

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2020

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo		Nombre Sedes
276233000481	IE Guillermo Valencia		El Piñal
Municipio	Localización (Zona)		Modalidad
Dagua	El Piñal		Escuela Nueva, Pos-Primaria, Mema
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
Luis Alberto Oyola	14996850	311 3152914	Alberto.lu1973@gmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA
<p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.</p> <p>• Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.</p> <p>. Dada las dificultades encontradas desde el inicio de la pandemia COVID 19 no fue fácil la labor docente por los innumerables inconvenientes en el transcurrir del día a día, pero a pesar de eso nos dieron el sabor del enriquecimiento. Desde el momento que la SED. Da inicio a la cobertura Educativa y por ende las fechas del proceso de matrículas, la IE Guillermo Valencia del corremiento de EL PIÑA opta por la atención sin discriminación, Política que siempre se desarrolla y se tiene en cuenta a través de la atención a todas las personas que llegan con el deseo de vincularse a la Institución Educativa.</p> <p>Se desarrollaron ajustes al PEI (capacidades disímiles, diversidad cultural, etnia, religión, entre otras), al Manual de Convivencia y se realizó la elección del Comité de inclusión; igualmente, se trazaron políticas en la materia, lo que comprendió la creación del acuerdo para la evaluación y promoción de los estudiantes en condición de discapacidad o talento excepcional. Por otro parte, se desarrollaron el Plan Individual de Ajuste Razonable (PIAR), cuyo objetivo es para garantizar el aprendizaje efectivo de los estudiantes en condición de discapacidad.</p> <p>La Institución Educativa no cuenta con: Secretario, vigilante, aseo, la labor del pagador se realiza con el apadrinamiento del Administrativo HENRRY COLLAZOS quien cumple con esa misma función desde la Institución del Dagua.</p> <p>El Consejo Directivo a través del presupuesto Institucional aprueba el pago por modelo de contratación a la profesional (contadora) JANETH CALERO PAZ quien se encarga de revisar y coadyuvar con el buen manejo de los dineros que llegan por SGP. Desde BOBOTA. Y al Profesional (contador) ALONSO BERNAL quien se encarga de revisar y organizar los estados contractuales de los movimientos en compras y contratos que se realizan con los mismos. (SECOP).</p> <p>La mayor dificultad de la parte Directiva radica en la falta de conectividad, sería muy bondadoso que por parte de la SED se averiguara que paso con la empresa ERT ya que se colocaron las torres desde el mes de febrero y quedo estancado el proyecto. Téngase en cuenta que nuestra comunidad es muy dispersa y la región no tiene conectividad.</p> <p>Se ha hecho desde la parte administrativa los mejores SUPER ESFUERZOS para poder llevar educación de calidad teniendo como base que el conocimiento es el mayor generador de riqueza. Uno de los logros importantísimos auspiciado por la Secretaria de Educación Departamental ha estado en el nombramiento del administrativo DIEGO VELASQUEZ, quien se ha convertido en la mano derecha para cualquier movimiento en la recepción y entrega de documentos a la comunidad en general.</p>

• Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar).

En este aparte, la Institución desarrolló algunas actividades en el marco del Proyecto Rural Ambiental Educativo (PRAE) y del Proyecto Ciudadano de Educación de Educación Ambiental (Proceda), programas que contaron con la participación activa de la comunidad lo mismo que de agentes de la UMATA, el Consejo Comunitario del corregimiento de El Piñal, la empresa Cartón Colombia y la Corporación Autónoma del Valle del Cauca (CVC). Se destacan entre los proyectos realizados, la huerta comunitaria cuyos productos (plantas medicinales) son comercializadas con la empresa Fruver y sus dineros invertidos en la planta física de la Institución en San Vicente. En el marco del Proceda y los Proyectos Pedagógicos Productivos (PPP), se llevaron a cabo reforestaciones de las cuencas hídricas que abastecen de agua a la zona de influencia de la institución educativa.

• Hechos destacables de la coordinación con Padres de Familia, autoridades educativas, otras Instituciones Educativas y Sector Público.

Como hechos relevantes desarrollados por la IE durante el año lectivo 2020, la participación de los padres de familia en los programas de reforestación y de limpieza de caminos veredales y el parque. Igualmente, se desarrollaron trabajos de intervención a la IE San Vicente con la ayuda de la Municipalidad. Se construyó un quiosco habilitado para aula e, igualmente, contribuyó para el enlucimiento de la sede. Están pendientes trabajos de pintura y reparación de techos, lo mismo que la construcción de nuevos baños y lavamanos.

• Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales. En estos tiempos de Pandemia podemos decir que la Institución Educativa con la participación de todo el cuerpo Docente en cabeza de la parte Directiva (Rector) hemos estado participando de toda la concertación con las Secretarías tanto Departamental como la municipal en: video conferencias virtuales, talleres, conferencias de fortalecimiento a la gestión pedagógica, Apoyo del PTA, proyecto de mejoramiento pedagógico del proyecto ENGLISH TIME Valle 2020, encuestas de conectividad total con la Secretaría de Educación Municipal el programa de inclusión y el MEF con el cual estamos sacando al municipio del Analfabetismo con alto porcentaje de crecimiento en nuestro territorio de la zona rural.

• Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)El reconocimiento de la problemática producida por la pandemia hizo que se realizaran los ajustes necesarios para la buena convivencia en el ámbito familiar y escolar, se le realizaron ajustes en el proceso de inclusión para un adecuado ritmo de aprendizaje con los estudiantes en situación de discapacidad y talentos excepcionales.

- El docente encargado del estudiante en cualquiera de los grados deberá aportarle todos los conocimientos y apoyo virtual al estudiante y su familia en tiempos de pandemia.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Adelantó gestiones para la consecución de Computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas etc.?	Sí	La adquisición de libros, colores, lápices, tabletas, sincard e insumos agrícolas.	Se compraron libros y colores para facilitar la realización de tareas y talleres en periodo de pandemia. Y se gestionó la donación de tabletas y sincard para facilitar la educación a distancia. Los insumos agrícolas llegaron mediante gestión ante el Consejo Comunitario.
¿Adelantó gestiones para la suscripción de convenios interinstitucionales?	Sí	La construcción de la batería sanitaria en la sede San Vicente con la intervención del Consejo Comunitario y la Alcaldía Municipal. Igualmente, y con la intervención de la Gobernación del Valle, se adquirieron equipos (un computador LED, un video vean, señalética y material didáctico para las clases de inglés y la biblioteca escolar). También se recibió material didáctico de inclusión.	Se dialogó con el Consejo Comunitario para que nos asistiera ante el Municipio para la construcción de la batería sanitaria en la sede San Vicente ya que contábamos con el material pero no con la mano de obra. Con el Concejo Municipal, se intervino para la construcción de la concha acústica en la sede Principal.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	Sí	Se enviaron comunicados vía whatsapp lo mismo que correos electrónicos.	Se crearon whatsapp grupales con estudiantes, y se estableció comunicación directa con ellos y sus padres a través de las sincard donadas por el gobierno.

Dificultades Gestión Directiva

Una de las grandes dificultades ha sido la comunicación con la comunidad. A pesar de tener contacto a través de whatsapp y correos electrónicos, no fue fluida por la falta de conectividad.

Logros Gestión Directiva

A pesar de los inconvenientes en las comunicaciones, se lograron llevar a cabo tareas propuestas desde inicios del año lectivo como: consecución de material didáctico, de tabletas, de sincards, kits escolares; con algunas entidades del orden nacional, computadores; igualmente las raciones alimenticias del Programa de Alimentación Escolar (PAE). El registro impreso se convirtió en nuestro mejor aliado evitando de este modo la deserción de los mismos estudiantes

Registro Fotográfico

Actividad: Reforestación	Actividad: Programa de Alimentación Escolar
Lugar: Cuenca de agua El Piñal	Lugar: El Piñal

GESTIÓN ACADÉMICA

• Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) La Institución Educativa Guillermo Valencia no cuenta jornada única, puesto que la situación climática no permite que el estudiante se quede tan larga jornada escolar; su jornada laboral se realiza de 7 ½ a 11 ½ preescolar ; de 7 ½ a 12 ½ Básica Primaria y de 7 ½ a 1 ½ PM Secundaria y Media..

Teniendo en cuenta la no presencialidad lo primero que nos propusimos fue la reorganización de un horario emergente para poder articular la actividad pedagógica con el trabajo del mismo en casa, para poder otorgarle a la comunidad estudiantil calidad acorde a los modelos ofrecidos hasta el momento. El modelo pedagógico flexible (escuela nueva, pos – primaria rural – mema) en este sentido y no teniendo otra salida en la semana de desarrollo Institucional y después de analizar que teníamos y que nos faltaba, presentábamos tres alternativas de salida: la primera la conectividad, había llegado a nuestro territorio la entidad ERT (Empresa regional de telecomunicaciones) quien nos llenó de ilusiones y de esperanzas para la zona rural en la cual estaba situada la IE. La parte más importante, se le hizo el acompañamiento respectivo hasta el sitio de colocación de la torre, dicha entidad solicitó a la rectoría si era posible realizar los primeros pasos para que diera con más rapidez este proyecto tan necesario para poder articular las áreas del saber a la conectividad con el mundo: Hablar con la nueva administración y darle a conocer el proyecto; presentarle la nueva alternativa a la representante legal del Consejo Comunitario la Licenciada Clara Inés Ortiz; llevar la comitiva hacia la sede José Hilario López, sede que en la actualidad se encuentra cerrada por falta de estudiantes pero que era el punto preciso para dar cobertura a toda la zona incluyendo las tres sedes; Dialogar con el dueño del terreno que delimitaba con la parte sur oriental de la sede ya que la torre en uno de los pilares debía colocarse en su terreno y que no nos pertenecía. Todo se hizo a la luz de la infraestructura y de la gestión de aciertos que como rector correspondía realizar-

La segunda alternativa la reorganización de los DBA acorde con los nuevos temas de la actualidad: La PANDEMIA COVID 19, LA VIRTUALIDAD Y LA CARACTERIZACIÓN DEL CONTEXTO.

