

# **Institución Educativa Escuela Normal Superior Nuestra Señora de las Mercedes**

## **Audiencia Pública de Rendición de cuentas 2017**

**Rendición de cuentas deber legal y ético,  
ejercicio saludable, proceso de doble vía,  
información oportuna y veraz**





# CONVOCADOS

- Alcaldía y Secretaria de Educación
- Padres de Familia, Acudientes
- Docentes, directivos docentes
- Consejo Directivo
- Comunidad en general

# Rendición de cuentas

- Quienes suscribimos este informe conocedores de la responsabilidad delegada en Constitución Política, Artículos 2, 103 y 270
  - Ley 115 de 1994
  - Ley 715 de 2001
  - Ley 498 de 1998, art. 90
  - Ley 152 de 1994
  - Ley 136 de 1994
  - Ley 1474 de 2011
  - Decreto 4791 de 2008
  - Directiva Ministerial Nro. 026 de 2011
- manifestamos que la información compartida en esta reunión es real y es producto de las actividades y documentos resultantes del ejercicio institucional.

# Rendición de Cuenta

Es la acción como deber legal y ético, que tiene todo funcionario o persona de responder e informar por la administración, el manejo y los rendimientos de fondos, bienes o recursos públicos asignados y los resultados en el cumplimiento del mandato que le ha sido conferido.

# Objetivos de la Rendición de cuentas

- Fortalecer el sentido de lo público.
- Recuperar la legitimidad para las instituciones del Estado.
- Facilitar el ejercicio del control social a la gestión pública.
- Contribuir al desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos.
- Constituir la estrategia en un espacio de interlocución directa entre los servidores públicos y la ciudadanía gestión.
- Servir como insumo para ajustar proyectos y planes de acción de manera que responda a las necesidades y demandas de la comunidad.



	CONTEXTUALIZACION
NOMBRE	I.E.ESCUELA NORMAL SUPERIOR
	"NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES"
APROBACION DE ESTUDIOS	RES. N° 004 DE ENERO 3 DE 2011
CODIGO DANE	176895000109
UBICACIÓN	CARRERA 11 N° 11 -55 B/ LA BALBANERA.
SECTOR CARACTER	Urbano Oficial
SEDES	POLICARPA, LAS MERCEDES, J.F.KENNEDY, SANTANDER, LOCAL 2 Y PRINCIPAL.
JORNADA	Mañana - Noche
PEI	
NIVELES	PREESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA
	MEDIA ACADEMICA Y PROGRAMA DE FORMACIÓN
MODALIDAD	ACADEMICA CON PROF. EN PEDAGOGIA
LEMA	

# CARACTERIZACION DE LA NORMAL

haciendo énfasis el autocontrol, en la autoformación, la autoestima y la autodisciplina.

La IEENS "NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES" es de puertas abiertas para todos los ZARZALEÑOS en edad escolar sin importar la etnia, ideología política, religión, grupo social

- Ofrecer educación de calidad, desde el preescolar hasta el P.F.A.
- La articulación de la educación media Académica, P.F.A con la educación superior
- El diálogo y la conciliación como la mejor alternativa para la solución de conflictos, la concertación y el reconocimiento del otro como principio fundamental; por eso, el Comité de Convivencia Escolar se encarga de fortalecer los lazos que nos unen a unos y otros.
- Generar conciencia ambiental no sólo en lo concerniente al cuidado de la naturaleza, sino en el adecuado manejo de los recursos naturales.
- Implementar políticas que permitan reducir el ausentismo, la deserción y el bajo rendimiento; por eso, se conformará el Comité de Calidad Institucional



- Implementar políticas que garanticen ambientes acogedores y que generen bienestar a los estudiantes en sus dimensiones física, psicológica, y social; por eso se ha constituido el Comité de Bienestar Escolar liderado por una coordinadora.
- Generar una cultura deportiva y recreativa que permita a los jóvenes desarrollarse a nivel físico, psicológico y emocional; así como participar en eventos de carácter local, departamental y nacional.
- Realizar la evaluación formativa que parta del reconocimiento de las necesidades cognitivas de los estudiantes, y además, reconozca las fortalezas y debilidades de los mismos. Por eso, se reformo el Sistema de Evaluación Institucional ajustado a los requerimientos del Decreto 1290 de 2009.
-

## Planta Física.

La sede principal posee instalaciones de 61 años de construcción a las cuales se les han venido anexando una serie de aulas y espacios, conforme a las necesidades educativas y al crecimiento propio de la comunidad escolar

La institución cuenta con seis sedes posee amplios espacios libres y áreas deportivas, cada sede cuenta con una sala de sistema, la sede principal cuenta con laboratorio integrado de Ciencias, Física y química.

# AREAS DE GESTION ESCOLAR

- Gestión Académica: Liderado por un Coordinador y docentes del CAMPO
- Gestión directiva: Liderado por un Coordinador y docentes del CAMPO.
- Gestión Administrativa y Financiera: Liderado por un Coordinador y docentes del CAMPO
- Gestión Comunitaria: Liderado por un Coordinador y docentes del CAMPO
- Comité Bienestar – Liderado Coordinador

# GESTION DIRECTIVA

- Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.
- Planes programas y proyectos articulados con otras entidades o sectores.
- Hechos destacables de la coordinación con Padres de Familia, autoridades educativas, otras instituciones educativas y sector productivo.
- Impacto de Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales.
- Mecanismos de comunicación establecidos en la institución para mantener informada a la Comunidad educativa.
- Manual de convivencia y su impacto es el clima escolar

# GESTION ACADEMICA

- Plan de estudios: Definición del quehacer en cada área desde el grado 1°. a 11° grado (incorporación de estándares y construcción de contenidos curriculares o acciones en el aula, atendiendo los principios de horizontalidad y verticalidad o complejidad).
- Planes de clase y evaluación en el aula.
- Tiempos para el aprendizaje (jornada escolar, jornada laboral)
- Relación de los docentes con los estudiantes (estilo pedagógico)

# GESTION ACADEMICA

- Evolución de matrícula, promoción y deserción.
- Seguimiento de asistencia a los estudiantes  
Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales.
- Aplicación de la promoción anticipada.
- Categorización de la Institución educativa en las pruebas SABER 11
- Resultados de los niveles de desempeño en Pruebas SABER tercero, quinto y noveno grado.

## GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Mantenimiento de la planta física.
- Archivos académico , boletines de calificaciones
- Adquisición de recursos para el aprendizaje
- Seguridad y protección
- Dotación y mantenimiento de equipos
- Bienestar del Talento Humano
- Evaluación de desempeño
- Manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos



# GESTION COMUNITARIA

- Proyectos Sociales y comunitarios.
- Prioridades
- Asociación de Padres de Familia
- Escuela de Padres
- Proyectos de articulación con programas para el trabajo y desarrollo humano y con Instituciones de Educación Superior

# PROYECTOS PEDAGÓGICOS

- EDUCACIÓN SEXUAL
- EDUCACIÓN PARA LA DEMOCRACIA
- MEDIO AMBIENTE.
- UTILIZACIÓN DE TIEMPO LIBRE
- ESCUELA DE PADRES.
- PALABRARIO NUMERARIO.

