

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2020

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	Nombre Sedes	
176233000656	INSTITUCION EDUCATIVA DEL DAGUA	GIMNASIO DEL DAGUA ANTONIO NARIÑO ANTONIA SANTOS ANTONIO RICAURTE INDALECIO LIEVANO SANTA LUCIA	
Municipio	Localización (Zona)	Modalidad	
DAGUA	URBANA	TECNICA	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
MARITZA LOPEZ SANTAMARIA	29.398.849	3104986042	MALOSANTA56@HOTMAIL.COM
GESTIÓN DIRECTIVA			
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.			
<ul style="list-style-type: none"> • Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje. <ul style="list-style-type: none"> ✓ LA IE ha desarrollado un programa de atención a niños con NEE y fortalecido el comité de inclusión con talleres formativos en diversos campos de la educación. ✓ Fortalece el reconocimiento e inclusión de la mujer y su fundamental papel en la cotidianidad impuesta por la pandemia. ✓ Adaptación del manual de convivencia para dar participación activa e igualitaria a personas con diversidad de género. ✓ Adaptación en la plataforma de evaluación con boletín para niños NEE. ✓ Entrega de dotación del MEN en material didáctico y mobiliario con fundación Horizonte, Fundación Ave Fénix para niños con NEE y la preescolar integral ✓ Cursos en lenguaje de señas y braille dando capacitaciones a padres y docentes. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar) <p>SENA: proyecto de articulación técnica que durante más de cuatro años ha permitido a la IE graduar bachilleres con orientación vocacional y doble titulación en las aéreas de educación ambiental, auxiliar administrativo, sistemas y mantenimiento y ensamble de computadoras.</p> <p>HARINERA DEL VALLE, empresa privada vinculada como buen vecino desde el año 2011 con grandes inversiones sobre todo en el campo de la formación de docentes en tecnología, pedagogía, didáctica y buenas prácticas en salud; además de infraestructura tecnología y locativa para restaurantes y un centro de lectura en la sede “Antonia Santos”.</p> <p>ICESI. Gracias a la alianza con HV los docentes participan desde hace nueve años en los eventos organizados por ICESI en tecnología como el evento de EDUKATIC espacio de interacción y promoción en el uso de las tecnologías en el Aula.</p> <p>FUNDACION TALENTUM Alianza de educación flexible para adultos que desde hace aproximadamente 4 años acompaña el proceso de formación en la IE.</p>			

ADMINISTRACION MUNICIPAL DE DAGUA, entidad de orden municipal que ha apoyado y aportado desde la comisaria de familia, policía de infancia y adolescencia y enlace de educación en los procesos liderados por la IE en diversos campos de formación.

POR AMOR A DAGUA, comité de alianza Interinstitucional con empresas públicas y privadas que aúnan esfuerzos bajo el liderazgo de PRAE de la IE por la protección y cuidado del medio ambiente.

AGROECOL Aliado con el programa institucional de IE “Estilos de vida saludable” fortalece la producción limpia en uso de siembras saludables y uso de abonos orgánicos.

• Hechos destacables de la coordinación con Padres de Familia, autoridades educativas, otras Instituciones Educativas y Sector Público.

A pesar de las dificultades causadas por la Pandemia durante el año 2020 se hizo la elección de los representantes de padres de familia para el Consejo directivo, la elección del Consejo estudiantil y del personero con los cuales se han coordinado actividades como:

- ✓ Organización cronograma para entrega del programa PAE
- ✓ Entrega de material didáctico y devolución del mismo por parte de los estudiantes y comunidades más distantes y que no cuentan con herramientas tecnológicas.
- ✓ Entrega en comodato de computadores portátiles, tabletas y simcard para uso educativo.
- ✓ Propuesta socialización y acuerdo número 002 para modificar transitoriamente el sistema de evaluación institucional durante la pandemia.
- ✓ Acuerdo con estudiantes de grado undécimo y padres de familia para prestar labor social a través de las redes como el canal institucional de YouTube en https://www.youtube.com/channel/UCG8k_yvLO4ADw_xLj5VEpdA/

• Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales.

- ✓ Organización cronograma para entrega del programa PAE
- ✓ Entrega de material didáctico y devolución del mismo por parte de los estudiantes y comunidades más distantes y que no cuentan con herramientas tecnológicas.
- ✓ Entrega en comodato de computadores portátiles, tabletas y simcard para uso educativo.
- ✓ Propuesta socialización y acuerdo número 002 para modificar transitoriamente el sistema de evaluación institucional durante la pandemia.
- ✓ Acuerdo con estudiantes de grado undécimo y padres de familia para prestar labor social a través de las redes como el canal institucional de YouTube en https://www.youtube.com/channel/UCG8k_yvLO4ADw_xLj5VEpdA/

• Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

Desde el año 2019 se hicieron varios ajustes al manual de la convivencia respecto a la tenencia y uso adecuado de equipos tecnológicos con fines educativos dentro de las sedes educativas; modificación que contribuyo grandemente al desarrollo de los procesos formativos en casa obligados por la pandemia; pero entendiendo que si sacar la tecnología de la escuela es crear un aula obsoleta y muda para la formación de las nuevas generaciones.

También en orientación de la Fundación Ave fénix se desarrollaron talleres de actualización en la visión, misión, objetivos y metodología en el enfoque educativo de la IE que fueron muy oportunas en las actuales situaciones.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Adelantó gestiones para la consecución de Computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas etc.?	SI	DOTACION DE EQUIPOS, TABLETAS, SIMCARD, AULAS INTEGRALES PARA PREESCOLAR Y TALLERES PARA NEE	<p>Debido a las situaciones de la pandemia se gestionó la asignación, logística y distribución en comodato de varios equipos de cómputo portátiles para los estudiantes de grados noveno a once; del mismo modo se presta en comodato un número significativo de tabletas para estudiantes de preescolar a octavo grado y se distribuyen 600 simcard para mejorar la conectividad de una parte significativa de los estudiantes. Agradecimiento a la administración municipal y su apoyo con el sr Cristian Guevara a todos estos procesos.</p> <p>También, dentro de los procesos de inclusión con el MEN, la fundación Ave Fénix y la Fundación horizonte se gestionó el aula de formación integral para preescolar y estudiantes con NEE; además de los permanentes eventos formativos en este tipo de temas.</p>
¿Adelantó gestiones para la suscripción de convenios interinstitucionales?	SI	HARINERA DEL VALLE, ICESI EDUTEKA 2020. ESTILOS DE VIDA SALUDABEL CON AGROECOL COPROCENVA MINTIC UNIVERSIDAD DE PEREIRA PROYECTO TALENTO DIGITAL	<p>Acuerdo a través de la empresa privada Harinera del Valle que permitió la participación de 15 docentes en el evento de tecnología en educación Eduteka 2020 organizado por ICESI. AGROECOL Aliado con el programa institucional de IE “Estilos de vida saludable” fortalece la producción limpia en uso de siembras saludables y uso de abonos orgánicos. Talleres de orientación vocacional y acompañamiento en casa por casos de depresión</p>

