

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2020

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	Nombre Sedes	
27623000715	INSTITUCION EDUCATIVA BORRERO AYERBE	<ul style="list-style-type: none"> ANTIGUO GIMNASIO DEL DAGUA BORRERO AYERBE RAFAEL NUÑEZ CARLOS LOZANO LOZANO BELLAVISTA MANUEL MURILLO TORO NUESTRA SEÑORA DE FATIMA 	
Municipio	Localización (Zona)	Modalidad	
DAGUA	RURAL	AGROPECUARIA	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
GLADYS URCUE FAJARDO	29417115	3127963388	correosborrero@gmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA
<p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.</p> <ul style="list-style-type: none"> Política de inclusión de personas con capacidades disimiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje. <p>Cualificación de la orientadora escolar: Identificación, caracterización y atención de las capacidades y los talentos. (40 horas). La IE contó con representación en las diferentes capacitaciones brindadas por la Secretaría de Educación del Valle, a través de la Fundación Nuevo Horizonte</p> <p>Cualificación docente: Talleres con todos los docentes de la institución educativa. Se llevaron a cabo dos encuentros con los docentes de la institución en general, para profundizar en el abordaje por inteligencias múltiples, sobre todo en lo que respecta a la inteligencia viso-espacial</p> <p>Taller con padres y madres de familia: Se realizaron 2 talleres y 3 reuniones telefónicas con padres de familia de los estudiantes con discapacidad, en los cuales se brindaron herramientas prácticas de trabajo en casa para avanzar en las habilidades de los y las estudiantes</p> <p>Cualificación a 2 docentes: Formación en Educación Inclusiva y estrategias didácticas pedagógicas. (8 horas)</p> <p>Búsqueda de los soportes médicos para el fortalecimiento: Con apoyo de los docentes de aula se ha fortalecido la identificación de estudiantes con discapacidad y/o trastornos, a la vez que se ha logrado la consecución de soportes médicos de dichos estudiantes</p>

Elaboración de PIAR: En asocio con todos los docentes se han elaborado las evaluaciones pedagógicas y los Planes Individuales de Ajustes Razonables de varios estudiantes con diagnóstico de discapacidad y con 4 de ellos, se lograron llevar a cabo la carta de compromiso con la familia. (Ver anexos de PIAR)

Construcción de la Ruta para la identificación, caracterización y atención de estudiantes con talentos excepcionales.

• Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)

ARTICULACION SENA: Media Técnica Programa Formación en Producción Agropecuaria

CONVENIO SECTOR PRODUCTIVO: Vinculación de los aprendices Sena con 5 granjas avícolas de la región para realizar sus prácticas.

COOPROCENVA:

POLICIA NACIONAL: “Un compromiso con la vida” talleres virtuales con estudiantes de primaria (de 0° a 5°) sobre convivencia escolar, prevención SPA

RED SOCIAL DE APOYO DEL MUNICIPIO DE DAGUA: Taller Salud Sexual y Reproductiva, Salud Mental (Episodios de ansiedad y depresión en pandemia. Participación comunitaria. La policía nacional trabajó Sistema de Responsabilidad Penal en Adolescentes.

• Hechos destacables de la coordinación con Padres de Familia, autoridades educativas, otras Instituciones Educativas y Sector Público.

EPSA: Se gestionó la poda de árboles de la sede Central. Se solicitó reubicación de un poste de la sede Bellavista.

BOMBEROS: Solicitó poda de árboles

REUNIONES VIRTUALES: con Padres de Familia, Consejo Académico, Consejo Directivo, Reuniones con Docentes.

ALCALDIA MUNICIPAL: Se solicitó al comité de riesgos la evaluación de la sede Bellavista

• Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales.

Se ha dado respuesta oportuna a las diferentes situaciones académicas surgidas por la pandemia.

Disposición para el trabajo virtual del Consejo Académico y el Consejo Directivo para realizar los ajustes necesarios al SIEE y al presupuesto teniendo en cuenta la crisis sanitaria.

• Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

Se propuso ajustes en los protocolos a seguir en los diferentes tipos de situaciones I, II y III

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Adelantó gestiones para la consecución de Computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas etc.?	SI	Insumos y herramientas agrícolas de mano para la huerta escolar. Mantenimiento o reposición de las baterías sanitarias en todas las sedes. Servicio de internet de las 6 sedes. 100 pupitres unipersonales. Construcción de la escuela de música. Evaluación de riesgo de la sede Bellavista	Solicitud a la Secretaría de Educación Departamental de insumos y herramientas agrícolas. Solicitud a la Alcaldía Municipal de asesoría de un ingeniero para revisión y apoyo para el mejoramiento de todas las sedes. Solicitud a la Alcaldía Municipal de 100 pupitres y la construcción de la escuela de música. Solicitud al Comité de Riesgos Municipal para la evaluación de la sede Bellavista
¿Adelantó gestiones para la suscripción de convenios interinstitucionales?	SI	Convenio SENA – CLEN Tuluá, para obtener título técnico agropecuario	Solicitud de renovación de convenio 2020
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	Avisos informativos a la comunidad educativa de los procesos que se llevan a cabo en la institución	Solicitud a la emisora BORRERO AYERBE RADIO para informar a la comunidad educativa el cronograma de matrícula, fechas de entrega de boletines, del material pedagógico y del PAE.

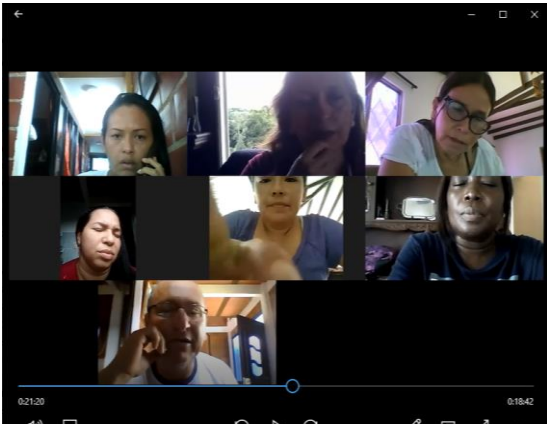

Dificultades Gestión Directiva

Debido a la contingencia generada por la crisis sanitaria, no ha sido posible acudir a las diferentes dependencias para gestionar las ayudas y el apoyo necesario para desarrollar las diferentes actividades de nuestra institución.

Logros Gestión Directiva

Asesoría y apoyo del ingeniero para la revisión y mejoramiento de la planta física de todas las sedes.
Participación activa del Consejo Directivo y del Consejo Académico
Dotación de mobiliario y material pedagógico para preescolar.

Registro Fotográfico

	
Actividad: Reunión Consejo Directivo	Actividad: Mobiliario y material pedagógico de preescolar
Lugar: Reunión virtual por Zoom	Lugar: Sede Fátima

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.

- Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar)

COMPONENTE PEDAGÓGICO: Ajustes transitorios a los planes de Área, a los planes de Aula y al SIEE

TALENTO HUMANO: Disposición de la planta docente para trabajar desde la virtualidad con estudiantes y padres de familia. La dificultad más resaltante es la falta de conectividad y la deficiente recepción de señal móvil de la zona.

INFRAESTRUCTURA: Evaluación profesional del mejoramiento a la infraestructura de todas las sedes.

ALIMENTACION ESCOLAR: Coordinación y entrega mensual de los paquetes alimentarios con las manipuladoras del PAE

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

Se realizó actividades de recuperación de las áreas donde los estudiantes tienen dificultades.

En asocio con todos los docentes se han elaborado las evaluaciones pedagógicas y los Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR) de varios estudiantes con diagnóstico de discapacidad

- Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

Con el apoyo de la Gobernación del Valle del Cauca se pudo entregar simcard de movistar con datos a 510 estudiantes con problemas de conectividad.