# CONVENIOS INTERINTITUCIONALES

- FUNDACION UNICATOLICA.
- UNIVERSIDAD DEL QUINDIO
- UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO.
- COLOMBO AMERICANO.
- FUNDACION CAICEDO GONZALEZ

# GESTIÓN DIRECTIVA

2017



# RENDICION DE CUENTAS GESTION DIRECTIVA CAMPO DE FORMACIÓN DESARROLLO HUMANO 2017 *INFORMACIONES GENERALES*





## **INFORMACIONES GENERALES**

**El 70 % de la Comunidad Educativa conoció y analizó la visión -misión de principios y metas institucionales. Hubo capacitación diferentes grupos poblacionales.**

**En un 60 % se definieron criterios de comunicación entre las diferentes sedes que conforman el equipo de la institución.  
Se mejoró en liderazgo.**



**En un 80% se hizo la verificación de la aplicación de procesos, planes y proyectos pedagógicos. Se acordó implementar el tablero de control y se hizo El diseñado.**

**En un 100% la institución recibe los grupos poblacionales en condiciones especiales y de diversidad cultural pero falta de un grupo interdisciplinario que aporte en su atención y la comunidad educativa necesita asesoría para el manejo de situaciones complejas.**





**En un 60% se han implementado mecanismos para discutir y analizar criterios básicos a seguir para el mejoramiento de la apropiación de la calidad educativa.**



## PREGUNTAS CLAVES

1. ¿Cuántos talleres de cualificación han recibidos docentes para atender, a los docentes en situación de discapacidad?

Ejemplo: aprendizaje del Braille, de los sordos y estrategias para atender el déficit de atención, pero no a todos los docentes.



## **PREGUNTAS CLAVES**

2. Qué actividades ha desarrollado la  
Institución para  
atender a la población de diversidad cultural?



## **PREGUNTAS CLAVES**

3 ¿Qué estrategias implementa la Institución Educativa para optimizar el ambiente laboral?



## **PREGUNTAS CLAVES**

4. ¿Qué acciones hemos emprendido para cristalizar el diseño del tablero de control?



## **PREGUNTAS CLAVES**

5. ¿Se han puesto en discusión las diferentes acciones implementadas en el manual de convivencia para el manejo de situaciones que afectan la conciencia convivencia?

# Institución Educativa Escuela Normal Superior Nuestra Señora de las Mercedes



## Audiencia Pública de Rendición de cuentas 2017

Rendición de cuentas deber legal y ético, ejercicio saludable, proceso de doble vía, información oportuna y verás



# PROCESOS

## GESTIÓN ACADÉMICA

**1. DISEÑO PEDAGÓGICO**

**2. PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS**

**3. GESTIÓN DE AULA**

**4. SEGUIMIENTO ACADÉMICO**



# PROCESO 1: DISEÑO PEDAGÓGICO



## 1.1.COMPONENTE PLAN DE ESTUDIO

- Se cumplió la meta establecida en cuanto a la reestructuración de los formatos de asistencia, evaluación y observador de estudiantes.
- También en el plan de estudio se elaboraron las mallas curriculares de las diferentes áreas.
- Con frecuencia los docentes Implementaron estrategias metodológicas enfocadas al mejoramiento académico con la ayuda de:
  - . P T A
  - . Capacitaciones
  - . Auto-formación

# PROCESO1: DISEÑO PEDAGÓGICO



## 1.2.COMPONENTE ENFOQUE METODOLÓGICO

- En primaria la institución continuo en el año 2017 trabajando por áreas a partir del grado tercero.
- Al finalizar cada período se le realizan a los estudiantes Exámenes de período estilo ICFES tanto en primaria como secundaria.
- Se están utilizando los recursos didácticos y tecnológicos para innovar las practicas pedagógicas lo cual genera nuevos saberes dentro del proceso enseñanza aprendizaje.
- Hay mas compromiso por parte de las docentes en cuanto al uso de la tecnología en su que hacer pedagógico.



# PROCESO 1: DISEÑO PEDAGÓGICO



## 1.3. COMPONENTE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE



# PROCESO 1: DISEÑO PEDAGÓGICO



## 1.4. COMPONENTE EVALUACIÓN

-La Institución realiza cada período las comisiones de evaluación y promoción.

[Documento Gestión Académica. Formato de acta. Pdf.](#)

- Al finalizar cada período se realizan actividades de recuperación.

[Documento de recuperación y superación. Pdf.](#)

# PROCESO 2: PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS



## COMPONENTE 2.1: PROYECTOS TRANSVERSALES



## 3. PROCESO GESTIÓN DE AULA



### 3.1. COMPONENTE PLANEACIÓN DE CLASES Y EVALUACIÓN EN EL AULA

-Las actividades escolares y los desempeños personal y social de los estudiantes se consignan diariamente en el registro de calificaciones.

[Documento gestión académica registro de calificaciones.](#)



# PROCESO 4: SEGUIMIENTO ACADÉMICO



## COMPONENTE 4.1. SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS ACADÉMICOS

-Las actividades escolares y los desempeños personal y social de los estudiantes se consignan diariamente en el registro de calificaciones.


[Documento gestión académica registro de calificaciones.](#)

# PROCESO 4: SEGUIMIENTO ACADÉMICO



## COMPONENTE 4.2. USO PEDAGÓGICO DE EVALUACIONES EXTERNAS

### COMPARATIVO ISCE 2015 - ISCE 2016

AÑO	2015					2016					PROYECCION 2017
	PROGRESO	DESEMPEÑO	EFICIENCIA	AMBIENTE ESCOLAR	ISCE 2015	PROGRESO	DESEMPEÑO	EFICIENCIA	AMBIENTE ESCOLAR	ISCE 2016	
BASICA PRIMARIA	0,08	2,11	0,84	0,75	3,80	0,80	2,39	0,99	0,76	494	

El nivel educativo de básica primaria según el ISCE aumentó en 1.14

# GRADO: Tercero

LENGUAJE 2015				LENGUAJE 2016			
COMPETENCIA ESCRITORA	COMPETENCIA ESCRITORA	FORTALEZA	DEBILIDADES	COMPETENCIA ESCRITORA	COMPETENCIA LECTORA	FORTALEZA	DEBILIDADES
El 50% de los estudiantes <b>NO</b> contestó correctamente los ítems correspondientes a la competencia Escritora	El 50% de los estudiantes <b>NO</b> contestó correctamente los ítems correspondientes a la competencia Lectora	Acompañamiento PTA para fortalecer procesos basados en la matriz de referencia y los referentes Nacionales	79% Falla en Componente Pragmático  60% Falla en Componente Semántico  64% Falla en Componente Sintáctico	El 45% de los estudiantes <b>NO</b> contestó correctamente las preguntas correspondientes a la competencia Escritora	El 47% de los estudiantes <b>NO</b> contestó correctamente las preguntas correspondientes a la competencia Lectora	Acompaña Miento PTA para fortalecer procesos basados en la matriz de referencia y los referentes Nacionales	48% Falla en Componente Pragmático  53% Falla en Componente Semántico  78% Falla en Componente Sintáctico

## ***En el año lectivo 2017 se deben fortalecer los siguientes aprendizajes:***

- Estrategias discursivas pertinentes y adecuadas al propósito de producción de un texto, en una situación de comunicación particular.
- Organización micro y super estructural que debe seguir un texto para lograr su coherencia y cohesión
- Selección de líneas de consulta atendiendo a las características del tema y el propósito del escrito.
- Dar cuenta de las ideas, tópicos o líneas de desarrollo que debe seguir un texto, de acuerdo al tema propuesto en la situación de comunicación.
- Identificación de la estructura explícita del texto ( silueta textual )
- Evaluar información implícita o explícita de la situación de comunicación.
- Información implícita en el contenido del texto.