Se replantearon estrategias para poder llevar a cabo la misión tan difícil de enseñar entre ellas teniendo como referente siempre la misión y la visión del PEI institucional, se restablece bien la articulación con el PTA (proyecto todos a prender) quien con el compromiso serio de todo el cuerpo docente se lleva a cabo

la organización de los planes de área y planes de estudio y el conocimiento de otros insumos como el manejo de material didáctico (módulos y libros) cabe anotar que la vinculación del cuerpo docente. Directivo con los actores e3xternos pero que tienen que ver con la Educación fueron determinantes para sacar adelante nuestros propósitos en el desarrollo Institucional; La donación de las 38 sincard, la donación de 10 tabletas para la sede San Vicente por la Secretaria de Educación Departamental, la entrega del material del PTA, la entrega del material educativo en biblioteca, libros, cartillas módulos, video vean, y un computador portátil del proyecto de Bilingüismo, la donación para desarrollar el proyecto de inclusión, el material educativo del programa MEF (alfabetización), fueron insumos importantes para la actividad de rediseñar de la actividad pedagógica y en su fortalecimiento.

El programa PAE resulto clave definitiva como estrategia fundamental para la entrega de talleres y de otras actividades como entrega de boletines, informaciones que se le debían de entregar a los estudiantes en sus actividades de recuperación y la sostenida del personal docente o estudiantil y ayuda esencial evitando la deserción escolar.

La virtualidad tema complejo al inicio de la Pandemia se convirtió en el reto más importante tanto para la rectoría como para toda la comunidad educativa, pero nos permitió dimensionar otros escenarios de trabajo, nuevas plataformas, enlaces virtuales ETC. Nuevos ejes de aprendizaje.

Otra alternativa de apoyo y que supimos utilizarla a la luz de nuestro propósito evitando también la deserción fue el SIMPADE.

Otra de las estrategias fue el fortalecimiento de la cultura del emprendimiento a través de los PPP en trabajo en casa con los proyectos productivos.

La creación del periódico INSTITUCIONAL EL (Piñaleño) uno de los más grandes y significativos triunfos en primera versión, allí le daremos explicación a toda nuestra comunidad de todo lo que está ocurriendo en el corregimiento de el Piñal.

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

Una de las actividades sobre la cual recae nuestro modelo pedagógico es las actividades de recuperación tan esencial y fundamental como elemento de apoyo a nuestros estudiantes con problemas en el aprendizaje.

Casi todo se realiza vía impresa, puesto que al utilizar las SIM donadas para los estudiantes en su totalidad 38 algunas no sirvieron para las actividades programadas por cada uno de los docentes.

- Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

No se tiene conectividad que es el inconveniente mayor, casi todo se organiza por impresión de documentos

- Adecuaciones pedagógico- Curricular (emergencia sanitaria Covid19)

La articulación con el programa PTA y el material didáctico recibido para la Institución Educativa fue uno de los mejores insumos en el seguimiento para los estudiantes de Básica Primaria, para la Pos - Primaria y grados superiores se reorientaron los DBA para el trabajo en casa.

• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la Educación superior)

Es uno de los objetivos que tiene para la parte Directiva la consecución del énfasis Institucional que hasta el momento no lo tiene, la PANDEMIA COVID 19 obstaculizo toda clase de comunicación con las entidades a nivel superior.

• Proyectos Pedagógicos Transversales

Cada uno de los responsables de los proyectos tuvo a bien dirigir las actividades que presentare a continuación :

Proyecto Educación Sexual derechos humanos y reproductivos: Se implementa en la institución educativa cuyo fundamento la prevención de embarazos en adolescentes Y fortalecido por la red social I de apoyo municipal, específicamente (servicios amigables) Hospital José Rufino VIVAS.

Proyecto Educación Ambiental (PRAES) Este proyecto tiene como objetivo fomentar actitudes favorables al medio ambiente encaminadas a la protección y preservación elemento hídrico y su nacimiento que sostiene la distribución del agua en todo el corregimiento y el surtimiento a la Institución Educativa

PROYECTO EDUCACION PARA LA DEMOCRACIA PAZ Y CONVIVENCIA: El propósito de este proyecto es el de fortalecer conocimientos fundamentales sobre democracia y valores, con el fin de recuperar la identidad, el sentido de pertenencia y valores como el respeto, la puntualidad, la responsabilidad, la participación, la tolerancia y la sana convivencia e incentivar a los estudiantes para que sean miembros activos de una convivencia sana en el medio escolar y comunitario, fundamental en la organización del gobierno escolar.

