• Proyectos Pedagógicos Transversales:

Con algunas limitaciones se ha venido trabajando en el Proyecto PRAES, con la conformación de un grupo llamado: “PIONEROS DE LA CUMBRE” integrado por estudiantes y padres de familia, además de autoridades municipales, el objetivo es aprender la correcta separación de los materiales reciclables, dentro del Proyecto Productivo consistente en: recolección, recuperación y venta de materiales reciclables.

Se viene adelantando la realización de una semana cultural, y deportiva – artística, que busca mejorar la participación de los estudiantes, en diferentes actividades, como emprendimiento, talentos artísticos, deportivos, comunicativos, literarios y utilización del tiempo libre.

Para los grados superiores, de igual manera se adelanta una feria de universidades realizada por las 5 instituciones de la cumbre, que tienen como objetivo que los estudiantes conozcan alternativas, opciones de vida que presentan las diferentes universidades de la zona e institutos de formación.

Matricula General (* corte 15 noviembre 2020.)					
Preescolar	**Primaria**	**Secundaria**	**Media**	**Jóvenes y Adultos**	**Total Matricula**
23	193	92	64		372

Deserción Matricula General					
2	6	8	7		21
Promoción Matricula General					

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2016	2017	2018	2019
241	**226**	**238**	**244**
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2016	2017	2018	2019
C	C	C	C

Criterio	**¿Realizó este tipo de gestión?**	**¿Qué se gestionó?**	**Describa la gestión**
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	Si	Contacto con las guarderías y Hogares de Bienestar Familiar. Mantener un contacto permanente con los padres de familia y acudientes para conocer su situación familiar en tiempos de pandemia y brindar apoyo psicológico, económico.	Se estableció contacto vía telefónica y por correo con las madres comunitarias y las madres de los niños de 4 y 5 años. Contacto permanente con las familias de los NNA y jóvenes de la I.E, atención y apoyo psicológico. Se dispone del servicio permanente de la secretaria, el Orientador en las oficinas de la institución para que los padres de familia puedan ser informados y orientados. Se tienen el primer borrador de lo que son las rutas de atención a los niños con talentos y Discapacidad
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	Si	Apoyo a través del grupo de Helmer Pardo. Capacitaciones para docentes en el tema de evaluación de competencias básicas en las áreas fundamentales.	Se continuó con el apoyo para jóvenes del grado 11º en la preparación para Pruebas Saber 11º. Se elaboraron guías con preguntas tipo Saber y reforzando las competencias que tienen más débiles. Los estudiantes de grado 11º, participaron en dos

			simulacros de Pruebas Saber Icfes 11º.

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	**Ciencias Económicas y Políticas**	**Ciencias Naturales Física**	**Ciencias Naturales Química**	**Ciencias Naturales y Edu. Ambiental**
		1	1	1
Área Técnica	**Ciencias Sociales**	**Educa. Artística - Artes Plásticas**	**Educa. Artística - Danzas**	**Educa. Artística - Música**
1	1	1		
Educa. Ética y en Valores	**Docente orientador**	**Educa. Física, Recreación y Deporte**	**Educa. Religiosa**	**Filosofía**
1	1	1		1
Humanidades y Lengua Castellana	**Idioma Extranjero Frances**	**Tecnología de Informática**	**Idioma Extranjero Ingles**	**Matemáticas**
1		1	1	1
Preescolar	**Primaria**	**Total Planta Docente**	**Total Coordinadores**	
1	6	16	0	

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	**Celador**	**Profesional Universitario**	**Auxiliar de Salud**
2	2		
Conductor Mecánico	**Técnico Operativo**	**Operario Calificado**	**Auxiliar de Servicios Generales**
			3
Operario	**Secretario**	**Secretario Ejecutivo**	**Total Planta Administrativos**
	1		8

Dificultades Gestión Académica
La mayor dificultad fue debido a la falta de conectividad y escasos recursos tecnológicos de nuestros estudiantes, al principio de la pandemia no sabíamos cómo pasar de una educación presencial a una virtual o trabajo en casa, los docentes iniciaron enviando cada uno una guía de su área o asignatura lo que ocasionó congestión y estrés en los estudiantes, después de analizar la situación se propusieron estrategias para solucionar la problemática; los docentes empezaron a entender que había que mantener el contacto vía whats App o vía celular con los estudiantes y especialmente con los padres de familia.
Logros Gestión Académica
Debido a la situación de emergencia ocasionada por el Covid 19, fue necesario flexibilizar el currículo, reforzar las competencias emocionales en los estudiantes y elaborar guías integradas de las áreas para facilitar el trabajo de los estudiantes, esto llevó a que se integraran los docentes de las áreas afines y se colaboraran mutuamente.