			ofrecidos por COPROCENVA. Acompañamiento y seguimientos a casos de depresión por Pandemia con la trabajadora social Vinculación de más de 300 estudiantes al proyecto TALENTO DIGITAL del MINTIC con UTP
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	Horarios de Atención en la sede principal, enlaces con padres de familia y líderes comunales en zonas más alejadas de la IE, uso de grupos de WhatsApp por grupos y entre docentes y directivos, página de la IEDEL DAGUA www.iedagua.edu.co con diversos canales de comunicación.	Horarios de Atención en la sede principal, enlaces con padres de familia y líderes comunales en zonas más alejadas de la IE, uso de grupos de WhatsApp por grupos y entre docentes y directivos, página de la IEDEL DAGUA www.iedagua.edu.co con diversos canales de comunicación. Creación de correos electrónicos y drive institucional para mantener flexibilidad comunicativa entre los diversos estamentos de la comunidad educativa; creación de formularios en línea que agiliza procesos de la comunidad con la IE

Dificultades Gestión Directiva

El año 2020 inicia con los planes y proyectos trazados desde las semanas institucionales del año 2019 y cuando se inician los diversos procesos de aplicación de estos se da la pandemia, cortando tajantemente dichos procesos, particularmente en las campañas para la elección de representantes al gobierno escolar quienes no tuvieron la oportunidad de llegar a feliz término y que, después de varios retrasos, finalmente se hace elección y posesión tanto del personero estudiantil como del CONSEJO DIRECTIVO. Ningún miembro de la comunidad estaba preparado para asumir la pandemia de modo virtual, a pesar de conocimientos básicos en TIC no se había utilizado trabajo en línea; no se dan los mismos procesos en el ámbito formativo de las sedes educativas que ahora se traslada al hogar. Dificultades de conexión tanto para padres, estudiantes y docentes; además de regiones donde no hay cobertura de datos.

Logros Gestión Directiva

Las circunstancias del tiempo de pandemia generó una urgencia de actualizar servicios de modo virtual para acompañar los procesos educativos en línea. Todo el personal de la

institución asumió con sus recursos, medios y posibilidades la manera de continuar su trabajo desde casa. es de reconocer el compromiso de administrativos y docentes que han asumido la tarea que los tiempos actuales les impone, Se hace uso a través de drive y archivos virtuales que permiten agilizar el trabajo en casa. Mediante el contrato de comodato se les entregó a los estudiantes de las seis (6) sedes educativas equipos de cómputo y tabletas que manifestaron tener inconvenientes para conectarse a las clases virtuales y a su vez se les capacito en cuanto al funcionamiento de los mismos; también se hizo entrega de las SIM CARD por parte de la Gobernación del Valle, para los estudiantes que no tienen ninguna conectividad se les entrega de manera física en la sede principal y con la colaboración de las secretarias los talleres enviados por los docentes a través del correo electrónico creado para tal fin, a la vez se hizo entrega a los estudiantes de la jornada nocturna textos para los que no tienen ninguna clase de conectividad. Mediante acto administrativo se reglamentó los horarios y el teletrabajo al personal administrativo y docente; se coordinó y colaboro en la entrega del PAE al principio de la pandemia. De acuerdo a reporte de rectoría, la orientadora de la institución ha realizado acompañamientos domiciliarios a docentes y estudiantes que se han visto afectados por el encierro debido a la pandemia. Mantenimiento y limpieza permanente de las sedes educativas, dotación e implementación de elementos de bioseguridad tanto para administrativos como para la comunidad educativa. Entrega a la Gobernación y Secretaría de Educación Departamental de elementos inventarios inservibles.

Registro Fotográfico



Actividad: APLICACIÓN NORMAS
BIOSEGURIDAD DIA ICFES

Actividad: RECOGIDA DE ACTIVOS INSERVIBLES
POR PARTE DE LA GOBERNACION

Lugar: SEDE GIMNASIO

Lugar: SEDE PRINCIPAL

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.

- Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) NO APLICA

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

Se establece acuerdos entre directivos y docentes quienes deben diseñar guías y talleres para cada grado y grupo que orientan. Dichas actividades se archivan en drives por sedes y por docentes; además de ello se envían a la sede principal donde se imprimen (previo en un censo se establece número de estudiantes que requieren material impreso) también se gestiona estrategias que permiten llevar este material a los domicilios de los estudiantes, recogerlos en determinadas fechas y hacerlos llegar a los docentes quienes a su vez deben revisarlos y retornarlos a los estudiantes.

El acuerdo 002 del Consejo directivo y académico evidencia absoluta flexibilización y largos periodos para actualizar las actividades con los estudiantes y estar en contacto con ellos.

- Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet) Debido a las situaciones de la pandemia se gestionó la asignación, logística y distribución en comodato de varios equipos de cómputo portátiles para los estudiantes de grados noveno a once; del mismo modo se presta en comodato un número significativo de tabletas para estudiantes de preescolar a octavo grado y se distribuyen 600 simcard para mejorar la conectividad de una parte significativa de los estudiantes. Agradecimiento a la administración municipal y su apoyo con el sr Cristian Guevara a todos estos procesos.