PROYECTO MANEJO DEL TIEMPO LIBRE: Propende propiciar tiempos,espacios y actividades lúdicas y culturales que promuevan entre los estudiantes relaciones interpersonales de fraternidad, desarrollo de conductas y acciones de movimiento, verbales, llevados a cabo mediante el deporte y la y la interculturalidad y la importancia de saber aprovecharla para mejorar su salud y calidad inculcándole la importancia de saber aprovechar su tiempo libre.

SEGURIDAD VIAL: Está orientado a la comprensión de la importancia que en la vida cotidiana tiene el reconocimiento y el respeto por las normas viales, para promover la seguridad personal y social, y que los niños, las niñas, adolescente y jóvenes se conviertan en agentes multiplicadores de lo que es la seguridad vial; formando desde el preescolar futuros peatones, pasajeros o conductores responsables. La señalización en las diferentes sedes fue el primer paso..

EDUCACION FINANCIERA: Para implementar en el 2021 (decreto ley 115 del 94 (Ley General de la Educación. Numerales de la Ley 1328 relacionados con la Educación Financiera en Colombia. Congreso de Colombia Ley 1328 15 – 07 – 2009. Por la cual se dictan normas en materia financiera, de seguros, del mercado de valores y otras disposiciones.

PREVENCION DE DESASTRES Y GESTION DEL RIESGO ESCOLAR:: Aplicado con las normas de Bioseguridad en estos tiempos de PANDEMIA COVID 19 en la Institución Educativa.

Se crea con la necesidad de generar alternativas para minorar los riesgos laborales tanto en los estudiantes como los profesores, el plan de gestión es un programa para prevenir desastres, riesgos que se puedan presentar en el entorno escolar, fue elaborado con la ayuda del cuerpo de Bomberos de la localidad de Dagua y la cruz roja. Iniciado con el mapa de la rutas de evacuación en caso de cualquier emergencia.

PILEO: **PILEO Y EL PROGRAMA DE MEDIOS
ESCOLARES**

El Programa Institucional de Lectura, Escritura y Oralidad (PILEO) fue implementado en 2018 por la IE Guillermo Valencia. Nació con el objetivo de mejorar las prácticas lectoras en los estudiantes debido a los bajos niveles alcanzado en las pruebas ICFES en lo referente a Lectura Crítica. Dada su importancia para alcanzar mejores rendimientos académicos en otras áreas, se implementó su transversalización, llevándola incluso a hacer parte del programa de Tiempo Libre, junto con las prácticas deportivas y culturales (baile, música, juegos lúdicos, entre otros).

En líneas generales, el PILEO de nuestra institución busca, por medio del planteamiento de diferentes actividades, motivar a la comunidad educativa para que cada uno de sus componentes se reconozca como un lector activo. De hecho, desde el PEI y el Campo de Conocimiento de la Comunicación, se reflexiona sobre el impacto que causarán las propuestas en el desarrollo de nuestros objetivos y se realizará el debido acompañamiento en busca de impulsar el hábito de leer.

Objetivo

- ✓ Enriquecer los procesos de lectura, escritura y oralidad a través de herramientas y textos de apoyo de cada una de las asignaturas del currículo.
- ✓ *Fomentar los hábitos lectura y escritura en los diferentes estamentos de la comunidad educativa a través de actividades (talleres) de escritura creativa (cuentos, poemas y cómics) y de la realización del periódico escolar (tres por año) en el que participen estudiantes y docentes explorando los diversos géneros periodísticos (crónicas, entrevistas, noticias, editoriales, etcétera).*
- ✓ *Crear espacios que motiven a los educandos y a la comunidad educativa en general, a producir textos y generar hábitos de lectura, brindando oportunidades para mejorar las habilidades comunicativas, tanto a nivel escrito como oral.*

En el marco de este proyecto, se visualizó la importancia de desarrollar un programa de Medios Escolares que incentiven las prácticas escolares de escritura, lectura y oralidad. De hecho, en 2018 se editó el primer libro de cuentos y poemas “*El Coqueto Señor K y Otras Historias*” (adjunto del libro editado), textos nacidos de los procesos de escritura en el salón de clase. Para el 2020 está el proyecto de edición del libro “*Contando el cuento*”, y con el cual se materializa la idea de documentar las vivencias y supervivencia de los niños en aislamiento durante la cuarentena por el coronavirus. Este proyecto está actualmente en proceso de edición y reúne relatos, cuentos, poemas y reflexiones de los estudiantes durante la pandemia.