Las evidencias que deben mostrar los estudiantes se encuentran en la matriz de referencia de Lenguaje Grado 3º. A partir de la misma se planean las actividades de refuerzo y apropiación de los aprendizajes.

# GRADO: Tercero

MATEMÀTICA 2015				MATEMÀTICA 2016			
COMPETENCIA COMUNICACIÒN	COMPETENCIA RAZONAMIENTO	COMPETENCIA RESOLUCIÒN	DEBILIDADES	COMPETENCIA COMUNICACIÒN	COMPETENCIA RAZONAMIENTO	COMPETENCIA RESOLUCIÒN	DEBILIDADES
El 43% de los estudiantes <b>NO</b> contestó correctamente los ítems correspondientes a la competencia de comunicación.	El 42% de los estudiantes <b>NO</b> contestó correctamente los ítems correspondientes a la competencia de Razonamiento	El 46% de los estudiantes <b>NO</b> contestó correctamente los ítems correspondientes a la competencia de Resolución	79% Falla en Componente Numérico variacional  55% Falla en Componente Aleatorio  51% Falla en Componente Espacial Métrico.	El 47% de los estudiantes <b>NO</b> contestó correctamente las preguntas correspondientes a la competencia de comunicación	El 47% de los estudiantes <b>NO</b> contestó correctamente las preguntas correspondientes a la competencia de Razonamiento	El 43% de los estudiantes <b>NO</b> contestó correctamente las preguntas correspondientes a la competencia de Resolución	67% Falla en Numérico variacional  54% Falla en Componente Aleatorio  55% Falla en Componente Espacial métrico.

## ***En el año lectivo 2017 se deben fortalecer los siguientes aprendizajes:***

- Reconocimientos de equivalencias entre diferentes tipos de representaciones relacionadas con números.
- Ubicación de objetos con base a instrucciones referentes a dirección, distancia y posición.
- Uso de fracciones comunes para describir situaciones continuas y discretas.
- Representación de un conjunto de datos a partir de un diagrama de barras e interpretación de lo que un diagrama de barras determinado representa.
- Construcción y descripción de secuencias numéricas y geométricas.
- Uso de operaciones y propiedades de los números naturales para establecer relaciones entre ellos en situaciones específicas.
- Resuelve y formula problemas multiplicativos rutinarios de adición repetida.
- Establece conjeturas que se aproximen a las nociones de paralelismo y perpendicularidad en figuras planas.
- Establecer diferencias y similitudes entre objetos bidimensionales y tridimensionales de acuerdo con sus propiedades.
- Ordenar objetos bidimensionales y tridimensionales de acuerdo con atributos medibles.
- Resolución de situaciones que requieren estimar grados de posibilidad de ocurrencia de eventos.
- Resolución y formulación de problemas sencillos de proporcionalidad directa.
- Resolución de problemas a partir del análisis de datos recolectados.

## ***En el año lectivo 2017 se deben fortalecer los siguientes aprendizajes:***

- Comprensión de los mecanismos de uso y control que permiten regular el desarrollo de un tema en un texto, dada la situación de comunicación particular.
- Prever el propósito o las intenciones que debe cumplir un texto, atendiendo a las necesidades de la producción textual en un contexto comunicativo particular.
- Dar cuenta de los mecanismos de uso y control de la lengua y de la gramática textual que permiten regular la coherencia y cohesión del texto, en una situación de comunicación particular.
- Estrategias discursivas pertinentes y adecuadas al propósito de producción de un texto, en una situación de comunicación particular.
- Recuperación de información implícita de la organización, tejido y componentes de los textos.
- Reconocer elementos implícitos de la situación comunicativa del texto.
- Identifica la información de la estructura explícita de un texto.

Las evidencias que deben mostrar los estudiantes se encuentran en la matriz de referencia de Lenguaje Grado 5º. A partir de la misma se planean las actividades de refuerzo y apropiación de los aprendizajes.

## ***En el año lectivo 2017 se deben fortalecer los siguientes aprendizajes:***

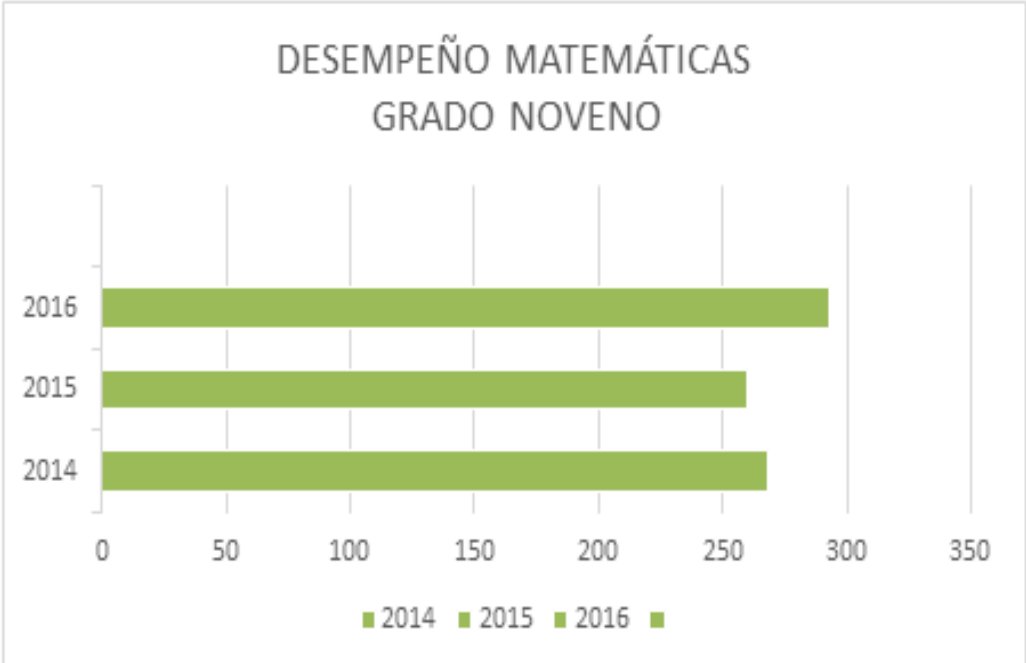
- Identificar unidades tanto estandarizadas como no convencionales apropiadas para diferentes mediciones y establecer relaciones entre ellas.
- Justificar y generar equivalencias entre expresiones numéricas.
- Describir y argumentar acerca del perímetro y el área de un conjunto de figuras planas cuando una de las magnitudes se fija.
- Establecer mediante combinaciones o permutaciones sencillas el número de elementos de un conjunto en un contexto aleatorio.
- Reconocer nociones de paralelismo y perpendicularidad en distintos contextos para construir y clasificar figuras planas y sólidos.
- Comparar y clasificar objetos tridimensionales o figuras bidimensionales de acuerdo con sus componentes y propiedades.
- Resolver problemas que requieren representar datos relativos al entorno usando una o diferentes representaciones.
- Utilizar relaciones y propiedades geométricas para resolver problemas de medición.
- Usar representaciones geométricas y establecer relaciones entre ellas para solucionar problemas.