- Adecuaciones pedagógico- Curricular (emergencia sanitaria Covid19)

- ✓ PLAN DE ESTUDIO Modificado de acuerdo a las situaciones de convivencia del entorno escolar con extensión al entorno familiar, realizando acuerdos con padres de familia de la zona rural apartadas como por ejemplo la enseñanza a partir de vivencias de su entorno familiar y natural. Flexibilidad de algunas temáticas.
- ✓ PLANES DE AULA Docentes actualizan planes área para responder a Aprendizajes básicos y desarrollar competencias de acompañamientos a los estudiantes mediante el trabajo en casa.
- ✓ ACUERDO TRANSITORIO El SIE y el Plan de estudios no se modificaron, a través de un acuerdo se le hizo cambios de manera transitoria o ajustes en el procedimiento para su aplicación.

- Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la Educación superior)

- ✓ SERVICIO SOCIAL Acuerdo con estudiantes de grado undécimo y padres de familia para prestar labor social a través de las redes como el canal institucional de YouTube en https://www.youtube.com/channel/UCG8k_yvLO4ADw_xLj5VEpdA/
- ✓ SENA. Realización de feria empresarial virtual con exposición de proyectos productivos e ideas surgidas y desarrolladas en tiempo de pandemia que puede verse en el canal institucional de YouTube en https://www.youtube.com/channel/UCG8k_yvLO4ADw_xLj5VEpdA/

- Proyectos Pedagógicos Transversales

- ✓ Ajuste al Plan de compras y presupuesto de la partida asignada para atender la emergencia COVID_19.

Matricula General (* corte 15 noviembre 2020.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total Matricula
75	650	680	297	87	1661
Deserción Matricula General					
Promoción Matricula General					
Matricula Jornada Única					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
Deserción Jornada Única					
Promoción Jornada Única					

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2016	2017	2018	2019
299	293	319	293
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2016	2017	2018	2019
B	B	B	B

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	HORARIO FLEXIBLE DE ADMINISTRATIVOS ADECUACION DE ELEMENTOS PARA BIOSEGURIDAD SELECCIÓN DE PERSONAL QUE INGRESA	Para desarrollar procesos de matrícula, documentos y demás atenciones que los padres de familia y estudiantes requieren en la IE se establecen acuerdos y horarios flexibles que permitan el ingreso de personal administrativo y de aseo. También se aplican modificaciones en la infraestructura y se establece puntos de desinfección cumpliendo con las normas de

			bioseguridad tanto para el personal de la IE como visitantes; particularmente en las entregas del PAE; se asigna funcionarios de la IE y administración municipal para chequeo de normas de bioseguridad, entrega de material fotocopiado y otros requerimientos de la comunidad.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI	INTEGRACION ACTIVIDADES ICFES EN AREAS FUNDAMENTALES CHARLAS VIRTUALES	Los docentes de formación media con estudiantes de grado undécimo desarrollan estrategias de uso de pruebas saber en las diferentes áreas que se orientan y se les orientan en el manejo de las mismas. Se desarrollan actividades en línea orientadas por HELMER PARDO y plataformas del ICFES que les fortalece en mejoramiento de resultados.

Docentes por Áreas

Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
0	2	1	2	3
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
0	5	1	0	0
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
0	1	3	0	1
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
5	0	4	4	6
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
3	19	60	3	

Personal Administrativo

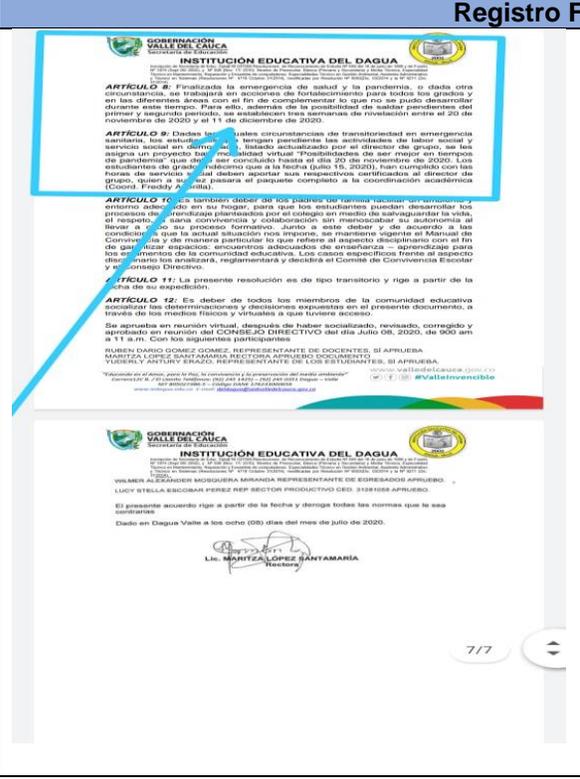
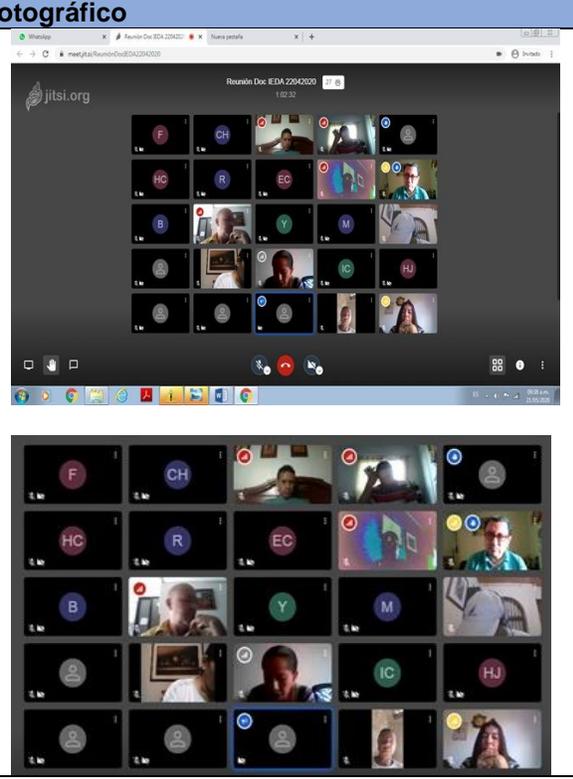
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
2	5	0	0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	0	0	3
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total Planta Administrativos
0	1	0	11

Dificultades Gestión Académica

Ningún miembro de la comunidad estaba preparado para sumir la pandemia de modo virtual. A pesar de conocimientos básicos en Tic no se habían usado en trabajo en línea. No se dan los mismos procesos en el ámbito formativo de las sedes educativas que ahora se traslada al hogar. Dificultades de conexión tanto para padres, estudiantes y docentes; además de regiones donde no hay cobertura de datos.

