



ACTA 009

**REUNIÓN MESA DE TRABAJO PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVÍSTICO
HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL VALLE**

FECHA: Santiago de Cali, 05 de septiembre de 2018

HORA DE INICIO: 09: 20 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 11: 00 AM

LUGAR: Archivo central – Gobernación Del Valle Del cauca

ASISTENTES : ADRIANA MARIA GARCIA GROSSO
Profesional Administrativa

JESSICA SALAZAR TRUJILLO
Contratista - Gobernación del Valle del cauca

MARTHA TENORIO VALENCIA
Líder de programa – Gobernación del Valle del Cauca

JOSE EIDER MOLINA
Técnico Operativo – Gobernación del Valle del cauca

ORDEN DEL DÍA:

1. Registro de asistencia
2. Explicación metodología de la reunión
3. Conclusiones y Compromisos

DESARROLLO:

1. Se registró la asistencia. El registro de asistencia hace parte integral del Acta
2. Apertura de la reunión.

La doctora MARTHA MAGNOLIA TENORIO VALENCIA, en su condición de Líder del programa de Gestión Documental de la Gobernación del Valle del Cauca y Secretaria Técnico del Consejo Departamental de Archivo del Valle



Secretaria General

del Cauca, le dio la bienvenida a los asistentes y explico que la metodología de la mesa de trabajo consiste en asesorar el Plan de Mejoramiento Archivístico solicitado por el Archivo General de la Nación

3. CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Revisado el Plan de Mejoramiento Archivístico se concluyó lo siguiente:

Ajustar los tiempos de entrega de los instrumentos archivísticos que se encuentran en el Plan de Mejoramiento Archivístico

COMPROMISOS:

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Realizar los ajustes del Plan de Mejoramiento Archivístico, socializarlo con el Comité Interno de Archivo del Hospital Universitario del Valle y enviar el oficio al Archivo General de la Nación, solicitando los plazos respectivos, para el dar cumplimiento.	Funcionarios del Hospital Universitario del Valle	23/09/2018



Secretaría General



Martha Tenorio Valencia
MARTHA TENORIO VALENCIA
Secretaria Técnica



GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: FO-MB-P1-38

Versión: 06

Fecha de Aprobación: 09/11/2018

Página: 1 de 2

TOTAL HORAS: 1

CODIGO DEL

PROCESO/SUBPROCESO(M9-P3)

FECHA: 05 de Septiembre de 2018

FIRMA DE ASISTENCIA

LUGAR:

ARCHIVO CENTRAL

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 09:00 AM

HORA DE TERMINACION: 10:00 A.M.

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLES: Dra. MARTHA MAGNOLIA TENORIO VALENCIA- LIDER DE PROGRAMA

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR

REVISION PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVISTICO HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL VALE

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Hospital Universitario	ADRIANA MARIA GARCIA GARCIA	Prof Administrativa	40047471	3132010846	gestiondocumental@unegmail.com	<i>[Signature]</i>
2	S. General	Jessie Schezart	profesional de A.	1130636823	3156481820	jik-18@hotmail.com	Jessie Schezart
3	Sec. General	MARtha TENORIO V	lider Prog	34561139	3117844259	matenorio@valledelcauca.gov.co	Matenorio
4	Sec General	Jose Eider Moreno	Tecnico	94.310.777	3167458373	sermoreno@unegmail.com	<i>[Signature]</i>
5							
6							
7							
8							
9							
10							