Las evidencias que deben mostrar los estudiantes se encuentran en la matriz de referencia de Matemática Grado 5º. A partir de la misma se planean las actividades de refuerzo y apropiación de los aprendizajes.



### DESEMPEÑO: PUNTAJE % EN MATEMATICAS NOVENO

AÑO	PROMEDIO
2014	268
2015	260
2016	293

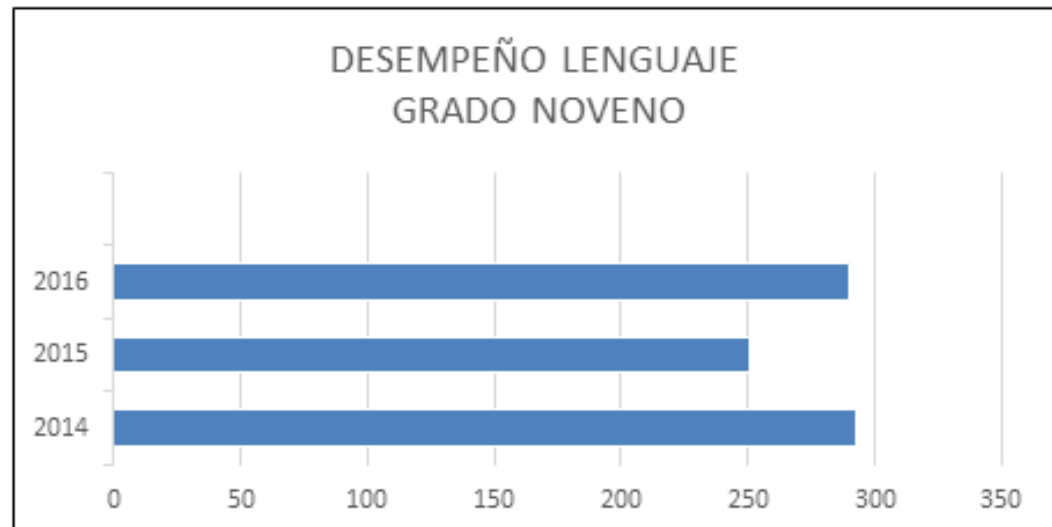


## **ACCIONES DE MEJORAMIENTO**

Ejecutar el pensamiento lógico, trabajar las pruebas tipo ICFES, profundizando con las competencias de enfoque numérico espacial aleatorio variacional, geométrico, mediante actividades lúdico pedagógicas que garanticen el deseo de aprender sostenido en la motivación individual y grupal.

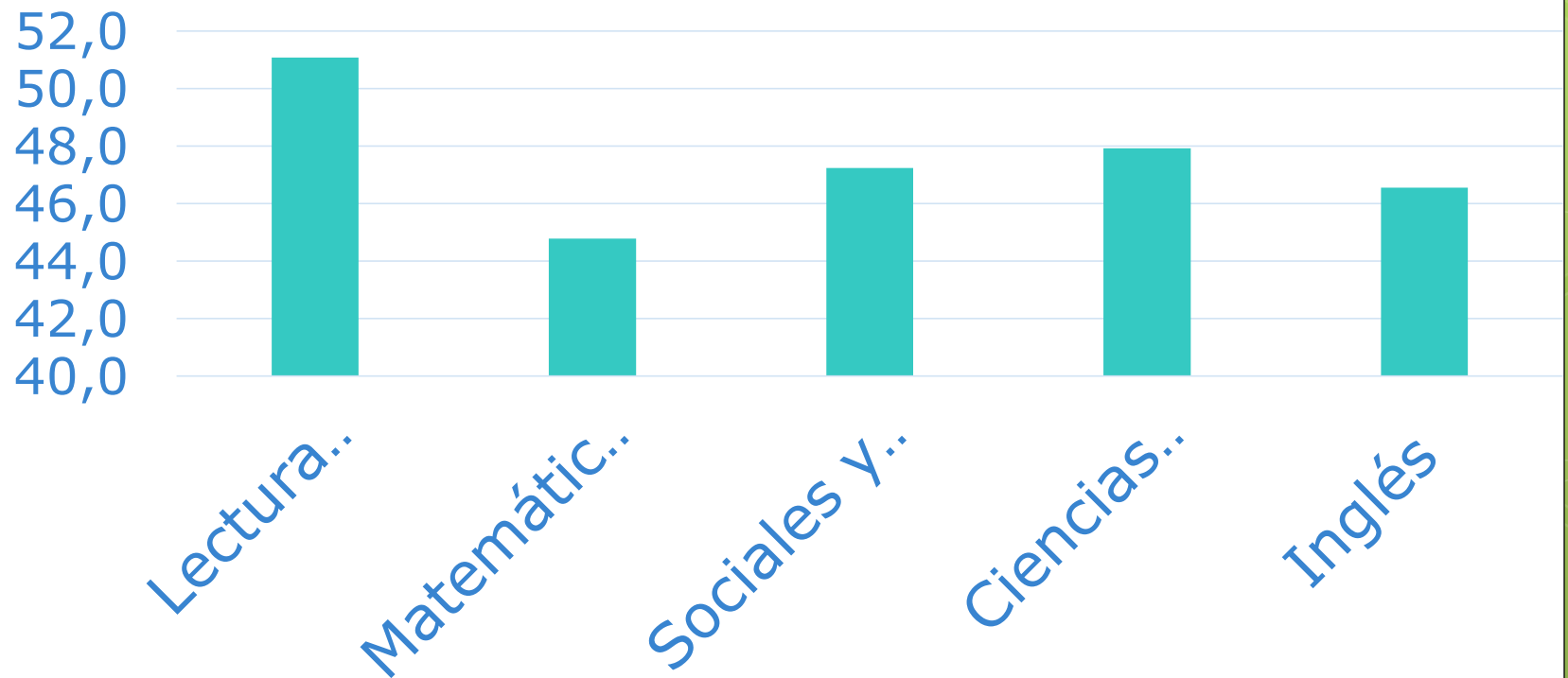
## DESEMPEÑO: PUNTAJE % EN LENGUAJE NOVENO

AÑO	PROMEDIO
2014	293
2015	251
2016	290



SABER ONCE

## Promedio por áreas



## **ACCIONES DE MEJORAMIENTO**

Continuar con el apoyo y compromiso institucional al Programa “Todos a Aprender”, facilitando los espacios pertinentes para acompañamiento y actividades de formación situada por parte de los tutores en la ESTRATEGIA PIONEROS, con el fin de brindar a los docentes oportunidades de mejoramiento en sus prácticas de aula, intercambio de conocimientos, actitudes y buenas experiencias relacionadas con la creación, puesta en marcha y mejoramiento de ambientes de aprendizaje efectivos.

Capacitar a los docentes sobre los cambios en las pruebas saber incorporados por el ICFES.

Brindar a los padres de familia las herramientas pedagógicas necesarias para que puedan contribuir de manera permanente y efectiva en el proceso educativo de sus hijos, a través de talleres orientados por las diferentes áreas del conocimiento o en los espacios de las escuelas de padres.

# PROCESO 4. SEGUIMIENTO ACADÉMICO



## COMPONENTE 4.3. SEGUIMIENTO A LA ASISTENCIA

### -Seguimiento de asistencia a los estudiantes

-Desde el primer periodo se cuenta con un registro de asistencia al cual se le anexan observaciones de los estudiantes que presentan ausentismo durante el mismo.