Logros Gestión Académica

Las circunstancias del tiempo de Pandemia generaron una urgencia de actualizar servicios de modo virtual para acompañar los procesos educativos en línea. Todo el personal de la institución asumió con sus recursos, medios y posibilidades la manera de continuar su trabajo desde casa. Es de reconocer el compromiso de administrativos y docentes que han asumido la tarea que los tiempos actuales les imponen. Se hace uso a través de DRIVE y archivos virtuales que permiten agilizar el trabajo en casa, esto se facilita gracias a la colaboración de un docente con su enseñanza y manejo de dichas plataformas.

Registro Fotográfico	
	
<p>Actividad: ACUERDO TRANSITORIO SIE 2020 Lugar: REUNION VIRTUAL</p>	<p>Actividad: REUNION GENERAL DE DOCENTES Lugar: REUNION VIRTUAL</p>

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
<p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Bienestar del Talento Humano. Durante la Pandemia se les facilitó a los estudiantes las cartillas, computadores, tabletas, por parte de la Gobernación entrega de las Sim Card de esta manera se benefició o ayudo a los docentes para que los estudiantes asistieran a las clases virtuales, los Talleres que llegan a la Institución Educativa por parte de los estudiantes sin medios tecnológicos cada inicio de mes la institución con ayuda de los administrativos se les hace llegar a sus respectivas casas para que sean calificados y así dar cumplimiento a la notas, la creación de grupos de wasap y correos electrónicos institucionales para mejorar la comunicación. Al personal administrativo a excepción de celadores, se les ajustó el horario laboral completando su jornada con trabajo en casa si es el caso y teniendo todos los elementos de Bioseguridad para protección de los mismos en la sede donde permanecen.
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del Desempeño <ul style="list-style-type: none"> ✓ Para evaluación de administrativos Se suben los protocolos y evidencias a plataforma Humano, se atiende de modo personal, cumpliendo todas las normas de bioseguridad uno por uno de los funcionarios. ✓ Para evaluación de docentes se envía previamente de los protocolos, se cita uno o dos docentes, de modo presencial uno a uno, en horas de la mañana y se desarrolla los cuestionarios del protocolo de evaluación dentro de la plataforma humano.

• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

PERIODO: Enero a Octubre de 2020

- a. *Informe ejecutivo de la gestión.* Descripción resumida de las acciones realizadas durante la vigencia: programas, actividades, proyectos: durante la vigencia fiscal se procedió a la ejecución presupuestal del recaudo de acuerdo a la normatividad vigente, adelantando los procedimientos y gestiones necesarias para la aplicación de la gratuidad, de acuerdo a los diferentes documentos Conpes, y la implementación de las cuentas maestras. Los gastos de atemperaron las necesidades básicas de la Institución.
 - b. Se viene organizando en la mejor forma posible y la normatividad vigente, las hojas de vida tanto de los docentes como de los administrativos.
 - c. Se viene haciendo un registro de los valores cancelados por salarios, lo que facilita la expedición oportuna de los certificados de salarios que solicita el personal al servicio y retirado de la Institución.
 - d. Se ha cumplido efectivamente con los descuentos de ley y pago oportuno de los impuestos y estampillas requeridas a la Institución.
 - e. Se vienen actualizando los datos de todo el personal al servicio de la Institución.
 - f. Cumplimiento con las directrices para el manejo de las cuentas maestras pagadoras de los fondos de Servicios docentes Resolución 12829 del 30 de junio de 2017 MINEDUCACION NACIONAL y Resolución 0660 de marzo de 2018 MINHACIENDA. (SE ADELANTARON TODOS LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ESTAN EN PLENO FUNCIONAMIENTO.)
 - g. En compra de equipo y máquina de oficina no se ha invertido por falta de recursos.
-
- ✓ En Compra de Equipo y Software Recursos Covid19, se adquirieron dos fotocopiadora, que se utilizan en la producción de fotocopias y guías para los estudiantes por valor de \$4.754.000.00 Con corte a Octubre de 2020, a partir de la pandemia, se han producido en Secretaria de la Institución, aproximadamente, treinta y cinco mil doscientas cuarenta y dos fotocopias (35.242) que se han entregado a los estudiantes, de acuerdo a solicitudes de los docentes, evidencias que reposan en la misma secretaria.
 - ✓ En Remuneración de Servicios Técnicos se ha cancelado la suma de \$2.400. 000.00 actualización de Inventario y Sanitación de espacios, con amonio cuaternario prevención Covid19. Entrega de kits escolares y de alimentos.
 - ✓ En Remuneración por servicios Técnicos Covid19, se invirtió en la actualización de la Pagina Web de la Institución, por \$1.660.000 y \$2.000.000 Sanitizacion de Espacios, total \$3.660.000
 - ✓ Comisiones honorarios y servicios pagos de servicios de contador para elaboración de los informes con la validación de los mismo ante la

Contaduría General de la Nación y. la rendición de cuentas ante la Secretaria de Educación Departamental, gobernación del Valle. \$5.365. 250.00

