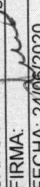
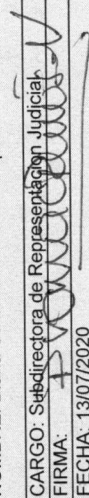


**PROCESO**  
Gestion y Representacion Judicial

Brindar asesoría y asistencia jurídica al Despacho del Gobernador y a las demás dependencias del nivel Central del Departamento cuando lo requieran, representar al Departamento judicialmente y extrajudicialmente de manera oportuna y efectiva, aplicando las normas jurídicas y/o administrativas vigentes así como efectuar la revisión de constitucionalidad y legalidad de los actos administrativos, sustanciar segundas instancias, ejecutar sanciones impuestas por el Ministerio Público y autoridades judiciales, absolver consultas jurídicas y derechos de petición.

**Formato Mapa y Plan de Tratamiento de Riesgos**

Nro	Riesgo	Clasificación	Causas	Riesgo Inherente	Probabilidad	Impacto	Riesgo Residual	Opción Manejo	Actividad de control	SopORTE	Responsable	Tiempo	KRI (Indicador) EFICACIA-EFECTIVIDAD-ACTIVIDADES DE CONTROL
1	Información incompleta o falta de información para realizar el estudio jurídico, que es objeto de asesoría y asistencia.	DE CUMPLIMIENTO	Flujo de la información necesaria	Extremo	1	2	Bajo	Reducir el riesgo	Diligenciamiento de informes de acuerdo a las bases de datos y libro radicador del área de actos administrativos.	Informes	Líder de Programa	Semanal	Número de informes semanales / Número de informes realizados
2	Dilaciones injustificadas en la entrega oportuna de los antecedentes administrativos dentro del término legal por parte de las dependencias para la defensa técnica del Departamento del Valle del Cauca.	DE CUMPLIMIENTO	Flujo de la información necesaria	Extremo	3	2	Moderado	Reducir el riesgo	Convocatoria a reuniones y mesas de trabajo	Actas de reunión	Líder de Programa	Trimestral	Número de mesas de trabajo programadas / Número de mesas de trabajo realizados
3	Información incompleta o falta de información para la revisión Jurídica de los actos administrativos municipales y distritales.	DE CUMPLIMIENTO	Flujo de la información necesaria	Extremo	1	2	Bajo	Reducir el riesgo	Diligenciamiento de informes de acuerdo a las bases de datos y libro radicador del área de actos administrativos.	Informes	Líder de Programa	Semanal	Número de informes semanales / Número de informes realizados

ELABORO	REVISÓ
NOMBRE: Diego Fernando Palacios, Sandra Zapata, Nazly Gellen Ospina, Ma Alejandra Melo, Jessica Echeverry, Angela Garcia CARGO: Líder de Programa, Coordinadores GTI, Contratista FIRMA:  FECHA: 24/06/2020	NOMBRE: Diana Carolina Reinoso Vasquez CARGO: Subdirectora de Representación Judicial FIRMA:  FECHA: 13/07/2020
	NOMBRE: Diana Carolina Reinoso Vasquez FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 24/06/2020
	FECHA DE SOCIALIZACIÓN: Acta No 04 del 24/06/2020
	Fecha de entrega a la Coordinación del MIPG 06/08/2020