### Documento gestión académica registro de calificaciones.

- En caso de no contar el número telefónico de los padres se recurre al libro de matrícula para obtenerlo.

Documento gestión académica Libro de matrícula

-Otra estrategia se utiliza es el recurso de vía telefónica a los padres o acudiente del estudiante

# PROCESO 4: SEGUIMIENTO ACADÉMICO



## COMPONENTE 4.4. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

-Las actividades escolares y los desempeños personal y social de los estudiantes se consignan diariamente en el registro de calificaciones.

[Documento gestión académica registro de calificaciones.](#)

# PROCESO 4. SEGUIMIENTO ACADÉMICO



## 4.5. COMPONENTE APOYO PEDAGÓGICO PARA ESTUDIANTES CON DIFICULTADES DE APRENDIZAJE

--Al finalizar cada periodo se reúnen las comisiones de evaluación y promoción por cada grupo de grados para definir los estudiantes que presentaron dificultades en las diferentes áreas y no alcanzaron las metas establecidas. Cada comisión le asigna actividades de nivelación y apoyo pedagógico a estos estudiantes, estipulándoles una fecha de entrega y sustentación.

Documento gestión académica. Comisiones de evaluación.

- Se inicio una caracterización de los estudiantes para identificar a los estudiantes que presentaban necesidades educativas especiales.

Documento gestión académica. Documentos de inclusión.



# PROCESO 4. SEGUIMIENTO ACADÉMICO



## 4.6. COMPONENTE SEGUIMIENTO A EGRESADOS

-Las actividades escolares y los desempeños personal y social de los estudiantes se consignan diariamente en el registro de calificaciones.

Documento gestión académica registro de calificaciones.

-Cada mitad de periodo se le entrega un pre informe a los padres de familia acerca del rendimiento académico de sus hijos.

Documento gestión académica seguimiento a los resultados, preinforme a los padres de familia



## RESULTADOS DE LOS NIVELES DE DESEMPEÑO EN PRUEBAS TERCERO, QUINTO Y GRADO NOVENO

En reunión de consejo académico se hace la divulgación y análisis de los resultados de las pruebas saber tercero, quinto y noveno, se tiene los componentes de bajo puntaje para el mejoramiento del plan de estudios.

Antes de la realización de las pruebas saber del MEN al final de cada periodo se realizaron simulacros con la entidad instruimos para ir afianzando los conocimientos de los estudiantes y familiarizándolos con las formas de respuestas.

El análisis de estos resultados es un insumo importante para el mejoramiento de la calidad de educación de la I.E y lograr mejores resultados en un futuro.

[Documento Seguimiento a resultados](#)



# GESTIÓN ACADÉMICA

## **EVOLUCION DE MATRICULA, PROMOCION Y DESERCION.**

Al finalizar el año se diligencia un formato de deserción escolar y su respectiva gestión de seguimiento.



## PRIMARIA

ESTUDIANTES	PREESCOLAR	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	QUINTO	TOTAL
MATRICULA INICIAL	129	209	160	171	172	221	1062
APROBADOS	108	159	136	144	156	187	890
REPROBADOS	0	8	0	0	0	0	0
DESERTORES	6	14	8	8	9	18	63
TRASLADOS	15	28	16	20	6	18	103



## SECUNDARIA

ESTUDIANTES	SEIS	SIETE	OCHO	NUEVE	DIEZ	ONCE	TOTAL
MATRICULA INICIAL	198	208	176	157	185	164	1087
TRASLADOS	23	15	12	10	13	1	74
APROBADOS	146	148	138	129	157	161	879
REPROBADOS	8	31	17	18	7	1	82
DESERTORES	21	14	9	0	8	1	53

# GESTIÓN ACADÉMICA



**MATRICULA INICIAL**  
1.071 (PRIMARIA)  
1088 (SECUNDARIA)  
(PFC)

**APROBADOS**  
894  
1162

**INFORME DE  
MATRICULA  
FINAL**

**REPROBADOS**  
9  
92

**DESERTORES**  
64  
53



# GESTIÓN ACADÉMICA



**Cobertura**  
Preescolar  
Primaria  
Secundaria

**Intensificación de áreas**  
Lengua Castellana  
C. Naturales  
Inglés –Matemáticas  
artística

**Alimentación escolar**

**Poyectos pedagógicos**  
Todos Leyendo  
Jugando con las matemáticas

**Infraestructura**



**RENDICION DE CUENTAS  
GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
RESPONSABLE CAMPO DE LENGUAJE Y  
COMUNICACIÓN  
2017  
INFORMACIONES GENERALES**





# I.E Escuela Normal Superior Ntra. Sra. de las Mercedes



# **I.E Escuela Normal Superior Ntra. Sra. de las Mercedes**

## **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Da soporte al trabajo institucional. Tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, la administración de la planta física, los recursos, los servicios, el manejo del talento humano, el apoyo financiero y contable.

# **I.E Escuela Normal Superior Ntra. Sra. de las Mercedes**

## **MANEJO EQUITATIVO Y RESPONSABLE DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS**

Los Fondos de Servicios Educativos son cuentas contables de los establecimientos educativos, creadas como un mecanismo de gestión presupuestal y ejecución de recursos para la adecuada administración de sus ingresos, para atender sus gastos de funcionamiento e inversión distintos a los de personal.

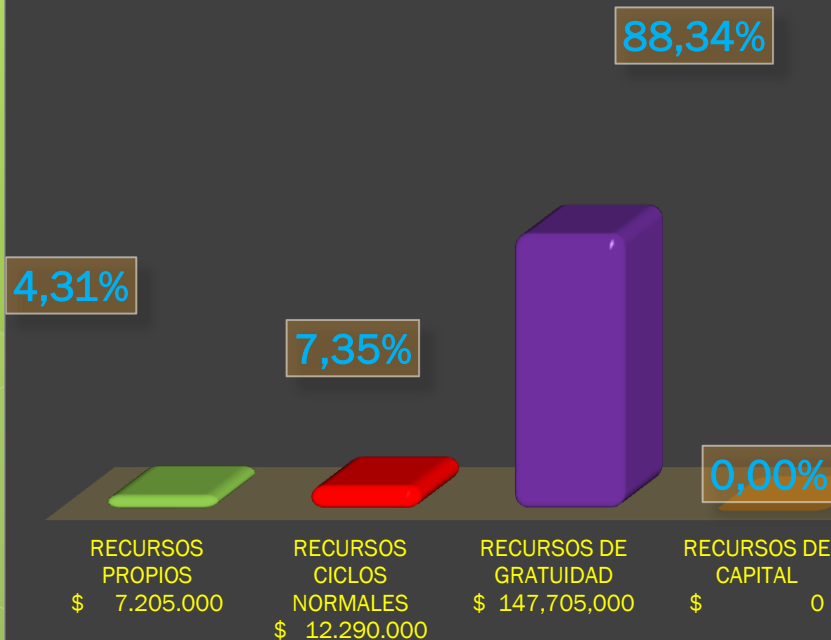
# I.E Escuela Normal Superior Ntra. Sra. de las Mercedes