- ✓ Materiales y suministros todo lo que tiene que ver con implementos de aseo y cafetería, igual de papelería, labores administrativas, marcadores, tintas, almohadillas labor docente. \$11.063. 428.00
- ✓ Materiales y suministros convivencia escolar \$347.950
- ✓ Materiales y suministro Proyecto Copaasst \$0
- ✓ Materiales y suministros Proyecto de Lectura \$326. 950.00
- ✓ Materiales y suministros proyectos de educación sexual, elementos varias carteleras. \$0
- ✓ Materiales y suministros Proyecto Semana Deportiva y tiempo libre \$0
- ✓ Materiales y suministros proyecto de Etnoeducativo insumos para carteleras. \$0
- ✓ Materiales y suministros proyecto de atención y prevención de riesgos elementos de señalización y compra y recarga de extintores y, camillas y botiquines. \$0
- ✓ Proyecto de educación ambiental PRAE, compra de bolsas para basuras, materiales para carteleras, refrigerios y almuerzos para las actividades del proyecto. \$535. 000.00
- ✓ Materiales y suministros proyecto formación ciudadana y Democracia \$480. 050.00
- ✓ Materiales y suministros Proyecto Idiomas \$0
- ✓ Materiales y suministros proyecto de Gestión Documental, carpetas y adecuación de espacios. \$0
- ✓ Materiales y suministros proyecto Estilos de Vida Saludable. \$0
- ✓ Materiales y suministros proyecto mejoramiento continuo guías y fotocopias profesores y estudiantes. \$0
- ✓ Materiales y suministros Recursos Covid19, se realizó compra de elementos de bioseguridad, desinfectantes, tapetes, tapabocas guantes, dispensadores, \$10.633. 306.00,

• Estado de la contratación realizada y resultados obtenidos.

- ✓ *Mantenimiento de infraestructura y reparaciones locativas, pago de mano de obra en lo que tiene que ver con estas actividades, incluye jardinería poda de árboles, lucimiento de salones, mantenimiento de las baterías sanitarias, instalaciones eléctricas etc. etc. en todas las sedes. \$20.667. 700.00*
- ✓ *Mantenimiento de infraestructura y reparaciones locativas, Recursos Covid19, implementación módulo de lavamanos con sensores. \$13.818. 477.00*
- ✓ *Mantenimiento de Maquinaria y Equipo, en lo relacionado con máquinas de oficina computadores, impresoras, cámaras de seguridad, aires acondicionados etc. etc. \$5.716. 000.00*
- ✓ *Servicios Públicos, pago de servicio telefónico e Internet en sede gimnasio del Dagua, \$3.900. 922.00*

- ✓ Impresos publicaciones, pago de todo el material impreso y papelería para el desarrollo de todas las actividades académicas y administrativas, guías, formatos, impresiones, fotocopias, gastos inherentes \$1.510. 705.00
- ✓ Comunicaciones y transportes, pago acarreo materiales entre las sedes. \$3.000. 000.00
- ✓ Seguros generales, Póliza de manejo Rectora, \$553. 350.00
- ✓ Material didáctico reparación de pupitres \$3.000. 000.00
- ✓ Actividades científicas y culturales, pago apoyo logístico. \$0
- ✓ Comisiones bancarias \$12. 781.00
- ✓ Valor total ejecutado a octubre 31 de 2020 \$91.745. 859.00 lo que representa el 45.6%.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	Mantenimiento de Maquinaria y Equipo, en lo relacionado con máquinas de oficina computadores, impresoras, cámaras de seguridad, aires acondicionados etc. etc. \$5.716. 000.00	Mantenimiento de Maquinaria y Equipo, en lo relacionado con máquinas de oficina computadores, impresoras, cámaras de seguridad, aires acondicionados etc. etc. \$5.716. 000.00
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	COMPRA EQUIPOS E INSUMOS PARA MATERIAL FOTOCOPIADO	En Compra de Equipo y Software Recursos Covid19, se adquirieron dos fotocopidora, que se utilizan en la producción de fotocopias y guías para los estudiantes por valor de \$4.754.000.00 Con corte a Octubre de 2020, a partir de la pandemia, se han producido en Secretaria de la Institución, aproximadamente, treinta y cinco mil doscientas cuarenta y dos fotocopias (35.242) que se han entregado a los estudiantes, de acuerdo a solicitudes de los docentes, evidencias

			que reposan en la misma secretaria.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	Mantenimiento de infraestructura y reparaciones locativas	Mantenimiento de infraestructura y reparaciones locativas, pago de mano de obra en lo que tiene que ver con estas actividades, incluye jardinería poda de árboles, lucimiento de salones, mantenimiento de las baterías sanitarias, instalaciones eléctricas etc. etc. en todas las sedes. \$20.667. 700.oo -Mantenimiento de infraestructura y reparaciones locativas, Recursos Covid19, implementación módulo de lavamanos con sensores. \$13.818. 477.oo -Mantenimiento de Maquinaria y Equipo, en lo relacionado con máquinas de oficina computadores, impresoras, cámaras de seguridad, aires acondicionados etc. etc. \$5.716.000.oo
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	SI	Modulo lavamanos	<i>Mantenimiento de infraestructura y reparaciones locativas, Recursos Covid19, implementación módulo de lavamanos con sensores.</i> \$13.818. 477.oo

Estado de Ingresos y Egresos			
Criterio	Articulo	Concepto	Valor
1. Ingresos	1.1	INGRESOS OPERACIONALES	\$ 924.500,00
	1.1.1	COBROS COMPLEMENTARIOS	\$ 924.500,00
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	696.500,00
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	228.000,00
	1.1.2	INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS	\$ 0
	1.1.2.1	Venta de Productos	

	1.1.3	INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES	\$ 0
	1.1.3.1	Alquiler	
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	
	2	TRANSFERENCIAS	\$ 154.188.654,00
	2.1	TRANSFERENCIAS NACIONALES	\$ 154.188.654,00
	2.2	TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES	
	2.3	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	
	3	RECURSOS DE CAPITAL	\$ 19.571.632,00
	3.1	Recursos del Balance	18.646.632,00
	3.1.1	Excedentes Financieros	
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	
	3.2	Rendimientos Financieros	925.000,00
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	
	3.3	Donaciones	
	3.4	Otros	
		Total Ingresos	\$ 174.484.786,00

Criterio	Artículo	Concepto	Valor
2. Egresos	2.1	FUNCIONAMIENTO	\$ 90.055.909,00
	2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$ 11.425.250,00
	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$11.425.250,00
	2.1.1.1.1	Jornales	
	2.1.1.1.2	Honorarios	5.365.250,00
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	6.060.000,00
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuelas Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
	2.1.2	GASTOS GENERALES	\$ 78.630.659,00
	2.1.2.1	ADQUISICION DE BIENES	\$ 29.450.734,00
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	4.754.000,00
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	24.696.734,00
	2.1.2.1.3	Software Financiero	
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	

