



ACTA 003
**REUNIÓN MESA DE TRABAJO CONVALIDACION TABLAS DE VALORACION
DOCUMENTAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE YUMBO**

FECHA: Santiago de Cali, 11 Julio de 2018

HORA DE INICIO: 10: 00 a.m

HORA DE TERMINACIÓN: 12: 00 m.

LUGAR: Archivo Central – Gobernación del Valle del Cauca

ASISTENTES :

JUDITH ZULUAGA DE CALDERON
Asesora – Alcaldía Municipal de Yumbo

FRANDIR CARVAJAL GARCIA
Auxiliar Administrativa – Alcaldía Municipal de Yumbo

ANA MILENA GARCIA
Técnico – Alcaldía Municipal de Yumbo

MARTHA TENORIO VALENCIA
Líder de programa – Gobernación del Valle del Cauca

JOSE EIDER MOLINA
Técnico Operativo – Gobernación del Valle del Cauca

ORDEN DEL DÍA:

1. Registro de asistencia y verificación del quorum
2. Socialización guía matriz y metodología para convalidar los instrumentos archivísticos: Tablas de retención documental y tablas de valoración documental.
3. Conclusiones y Compromisos



DESARROLLO:

1. Se registró la asistencia: El registro de asistencia hace parte integral del Acta.

La doctora Martha Tenorio Valencia, en su condición de Líder del programa de Gestión Documental de la Gobernación del Valle del Cauca y Secretaria Técnico del Consejo Departamental de Archivo del Valle del Cauca, le dio la bienvenida a los asistentes, explico cómo va a trabajar el Consejo departamental a partir de la fecha, como un equipo facilitador, con principios basados en el respeto, transparencia, con lineamientos claros suministrados por el Archivo General de la Nación

2. Socialización guía matriz y metodología para convalidar los instrumentos archivísticos: Tablas de retención documental y tablas de valoración documental.

La doctora Martha Tenorio Valencia, con el apoyo de José Eider- Técnico Operativo, les compartió a los funcionarios de la Alcaldía Municipal de Yumbo, el material suministrado en curso taller de convalidación de tablas de retención y valoración documental, orientado por el Archivo General de la Nación, explicó la metodología de la mesa de trabajo, que incluye aclarar cada uno de los requisitos contemplados en la Guía Matriz, para la presentación de las Tablas de retención documental y las tablas de valoración documental, se verificó cada ítem y se les hicieron las recomendaciones y observaciones a tener en cuenta para volver a presentar las Tablas de valoración documental-TVD, ajustadas por la Alcaldía Municipal de Yumbo y devueltas por el Consejo Departamental de Archivo

3. CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Revisadas las Tablas de valoración documental- TVD, de la Alcaldía Municipal de Yumbo con base en la Matriz de convalidación se concluyó lo siguiente:

- ✓ Ajustar la Introducción en lo concerniente a los criterios utilizados para establecer los tiempos de retención y la disposición Final de los documentos



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN

Secretaria General

- ✓ Incluir las observaciones en los periodos que se establecieron funciones, pero no existe producción documental.
- ✓ Elaborar las Tablas de valoración documental- TVD y realizar organigrama por cada periodo de vida institucional de acuerdo con los actos administrativos que los establecen.
- ✓ Anexar la reseña de la historia institucional de la entidad con fines archivísticos

COMPROMISOS:

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Realizar los ajustes solicitados en el concepto emitido por el Consejo Departamental de Archivos del Valle del Cauca y radicar nuevamente en la ventanilla única de la Gobernación del Valle del Cauca	Funcionarios de la Alcaldía Municipal de Tuluá	Cumplir con los tiempos establecidos en el Acuerdo 04 del 15 de marzo del 2013 del Archivo General de la Nación.

MARtha Tenorio V
MARTHA TENORIO VALENCIA
 Secretaria Técnica





DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN

Secretaria General

REGISTRO FOTOGRAFICO:





**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN**

Secretaría General





GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: FO-MB-P1-38

Versión: 06

Fecha de Aprobación: 02/11/2016

Página: 1 de 2

LUGAR:

ARCHIVO CENTRAL-GOVERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

TOTAL HORAS: 2

No. DE ACTA:

CODIGO DEL

PROCESO/SUBPROCESO/MS

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLES: Dra. MARTHA MAGNOLIA TENORIO VALENCIA

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR

REUNION DE TRABAJO CONVALIDACION TVD ALCALDIA DE YUMBO

FECHA: 11 DE JULIO DE 2018

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Yumbo	Martha de la Cruz	asesora	21233152	21764461874	judith.zuloaga@gmail.com	Judith Zuloaga
2	Alcaldía Yumbo	Donz Alenz Garcia	Técnico (U)	29926909	3116239903	ana.garcia@yumbogov.co	Ana Garcia
3	ALCALDIA YUMBO	FRANDIR YOVANES CAERVAJAL GARCIA	Asistir ADIUTIVA	31472459	3507993980	frandircaervajal@hotmail.com	Frandir Carvajal
4	Gobernación	José Eider Molina	Técnico Ops	3162458373	3162458373	Jemolina@valle.gov.co	José Eider Molina
5	Sec General	Martha Tenorio	Asistir	34561139	3117044774	marthatenorio@valle.gov.co	Martha Tenorio
6							
7							
8							
9							
10							