Mejoró la comunicación y se estrecharon las relaciones con las familias de los estudiantes, fue necesario contar con su apoyo para el cumplimiento de los deberes escolares.

Registro Fotográfico

Docentes trabajando en equipo:

Actividad: Reuniones periódicas de seguimiento y planeación de actividades, con docentes.

Lugar: on line

Niño repasando los números, jugando rayuela

Padre de familia recibiendo la guía de trabajo para su hijo, en la vereda de Santa Inés.

Lugar: casa, entrega personal.

Registro Fotográfico	
Actividad: .visita de los docentes a los estudiantes	Actividad: Atención personalizada a estudiantes con dificultades de acceso a los recursos tecnológicos.
Lugar: casa de los estudiantes	Lugar: sala de sistemas, sede principal.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.
• Bienestar del Talento Humano. Se organizó en la IE un Comité de Bienestar de Docentes, Directivos y Administrativos para tener en cuenta los cumpleaños, graduaciones, etc y tener un detalle; además para organizar jornadas de integración y motivación.
• Evaluación del Desempeño Se desarrolla de acuerdo a la normatividad vigente: al iniciar el año se envían los documentos para diligenciar los compromisos individuales, luego viene la entrevista para concertar los compromisos y las evidencias, al finalizar el año se piden las evidencias y se cargan en la plataforma, se evalúa y lo más importante es establecer el plan de mejoramiento para el próximo año.
• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015. El manejo del Fondo de Servicios Educativos se realiza utilizando los recursos asignados por gratuidad, atendiendo las disposiciones vigentes que reglamentan su ejecución de acuerdo al Presupuesto y Plan de Compras anual, teniendo en cuenta las necesidades de la Institución Educativa. Cada trimestre se envía el

informe contable a la Subsecretaría Administrativa y Financiera y se rinde informe al Consejo Directivo. Al finalizar el Año Escolar se presenta el informe de gestión en la rendición de cuentas a la comunidad educativa, el cual queda a su disposición para su consulta.
• Estado de la contratación realizada y resultados obtenidos. La contratación ha tenido excelentes resultados en el funcionamiento de la Institución Educativa, pues se ha enfocado en la atención de las reparaciones locativas en las sedes, suministro de papelería, artículos de aseo, elementos de bioseguridad por la emergencia sanitaria del covid-19, soporte tecnológico para los procesos académicos y administrativos, y demás necesidades que se presentan en desarrollo de la gestión institucional.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	Si	Recursos para compra y mantenimiento de equipos en las sedes de la institución.	Se compraron dos computadores para gestión administrativa y financiera, mantenimiento de equipos de fotocopiadoras e impresoras de las tres sedes.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	Si	Recursos de medios y dispositivos electrónicos para los estudiantes. Material Didáctico para la enseñanza del Inglés.	Consecución de 116 Sim card, para entregar a los estudiantes que tienen conectividad y 90 tablets y 14 portátiles para prestar en comodato a los estudiantes .
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	Si	Recursos para las obras de mantenimiento y reparaciones locativas.	Mantenimiento: guadañar las zonas verdes cada dos meses, arreglo de baterías sanitarias, grifos, válvulas flui masterd, desagües, pintura, estuco, thiner, brochas, etc.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	Si	Recursos para la adquisición de elementos de bio seguridad .	Se compraron: galones de alcohol al 70%, Gel antibacterial, Jabón líquido, termómetros digitales, tapetes desinfectantes, guantes y tapabocas.

Estado de Ingresos y Egresos			
Criterio	**Articulo**	**Concepto**	**Valor**
1. Ingresos	**1.1**	**INGRESOS OPERACIONALES**	**$ 200.000**
	1.1.1	**COBROS COMPLEMENTARIOS**	**$ 0**
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	$ 200.000
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	
	1.1.2	**INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS**	**$ 0**
	1.1.2.1	Venta de Productos	
	1.1.3	**INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES**	**$ 0**

	1.1.3.1	Alquiler	
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	
	2	**TRANSFERENCIAS**	**$ 38.856.752**
	2.1	**TRANSFERENCIAS NACIONALES**	38.856.752
	2.2	**TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES**	
	2.3	**TRANSFERENCIAS MUNICIPALES**	
	3	**RECURSOS DE CAPITAL**	$ 1.005.498
	3.1	Recursos del Balance	1.005.498
	3.1.1	Excedentes Financieros	
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	
	3.2	Rendimientos Financieros	
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	
	3.3	Donaciones	
	3.4	Otros	
	Total Ingresos		**$ 40.062.250**

