


| | | |
|---|---|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | PROCEDIMIENTO COORDINACION INTERSECTORIAL Y/O INTERINSTITUCIONAL PARA LA GESTION DE LA SALUD PÚBLICA | Código: PR-M3-P2-05 |
| | | Versión: 04 |
| | | Fecha de Aprobación: 10/08/2022 |
| | | Página: 1 de 4 |

1. OBJETIVO:

Articular e integrar los sectores público, privado o comunitario y/o instituciones y sociedad civil para el desarrollo y potencialización de acciones conjuntas, con objetivos comunes que contribuyan al alcance de las metas de Salud Pública del departamento, al cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible, y a dar respuesta de manera sostenible e integral ante una necesidad o situación de salud o bienestar priorizada en el territorio.

2. RESALUD PÚBLICA ONSABLE:


Líder del proceso Gestión de la Salud Pública, profesionales especializados y universitarios.

3. ALCANCE:

Aplica desde la identificación de los sectores involucrados según determinantes sociales presentes en el territorio hasta la ejecución de las acciones definidas intersectorialmente.

4. DEFINICIONES:


- **Coordinación Intersectorial:** Se refiere a toda acción desarrollada conjuntamente entre los sectores público, privado o comunitario o entre las instituciones gubernamentales para responder de manera sostenible e integral ante una necesidad o situación de salud o bienestar priorizada en el territorio.
- **Determinantes sociales:** Son todas aquellas situaciones, condiciones o circunstancias sociales que hacen parte del bienestar, la calidad de vida y el desarrollo humano, que ejercen influencia sobre la salud de las personas y que, actuando e interactuando en diferentes niveles de organización, determinan el estado de salud de la población.
- **Intrasectorial:** Se refiere al trabajo coordinado y articulado entre los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) Direcciones Locales (DLS), Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud Públicas y privadas (IPS), Empresas Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB).
- **Mapeo de actores:** Es la identificación y clasificación de interesados, conociendo sus necesidades y expectativas, posibilidades de interacción y alianzas.
- **Objetivos de Desarrollo Sostenible - ODS:** Son una iniciativa impulsada por naciones unidas para dar continuidad a la agenda de desarrollo tras los objetivos del milenio con el fin de poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo.
- **Plan Decenal de Salud Pública (PDSP):** es una expresión concreta de una política pública de Estado que apuesta por la equidad en salud, reconociendo la salud como un derecho humano interdependiente con otros y como dimensión central del desarrollo humano.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | PROCEDIMIENTO COORDINACION INTERSECTORIAL Y/O INTERINSTITUCIONAL PARA LA GESTION DE LA SALUD PÚBLICA | Código: PR-M3-P2-05 |
| | | Versión: 04 |
| | | Fecha de Aprobación: 10/08/2022 |
| | | Página: 2 de 4 |

- **Transectorialidad:** Es una estrategia que se basa en el reconocimiento de la complejidad del ser humano y sus relaciones; pretende dar una respuesta comprehensiva a sus intereses y potencialidades. Implica un modo de gestión más allá de la sumatoria de ofertas sectoriales, institucionales, profesionales, disciplinares. Se dice que existe transectorialidad cuando las decisiones de un sector tienen influencia y carácter vinculante con las decisiones de otros sectores.

5. CONTENIDO:

| No. | ACTIVIDAD | RESALUD PÚBLICA ONSABLE | REGISTRO |
|-----|--|--|--|
| | Inicio | | |
| 1. | Identificar los sectores y/o instituciones involucradas, según determinantes sociales que inciden en la Salud Pública. | Subsecretaría de Salud Pública Coordinadores de Dimensiones prioritarias de Salud Pública y transversal. | Inventario de sectores y/o instituciones involucradas |
| 2. | Realizar mapeo o caracterización de actores a nivel departamental. | Subsecretaría de Salud Pública Coordinadores de Dimensiones prioritarias de Salud Pública y transversal | Mapeo o Caracterización de actores |
| 3. | Identificar los temas transversales y objetivos para abordar dichos temas | Subsecretaría de Salud Pública Coordinadores de Dimensiones prioritarias de Salud Pública y transversal | Temas transversales Actas de reunión Listas de asistencia |
| 4. | Priorizar acciones con objetivos comunes para Salud Pública de acuerdo con el Análisis de la Situación de Salud en el Departamento -ASIS, documentos de trabajo, estudios de investigación, y eventos de interés en Salud Pública. | Subsecretaría de Salud Pública Coordinadores de Dimensiones prioritarias de Salud Pública y transversal | Actas de reunión con acciones prioritizadas Listas de asistencia ASIS Eventos de Salud Pública Documentos de trabajo |
| 6 | Formular Acuerdos o Acciones a desarrollar conjuntamente | Subsecretaría de Salud Pública Coordinadores de Dimensiones prioritarias de Salud Pública y transversal | Plan de Acción intersectorial y/o interinstitucional. |
| 7 | Ejecutar los acuerdos o acciones intersectoriales | Subsecretaría de Salud Pública Coordinadores de Dimensiones prioritarias de Salud Pública y transversal | Plan de Acción intersectorial y/o interinstitucional |