<ul style="list-style-type: none"> • Adecuaciones pedagógico- Curricular (emergencia sanitaria Covid19) <p>Se realizaron ajustes a los Planes de Área, los Planes de Aula y al SIEE. Se diseñaron guías de actividades pedagógicas para trabajar en virtualidad. Se entregó material impreso para estudiantes sin conectividad</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la Educación superior) <p>Los aprendices SENA desarrollaron sus actividades pedagógicas virtualmente y los Proyectos Pedagógicos Productivos los realizaron en casa. Los Proyectos Pedagógicos de gallinas, conejos, sábila, maíz y frijol s sostienen en la institución.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos Pedagógicos Transversales <p>Se realizaron en forma virtual el proyecto de lectura Pileo, el de Educación Sexual. El Praes, el proyecto de tiempo libre y de convivencia escolar se realizaron articulados en diferentes áreas Se realizó un taller virtual sobre juegos tradicionales auspiciado por Cordefij.</p>

Matricula General (* corte 15 noviembre 2020.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total Matricula
96	548	344	115	0	1103
Deserc4ión Matricula General					
1	2	0	0	0	3
Promoción Matricula General					
95	483	216	79	0	873
Matricula Jornada Única					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
0	0	0	0	0	
Deserción Jornada Única					
0	0	0	0	0	
Promoción Jornada Única					
0	0	0	0	0	

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2016	2017	2018	2019
50,41	50,81	49,00	48,65
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2016	2017	2018	2019
C	B	B	C

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	Guías didácticas Paquete alimentario PAE. Simcard Kit escolar	Diseño e impresión de guías para facilitar el proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes sin conectividad. Distribución mensual del PAE Distribución de 510 simcard enviadas por SED para estudiantes sin conectividad. Entrega a todos los estudiantes del KIT escolar enviado por SED
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI	Refuerzo de Inglés y las 4 áreas fundamentales.	Los estudiantes trabajaron en el área de inglés con una docente de SED para mejorar el proceso de aprendizaje. Los estudiantes reforzaron las cuatro áreas fundamentales a través del programa de SED

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
0	0	0	1	2
Area Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
4	3	1	0	0
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
1	1	1	0	0
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Francés	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Inglés	Matemáticas
4	0	1	1	3
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	

3	20	46	3
---	----	----	---

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
1	3		0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	1	0	3
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total Planta Administrativos
0	0	0	8

Dificultades Gestión Académica
La falta de conectividad y la mala señal de la telefonía celular de la zona, el bajo nivel académico de los acudientes y el aumento del desempleo, dificultó el desarrollo de las actividades pedagógicas en casa. La gran mayoría de los padres de familia solo contaban con un dispositivo móvil y tenían varios hijos en la IE
Logros Gestión Académica
El mejoramiento de las estrategias didácticas mediadas por el uso de las TICs para el desarrollo de las actividades pedagógicas. Tanto docentes, estudiantes y padres de familia empezaron a apropiarse de diferentes herramientas Tics

Registro Fotográfico	
	
Actividad: Reunión docentes	Actividad: Reunión padres de familia
Lugar: Reunión virtual por google meet	Lugar: Reunión virtual por google meet

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.

• **Bienestar del Talento Humano.**

- I. 1 Taller con todos los docentes para profundizar en el abordaje por inteligencias múltiples, sobre todo en lo que respecta a la inteligencia viso-espacial
- II. 2 Cualificaciones virtuales para el manejo del Stress: uno realizado por la orientadora escolar y otro auspiciado por Coprocenva.
- III. Cualificación virtual para el uso de la Plataforma Valle Mágico.

• **Evaluación del Desempeño**

Para la evaluación de desempeño de docentes y directivos docentes se siguen los lineamientos de la guía 31 del Ministerio de Educación.

Para el personal Administrativo se hace de acuerdo a los parámetros de la Comisión Nacional del Servicio Civil