## MARCO JURIDICO

- ❖ **Ley 715 de 2001 Nivel Nacional** "Creación, art. 11. Definición, art. 12. Proceso de contratación, art. 13. Manejo presupuestal, art. 14."
- ❖ **Decreto 1075 de 2015** – Compila los **Decreto 4791 de 2008 Nivel Nacional** "Reglamento los artículos 11, 12,13 y 14 de la Ley 715 de 2001 en relación con el Fondo de Servicios Educativos de los establecimientos educativos estatales.", **Decreto N° 4807 de 2011 Nivel Nacional** "Establece las condiciones de aplicación de la gratuidad total de la educación, desde preescolar (transición) hasta grado 11, y dicta otras disposiciones para su implementación.
- ❖ **Directiva Ministerial 22 de 2010 Nivel Nacional.**

# Área de Gestión Administrativa y Financiera

## PRESUPUESTO DE INGRESOS APROBADO VIGENCIA FISCAL 2017

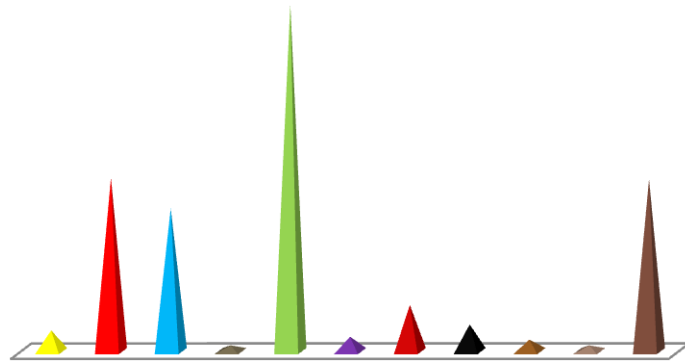


Los Ingresos Aprobados por Consejo Directivo de acuerdo a su Fuente de Financiación para la Vigencia Fiscal 2017, fueron de: \$ **167.200.000.00**

- **Recursos Propios - Ingresos Operacionales:** Certificados, Servicios Complementarios (Ciclo Nocturno), Concesión de espacios.
- **Recursos Ciclos Normales:** Costos Educativos Programa de Formación Complementaria.
- **Recursos de Gratuidad - Transferencia de Recursos Públicos:** Dinero consignado directamente por el **MEN**.
- **Recursos de Capital - Recursos de Balance:** Saldo en las Cuentas Bancarias al final de la Vigencia 2016.

# Área de Gestión Administrativa y Financiera

## PRESUPUESTO DE GASTOS VIGENCIA FISCAL 2017

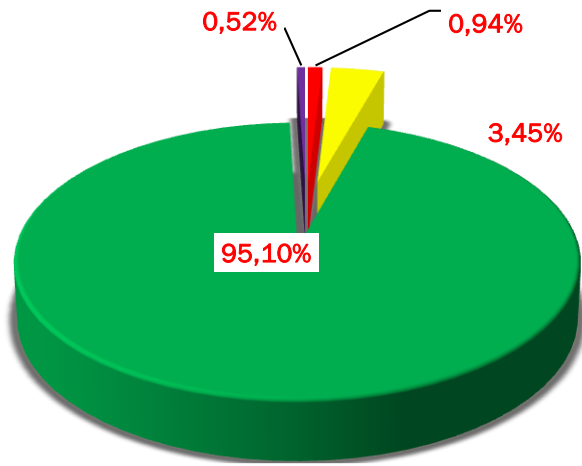


Los Gastos Aprobados por Consejo Directivo de acuerdo a su Fuente de Financiación para la Vigencia Fiscal 2017, fueron de: \$ **167.200.000.00**

- ❖ **Servicios Personales Indirectos:** Honorarios.
- ❖ **Adquisición de Bienes:** Compra de Equipos, Materiales y Suministros.
- ❖ **Adquisición de Servicios:** Servicios Públicos, Mantenimiento y Reparaciones, Impresos y Publicaciones, Comunicación y Transporte, Seguros, Gastos Bancarios.
- ❖ **Inversión:** Proyectos pedagógico Institucionales.

# Área de Gestión Administrativa y Financiera

## INGRESOS EJECUTADOS



■ RECURSOS PROPIOS \$ 1.575.000

■ RECURSOS CICLOS NORMALES \$ 5.771.323

■ RECURSOS DE GRATUIDAD \$ 159.232.081

- ❖ **Recursos Propios - Ingresos Operacionales:**  
\$ 1.575.000.00
- ❖ **Recursos Ciclos Normales**  
– Programa de Formación Complementaria \$5.771.323.00
- ❖ **Recursos de Gratuidad - Transferencia de Recursos Públicos:** \$ 159.232.081.00
- ❖ **Recursos de Capital - Recursos de Balance:**  
\$ 865.849.00

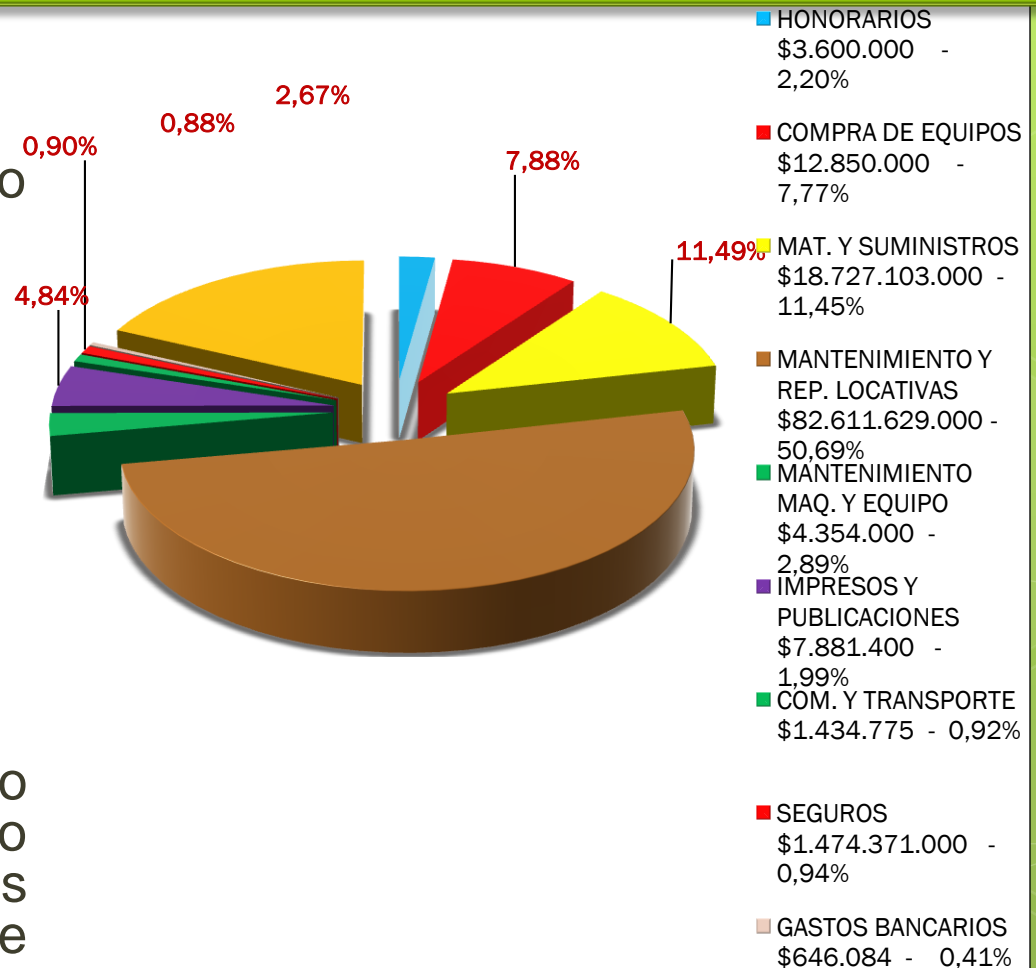


# Área de Gestión Administrativa y Financiera

De los Ingresos recaudados se han gastado **\$162.986.162.00**, en:

- ❖ Servicios Personales Indirectos
- ❖ Adquisición de Bienes
- ❖ Adquisición de Servicios
- ❖ E Inversión

Los cuales han sido distribuidos dependiendo de las necesidades mas relevantes de cada Sede Educativa.