2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
2.1.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$ 49.167.144,00
2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	5.716.000,00
2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	34.486.177,00
2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	1.510.705,00
2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	3.000.000,00
2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	553.350,00
2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	
2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	3.900.912,00
2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	
2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	
2.1.2.3	OTROS GASTOS GENERALES	\$ 12.781,00
2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	12.781,00
2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
3	INVERSIÓN	\$ 1.689.950,00
3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	
3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	1.689.950,00
3.4	Otras Inversiones	
Total Egresos		\$ 91.745.859,00
Déficit		\$ 0
Superávit		\$ 82.938.927,00

Dificultades Gestión Administrativa y Financiera

Las restricciones y temores desarrollados paralelamente a las situaciones de la pandemia como el temor propio de los administrativos y directivos mismos a ser contagiados; temor que también se compartía con los padres de familia y la comunidad en general: La ubicación geográfica de la IE y sus deficiencias en conectividad a nivel general. Mal servicio y cobertura de conexión desde la sede principal de a IE. Necesidad de adaptarse a principios de bioseguridad para atender a la comunidad.

Logros Gestión Administrativa y Financiera

Todos los temores fueron superados con ganancia respecto a la responsabilidad que se tiene de prestar el servicio a la comunidad. Se adoptó el uso de WhatsApp, Drive, correo institucional, redes de comunicación institucional y personal. Se adoptan medios y personas de la comunidad para cumplir con la responsabilidad adquirida.

- ✓ Inscripción en el sistema Electrónico para la contratación Pública- SECOP I
- ✓ Adopción de todas las medidas de Bioseguridad, posicionándonos a la vanguardia con la Implementación de Módulos de lavamanos con dispensadores, en la sede Gimnasio del Dagua, beneficiando a toda la población del municipio y a las personas que nos visitan, o realizan diferentes actividades en nuestra Institución, como adelanto a los lineamientos que se requieren para el regreso a clases presenciales.

Registro Fotográfico



Actividad: CONSTRUCCION LAVAMANOS COVID 19	Actividad: CUMPLIMIENTO NORMAS DE BIOSEGURIDAD
Lugar: SEDE PRINCIPAL	Lugar: SEDE PRINCIPAL

GESTIÓN COMUNITARIA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.
<ul style="list-style-type: none"> • Participación y convivencia (Comunidad Educativa) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reuniones, charlas, asesorías con estudiantes y padres de familia de manera virtual sobre diferentes actividades institucionales y cuidado en tiempos de pandemia. ✓ REUNIONES CON PADRES DE FAMILIA A TRAVES DE MEDIOS VIRTUALES. ✓ Informes periódicos dados a través de reuniones virtuales por grupo, reuniones generales o llamadas personales. ✓ Charlas de orientación profesional con estudiantes de grado undécimo ✓ Charlas de motivación personal con estudiantes de noveno, decimo y undécimo para animar a seguir en medio de la pandemia (acuerdo con Coprocenva). ✓ Encuentro de socialización proceso de articulación con estudiantes y padres de familia que cursan actualmente noveno grado.
<ul style="list-style-type: none"> • Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se aplican modificaciones en la infraestructura y se establece puntos de desinfección cumpliendo con las normas de bioseguridad tanto para el personal de la IE como visitantes; particularmente en las entregas del PAE. ✓ Charlas motivacionales en asociación con la Comisaria de Familia municipal y la gestora social de la IE. ✓ Visitas domiciliarias en casos seleccionados como más graves a grupos familiares y estudiantes por parte de la Comisaria de familia y gestora social de la IE.
<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos sociales y comunitarios futuros <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudiantes de grado once presentan propuesta para que, haciendo uso de las redes sociales se dicten talleres de acompañamiento, cocina, gimnasia, etc. y acompañamiento virtual a niños y padres en el uso de las TIC para la educación. ✓ Estudiantes de grado once presentan propuesta para que, haciendo uso de las redes sociales se dicten talleres de acompañamiento, cocina, gimnasia, etc y acompañamiento virtual a niños y padres en el uso de las TIC para la educación.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Adelantó gestiones para la implementación de Proyectos sociales y	SI	ENFOQUE LABOR SOCIAL HACIA ACOMPAÑAMIENTO DE LA COMUNIDAD EN CASA POR PANDEMIA	Estudiantes de grado once presentan propuesta para que, haciendo uso de las redes sociales se dicten

comunitarios en su Institución Educativa?			talleres de acompañamiento, cocina, gimnasia, etc y acompañamiento virtual a niños y padres en el uso de las TIC para la educación.
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia?	NO		
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	SI	Charlas motivacionales en asociación con la Comisaria de Familia municipal y la gestora social de la IE.	Charlas motivacionales en asociación con la Comisaria de Familia municipal y la gestora social de la IE.
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	SI	REUNIONES CON PADRES DE FAMILIA A TRAVES DE MEDIOS VIRTUALES.	<p>Reuniones, charlas, asesorías con estudiantes y padres de familia de manera virtual sobre diferentes actividades institucionales y cuidado en tiempos de pandemia.</p> <p>Informes periódicos dados a través de reuniones virtuales por grupo, reuniones generales o llamadas personales.</p> <p>Charlas de orientación profesional con estudiantes de grado undécimo</p> <p>Charlas de motivación personal con estudiantes de noveno, decimo y undécimo para animar a seguir en medio de la pandemia (acuerdo con Coprocenva).</p>

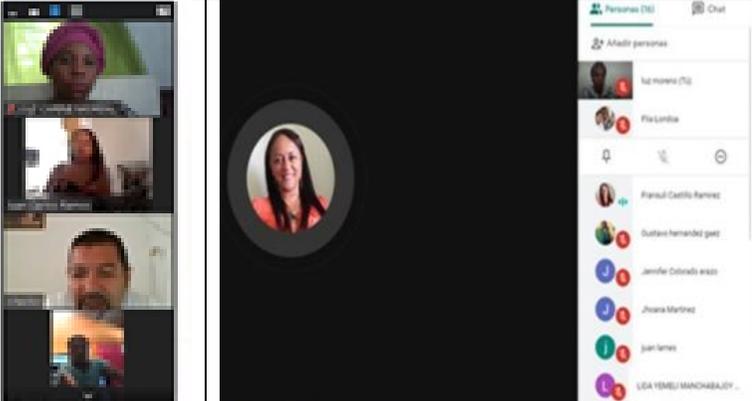
Dificultades Gestión Comunitaria

Al inicio del año lectivo 2020 se dio cumplimiento a la presentación de servicio social y demás actividades de proyección a la comunidad como es el impacto ambiental, charlas de cuidado del agua, evento POR AMOR A DAGUA y demás, pero al llegar la pandemia todo se suspende y frena dichos procesos, ¿generando cuestionamientos a cómo abordar esos temas? ¿Cómo desarrollarlos? El aislamiento, la prohibición de usar espacios públicos, el hecho de estar alejados de las sedes educativas.

