



**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**  
**GOBERNACIÓN**

---

*Secretaría General*

**ACTA No 11**  
**REUNIÓN MESA DE TRABAJO SOCIALIZACION MATRIZ DE TABLAS DE**  
**RETENCION DOCUMENTAL Y TABLA DE VALORACION DOCUMENTAL**  
**ALCALDÍA DE JAMUNDI**

FECHA: Santiago de Cali, 02 de octubre de 2018

HORA DE INICIO: 09: 00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 10: 30 AM

LUGAR: Archivo Central – Gobernación Del Valle Del Cauca

ASISTENTES : MERCEDES CARVAJAL DIAZ  
Tec. Administrativo

PATRICIA SEPULVEDA  
Aux. Administrativo

JESSICA SALAZAR TRUJILLO  
Contratista - Gobernación del Valle del Cauca

MARTHA TENORIO VALENCIA  
Líder de programa – Gobernación del Valle del Cauca

JOSE EIDER MOLINA  
Técnico Operativo – Gobernación del Valle del Cauca

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Registro de asistencia
2. Explicación metodología de la reunión
3. Conclusiones y Compromisos



## DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

---

*Secretaría General*  
DESARROLLO:

1. Se registró la asistencia. El registro de asistencia hace parte integral del Acta
2. Apertura de la reunión.

La doctora MARTHA MAGNOLIA TENORIO VALENCIA, en su condición de Líder del programa de Gestión Documental de la Gobernación del Valle del Cauca y Secretaria Técnico del Consejo Departamental de Archivo del Valle del Cauca, le dio la bienvenida a los representantes de la Gestión Documental de la Alcaldía de Alcalá y explico que la metodología de la mesa de trabajo consiste en verificar la herramienta la matriz de Convalidación de Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental propuesta por el Archivo General de la Nación

### CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Se realizo la socialización de la matriz de la Tablas de Retención Documental y Tabla de Valoración Documental.

Se verifico cada ítem que se encuentra en la Tabla de Valoración Documental (TVD) y en la Tabla de Retención Documental (TRD), se explico cada punto y se les hicieron recomendaciones y observaciones para en cuenta en la metodología de las TRD y TVD establecida por el Archivo General de la Nación para elaborar y presentar a convalidación ante el Consejo Departamental de Archivo

### COMPROMISOS:

En la mesa de trabajo la Alcaldía de Jamundi presenta una propuesta de Tablas de Valoración Documental y Tabla de Retención Documental antes de ser radicadas en la ventanilla única de la Gobernación del Valle del Cauca lo cual se concluye lo siguiente:

- La Alcaldía de Jamundi decide realizar los ajustes de la Tabla de Valoración Documental y la Tabla de Retención Documental de acuerdo a la matriz explicada y establecida por el Archivo General de la Nación.



**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**  
**GOBERNACIÓN**

*Secretaría General*

Compromiso	Responsable
Realizar los ajustes en la Tabla de Retención Documental y Tabla de Valoración Documental Radicarlas en la ventanilla única de la Gobernación del Valle del Cauca, para empezar el proceso de evaluación y convalidación por parte del Consejo Departamental de Archivos.	Funcionarios de la Alcaldía de Jamundi





DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
**GOBERNACIÓN**

*Secretaría General*



MAR~~THA~~ TENORIO V  
MARTHA TENORIO VALENCIA  
Secretaria Técnica



GOBERNACION  
VALLE DEL CAUCA

### REGISTRO DE ASISTENCIA

ARCHIVO CENTRAL SEMISOTANO

TOTAL HORAS: 2

LUGAR:

HORA DE INICIO: 09:00 A.M

HORA DE TERMINACION: 10:30 A.M

CODIGO DEL  
PROCESO/SUBPROCESO:M9-P3

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLES: JESSICA SALAZAR- PROFESIONAL CONTRATISTA- JOSE EIDER MOLINA - TECNICO OPERATIVO - SECRETARIA GENERAL

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA  
DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR

MEZA DE TRABAJO SOCIALIZACION DE MATRIZ DE T.V.D Y T.R.D

Alecidia Jarama

FECHA: 02/10/2018

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Marcos Canabal	Tecnico	31230636	3178558230	marcoscanabal@gmail.com	
2		Fátima Sepúlveda	Aux. Administrativa	31922313	3181291926	fatimasepulveda@hotmail.com	
3		Alecidia Jarama					
4		Jessica Salazar	Secretaria A	1130636823	3156481820	jks-19@hotmail.com	
5							
6							
7							
8							
9							
10							