# Mantenimiento de Infraestructura y Ambientes Escolares

## Sede Principal – Local N° 01

- ✓ Ampliación Bodega Restaurante Escolar.
- ✓ Ampliación Garaje en Techo y Piso.
- ✓ Adecuación Espacio para Pipas de Gas en el Restaurante.
- ✓ Adquisición de Pintura Local, para embellecimiento de todas las Sedes.
- ✓ Arreglo Techo Oficina Pagaduría, para evitar Humedad.
- ✓ Mantenimiento e Insumos para Fotocopiadoras.

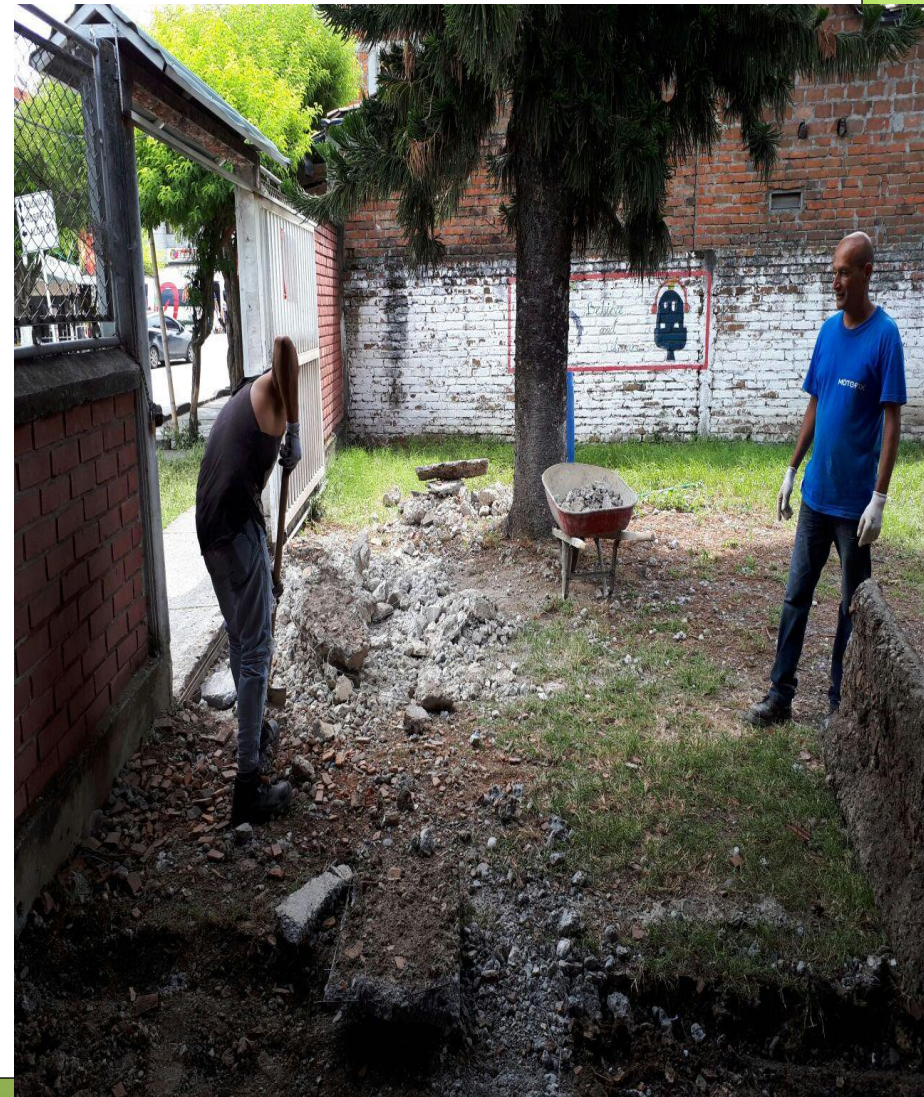
# Compra de Equipo

## Sede Principal – Local N° 01

- ✓ Adquisición Sistema de Seguridad – 11 Video Cámaras.
- ✓ Compra de Micrófono.
- ✓ Compra de 1 Televisor.
- ✓ Adquisición de Kit Microscopio Electrónico.
- ✓ Compra de Fotocopiadora para Primaria.
- ✓ Compra de Guadaña.
- ✓ Adquisición de 7 Motores para Barrenos.



# Área de Gestión Administrativa y Financiera





# Área de Gestión Administrativa y Financiera





# Área de Gestión Administrativa y Financiera



# Área de Gestión Administrativa y Financiera





# Área de Gestión Administrativa y Financiera



# Mantenimiento de Infraestructura y Ambientes Escolares

## Sede Principal - Local N° 02

### Adecuación Aula Máxima:

- ✓ Nivelación y Compactación de 186 M2 de Terreno con Maquinaria Pesada.
- ✓ Fundición de Pilotes en Concreto, Muros en Ladrillo Tolete, 5 Columnas.
- ✓ 24 mts de Plancha Placa Fácil para Tarima de Eventos .
- ✓ Mampostería en Tubo Galvanizado.
- ✓ Estructura en Perlíneria y Cubierta en Teja PVC.
- ✓ Instalaciones Eléctricas.
- ✓ Enchape de Tarima.



# Mantenimiento de Infraestructura y Ambientes Escolares

## Sede Principal - Local N° 02

- ✓ Adecuación Bodega para almacenar Alimentos.
- ✓ Adecuación Espacio para Pipas de Gas en el Restaurante.
- ✓ Adecuación cocineta sala de profesores
- ✓ Entrega de implementos deportivos

# Mantenimiento de Infraestructura y Ambientes Escolares





# Mantenimiento de Infraestructura y Ambientes Escolares





# Mantenimiento de Infraestructura y Ambientes Escolares



# Mantenimiento de Infraestructura y Ambientes Escolares





# Mantenimiento de Infraestructura y Ambientes Escolares



# Mantenimiento de Infraestructura y Ambientes Escolares



# Materiales y Suministros

## Sedes de la Institución

- ✓ Suministro Artículos de Papelería.
- ✓ Suministro Artículos de Aseo.
- ✓ Implementos Deportivos.
- ✓ Adquisición de Pintura para Embellecimiento de todas las Sedes.