Igualmente, y como parte del PILEO, nació el periódico escolar “*El Piñaleño*”, cuyo primer número logró editarse en noviembre (se adjunta foto de esta primera edición). En él se recogen textos tanto del rector, docentes y estudiantes. Su objetivo es que en el periódico escolar los niños puedan desarrollar sus prácticas escritoras, y también que sirva de medio para exponer ante la comunidad los diferentes trabajos que se vienen desarrollando en la IE. La idea del periódico es vincular, igualmente, a la comunidad; que los padres de familia también puedan expresarse a través de este medio con el fin de estrechar lazos.

Además del periódico escolar está igualmente el blog docente, <https://profepepepacho.blogspot.com/>

El objetivo de este blog es poder exponer allí a toda la comunidad los trabajos escritos de los estudiantes. Y que sean ellos quienes se apropien de ese contenido, lo que los ayuda a su vez a desarrollar su capacidad comunicativa en medios digitales (alfabetismo digital para el Siglo XXI), objetivo planteado en el PEI de la institución.

Matricula General (* corte 15 noviembre 2020.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total Matricula
7	69	90	22	22	210
Deserción Matricula General					
		4			4
Promoción Matricula General					
7	69	96	22	22	206
Matricula Jornada Única					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
0	0	0	0	0	
Deserción Jornada Única					
Promoción Jornada Única					

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2016	2017	2018	2019
279	272	292	
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2016	2017	2018	2019

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	si	Transporte escolar para los estudiantes que llegan de la vereda la María y Bitado la gestión se realizó con la alcaldía municipal de Dagua	La Alcaldía envió la encuesta de donde se necesitaba el transporte y el señor rector devuelve la información y se logra el objetivo propuesto.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	Si	PREICFES ELMER PARDO	Se recibieron las pruebas , se aplicaron y instauraron planes de mejoramiento. Se utilizaron documentos icfes a nivel del MEN.

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
1				1
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
	1			
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
2		1		
Preescolar	Primaria 4	Total Planta Docente 10	Total Coordinadores 0	

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
0	0	0	0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales

0	0	0	1
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total Planta Administrativos
0	0	0	1

Dificultades Gestión Académica

FALTA DE CONECTIVIDAD
 FALTA DE MATERIAL PARA IMPRESIÓN. EN ALGUN MOMENTO LO TUVIMOS PERO FUE SOLUCIONADO CON LOS DINEROS ENVIADOS POR EL MEN PARA EL SOPORTE DE LA PANDEMIA.

Logros Gestión Académica

La articulación con el PTA.
 Construcción de guías de aprendizajes.
 Elaboración planes de estudio
 Elaboración de planes de aula
 Entrega puntual de talleres

Registro Fotográfico

Actividad:	Actividad:
Lugar:	Lugar:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.

- Bienestar del Talento Humano.. Esta actividad se visualizó 'en las entregas de las porciones para preparar en casa por parte de programa PAE.

Programa SIMPADE El Rector de la Institución Educativa se mantuvo atento a las ayudas que por parte del Estado recibían los estudiantes adscritos a la misma en especial cuando se trata de expedir constancias para familias en acción.

- Evaluación del Desempeño:
Se inicia de acuerdo a fechas establecidas por la Secretaria de Educación Departamental

- Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.
Desarrollado de acuerdo elaborado por el Rector y aprobado por el Consejo Directivo para la vigencia fiscal 2020.

- Estado de la contratación realizada y resultados obtenidos.

Todos los pocos estados de contratación fueron manejados por los respectivos contadores que coadyuvan a los buenos manejos de los dineros de gratuidad.


SERVICIOS EN CONTRATACION ESTATAL – FSE
ALONSO E. BERNAL GONZALEZ

Santiago de Cali, Febrero 27 de 2020

Señores:
**INSTITUCION EDUCATIVA
 GUILLERMO VALENCIA**
 Atn: LIC. LUIS ALBERTO OYOLA RODRIGUEZ
 Rector
 Dagua - Valle

Ref: INFORME FINAL DE ACTIVIDADES ASESORIA EN CONTRATACION
 ESTATAL CONTRATO IEGV-02-2020

Se relaciona a continuación las actividades y los procesos de compra de bienes y servicios realizados a la fecha según contrato:

No. Proceso	No. Contancia Secop	Estado del Proceso	Tipo de Proceso	Objeto	FECHA DE INICIO
IEGV-01-2020	20-4-10509595	Celebrado	Régimen Especial	Prestación de servicios profesionales como contador público para apoyar la gestión de la institución educativa Guillermo Valencia en el área de presupuesto y contabilidad	20/01/2020
IEGV-02-2020	20-4-10509625	Celebrado	Régimen Especial	Prestación de servicios como asesor en contratación estatal para apoyar la gestión rectoral en los procedimientos de compra de bienes y servicios de la institución educativa Guillermo Valencia año fiscal 2020	20/01/2020

Se realizan adicionalmente actividades como:

1. Elaboración del plan anualizado de adquisiciones (P.A.A.) aplicando la Guía para la codificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas, V.14.080 y su publicación en el Secop.
2. Se entrega flujograma e instructivo simplificado proceso de compra de bienes y servicios.