• **Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.**

1. El 3 de enero de 2020 se entregó al área financiera de la Secretaria de Educación del Valle, el informe del IV Trimestre del 2019; Presupuesto y Plan de Compras 2020 firmados por Consejo Directivo.
2. El 31 de enero se publicó en Cartelera de la Institución y en la Pagina del SECOP, el Plan Anual de Adquisiciones del año 2020 de la Institución Educativa Borrero Ayerbe
3. El 25 de febrero se publicó en las Cartelera de la Institución la ejecución del Presupuesto 2019, general y específico por cada una de las 6 sedes de la Institución; también se publicó el Plan de Compras, Presupuesto General y Presupuesto estimado por Sedes para el año 2020. Se realizó reunión de Rendición de Cuentas año 2019.
4. Se entregó copia del Plan de Compras y Presupuesto 2020 a cada docente de la Institución.
5. Los Contratos a celebrar se publicaron de acuerdo al Plan anualizado de Caja en la Página del Sistema Electrónico de Contratación Pública, SECOP. Y en cartelera de la Institución.
6. Se realizaron reuniones virtuales con Docentes, acordándose la ejecución presupuestal de los recursos en cada una de las Sedes de la Institución.
7. Se realizaron reuniones virtuales con el Consejo Directivo, se revisaron y aprobaron las adiciones presupuestales, el Desarrollo de la ejecución presupuestal del año 2020, El desarrollo de procesos de Contratación, aprobación y asignación de Contratos a Oferentes, de acuerdo a las convocatorias publicadas en la página del SECOP; se revisó con Consejo Directivo las actas y acuerdos realizados con Docentes, para la ejecución del Presupuesto de acuerdo a las necesidades de cada sede de la Institución.
8. Se solicitó aprobación al área financiera de la Secretaria de Educación, debidamente autorizado por el Consejo Directivo, cada una de las adiciones y traslados presupuestales del año 2020.
8. El 20 de agosto se publicó la actualización en la página del SECOP, del Plan Anual de Adquisiciones, con las adiciones presupuestales de los Recursos Covid y la actualización de los Procesos de Contratación de Adecuaciones.
8. Para los procesos de Contratación de Obras y adecuaciones, se contó con el apoyo y asesoría del área técnica en Infraestructura de la Alcaldía de Dagua.

• **Estado de la contratación realizada y resultados obtenidos.**

LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL AÑO 2020, Se publicaron y ofertaron en la Página de Contratación pública SECOP, lo que contribuye a la transparencia y la propuesta de contar con una mayor oferta de proponentes y que la información llegue de igual forma a todos los interesados.

1. Contrato de Suministro de aves de corral y Alimento para animales del proyecto Agropecuaria. En Ejecución hasta el 31 de diciembre de 2020
2. Contrato de Honorarios Contadora de la Institución. En Ejecución hasta el 31 de diciembre 2020
3. Contrato Adecuaciones Sede Central. Baterías sanitarias, sistema de alcantarillado. Liquidado
4. Contrato Adecuaciones Sede Carlos Lozano. Lavamanos, baterías sanitarias y reparaciones varias. Liquidado
5. Contrato Adecuaciones Sede Rafael Núñez. Pozo séptico, sistema de alcantarillado y canales de aguas lluvias. En Ejecución
6. Contrato Adecuaciones Sede Fátima. 1. Enchape en paredes. Liquidado. 2.Techo del restaurante escolar, apertura de ventanas en salones, En Ejecución
7. Contrato Adecuaciones Sede Bellavista. Lavamanos y sistema de canalización de aguas lluvias. En ejecución
8. Contrato Adecuaciones Sede Manual Murillo Toro. Instalación de tanque de agua de reserva, lámparas en salones, derribar paredes inestables, cambio de tejas en salones y adecuación de lavamanos con llaves sistemas ahorradores de agua. En Ejecución
9. Contrato Suministro de Papelería. Liquidado
10. Contrato Suministro de elementos de Bioseguridad. Liquidado
11. Suministro de pupitres sede Central y Fátima. Liquidado
12. Contrato Instalación de Cámaras y Alarmas con sensores de movimiento en las sedes. En Ejecución.
13. Contrato Instalación de cielo falso en PVC en 3 salones de la Sede Central y 1 Salón de la Sede Bellavista. En ejecución.
14. Contrato Demarcación de piso para ubicación de pupitres y espacios en zonas comunes de las 6 sedes, cumplimiento de protocolo de distanciamiento y prevención de covid. En Ejecución

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	Pupitres	Pupitres para las sedes Fátima, Central y mantenimiento pupitres sede Rafael Núñez.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	Material pedagógico de preescolar Material pedagógico de Inglés	Material pedagógico de preescolar para la sede Nuestra Señora de Fátima Material pedagógico de Inglés para la sede Central
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	Baterías Sanitarias, canales de desagües aguas lluvias y ventilación	Mantenimiento o reposición de baterías sanitarias y desagües en todas las sedes. Ampliación de ventanas en la sede Fátima
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	SI	Compra de implementos de bioseguridad para todas las sedes.	Compra de termómetros digitales, alcohol glicerinado, dispensadores de gel de pedal, bomba para fumigar, límpido. Pintura para demarcación.