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | PROCEDIMIENTO COORDINACION INTERSECTORIAL Y/O INTERINSTITUCIONAL PARA LA GESTION DE LA SALUD PÚBLICA | Código: PR-M3-P2-05 |
| | | Versión: 04 |
| | | Fecha de Aprobación: 10/08/2022 |
| | | Página: 3 de 4 |


| No. | ACTIVIDAD | RESALUD PÚBLICA ONSABLE | REGISTRO |
|-----|---|---|--|
| 8. | Evaluar el cumplimiento de los Acuerdos o Acciones intersectoriales | Subsecretaría de Salud Pública Coordinadores de Dimensiones prioritarias de Salud Pública y transversal | Informes de Seguimiento y Evaluación |
| 9 | Socializar los productos (acuerdos, encuentros, alianzas o políticas públicas) resultantes de la ejecución de las acciones intersectoriales | Subsecretaría de Salud Pública Coordinadores de Dimensiones prioritarias de Salud Pública y transversal | Actas de socializaciones Registros de socializaciones |
| 10 | Fin del procedimiento | | |

6. SOPORTE NORMATIVO Y DE REFERENCIA

Ver Normograma

7. REGISTROS:

| Código | Nombre | Reponsable | Lugar de almacenamiento | Recuperación | Protección | Tiempo de retención TRD | Disposición final |
|--------|------------------------|-------------------------|---|--------------------|-------------|---|-------------------|
| | Actas de reuniones | Equipo de Salud Pública | Secretaría Departamental de Salud – Piso 10 | Az-Carpetas-Folder | Archivado r | El establecido en las tablas de retención | Archivo Central |
| | Listas de Asistencia | Equipo de Salud Pública | Secretaría Departamental de Salud – Piso 10 | Az-Carpetas-Folder | Archivado r | El establecido en las tablas de retención | Archivo Central |
| | Plan de acción | Equipo de Salud Pública | Secretaría Departamental de Salud – Piso 10 | Az-Carpetas-Folder | Archivado r | El establecido en las tablas de retención | Archivo Central |
| | Mapeos institucionales | Equipo de Salud Pública | Secretaría Departamental de Salud – Piso 10 | Az-Carpetas-Folder | Archivado r | El establecido en las tablas de retención | Archivo Central |

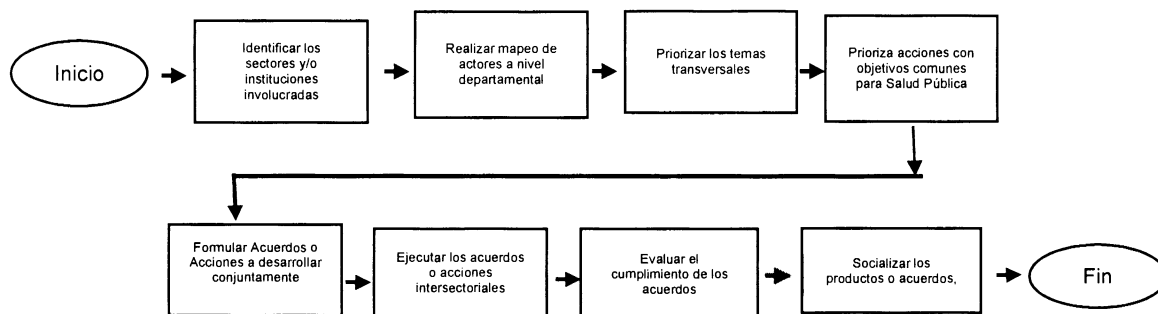
| | | |
|--|---|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | PROCEDIMIENTO COORDINACION INTERSECTORIAL Y/O INTERINSTITUCIONAL PARA LA GESTION DE LA SALUD PÚBLICA | Código: PR-M3-P2-05 |
| | | Versión: 04 |
| | | Fecha de Aprobación: 10/08/2022 |
| | | Página: 4 de 4 |

8. CONTROL DE CAMBIOS:

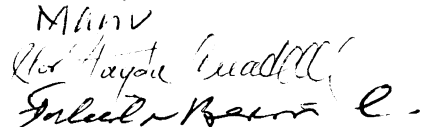
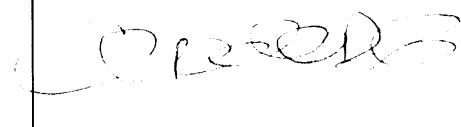
| CONTROL DE CAMBIOS | | |
|--------------------|---|------------|
| Versión | Razón de la Actualización | Fecha |
| 01 | Ajustes de acuerdo a la NTC ISO 9001:2015 – MIPG- Proceso de Certificación en Calidad | 15/08/2018 |
| 02 | Ajuste de documentos para certificación de ICONTEC | 17/06/2019 |
| 03 | Ajustes de acuerdo a necesidad del proceso | 19/06/2020 |
| 04 | Ajustes de acuerdo a necesidad del proceso | 25/04/2022 |

9. LISTADOS DE ANEXOS:

- Diagrama de Flujo



- CONTROL DE REVISIÓN Y APROBACIÓN:

| | | |
|--|---|---|
| Nombre María Eugenia Bolaños Rojas, Flor Nayda Cuadros Otero, Fabiola Berón Cañarte | Nombre: Luisa Fernanda Reina González | Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No 007 |
| Cargo: Profesional Universitaria Profesional Especializada, Profesional Universitaria | Cargo: Subsecretaria de Salud Departamental | |
| Firma:   | Firma: | |
| Fecha: 25/05/2022 | Fecha: 25/05/2022 | Fecha: 10/08/2022 |