



**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN**

Secretaría de Educación Departamental
Subdirección Técnica - Grupo Inspección y Vigilancia

Santiago de Cali, Julio 29 de 2019

1.210.03-53.38

Doctor
NELSON QUIJANO
Profesional Ministerio de Educación

Asunto; Informe Semestral Seguimiento Pla Operativo de Inspección y Vigilancia
SEDVALLLE.

Cordial saludo.

Atendiendo los lineamientos establecidos por parte de Ustedes como Ministerio de Educación, frente al seguimiento al Plan Operativo de Inspección y Vigilancia, le adjunto 18 folios donde consta el accionar del área bajo mi dirección para su conocimiento y tramite respectivo.

Atentamente,

EDINSON HIGREROS HERRERA
Secretario de Despacho

Proyectó y elaboró: Nazly Romero Zamorano- Profesional Especializado- Area Inspección y Vigilancia SEDVALLE

Anexo 18 folios.

Nit 890399029-5

Palacio San Francisco - Carrera 6 Calle 9 y 10 piso 8 Tel: 8860000 Extensión 1528


www.valledelcauca.gov.co
Santiago de Cali - Colombia



INFORME CONSOLIDADO DE INSPECCION Y VIGILANCIA Y GESTION ORGANIZACIONAL

**SUBDIRECCION TECNICA DE APOYO A LA GESTION
EVALUACION CUALITATIVA AL 30 DE JUNIO DE 2019**

CODIGO	DESCRIPCION META	ORDEN	OBSERVACIONES
MP104010506	Implementar 100% los Establecimientos Educativos oficiales y no oficiales de los municipios no certificados del Valle del Cauca el Plan Operativo de Inspección y vigilancia que permita la adecuada prestación del servicio educativo con calidad, durante el periodo de gobierno.	45	Se realizó la socialización del Plan Operativo de Inspección y Vigilancia con los Supervisores y Directores de Núcleo con recursos de otro proyecto se logró articular las acciones. Se ha implementado el plan operativo en 150 establecimientos educativos de un total de 332 entre oficiales, privados y de ETDH que corresponden al 45%; por visitas realizadas por los Supervisores y directores de Núcleo que están descentralizados en el Valle del Cauca, y reuniones que desde la administración central se han convocado a los directivos docentes a fin de cumplir con la meta establecida en el plan de desarrollo, lo cuales pueden ser evidenciados en registros fotográficos y de asistencia.
MP104020401	Actualizar en 149 Establecimientos Educativos Oficiales la normativa para autorización, legalización, funcionamiento y certificación del servicio educativo a jóvenes y adultos en el periodo de gobierno.	33	Hacemos recopilación del semestre para el cumplimiento de la Meta: Se han actualizado 100% establecimientos educativos conforme a las novedades que han llegado atemperándonos en la normatividad ajustada. Se recibieron 1,531 solicitudes que se radicaron en el primer semestre para Legalizaciones (1,387), Licencias de funcionamiento de ETDH y EE (12), Registro de programas de ETDH (71), Ampliación de cobertura educativa (3), Certificaciones (36), Cierre EE Oficiales (9), Cierre IE privadas (2), Modificaciones (11). Fueron tramitadas por la efectiva articulación con Calidad Educativa al emitir conceptos de Viabilidad y la efectividad de los funcionarios del área de inspección y vigilancia al elaborar los actos administrativos respectivos de legalización por esa razón logramos cumplir al 100%. En su totalidad al 30 de Junio de 2019. En la medida que llegan las solicitudes se realizan los trámites respectivos para dar respuesta a los requerimientos. Es importante mencionar que con respecto al proyecto que cuenta con recursos que apunta a la meta su avance continua en un 33% las otras actividades del proyecto están en proceso de contratación.

Nancy Roman R. 

OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	UNIDAD BÁSICA	INDICADORES	RESPONSABLE	SEMESTRE ABRIL - DICIEMBRE 2019												RECURSOS	AVANCE	OBSERVACIONES
						COMUNICACION														
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
Gobierno escolar	Verificar las cuentas educativas que los establecimientos realizan de acuerdo a los criterios establecidos por el ISEV (Índice de Gestión de Calidad) y su transferencia a los diferentes regímenes	Escribir a través de los diferentes regímenes del gobierno escolar frente a los funcionarios o representantes que las comités de gestión y la manera como están operando los diferentes establecimientos del gobierno escolar	30 Colegios en convenio	Número de colegios visitados 1111	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Visitas, papeleta, equipo de cómputo y transporte	Se ha realizado la gestión 55% respectiva como se visualiza en informe	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Cuentas educativas	Verificar las cuentas educativas que los establecimientos realizan de acuerdo a los criterios establecidos por el ISEV (Índice de Gestión de Calidad) y su transferencia a los diferentes regímenes	Realizar documentos de registro de inspección en los establecimientos educativos	27 Colegios en convenio	Número de colegios visitados 1111	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Visitas, papeleta, equipo de cómputo y transporte	Se ha realizado la gestión 55% respectiva como se visualiza en informe	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Atender control	Atender control preventivo sobre el cumplimiento de los artículos 1738(2) y la Ley 2016 expedida por el ISEV, en lo referente a los materiales educativos que entregan las E.E.	Realizar la lista de los establecimientos para los pedagogos para las actividades de inspección y vigilancia para el año 2019	117	Número de colegios visitados 1111	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Visitas, papeleta, equipo de cómputo y transporte	En reuniones personalizadas en establecimientos se ha realizado la gestión 55% respectiva como se puede evidenciar en informe con registro de gestión	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Juntas académicas	Atender las juntas académicas con relación a los listos de verificación de los boletines por el ISEV	Control documental de visitas de inspección y vigilancia para ser reportadas	Número de juntas académicas reportadas 117	Número de colegios visitados 1111	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Visitas, papeleta, equipo de cómputo y transporte	En la medida que llegan los boletines se van realizando y reportando la información respectiva	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Lideres de funcionamiento y reconocimiento de carácter oficial	Controlar la calidad de la información que se reporta al ISEV frente a la información de los Establecimientos Educativos Privados	Cruzar la información de los establecimientos educativos privados que existen los expedientes frente a la información que se reporta al ISEV	167	Número de colegios visitados 1111	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Visitas, papeleta, equipo de cómputo y transporte	Se ha cruzado la información con el SIME para tener actualizado el sistema con el equipo de trabajo de la Dirección de Inspección y Vigilancia	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Atenas de actualización en Cursos Educativos, Licitaciones de Funcionamiento e Instructivos Instructivos	Ejecutar inventarios a los recursos de las inspecciones de las E.E. Privadas del ISEV en los planes de Inspección y Vigilancia	Socialización y documentación de actividades de inspección y vigilancia de establecimientos educativos	1	Número de colegios visitados 1111	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Visitas, papeleta, equipo de cómputo y transporte	100% Cumplimiento del Objetivo	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Cuentas ciudadanas	Atender oportunamente el 100% de las PQRs que se reciben	Control documental de las PQRs de inspección y vigilancia	Número de PQRs recibidas 117	Número de colegios visitados 1111	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Visitas, papeleta, equipo de cómputo y transporte	En la medida que llegan las PQRs se van realizando y reportando la información respectiva	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			

ELABORADO: **Neidy Romero Zamora**
 COORDINADORA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
Neidy Romero Zamora
 COORDINADORA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

VALIDADO: **Edmo Torres Herrera**
 SECRETARIO DE EDUCACIÓN
Edmo Torres Herrera
 SECRETARIO DE EDUCACIÓN

APROBADO: **Comité Directivo**
 JUNIO 21 DE 2019
Comité Directivo
 JUNIO 21 DE 2019



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA 2019 ENERO A JUNIO 30 DE 2019