# Materiales y Suministros





# Materiales y Suministros



# Materiales y Suministros



# Biblioteca

- Gracias al Proyecto Todos Leyendo se logró llegar al 100% de la Comunidad Educativa del Local 1 en el año 2017.
- Se logró a través de la Biblioteca Departamental el Taller de Lectura Escritura y Oralidad para Docentes de la Institución.
- Inscripción en la Mesa de Lectura Municipal. Adicional en el PEI debe quedar inscripto el Programa Pileo.



# Biblioteca



# Biblioteca





# Biblioteca





## **INFORMACIONES GENERALES**

**El 100 % de los estudiantes fueron beneficiados con gratuidad,**

**El 100% de los estudiantes fueron beneficiados con el programa de alimentación escolar,**

**el 100 % de los estudiantes de preescolar y Básica Primaria se beneficiaron con el programa Todos a aprender,**

**El 40 % de los estudiantes se beneficiaron con el uso de las TIC**

**El 10% de los docentes y estudiantes fueron beneficiados con el programa de bilingüismo**

**El 5% de los estudiantes se beneficiaron en uso de pupitres nuevos**

**El 30% de las sedes fueron embellecidas en su infraestructura**





El 30% de los docentes participaron de capacitaciones de catedra de paz y convivencia.

El 20% participaron de talleres en medio ambiente.

El 60% de los docentes realizaron diplomados en las TIC.

El 5% de directivos docentes y docentes participaron en talleres de Emprendimiento y liderazgo

100% fueron capacitados en el manejo de las guías de enseñanza

100% de los docentes fueron capacitados en construcción de planes de área



## **PREGUNTAS CLAVES**

1. QUÉ SE LOGRÓ?
2. CÓMO SE LOGRÓ?
3. QUE NO SE LOGRO
4. COMO MEJORAR



# 1. Qué se logró?

- Pupitres unipersonales en un 20% para cada sede
- Equipo audiovisual (tablets) en un 20% para la sede “Policarpa Salavarrieta”
- Apoyo financiero al desarrollo de proyectos Pedagógicos fundamentales en un 10%
- Participación de los estudiantes en un 100% en las actividades lúdicas, recreativas, culturales en todas las sedes



- Apoyo al Proyecto Todos leyendo, el cual pretende incentivar en los estudiantes el amor por la lectura y la escritura.
- Apoyo a las actividades y participación de grupos artísticos y culturales en eventos institucionales.
- En un 30% adecuación y mantenimiento de plantas físicas de la institución.
- Dotación de material didáctico por parte del MEN



- Adquisición y recarga de extintores para cada una de las sedes dentro de las acciones del Plan de Gestión de riesgos.
- Compra de camillas y dotación del botiquín
- En un 50% Actualización del inventario de bienes muebles de la institución.
- Actualización del inventario de gestión documental de la institución
- En un 40% Adquisición de material deportivo a cada sede
- Dotación de kit escolares a los estudiantes en todas las sede por parte de la gobernación



- Participación de los estudiantes en eventos de emprendimiento representando la institución.
- Empoderamiento del Comité de Convivencia como instancia mediadora de conflictos, estudio y análisis de casos críticos.



## 2.¿CÓMO SE LOGRO?

Las metas formuladas en nuestro Plan de Mejoramiento 2017 se alcanzaron en un 60%; esto se logró con el apoyo, compromiso y liderazgo de los directivos docentes , docentes, de los diferentes miembros del Gobierno Escolar y de todos los actores de la comunidad educativa y entidades gubernamentales



### 3. ¿Qué no se logró?

- Apoyo a los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales.
- El dominio del manejo del Manual de Convivencia en un 80% por parte de los maestros
- Inducción de los maestros nuevos en el funcionamiento de la escuela Normal
- Campañas en prevención en salud por parte de las EPS
- Entrega a cada funcionario del manual de funciones
- Talleres para socializar el manual de funciones





## 4. COMO MEJORAR

1. Seguimiento y control a cada uno de los procesos educativos de la gestión realizada
2. Talleres a los docentes de liderazgo y compromiso institucional
3. Mayor inversión del presupuesto a los proyectos pedagógicos
4. Gestión ante los entes gubernamentales y empresas privadas para el mejoramiento locativo y adquisición de material didáctico, deportivo y audiovisual en todas las sedes
5. Capacitación permanente a los docentes sobre nuevas metodologías y dotación de material .



# EVIDENCIAS

## ARCHIVO FOTOGRAFICO RESPONSABLE CAMPO DE LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
ESCUELA NORMAL SUPERIOR  
NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES**

**GESTIÓN  
COMUNITARIA  
2017**

**DOCENTES ENCARGADOS: CAMPO DE FORMACIÓN CYTMA**

# GESTIÓN COMUNITARIA

## PROYECTO LABOR SOCIAL

- El proyecto de labor social de la Institución Educativa Escuela Normal Superior Nuestra señora de las Mercedes, se desarrolló en actividades institucionales y gubernamentales. Los estudiantes realizaron su trabajo social responsablemente; conociendo las labores a realizar en beneficio de la comunidad Zarzaleña.
- 70 % de los estudiantes realizaron actividades en la institución
- El 30% restante, atendieron poblaciones como el hospital, Umata, Imderez, Ancianato, Comedores comunitarios etc.

# ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA Y ESCUELA DE PADRES

El objetivo general es crear estrategias para mejorar la relación entre los padres de familia y la institución educativa.

Seguir fortaleciendo las relaciones entre padres e hijos para un convivir armónico.

Concienciar a los padres de familia en el buen vivir con el medio ambiente, sus recursos y el manejo de residuos sólidos.

Al comienzo del año lectivo, se realiza el cronograma donde se planean las actividades a ejecutar durante el periodo escolar. Finalizado cada periodo se realiza la evaluación correspondiente y se tienen en cuenta las sugerencias para fortalecer las debilidades.

# GESTIÓN COMUNITARIA

## ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA

- La Institución Educativa Escuela Normal Superior nuestra Señora de las Mercedes convocó a reunión de padres de familia de los diferentes grados para participar en la conformación de la ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA postulándose algunos de los presentes para ser elegidos democráticamente, con el apoyo de la RED PAPAZ.
- Cronograma de reuniones.
- Actas de las reuniones.

# ESCUELA DE PADRES

- La Institución Educativa Escuela Normal Superior Nuestra Señora de las Mercedes, proporciona a los padres de familia espacios para interactuar con sus hijos en diferentes actividades. Promueve entre la comunidad educativa, la conciliación en la solución de conflictos.
- Realiza actividades que garantizan la participación de todos los padres de familia de la institución (principal y sedes)
- -Encuesta a padres de familia
- -Actas de reuniones con padres de familia
- -Evidencia fotográfica de capacitaciones y talleres a padres de familia

- Convenios De Articulación Con Universidad Antonio Nariño, Univalle, Inpec, Intep, Universidad Católica, Universidad Santiago De Cali, Hogares Infantiles (Icbf) Programas Para El Trabajo Y Desarrollo Humano.
- En la Institución Educativa Escuela Normal Superior Nuestra Señora de las Mercedes se realizan prácticas pedagógicas y asesorías de vocación y proyecto de vida a estudiantes.
- Salidas de prácticas pedagógicas a hogares infantiles (ICBF), sedes educativas de pre escolar y básica primaria, fundación La maría, entidades gubernamentales de la tercera edad, NEE.
- Se brindan garantías de continuidad y homologación de la carrera docente.
- Alfabetización de Adultos.
- Extensión a la comunidad ofreciendo PFC en los municipios aledaños.