Logros Gestión Comunitaria

Los estudiantes con acompañamiento de sus docentes y padres de familia, generan y acogen estrategias a través de las TIC para cumplir con su labor social y estar en contacto con la comunidad educativa por los medios que le son posible. Una gran fortaleza de toda esta pandemia fue la de ampliar la enseñanza y aprendizaje de todas estas plataformas.

Registro Fotográfico

	
<p>Actividad: COMO MANTENERSE SERENO EN TIEMPOS DE PANDEMIA Lugar: CHARLA VIRTUAL A PADRES DE FAMILIA</p>	<p>Actividad: DESMOVILIZACION PSICOLOGICA ESTUDIANTES NOVENO Lugar: CHARLA VIRTUAL A ESTUDIANTES</p>

Necesidades de Asistencia Técnica e Infraestructura

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica e infraestructura que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.)

Sede	Zona	Necesidades de Asistencia Técnica (Administrativos, Pedagógicos, Académicos, etc.)	Necesidades de Infraestructura
GIMNASIO DEL DAGUA	URBANA	Más espacios pedagógicos, de recreación y aprovechamiento del tiempo libre. Conectividad tanto para funciones administrativas como pedagógicas	Edificios muy antiguos con problemas de TECHO, alcantarillado, eléctricos, de acceso
SANTA LUCIA	URBANA	Más espacios pedagógicos, de recreación y aprovechamiento	Edificios muy antiguos con problemas de

		del tiempo libre. Conectividad tanto para funciones administrativas como pedagógicas	TECHO, alcantarillado, eléctricos, de acceso
ANTONIA SANTOS	URBANA	Más espacios pedagógicos, de recreación y aprovechamiento del tiempo libre. Conectividad tanto para funciones administrativas como pedagógicas	Edificios muy antiguos con problemas de TECHO, alcantarillado, eléctricos, de acceso
ANTONIO RICAURTE	URBANA	Más espacios pedagógicos, de recreación y aprovechamiento del tiempo libre. Conectividad tanto para funciones administrativas como pedagógicas	Edificios muy antiguos con problemas de TECHO, alcantarillado, eléctricos, de acceso
INDALECIO LIEVANO	URBANA	Más espacios pedagógicos, de recreación y aprovechamiento del tiempo libre. Conectividad tanto para funciones administrativas como pedagógicas	Edificios muy antiguos con problemas de TECHO, alcantarillado, eléctricos, de acceso
ANTONIO NARIÑO	URBANA	Más espacios pedagógicos, de recreación y aprovechamiento del tiempo libre. Conectividad tanto para funciones administrativas como pedagógicas	Edificios muy antiguos con problemas de TECHO, alcantarillado, eléctricos, de acceso

ANEXO 1- CARTA DE CITACION A AUDIENCIA PUBLICA PARA DIRECTIVOS Y DOCENTES

	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA	Pág. 1 CÓDIGO:	
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEL DAGUA	VERSION 2015 TRD: 080/656-25	

080/656-25 Oficio R-C-T 136

Dagua, Noviembre 20 de 2020

Señores

DIRECTIVOS Y CUERPO DOCENTES INSTITUCION EDUCATIVA DEL DAGUA

Dagua Valle

LA RECTORA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DEL DAGUA, DEL MUNICIPIO DE DAGUA VALLE, EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCION 01915 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020, EMANADA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA, INVITA A USTED A LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS DE LA GESTION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DEL DAGUA PARA EL AÑO 2020

FECHA: VIERNES 27 DE NOVIEMBRE DE 2020

HORA: 09:00 A.M.

SITIO: <https://meet.google.com/twj-asom-jwf?authuser=0>

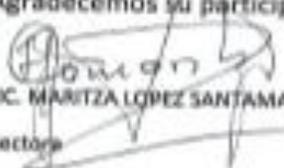
CONVOCATORIA VIRTUAL RENDICION DE CUENTAS 2020

DIRECCION: CARRERA 12C BARRIO EL LLANITO DAGUA VALLE

TELEFONOS: 2450351 -2451425

CORREO ELECTRONICO: gimnasiodagua@yahoo.es

Agradecemos su participación.


LIC. MARITZA LOPEZ SANTAMARIA
Rectora

"Educando en el Amor, para la Paz, la convivencia y la preservación del medio ambiente"
Carrera12C B. / El Llanito Teléfonos: (92) 245 1346 – (92) 245 1425] – (92) 245 0351 Dagua – Valle
E-mail: dekdagua@sedvalledelcauca.gov.co

ANEXO 2. CARTA DE CITACION A AUDIENCIA A COMUNIDAD EN GENERAL

	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA	Pág. 1 CÓDIGO:	
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEL DAGUA	VERSION 2015 TRD: 080656-25	

080/656-25 Oficio R-C-T 136

Dagua, Noviembre 20 de 2020

Señores

COMUNIDAD EDUCATIVA DEL DAGUA,
Y DEMÁS PERSONAS E INSTITUCIONES INTERESADAS

Dagua Valle

LA RECTORA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DEL DAGUA, DEL MUNICIPIO DE DAGUA VALLE, EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCION 01915 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020, EMANADA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA, INVITA A USTED A LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS DE LA GESTION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DEL DAGUA PARA EL AÑO 2020

FECHA: VIERNES 27 DE NOVIEMBRE DE 2020

HORA: 09:00 A.M.