ÁREA DE CONTROL	LÍNEA DE INTERVENCIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	LÍNEA DE BASE	META	INDICADOR	PERSONAS RESPONSABLES	PROGRAMA ANUAL												MATERIALES	% AVANCE	% PRESUPUESTO EJECUTADO	FECHA DE APROBACION												
									ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO						AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			
									1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2					1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
Fomente		Desarrollar el formato para el PLANV 2019 e instrumentos para las visitas múltiples	Construcción colectiva	Participación de los formados en el Sistema de Gestión de la Calidad	1	1	Número de Formatos aprobados por SCS	Grupos de Apoyo / Inspección y Vigilancia																									Transporte: Maletines, Equipo de Computo y Materiales	100%	El 100% de los formatos para construcción colectiva, elaboración y participación de los formados y aprobación del Sistema de Gestión de la Calidad de la Calidad	
Fomente	Formulación del Plan	Formular el plan operativo anual de Inspección y Vigilancia (POAV) 2019, con base en las necesidades identificadas por la Secretaría de Educación ejecutando los acuerdos del MECV	Construcción colectiva	Definición de las líneas de intervención a incluir en el plan operativo a partir de las metas de control, y/o temas que se identificarán para ejercer el control	1	149	Número de información para visitas realizar	Nady Romero Zambrano																									Transporte: Maletines, Equipo de Computo y Materiales	95%	Para las intervenciones se distribuye a los 100% compañeros para su respectivo término.	
Revisión del mismo proceso "F"		Revisar, actualizar y ajustar el mismo proceso "F" para garantizar que la operación del mismo sea acorde con la documentación del proceso / igualmente se acorde a la resolución con el proceso MSP1	Construcción colectiva	Reuniones de socialización de la Gestión de la Inspección y Vigilancia de Establecimientos Educativos con los integrantes del Grupo de Inspección y Vigilancia y la Subsecretaría de Calidad y Cultura que regularmente ejecuta una parte del Proceso	1	1	Número de jornadas de trabajo realizadas	Nady Romero Zambrano																									Transporte: Maletines, Equipo de Computo y Materiales	100%	El 100% de los casos se han cumplido en la elaboración de la resolución al proceso MSP1	



SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA 2019 ENERO A JUNIO 30 DE 2019

ÁREA DE CONTROL	LINEA DE INTERVENCIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	LINEA BASE	META	INDICADOR	FUNCIONARIO RESPONSABLE	PROGRAMA												% AVANCE	ESTADISTICO POMA CORTE	OBSERVACIONES
									ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
Atención a la Comunidad Educativa	Atención a la Comunidad Educativa	Verificación y Legalización de permisos de Estado	Atención Operativa y Orientación al personal y docentes en el proceso de legalización	Realizar la normalidad frente a la función de Inspección y Vigilancia en la educación presencial, virtual y mixta	N/A	N/A	Requerimiento Temporal	Nazy Romero Zamorano	[Shaded cells]												100%	Se ha cumplido como se puede visualizar en el informe que se anexa	
									[Shaded cells]												100%	Se ha cumplido como se puede visualizar en el informe que se anexa	
									[Shaded cells]												100%	Se ha cumplido como se puede visualizar en el informe que se anexa	
Seguimiento a la ejecución del plan e informe final	Seguimiento a la ejecución del plan e informe final	Hacer seguimiento al cumplimiento de metas propuestas en el POAV 2019. Evaluar el periodo finalizado el 2019	Verificación trimestral	Informe final de la ejecución del POAV 2019	N/A	N/A	1 Informe final de ejecución del POAV 2019	Nazy Romero Zamorano	[Shaded cells]												95%	Se ha realizado el control del informe como se evidencia en el documento anexo a pág 19 de 2019	
									[Shaded cells]												100%	Se han reportado y cumplido como se evidencia en documento anexo	

ELABORO: Nazy Romero Zamorano
 CARGO: Profesional Especializada Coordinadora Grupo de Inspección y Vigilancia
 Vc. Bc: Edison Tigreros Herrera
 Secretario de Educación
 Comité Directivo
 Sesión: Junio 21 de 2019

(Handwritten signature: Nazy Romero Zamorano)

(Handwritten signature: Edison Tigreros Herrera)