Criterio	Articulo	Concepto	Valor
2. Egresos	**2.1**	**FUNCIONAMIENTO**	**$29.075.798**
	2.1.1	**GASTOS DE PERSONAL**	**$ 0**
	2.1.1.1	**SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS**	**$ 1.500.000**
	2.1.1.1.1	Jornales	
	2.1.1.1.2	Honorarios	$ 1.500.000
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
	2.1.2	**GASTOS GENERALES**	**$ 27.575.798**
	2.1.2.1	**ADQUISICION DE BIENES**	**$ 4.247.480**
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	$ 4.247.480
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	
	2.1.2.1.3	Software Financiero	
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	

	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
	2.1.2.2	**ADQUISICION DE SERVICIOS**	**$ 23.328.318**
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	$ 3.870.000
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	$10.669.000
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	$ 650.000
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	$ 4.749.318
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	$ 100.000
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	$ 3.290.000
	2.1.2.3	**OTROS GASTOS GENERALES**	**$ 0**
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	
	<2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
	3	**INVERSIÓN**	**$ 0**
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	
	3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	
	3.4	Otras Inversiones	
	Total Egresos		**$ 29.075.798**

	Déficit	**$ 0**
	Superávit	**$ 10.986.452**

Proyectos de Infraestructura			
Fuente de Recursos	**Alcance**	**Estado**	**Cuantía**
Fondo de Servicios Educativos	Beneficia a 367 niños y niñas, adolescentes y jóvenes	Terminado	**$ 40.062.250**
Empresa de Energía Eléctrica, CELSIA. EPSA.	Beneficia a 21 niños y niñas	Terminado	**$ 34.000.000**
Empresa de energía eléctrica. EPSA	Beneficia a 21 niños y niñas	Terminado	**$ 18.000.000**

Dificultades Gestión Administrativa y Financiera
Los recursos no son girados desde el principio del año cuando se necesitan para empezar labores académicas y no se pueden desarrollar muchas actividades.
Logros Gestión Administrativa y Financiera
Un gran logro este año fue la aprobación de los recursos adicionales para la atención de la emergencia sanitaria, lo que permitió que se adelantaran algunas obras y mejoras en la infraestructura, como fue arreglo de baterías sanitarias, construcción de bebederos y lavamanos, pintura de los salones en las tres sedes, compra de materiales de Bioseguridad; compra de equipos tecnológicos y arreglo de chapas y seguridad en la sede principal.

Registro Fotográfico	
Actividad: construcción de lavamanos y bebederos.	Actividad: Construcción de nuevas baterías sanitarias.
Lugar: sede Marco Fidel Suárez.	Lugar: sede Antonio Nariño.

Registro Fotográfico

Actividad: Lavamanos	Actividad: orinales
Lugar: sede Promoción Social	Lugar: sede Marco Fidel Suárez

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.

• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)

Participación de un grupo de estudiantes en las capacitaciones sobre Convivencia y Resolución de conflictos; organización de los Comités Convivencia Escolar.

• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)

Arreglos en instalaciones de los baños, techos, paredes y puerta de la sede Antonio Nariño.
Reparación de los baños de la sede Marco Fidel Suárez, compra de nuevas baterías sanitarias para niños en la sede Marco Fidel Suárez.

• Proyectos sociales y comunitarios futuros

Capacitación o charlas a madres de familia sobre: prevención del consumo de sustancias psicoactivas en sus hijos, la autoridad y normas en el hogar, cómo abordar los temas de sexualidad con sus hijos e hijas.

Conformación del grupo: PIONEROS DE LA CUMBRE, en el Proyecto Productivo de recolección, recuperación y venta de materiales reciclables.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Adelantó gestiones para la implementación de Proyectos sociales y comunitarios en su Institución Educativa?	Si	Se organizaron grupos de padres de familia para iniciar la escuela de padres.	El Orientador Escolar organizó grupos con los padres de familia interesados en participar en la Escuela de Padres. Se inscribieron a 50 niños en el programa Generaciones 2020. Programa subsidiado por Bienestar familia. Además se facilitaron las instalaciones y se apoyó en la logística de este programa en la realización de varias de sus actividades.

¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia?	Si	Se conformó la Asociación de padres de familia y se eligió un representante para el Consejo Directivo 2020.	Quedó conformada la Asofamilia 2020 y se eligió el representante al Consejo Directivo 2020
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	Si	Encuesta a los estudiantes y padres de familia.	Encuestas y charlas del Orientador Escolar con los estudiantes y padres de familia abordando la temática de convivencia y armonía en los hogares.
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	Si	Se conformó.	Debido a la situación de la pandemia por el Covid 19, no se pudieron realizar las charlas y talleres previstos, sólo unos pocos encuentros virtuales.

Dificultades Gestión Comunitaria

1. Poca disponibilidad de tiempo y voluntad en algunos casos de las madres y padres de familia para asistir a las convocatorias hechas desde la Institución.
2. La pandemia ocasionada por el Covid 19, impidió la realización de encuentros presenciales para el desarrollo de los talleres y charlas planeadas.
3. Las dificultades en cuanto a la conectividad y a los escasos medios electrónicos de las familias de nuestra institución no permiten el desarrollo de actividades virtuales.

Logros

1. A pesar de las dificultades señaladas anteriormente existe la buena disposición del Orientador Escolar y de dos docentes para participar en la Escuela de Padres y en la orientación de talleres o capacitaciones a las madres de familia.
2. Las sedes de la IE cuentan con espacios adecuados para la realización de talleres y encuentros presenciales.

Registro Fotográfico

Comisario de Familia

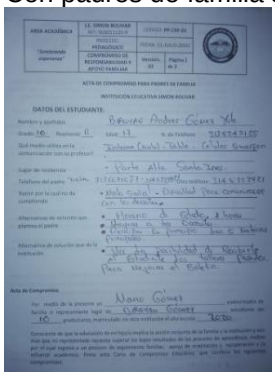
Psicólogo Orientador antes de la pandemia

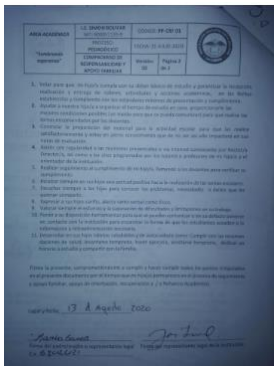
Psicólogo del Hospital

Actividad:Taller del Motivación para niños, y adolescentes en riesgo de deserción Escolar. Comisario de familia y el Orientador Escolar a madres de familia y estudiantes.

Lugar: Sede Promoción Social

Con padres de familia sobre vinculo familiar.





60 compromisos en reuniones con padres de familia cuyos hijos estaban en dificultades académicas

Actividad:Talleres con padres de familia

Lugar:Aula de sistemas, sede Marco Fidel Suárez y Promoción Social

Registro Fotográfico

Entrega Kit útiles escolares

	Entrega. P.A.E
Actividad: Entrega de Kits alimentarios del programa Generaciones 2020	Actividad: Entrega complemento Alimentario P.A.E
Lugar: Sede Promoción Social	Lugar: sede Antonio Nariño

Registro Fotográfico	

Actividad: Actividad de acogida de la Docente María Cilena Galarza	Actividad: Actividades con padres de Familia
Lugar: Sede Antonio Nariño	Lugar: Antonio Nariño

Necesidades de Asistencia Técnica e Infraestructura			
A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica e infraestructura que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.)			
Sede	**Zona**	**Necesidades de Asistencia Técnica (Administrativos, Pedagógicos, Académicos, etc.)**	**Necesidades de Infraestructura**
Instituto de Promoción Social **Marco Fidel Suárez** **Antonio Nariño**	**Urbana** **Rural**	Necesidad urgente de un coordinador o coordinadora académica para el apoyo de la gestión Pedagógica, tendiente al mejoramiento de la calidad educativa.	Urgente: la remodelación de un techo y vigas frente a los baños de la sede Promoción Social; arreglo del techo de la cocina y comedor de la sede Marco Fidel Suárez; arreglo del techo del aula máxima Rubén Américo Gómez. Pintura de corredores y salones de las sedes: Promoción Social y Marco Fidel Suárez.
Sede Marco Fidel Suárez	**urbana**	**Necesidad de un auxiliar de servicios generales o vigilante para esta sede.**	**Urgente:** **El arreglo del techo y cielo raso de la cocina y comedor de esta sede.**
Sede Antonio Nariño	**Rural**		**Arreglo de la malla de encerramiento de esta sede rural.**

ELABORÓ:

Amanda Borrero G.

Esp. AMANDA BORRERO GORDILLO.

RECTORA.

IE SIMÓN BOLÍVAR. LA CUMBRE.

CEL. 316 536 0932