



**ACTA No 10**  
**REUNIÓN MESA DE TRABAJO SOCIALIZACION MATRIZ DE TABLAS DE**  
**RETENCION DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA DE ALCALÁ**

FECHA: Santiago de Cali, 26 de septiembre de 2018

HORA DE INICIO: 09: 00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 11: 10 AM

LUGAR: Archivo Central – Gobernación Del Valle Del Cauca

ASISTENTES : YAMILE GRAJALES  
Tec. Operativo

LUZ DARY MARQUEZ  
Gestión Documental

JESSICA SALAZAR TRUJILLO  
Contratista - Gobernación del Valle del Cauca

MARTHA TENORIO VALENCIA  
Líder de programa – Gobernación del Valle del Cauca

JOSE EIDER MOLINA  
Técnico Operativo – Gobernación del Valle del Cauca

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Registro de asistencia
2. Explicación metodología de la reunión
3. Conclusiones y Compromisos



## DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN

---

*Secretaría General*

### DESARROLLO:

1. Se registró la asistencia. El registro de asistencia hace parte integral del Acta
2. Apertura de la reunión.

La doctora MARTHA MAGNOLIA TENORIO VALENCIA, en su condición de Líder del programa de Gestión Documental de la Gobernación del Valle del Cauca y Secretaria Técnico del Consejo Departamental de Archivo del Valle del Cauca, le dio la bienvenida a los representantes de la Gestión Documental de la Alcaldía de Alcalá y explico la metodología de la mesa de trabajo, la cual consiste en verificar la herramienta de la matriz de Convalidación de Tablas de Retención Documental propuesta por el Archivo General de la Nación

### CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Se realizo la socialización de la matriz de la Tablas de Retención Documental.

Se verifico cada ítem que se encuentra en la matriz de las Tablas de Retención Documental, se explico cada punto y se les hicieron recomendaciones y observaciones para tener en cuenta en la metodología establecida por el Archivo General de la Nación para elaborar y presentar a convalidación ante el Consejo Departamental de Archivo

### COMPROMISOS:

En la mesa de trabajo la Alcaldía de Alcalá presenta una propuesta de Tablas de Retención Documental antes de ser radicadas en la ventanilla única de la Gobernación del Valle del Cauca lo cual se concluye lo siguiente:

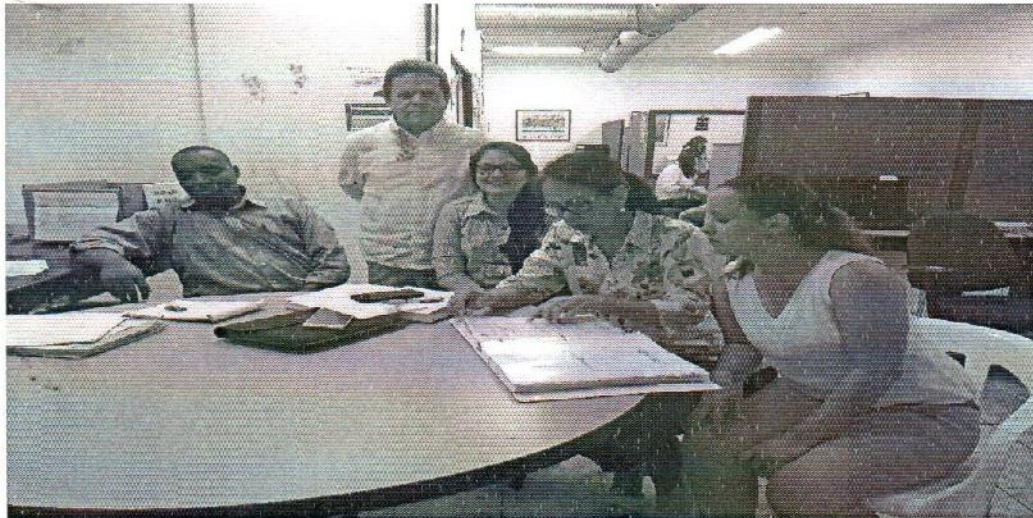
- La Alcaldía de Alcalá decide realizar los ajustes teniendo en cuenta la metodología establecida por el Archivo General de la Nación y de acuerdo a los requisitos que se encuentran en la matriz de la Tabla de Retención Documental



**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**  
**GOBERNACIÓN**

*Secretaría General*

Compromiso	Responsable
Realizar los ajustes en la Tabla de Retención Documental y Radicarlas en la ventanilla única de la Gobernación del Valle del Cauca, para empezar el proceso de evaluación y convalidación por parte del Consejo Departamental de Archivos.	Funcionarios de la Alcaldía de Alcalá



*Martha Tenorio V*  
**MARTHA TENORIO VALENCIA**  
Secretaria Técnica



### REGISTRO DE ASISTENCIA

ARCHIVO CENTRAL SEMISOTANO

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 09:00 A.M

HORA DE TERMINACION: 11 : 00 A.M

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLES: YESICA SALAZAR- PROFESIONAL CONTRATISTA- JOSE EIDER MOLINA - TECNICO OPERATIVO - SECRETARIA GENERAL

MESA DE TRABAJO CONVALIDACION T.R.D.

FECHA: 26/09/2018

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Municipio Alcala	Yamile Gajales M	recom opor	1114300895	3122940001	archivos01@valle.gov.co	Yamile Gajales
2	Sec General	Jessie Salazar	profesora N.	1130636823	3156481820	jir-18@hotmail.com	Jessie Salazar
3	Sec General	MARINA TENOR V	hob, opor	345811301	31113044259	matenoro@valle.gov.co	MARINA TENOR
4	Municipio Pitalito	Dr. Dany Muñoz D.	Artista	24310279	3154680544	lordeary124@Hotmail.com	Dany Muñoz
5	Sec. General	José Fido Molina	Tecnico opor	94.310.333	3167458373	jemolina@valle.gov.co	José Fido Molina
6							
7							
8							
9							
10							

TOTAL HORAS: 2

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: M9-P3