(Handwritten signature: Comité Directivo)



SEGUIMIENTO ENERO A JUNIO PLAN OPERATIVO ANUAL DE INSPECCION Y VIGILANCIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA 2019

AREA DE CONTROL	LINEA DE INTERVENCION	OBJETIVO	Estrategia	Acciones	Indicador	CRONOGRAMA												RECURSOS RESERVADOS	VALIANCE	RESULTADO	OBSERVACIONES																																																																																																																														
						PRIMERA QUINCENA						SEGUNDA QUINCENA										VALIANCE	RESULTADO	OBSERVACIONES																																																																																																																											
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE																																																																																																																																		
Atención Escolar	Convenios escuela	Evaluar la construcción de planes de conocimiento, educación y gestión de los manuales de convivencia a la luz de la Ley 1729 de 2013 y el Decreto Reglamentario 1965 de 2013	Visitas mayores	Revisar los manuales de Convivencia para verificar la estructura y proceso de construcción. Asesorar y acompañar para actualizar la estructura de los manuales de Convivencia por parte de la comunidad educativa. Asesorar visitas para evaluar los manuales de convivencia según grupo de apoyo a la gestión educativa.	0	148 Instituciones Educativas Oficiales Número de manuales de Convivencia revisados / 148	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	0%	Se revisaron 30 IE																																																																																																													
Atención Escolar	Evaluación de instituciones educativas	Evaluar la manera como se está desarrollando el servicio educativo en las Instituciones Educativas por Especialidad	Visitas mayores	Control documental Revisar los manuales de Convivencia para verificar la estructura y proceso de construcción. Asesorar y acompañar para actualizar la estructura de los manuales de Convivencia por parte de la comunidad educativa.	0	148 Instituciones Educativas Oficiales Número de manuales de Convivencia revisados / 148	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	0%	Se revisaron 147 de los manuales de Convivencia.																																																																																																													
																																								Control documental Revisar los manuales de Convivencia para verificar la estructura y proceso de construcción. Asesorar y acompañar para actualizar la estructura de los manuales de Convivencia por parte de la comunidad educativa.	0	148 Instituciones Educativas Oficiales Número de manuales de Convivencia revisados / 148	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	0%	Se revisaron 147 de los manuales de Convivencia.																																																																									
																																																																												Control documental Revisar los manuales de Convivencia para verificar la estructura y proceso de construcción. Asesorar y acompañar para actualizar la estructura de los manuales de Convivencia por parte de la comunidad educativa.	0	148 Instituciones Educativas Oficiales Número de manuales de Convivencia revisados / 148	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	0%	Se revisaron 147 de los manuales de Convivencia.																																					
																																																																																																																Control documental Revisar los manuales de Convivencia para verificar la estructura y proceso de construcción. Asesorar y acompañar para actualizar la estructura de los manuales de Convivencia por parte de la comunidad educativa.	0	148 Instituciones Educativas Oficiales Número de manuales de Convivencia revisados / 148	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	0%	Se revisaron 147 de los manuales de Convivencia.	
Control documental Revisar los manuales de Convivencia para verificar la estructura y proceso de construcción. Asesorar y acompañar para actualizar la estructura de los manuales de Convivencia por parte de la comunidad educativa.	0	148 Instituciones Educativas Oficiales Número de manuales de Convivencia revisados / 148	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	0%	Se revisaron 147 de los manuales de Convivencia.																																																																																																																	
Control documental Revisar los manuales de Convivencia para verificar la estructura y proceso de construcción. Asesorar y acompañar para actualizar la estructura de los manuales de Convivencia por parte de la comunidad educativa.	0	148 Instituciones Educativas Oficiales Número de manuales de Convivencia revisados / 148	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	0%	Se revisaron 147 de los manuales de Convivencia.																																																																																																																	

