



ACTA NO. 6 DEL 22 DE NOVIEMBRE DEL 2018

En la ciudad de Yumbo en las instalaciones de la bodega ubicada en la Calle 10 # 29-10 Corregimiento de Arroyo Hondo – Antigua vía Yumbo Cali durante los días del mes de agosto de 2018 se realizó el punteo de las cajas recibidas como cuerpo cierto en la tercera transferencia el día 11 de Julio del 2018 mediante ACTA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS

Para esta labor se contó con el acompañamiento de Anita del Socorro Escobar – funcionaria delegada de la secretaria de las tecnologías, la información y las comunicaciones de la gobernación del Valle del Cauca, 1 auxiliar de Archivo y la supervisión de Vanesa Vecino – Auxiliar de Archivo de Informática Documental S.A.S. en desarrollo del contrato de prestación de servicios No.1.01.2.59 -15 – 005 - 2515 del 4 de mayo de 2018.

Las cajas inventariadas de la siguiente manera:

VIGENCIA 2001 - INVENTARIO		
TEMA	Nº CAJA	Nº CARPETAS
Correspondencia recibida y despachada	1	11
Correspondencia externa recibida	2	1
Correspondencia interna despachada	2	1
Consecutivo	2	6
Correspondencia (Computadores para educar, Prensa, Disponibilidades, Control asistencia, Caja menor)	3	10
Correspondencia recibida y despachada A-Z (Asamblea, Planta telefónica, Multiproyectos, Avantel, ERT)	4	13

VIGENCIA 2007 - INVENTARIO		
TEMA	N° CAJA	N° CARPETAS
Contratos estatales	1, 2, 3, 4	33
Convenios interadministrativos	2	1
Proyectos	3	1
Programas	2	1

VIGENCIA 2008 - INVENTARIO		
TEMA	N° CAJA	N° CARPETAS
Contratos estatales	1, 2,3	20
PLANES: Plan de acción	1	1
Convenios interadministrativos	2	1
Proyectos	2	2

VIGENCIA 2009 - INVENTARIO		
TEMA	N° CAJA	N° CARPETAS
Backup y bases de datos	1	1
INFORMES: Informes de gestión, Caja menor	1	5
Derechos de petición	2	2
Convenios interinstitucionales	2, 4	8
Contratos estatales	3, 5	17
Proyectos	5	1

VIGENCIA 2010 - INVENTARIO		
TEMA	N° CAJA	N° CARPETAS
Derechos de petición	1, 2	5
INFORMES: Informes de gestión (Estampillas, Caja menor)	1, 6	7
PLANES: Plan indicativo y Planes de acción	1	1
REGISTROS: Entrega de usuario, solicitud transporte, modificación de roles, creación de usuario)	1, 3	7
CIRCULARES: Informativas	2	3
Conceptos Técnicos	2	1
Resoluciones	3	1
Contratos Estatales	4, 5	16
Convenios interinstitucionales	6	3
Backup y bases de datos	6	1
Programas	1	1

VIGENCIA 2011 - INVENTARIO		
TEMA	N° CAJA	N° CARPETAS
Contratos estatales	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	50
INFORMES: Informes de gestión (Estampillas, SIG)	6, 9	8
Derechos de petición	9, 12	4
CIRCULARES: Informativas	9, 12	4
PLANES: Plan de acción	9	1
PLANES: Plan de mejoramiento	10	1
PROGRAMAS: Capacitación (PSCD)	10	1
PROYECTOS	10	1
REGISTROS: Entrega de usuario, solicitud transporte, modificación de roles, creación usuarios)	10, 11, 13	15
Resoluciones	11	1
Backup y bases de datos	11	1
Conceptos técnicos	12	2



VIGENCIA 2012 - INVENTARIO		
TEMA	N° CAJA	N° CARPETAS
Contratos estatales	1, 2, 3, 4, 5	37
INFORMES: Informes de gestión, Caja menor	6	9
Derechos de petición	7	5
REGISTROS: Entrega de usuario, solicitud transporte, modificación de roles, creación usuarios, Soporte técnico)	8, 10	12
Conceptos estatales: (Conceptos técnicos)	9	1
Circulares	9	5
Backup y bases de datos	10	1
PROGRAMAS: Capacitación.	10	1
PLANES: Plan de acción	10	1
PLANES: Plan de mejoramiento	10	2
Convenios Interinstitucionales: (ERT No.663, Banco BID)	11	4

VIGENCIA 2013 - INVENTARIO		
TEMA	N° CAJA	N° CARPETAS
Contratos estatales	1, 2, 3, 4, 5	42
Backup y bases de datos	6	1
INFORMES: Informes de gestión, caja menor	6, 8	5
Conceptos técnicos	6	2
CIRCULARES: Informativas	6	4
REGISTROS: Entrega de usuario, solicitud transporte, modificación de roles, creación usuarios, Soporte técnico)	7, 8	12
Resoluciones	8	1
Derechos de petición	9	6
PLANES: Plan de acción	9	1
PLANES: Plan de mejoramiento	9	1
PLANES: Plan estratégico de desarrollo	9	1
Convenios Interinstitucionales: (Banco BID)	10	2
Proyectos	10	1



VIGENCIA	CANTIDAD CAJAS	CANTIDAD CARPETAS
VIGENCIA 2001	4	42
VIGENCIA 2007	4	36
VIGENCIA 2008	3	24
VIGENCIA 2009	5	34
VIGENCIA 2010	6	46
VIGENCIA 2011	13	89
VIGENCIA 2012	11	78
VIGENCIA 2013	10	79
TOTAL	56	428

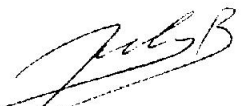
NOTA: A la presente acta se anexan soportes

1. Copia de ACTA DE ENTREGA DE ARCHIVO
2. CD FUID evidencia del punteo digitalizado y FUID DIGITAL.

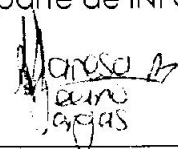
A partir de la fecha queda bajo la responsabilidad de INFORMATICA DOCUMENTAL S.A.S. la custodia y administración del acervo documental anteriormente relacionado.

Como resultado del proceso y para constancia se firma a los 22 días del mes de noviembre del 2018.

Por parte de la GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA


Nombre Frank Alexander ^{quintero}
Cargo Secretario TIC
Documento de Identidad 94 522.032

Por parte de INFORMATICA DOCUMENTAL SAS - CONTRATISTA


Nombre Janesca Urbino Vargas
Cargo Aux. Archivo
Documento de Identidad 1.096 237067