Alonso E. Bernal González Nit 16.702.372 -6 Persona Natural- Ventas Régimen Simplificado
 Calle 55 AN No. 2 BN 82 B/ Los Álamos Cali- Tel 315 3185540 - 311 7499569
 e-mail: alonso.contratacion@gmail.com

I.E GUILLERMO VALENCIA

Nit: 805.030.100-7

Fecha: 06/16/2020

PERIODO: Del 01/01/2020 al 06/30/2020
29674602 CALERO PAZ JANETH DEL**PAGOS POR
BENEFICIARIO**

Consecutivo	Fecha	Concepto	Valor
000000003	02/12/2020	PRESTACION DE SERVICIOS COMO CONTADOR PUBLICO PARA APOYAR LA	800,000.00
000000007	04/08/2020	PRESTACION DE SERVICIOS COMO CONTADOR PUBLICO PARA APOYAR LA	400,000.00
000000012	05/27/2020	PRESTACION DE SERVICIOS COMO CONTADOR PUBLICO PARA APOYAR LA	400,000.00
Total:			1,600,000



GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Educación



INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS
FECHA PRESENTACION DEL INFORME: 27 DE OCTUBRE DE 2020

CONTRATANTE:
INSTITUCION EDUCATIVA GUILLERMO VALEN
Nombre del Contratista:

JENNY PAOLA SALAZAR LOAIZA

Contrato No.: 6

Valor del contrato: \$359.990

Cedula de ciudadanía No.:

29.682.791 de Palmira

Valor pago final: \$359.990

Periodo del informe

: desde 01 octubre al 27 octubre 2020

OBJETO: “PRESTACION DE SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACION, HABILITACION Y SOPORTE DE FACTURACION ELECTRONICA EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCION 000042 DE 05 DE MAYO DE 2020 A TRAVES DE UNA PLATAFORMA WEB DE GESTION DE FACTURACION ELECTRONICA AVALADO POR UN PROVEEDOR TECNOLOGICO CERTIFICADO POR LA DIAN”.

ANTECEDENTES

Previo al contrato suscrito entre la Institución Educativa GUILLERMO VALENCIA y JENNY PAOLA SALAZAR LOAIZA, para desarrollar el servicio para la implementación, habilitación y soporte en facturación electrónica en cumplimiento de la resolución 000042 de 05 de mayo de 2020 a través de una plataforma web de gestión de facturación electrónica avalado por un proveedor tecnológico certificado por la DIAN, me permito por esta consideración el presente informe de labores realizadas desde el 01 de octubre al 27 de octubre de 2020.

OBJETIVO:

Cumplir con las funciones establecidas en la cláusula segunda y séptima del contrato No. 3

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Compra de paquete de 25 facturas a FACTURATECH COLOMBIA S.A.S, se deja claro que las facturas tienen una vigencia de 2 años, se entrega usuario y contraseña del portal para el uso y elaboración de las facturas electrónicas
- Implementación: se realizaron las pruebas de validación ante la Dian, se expidieron las resoluciones de facturación, incluida la resolución por contingencia, se expide el certificado digital, y finalmente se actualiza el Rut con la responsabilidad 52 como facturador electrónico
- Capacitación: se realiza capacitación vía virtual, se hace un ejemplo práctico en el portal de facturatech, donde se enseña la creación de los terceros, de los productos y/o servicios, como se elabora una factura por contingencia y los tiempos para convertirla a facturación electrónica, expedición y explicación de cuando y como usar las notas débito y crédito, se recomienda un formato para que los terceros diligencien y así tener lista la información necesaria para la elaboración de la factura, se deja un formato por escrito de los procedimientos tratados en la capacitación y se reitera el compromiso de brindarles soporte en el horario establecido.

Nit. 805.030.100-7

CERTIFICADO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL

FECHA DE RECEPCIÓN	24 de Agosto del 2020
--------------------	-----------------------

OBJETO	COMPRA DE PAPELERIA PARA ATENDER LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID-19
--------	--

DISPONIBILIDAD NÚMERO	0000000005
-----------------------	------------

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	FONDO	NÚMERO DEL PROYECTO ELEMENTO DEP	VALOR TOTAL (INCLUIDO IVA)
2.2.1.29	Proyecto Atención Escolar No Presencial Covid-19 Material Didactico	Gratuidad	Actividades pedagógicas	\$ 2,358,700

DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	FRANCO ORTIZ YURI VERONICA
CÉDULA O NIT	67030438
REGIMEN DE VENTAS	
% DE RETENCIÓN	

NOMBRE DEL RECTOR	LUIS ALBERTO OYOLA RODRIGUEZ
-------------------	------------------------------

FIRMA	
-------	--

El rector (a) de la I.E GUILLERMO VALENCIA, como ordenador de gasto del Fondo de Servicios Educativos certifica que existen recursos disponibles en el presupuesto del citado Fondo para el objeto y por la cantidad solicitada arriba.