SITIO: <https://meet.google.com/twj-asom-jwf?authuser=0>

CONVOCATORIA VIRTUAL RENDICION DE CUENTAS 2020

DIRECCION: CARRERA 12C BARRIO EL LLANITO DAGUA VALLE

TELEFONOS: 2450351 -2451425

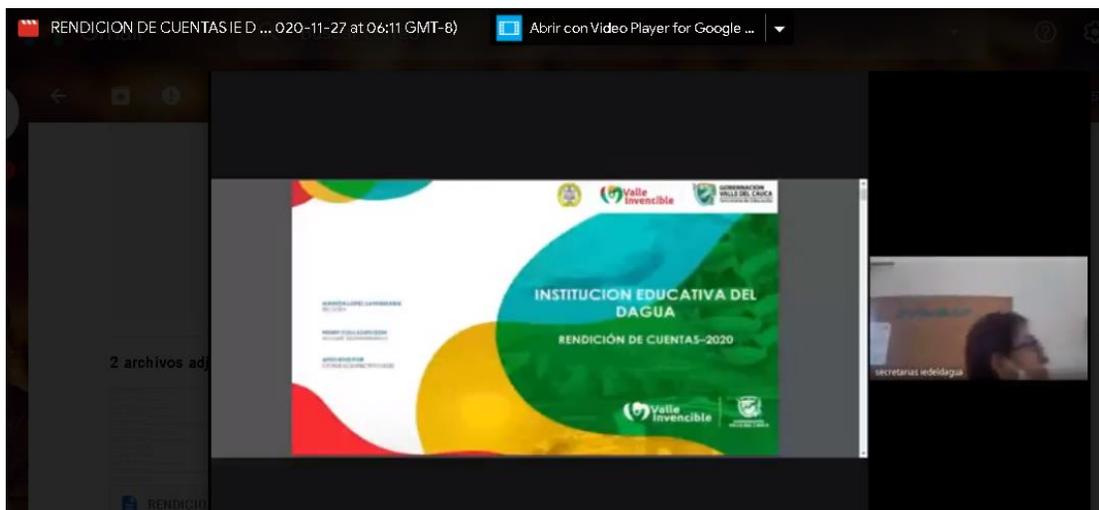
CORREO ELECTRONICO: gimnasiodagua@yahoo.es

Agradecemos su participación.


LIC. MARITZA LOPEZ SANTAMARIA
Rectora

"Educando en el Amor, para la Paz, la convivencia y la preservación del medio ambiente"
Carrera12C B. / El Llanito Teléfonos: (92) 245 1346 – (92) 245 1425) – (92) 245 0351 Dagua – Valle
E-mail: deldagua@sedvalledelcauca.gov.co

ANEXO 3. REUNION POR GOOGLE MEET ALOJADA EN EL DRIVE EN
https://drive.google.com/file/d/1thP6RO6X_Qus_DzQhhEg5voumirIj5MV/view



ANEXO 4. RETRASMISION EN VIVO POR CANAL INSTITUCIONAL
https://www.youtube.com/channel/UCG8k_yvLO4ADw_xLj5VEpdA EN YOUTUBE
INSTITUCION EDUCATIVA DEL DAGUA EN <https://www.youtube.com/watch?v=yCn9n8i8apE>



ANEXO 7. DETALLE A DETALLE DE LA GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORME DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 2020

Presentación

Datos generales

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE: HENRY COLLAZOS LEON

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-08

INSTITUCION EDUCATIVA DEL DAGUA

CIUDAD Y FECHA: Dagua, Noviembre 12 de 2020

PERIODO: Enero a Octubre de 2020

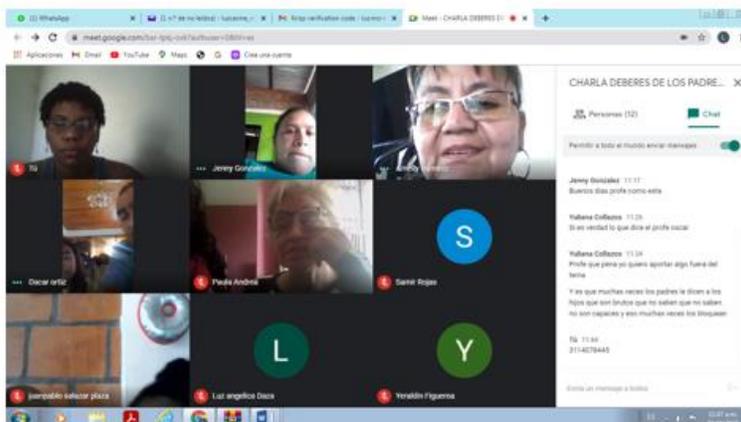
- Informe ejecutivo de la gestión.* Descripción resumida de las acciones realizadas durante la vigencia: programas, actividades, proyectos: durante la vigencia fiscal se procedió a la ejecución presupuestal del recaudo de acuerdo a la normatividad vigente, adelantando los procedimientos y gestiones necesarias para la aplicación de la gratuidad, de acuerdo a los diferentes documentos Conpes y la implementación de las cuentas maestras. Los gastos de atemperaron las necesidades básicas de la Institución.
- Se viene organizando en la mejor forma posible y la normatividad vigente, los hojas de vida tanto de los docentes como de los administrativos.
- Se viene haciendo un registro de los valores cancelados por salarios, lo que facilita la expedición oportuna de los certificados de salarios que solicita el personal al servicio y retirado de la Institución.
- Se ha cumplido efectivamente con los descuentos de ley y pago oportuno de los impuestos y estampillas requeridas a la Institución.

ANEXO 8. INFORME DETALLADO DE LA GESTION COMUNITARIA.

OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZARON EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Se atendieron de manera telefónica y de acuerdo a las remisiones realizadas por docentes a 40 estudiantes de las diferentes sedes de la institución educativa, los cuales presentaron desmotivación, Falta de compromiso académico y dificultades familiares, de estos casos se remitieron 3 para atención terapéutica por entidades competentes como comisaria de familia y personería.

Se socializo con estudiantes y padres familia de primaria el manual de convivencia, enfatizando en las responsabilidades deberes que deben asumir los padres en el contexto educativo.



ANEXO 9. PRESENTACION USADA EN LA RENDICION DE CUENTAS IE DAGUA 2020

ANEXO 10. INFORME FORMACION DE ADULTOS