SEGUIMIENTO ENERO A JUNIO PLAN OPERATIVO ANUAL DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA 2019

OBJETIVO	ESTADÍSTICA	ACTIVIDADES	LÍNEA BASE	META	INDICADOR	RESPONSABLE	COMODIDAD												RECURSOS	INDICADORES	OBSERVACIONES	
							COMODIDAD															
							ENERO	ENERO	FEBRERO	FEBRERO	MARZO	MARZO	ABRIL	ABRIL	MAYO	MAYO	JUNIO	JUNIO				
Verificar el cumplimiento del calendario académico institucional, las actividades académicas relativas en general, la calidad de la atención, la asistencia y la permanencia obligatoria de los docentes en la E.O. y la implementación de estrategias de aprendizaje alternativas en las aulas de los docentes.	Cantidad documental	Verificar la ejecución de los planes de trabajo de los docentes, la implementación de estrategias de aprendizaje alternativas para garantizar la prestación del servicio educativo para los casos de ausentismo de los docentes.	0	148 Instituciones Educativas Departamentales	No. de E.O. que estén en condiciones académicas institucionales y de cumplimiento de los planes de trabajo de los docentes para garantizar la prestación del servicio educativo para los casos de ausentismo de los docentes.	Grupo de Inspección y Vigilancia	ENERO	ENERO	FEBRERO	FEBRERO	MARZO	MARZO	ABRIL	ABRIL	MAYO	MAYO	JUNIO	JUNIO	Equipo de Computo y conectividad a internet	Verifica y transmite	El calendario académico se verifica y se para a la semana siguiente por los docentes en un tiempo por todos los medios (papel, web y correo electrónico).	Obreros al proceso de verificación y se para a la semana siguiente por los docentes en un tiempo por todos los medios (papel, web y correo electrónico).
							1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6				

ÁREA DE CONTROL	LINEA DE ENDESNACION	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES		LINEA BASE	META	INDICADOR	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												RECURSOS	% AVANCE	RESUMEN	OBSERVACIONES								
				Enfrenta con las directores de la Institución Educativa	Adhuc el seguimiento de relación y verificación del estado de atención																												
				ENERO	FEBRERO					MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE	AGOSTO	SEPTIEMBRE					OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE					
CENTROS DE FORMACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO	Seguimiento a las bonanzas educativas	Verificar la asistencia y cumplimiento del contrato de educación con relación a la bonanza educativa	Visita	Adhuc el seguimiento de relación y verificación del estado de atención	Revisar lo relacionado con el cumplimiento de labores y compromisos de cada uno de los programas	11	Indicadores educativos que se relacionan con la bonanza educativa (en 2019)	Número de establecimientos educativos visitados con bonanzas con bonanzas (2019)	CAGEM Grupo de Inspección y Vigilancia	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE							
										1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
										100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Registro de Programas	Verificar el cumplimiento de los requisitos respecto al TAD 4	Proporcionar los herramientas básicas para la planeación o formulación de proyectos de bonanzas de funcionamiento y/o registros de programas a instituciones nuevas de EIDM	Control documental y visita institucional	Visita de seguimiento a los establecimientos educativos con programas que están próximos a vencer	Visita de control a los establecimientos educativos con programas que están vencidos	5	Número de establecimientos educativos con programas a vencer / Inspección y Vigilancia	CAGEM Grupo de Inspección y Vigilancia	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE								
									1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
									100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PORS	Atender oportunamente el 100% de las POES que se reciben	Control documental y visita institucional	Análisis los POES recibidos, proporción de datos para el análisis de las mismas y demás actividades que se requieran para dar respuesta	1	Número de quejas atendidas / Número de quejas recibidas = 100	CAGEM Grupo de Inspección y Vigilancia	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE										
							1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
							100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		

NOMBRE Y FIRMA: Nady Romero Zamorano
Cargo: Profesional Especializada Coordinadora Grupo de Inspección y Vigilancia
Firma: Nady Romero Zamorano

Nombre y Firma: Edison Tiveros Herrera
Cargo: Secretario de Educación
Firma: Edison Tiveros Herrera

Nombre y Firma: Camille Dueno
Cargo: Asesor
Firma: Camille Dueno

Fecha: Junio 21 de 2019