Así mismo certifica que el proyecto que se esta afectando corresponde al objeto del gasto de esta solicitud, de acuerdo con las normas legales vigentes. El original de este documento con sus anexos deberá formar parte del expediente que contiene el proceso contractual.

NOMBRE DEL RECTOR	LUIS ALBERTO OYOLA RODRIGUEZ	NUMERO DE COMPROMISO	0000000005
-------------------	------------------------------	----------------------	------------

FIRMA		FECHA	24 de Agosto del 2020
-------	--	-------	-----------------------

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	La Institución Educativa cuenta con un docente que tiene como perfil INGENIERO EN SISTEMAS	Se revisaron los equipos existentes y se recuperaron 15 equipos en la sede principal y uno en la sede San Vicente. Los restantes se encuentran en estado de retoma
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	Adquisición de tabletas. Adquisición de Sincard	Con la Secretaria de Educación Departamental
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	Hasta ahora se va a realizar la gestion	Colocación de 7 chapas en salones de clase y rectoría y laboratorio. Colocación de malla para interrumpir el acceso de golondrinas y murciélagos en el salón multigrado de los grados preescolar, primero y segundo primaria.	Se contrata un cerrajero para que realice la labor de reparación y mantenimiento antes de terminar el 2020. Recomendación del grupo financiero de SED.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	SI	La Secretaria de Educación envió a la sede principal varios implementos para la bioseguridad	Recibida por el administrativo de servicios generales

I.E GUILLERMO VALENCIA

Nit: 805.030.100-7

Fecha: 11/17/2020

PERIODO: Enero a Octubre del 2020

EJECUCION PRESUPUESTAL POR FUENTES DE FINANCIACION

Código	Descripción	Presupuesto	Adiciones	Disminuc	Ppto. Def	Recaudos Periodo Ant	Recaudos/ Pagos perio	Total Rec / Pagos
INGRESOS -Ingresos operacionales								
1.1.1.1.01	Certificados a exalumnos	50,000	0	0	50,000	0	0	0
1.1.1.1.06	Ingreso alumnos universidad Fundación Tecnológica autónoma del pacífico	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.1.02	Duplicado de Diploma	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.1.05	Derechos Académicos Educación Adultos	600,000	0	0	600,000	0	0	0
		650,000	0	0	650,000	0	0	0
GASTOS -Ingresos operacionales								
2.1.1.02	Honorarios profesionales	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2.1.01.01	Mantenimiento y reparaciones locativas	600,000	0	0	600,000	0	0	0
2.1.2.1.01.02	Mantenimiento maquinaria y equipo	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2.1.03.05	Fotocopias	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2.1.03.06	Productos medicinales y farmacéuticos	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2.1.03.07	Repuestos y accesorios de computador	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2.1.07.01	Telefonía móvil	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2.1.07.03	Internet	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2.1.07.04	Gas domiciliario	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2.1.10.02	Acarreos	50,000	0	0	50,000	0	0	0
2.1.3.01	Gravamen al Movimiento Financiero	0	0	0	0	0	0	0
2.1.3.02	Otros gastos impuestos	0	0	0	0	0	0	0
		650,000	0	0	650,000	0	0	0
INGRESOS -Gratuidad								
1.3.1.01	SGP Gratuidad	14,500,000	4,630,568	79,918	19,050,650	0	19,050,650	19,050,650
		14,500,000	4,630,568	79,918	19,050,650	0	19,050,650	19,050,650
GASTOS -Gratuidad								
2.1.1.01	Remuneración Servicios Técnicos	0	0	0	0	0	0	0
2.1.1.02	Honorarios profesionales	4,800,000	0	0	4,800,000	0	4,100,000	4,100,000
2.1.1.05	Página web	0	0	0	0	0	0	0

Logros Gestión Administrativa y Financiera

ONTRATOTACION LEGAL
 ADQUISICION DE PERSONA ENCARGADA DEL CONTROL Y REVISION DE LAS COMPRAS
 DE LA INSTITUCION (CONTADORA JANETH CALERO)
 ADQUISICION DE PERSONA PARA LOS ESTADOS CONTRACTUALES (CONTADOR
 ALONSO BERNAL)
 CERTIFICACION ELECTRONICA PARA CONTRATOS Y COMPRAS POR LA DIAN.