Estado de Ingresos y Egresos al 30 de noviembre de 2020			
Criterio	Artículo	Concepto	Valor
1. Ingresos	1.1	INGRESOS OPERACIONALES	\$ 3.431.000
	1.1.1	COBROS COMPLEMENTARIOS	\$ 16.000
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	16000
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	
	1.1.2	INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS	\$ 2.730.000
	1.1.2.1	Venta de Productos	2.730.000
	1.1.3	INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES	685.000
	1.1.3.1	Alquiler	685.000
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	
	2	TRANSFERENCIAS	\$ 126.428.856
	2.1	TRANSFERENCIAS NACIONALES	126.428.856
	2.2	TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES	
	2.3	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	
	3	RECURSOS DE CAPITAL	\$ 64.079.893
	3.1	Recursos del Balance	64.000.000
	3.1.1	Excedentes Financieros	
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	
	3.2	Rendimientos Financieros	
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	79.893
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	
	3.3	Donaciones	
	3.4	Otros	
Total Ingresos			\$ 193.939.749

Critero	Articulo	Concepto	Valor
2. Egresos	2.1	FUNCIONAMIENTO	\$ 48.036.018
	2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$ 5.400.000
	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 5.400.000
	2.1.1.1.1	Jornales	
	2.1.1.1.2	Honorarios	5.400.000
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	-
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
	2.1.2	GASTOS GENERALES	\$ 42.636.018
	2.1.2.1	ADQUISICION DE BIENES	\$ 13.732.065
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	9.577.000
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	2.905.065
	2.1.2.1.3	Software Financiero	1.250.000
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	-
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
	2.1.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$ 28.864.572
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	3.535.000
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	17.854.900
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	4.687.000
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	-
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	1.225.700
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	1.561.972
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	
	2.1.2.3	OTROS GASTOS GENERALES	\$ 39.381
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	39.381
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
	3	INVERSIÓN	\$ 35.055.577
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	9.739.200
3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	1.265.000	
3.4	Otras Inversiones	24.051.377	
Total Egresos			\$ 83.091.595
Déficit			\$ 0
Superávit			\$ 110.848.154

Proyectos de Infraestructura			
Fuente de Recursos	Alcance	Estado	Cuantía
SGP Transferencia MEN	Adecuaciones en las Sedes de la Institución	Ejecutado	\$17.854.900
SGP Transferencia MEN	Adecuaciones en las 6 Sedes de la Institución	En Ejecución	\$54.000.000

Dificultades Gestión Administrativa y Financiera

1. Se requiere apoyo de la secretaria de Educación en cuanto a la asesoría técnica de los proyectos de infraestructura. Actualmente recibimos apoyo de la Alcaldía de Dagua, pero depende de los tiempos y disponibilidad de los ingenieros, lo que ralentiza el desarrollo de los procesos.
2. El área financiera de la SED, contrata Auditores de "Apoyo a la Gestión", los cuales se dedican a pedir toda la información escaneada, (doble proceso para las instituciones), pero en el transcurso de todo el año no se recibe ninguna Asesoría que contribuya al mejoramiento de los procesos, es más una política de seguimiento al manejo de los recursos. Se requiere un oportuno y verdadero asesoramiento en el manejo adecuado de los recursos más que auditores buscando hallazgos.

Logros Gestión Administrativa y Financiera

A pesar de las dificultades con ocasión de la Pandemia, se Contrataron y están en ejecución los procesos de Adecuaciones y mejoras locativas en todas las 6 sedes de la I.E. Borrero Ayerbe.

Se entregaron y fueron aprobados los informes de manejo de Fondos de Servicios Educativos de forma trimestral a la Secretaria de Educación de forma oportuna en las fechas establecidas.