Registro Fotográfico
INFORMACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS PARA RENDICIÓN DE CUENTAS
INGRESOS

INGRESOS DEL PERIODO ENERO A OCTUBRE DE 2020	
RECURSOS DEL SGP VIGENCIA 2020	19.050.650
RECURSOS DEL BALANCE	8.206.144
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	112.180
TOTAL INGRESOS	27.368.974

GASTOS

EJECUCIÓN DE GASTOS DE ENERO A OCTUBRE DE 2020	
HONORARIOS ASESORÍA CONTABLE	5.800.000
SOPORTE Y ACTUALIZACION SOFTWARE	2.550.000
PROYECTO ATENCION ESCOLAR NO PRESENCIAL COVID 19	2.358.700
TOTAL EJECUCIÓN	10.708.700

Actividad:

Lugar:

Actividad:

Lugar:

GESTIÓN COMUNITARIA
<p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.</p>
<p>• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)</p> <p>La motivación de la comunidad educativa se vio reflejada en la participación activa en los encuentros a través del proyecto de Escuela para padres en la entrega de los paquetes alimenticios PAE. Y en los proyectos transversales</p> <p>La asamblea del Consejo Comunitario de comunidades negras muy concurrida por casi toda la comunidad.</p> <p>FOTOS DE CLARA</p>
<p>• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)</p> <p>Se realiza por medio del proyecto liderado por el docente Robert Gallego (Gestión de riesgos), con el apoyo del Cuerpo de bomberos Voluntarios la Alcaldía Municipal y la Defensa civil.</p>
<p>• Proyectos sociales y comunitarios futuros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EL HORNO DE LA ESPERANZA - PROYECTO DE HUERTA ESCOLAR Y COMUNITARIA - CONSTRUCCION DE LA CANCHA ACUSTICA - CONSTRUCCION DE BATERIA SANITARIA EN LA SEDE SAN VICENTE - ENLUCIMIENTO DE LA PLANTA FISICA DE LAS TRES SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
<p>¿Adelantó gestiones para la implementación de Proyectos sociales y comunitarios en su Institución Educativa?</p>	<p>SI</p>	<p>Aporte para la celebración del día de la AFROCOLOMBIANIDAD con apoyo del consejo Comunitario (Consejo Comunitario de Comunidades Negras Corregimiento EL PIÑAL La conformación del comité Ecológico para la reforestación de la única fuente Hídrica que existe en el corregimiento y que surte la sede principal Guillermo Valencia</p>	<p>Todo se realizó a través del proyecto PRAES Y AFROCOLOMBIANIDAD</p>

¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia?	SI	Reuniones para solucionar tiempos de Pandemia. Organización comité de limpieza fuente hídrica	Citación a padres a través de mensajes personales para las reuniones. Y llamadas telefónicas
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	SI	Se realizaron a través de reuniones virtuales con los docentes tomando como base el rendimiento de los estudiantes con el trabajo en casa	Citaciones para reuniones en el enlace con la plataforma ZOOM, todos los días martes, HORA 8 AM.
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	SI	Además de la prohibición para reuniones presenciales, la comunicación con los padres siempre existió con el objetivo de resolver problemas de orden organizacional en Tiempos de Pandemia.	Se realizó mediante llamadas telefónicas.

Dificultades Gestión Comunitaria

FALTA DE CONECTIVIDAD
 TERRENOS MUY LEJANOS Y BIEN DISPERSOS

Logros Gestión Comunitaria

Participación en los eventos PAE.
 Se logro cumplir satisfactoriamente con todo lo propuesto en el año que transcurre frente a la situación de emergencia sanitaria COVID 19.

Registro Fotográfico	
Actividad:	Actividad:
Lugar:	Lugar:

Necesidades de Asistencia Técnica e Infraestructura			
A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica e infraestructura que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.)			
Sede	Zona	Necesidades de Asistencia Técnica (Administrativos, Pedagógicos, Académicos, etc.)	Necesidades de Infraestructura
GUILLERMO VALENCIA GUILLERMO VALENCIA	RURAL CORREGIMIENTO EL PIÑAL	TENICO EN MANTENIMIENTO EN FILTROS PARA AGUA. CONECTIVIDAD	CONSTRUCCION DE LAVADEROS DE MANOS Y BEBEDEROS CON AGUA POTABLE. AMPLIACION DE BATRERIAS SANITARIAS. CUARTO PARA RECOLECCION DE BASURAS. KIOSCO PARA TIENDA ESCOLAR
SEDE JOSE CELESTINO MUTIS	VEREDA BOLIVIA	CONECTIVIDAD	CONSTRUCCION DE BATERIA SANITARIA. COSTRUCCION DE POSO SEPTICO. KIOSCO PARA TIENDA ESCOLAR COLOCACION DE CANALETAS METALICAS PARA RECIBIR AGUAS LLUVIAS.

SEDE SAN VICENTE	CORREGIMIENTO SAN VICENTE	CONECTIVIDAD	CONSTRUCCION DE 2 AULA DE CLASE. CONSTRUCCION DE BATERIAS SANITARIA. COLOCACION DE CIELO RAZO PARA LAS AULAS EXISTENTES POR EXCESO DE CALOR. CONSTRUCCION DE KIOSCO PARA TIENDA ESCOLAR. CONSECUCION DE FILTROS PURIFICADORES DE AGUA.