Registro Fotográfico



Actividad: Adecuaciones físicas
Lugar: Sede Fátima, sede Central

Actividad: Adecuaciones físicas
Lugar: Sede Fátima, sede Central

GESTIÓN COMUNITARIA	
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico.	
<ul style="list-style-type: none"> Participación y convivencia (Comunidad Educativa) 	Talleres ejecutados por la Policía Nacional en pro de una sana convivencia escolar y prevención de SPA
<ul style="list-style-type: none"> Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales) 	La Red de Apoyo Social del Municipio de Dagua realizó talleres presenciales con padres de familia sobre Salud Sexual y Reproductiva, Salud Mental (Episodios de ansiedad y depresión en pandemia. Con la participación comunitaria la Policía Nacional trabajó Sistema de Responsabilidad Penal en Adolescentes. Taller virtual de juegos tradicionales con CORDEFIJ (Dagua)
<ul style="list-style-type: none"> Proyectos sociales y comunitarios futuros 	Diseño e implementación de proyectos de Seguridad Alimentaria.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Adelantó gestiones para la implementación de Proyectos sociales y comunitarios en su Institución Educativa?	SI	Proyectos de Seguridad Alimentaria	Se diseñaron proyectos de seguridad alimentaria para ser implementados en un futuro cercano.
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia?	NO		
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	SI	Organización de grupos de WhatsApp Acuerdos para el trabajo desde casa	Se organizaron diferentes grupos de WhatsApp de acuerdo a los grados y facilidad de conectividad Se plantearon los acuerdos de convivencia para la participación de los estudiantes en las redes sociales.
¿Se desarrollaron escuelas de padres,	SI	Reuniones virtuales	Se realizó reuniones virtuales por grados con los padres de familia

frente a la emergencia sanitaria presentada?			
--	--	--	--

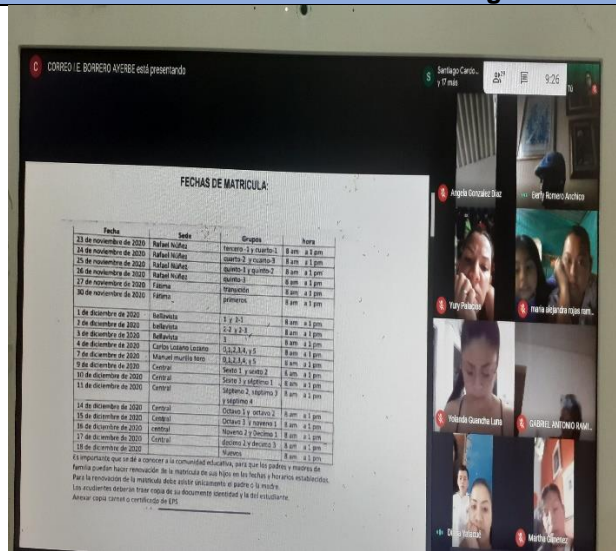
Dificultades Gestión Comunitaria

La falta de internet, el desconocimiento del manejo de plataformas como zoom, google meet y la mala señal de los móviles en la zona dificultaron una buena participación de la comunidad en general.

Logros Gestión Comunitaria

La disponibilidad al cambio y el compromiso de algunos padres de familia permitieron el desarrollo de las actividades.

Registro Fotográfico



Actividad: Socialización cronograma matriculas

Lugar: Reunión virtual por zoom

Actividad: Entrega de boletines

Lugar: Sede central

Necesidades de Asistencia Técnica e Infraestructura

...
A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica e infraestructura que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.)

Sede	Zona	Necesidades de Asistencia Técnica (Administrativos, Pedagógicos, Académicos, etc.)	Necesidades de Infraestructura
	Zona rural		Construcción de salones y baterías sanitarias,

Sede Manuel Murillo Toro	Cgto Borrero Ayerbe Km 26 Municipio Dagua		adecuación de zona recreativa y encierro en malla
Sede Bellavista	Zona rural Corregimiento Borrero Ayerbe Km 30 Municipio Dagua		Realizar estudio de los riesgos que presenta la planta física
Sede Antigo Gimnasio del Dagua Borrero Ayerbe (sede central)	Zona rural Corregimiento Borrero Ayerbe Km 30 Municipio Dagua		Construcción de 2 salones e instalación de cubierta acústica para el patio principal
Sede Rafael Nuñez	Zona rural Corregimiento Borrero Ayerbe Km 30 Municipio Dagua		Construcción de 2 salones