



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE YOTOCO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL



RENDICION DE CUENTAS DE LA GESTIÓN EN LA

INSTITUCION EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

ELABORADO POR: NELSON ARTURO FRANCO G.

RECTOR

ENERO DE 2018



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

AREA: GESTION DIRECTIVA				
Proceso	Componente	Que hemos logrado	Como lo hemos logrado	Que se proyecta a futuro
Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada	Una formulación de la misión, visión y principios que articulan e identifican a nuestra institución como un todo.	Con la participación de todos los docentes y directivos docentes de la institución.	Apropiar al personal Administrativo, estudiantes y padres de familia.
	Metas institucionales	Las metas establecidas para la institución educativa responden a sus objetivos y al direccionamiento estratégico, son conocidas y se han puesto en marcha por todos los docentes y directivos.	Con la participación de todos los docentes y directivos docentes de la institución.	Apropiar al personal Administrativo, estudiantes y padres de familia.
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento	Realizamos periódicamente acciones para difundir nuestro horizonte institucional a los miembros de la comunidad educativa.	Por medio de: charlas, talleres, carteleras y publicación de documentos.	Implementar procesos de divulgación y apropiación del direccionamiento Estratégico que incluya otros mecanismos de comunicación como: talleres, grupos de encuentro y conversatorios.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

	Política de integración de personas con capacidades disímiles o diversidad cultural	Llevamos a cabo procesos de caracterización de la población para identificar necesidades a través de los programas como: Inclusión de niños y niñas con necesidades educativas especiales y el programa de adultos en la jornada nocturna.	Con el apoyo del personal docente se recopila información por parte de la docente orientadora para cada programa y se ha participado en actividades de capacitación con el apoyo de la Secretaría de Educación.	Direccionar más acciones de divulgación de estos programas con la comunidad educativa para lograr incrementar la atención a población con estas características.
--	---	--	---	--

AREA: GESTION DIRECTIVA				
Proceso	Componente	Que hemos logrado	Como lo hemos logrado	Que se proyecta a futuro
Gestión estratégica	Articulación de planes, proyectos y acciones	El plan de mejoramiento institucional, el plan operativo anual institucional, el plan operativo anual de inversiones, plan anual de adquisiciones, los proyectos de integración institucional y los proyectos obligatorios transversales (educación para la sexualidad y la construcción de ciudadanía, democracia y valores y educación Ambiental, entre otros). Se elaboran y ejecutan a partir de necesidades identificadas en procesos de autoevaluación analíticos y reflexivos	Hemos realizado trabajo en equipo con los docentes y directivos para articular nuestras acciones.	Ser reconocido por todo el personal administrativo, estudiantes y padres de familia la articulación del plan y los proyectos



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

	Estrategia pedagógica	La institución con una estrategia pedagógica que es la estrategia de trabajo participativo y colaborativo haciendo uso de metodologías flexibles la cual es coherente con la misión, la visión y los principios institucionales.	Por medio de un planeación integrada en cada período por un proyecto de Integración institucional.	Lograr una mejor articulación con la planeación realizada por parte de los docentes en las diferentes áreas, asignaturas y cátedras que enseñan.
--	-----------------------	--	--	--

AREA: GESTION DIRECTIVA				
Proceso	Componente	Que hemos logrado	Como lo hemos logrado	Que se proyecta a futuro
Gestión estratégica	Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones	Utilizar con algún grado de sistematización la información que disponemos en nuestros archivos de todas las sedes (resultados de nuestras autoevaluaciones, Evaluaciones de desempeño de docentes y directivos), así como la información de las evaluaciones externas (pruebas SABER 3 – 5- 9 y 11) para elaborar nuestros planes y programas de trabajo.	Con la colaboración del Programa Líderes Siglo XXI, del Equipo de Gestión Escolar de la Subsecretaría de Desarrollo Pedagógico de la SED y el equipo de Calidad de la Institución Educativa	Utilizar toda la información interna y externa para evaluar cada período los resultados de nuestros planes y programas de trabajo, para tomar medidas oportunas y pertinentes para ajustar lo que no nos está funcionando bien.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

	Seguimiento y autoevaluación	Establecer un proceso para realizar la autoevaluación, mediante unos instrumentos y procedimientos claros para todas nuestras sedes.	Con la colaboración del Equipo de Gestión Escolar –SIGCE de la Subsecretaría de Desarrollo Pedagógico de la SEM y el equipo de Calidad de la Institución Educativa.	Contar con la participación de todos los miembros de la comunidad educativa.
--	------------------------------	--	---	--

AREA: GESTION DIRECTIVA				
Proceso	Componente	Que hemos logrado	Como lo hemos logrado	Que se proyecta a futuro



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

Gobierno escolar	Consejo directivo	Tenemos una agenda y un cronograma de trabajo para orientar los procesos de planeación y el seguimiento a las acciones institucionales.	Con la participación de los representantes de los docentes, el representante de los estudiantes y los representantes de los padres de familia.	Reunirnos con la regularidad que exige la ley y hacer un seguimiento sistemático al plan de trabajo.
	Consejo académico	Lo tenemos conformado por un docente de preescolar uno de básica primaria y por un(a) docente de todas las áreas obligatorias y fundamentales. Se viene trabajando en la implementación de una metodología de trabajo que oriente el rediseño de la estructura curricular.	Con la participación de todos los docentes y directivos docentes de la institución educativa.	Reunirnos con mayor regularidad para garantizar que el proyecto pedagógico curricular sea coherente con las necesidades de la comunidad



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

Comisión de evaluación y promoción	Se tiene conformada por sede y por jornada, en el marco de la integración y la atención a la diversidad y se realizan reuniones periódicas para analizar y tomar las decisiones pertinentes.	Con la participación de todos los docentes y coordinadores de la institución educativa.	Definir las políticas institucionales de evaluación que favorezcan a la diversidad de la población.
------------------------------------	--	---	---



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

Comité de convivencia	Lo tenemos conformado y realizamos reuniones no periódicas para analizar los casos que son remitidos. Se hace necesario realizar actividades de promoción y prevención	Con la participación de los directivos docentes, algunos docentes, estudiantes y padres de familia de la institución educativa.	Reunirnos periódicamente y ser reconocidos como la instancia encargada de analizar y plantear soluciones a los problemas de convivencia que se presentan en nuestra institución.
Asamblea padres	Conformada por la totalidad de los padres se realizan reuniones no periódicas de carácter informativo.	Con la participación de los directivos docentes y algunos padres de familia de la institución educativa.	Reunirnos Periódicamente para tomar las decisiones de los temas de su competencia.
Consejo de padres de familia	Se tiene conformado por sede, se realizan reuniones no periódicas de carácter informativo. No se ha logrado consolidar un Consejo de Padres Institucional.	Con la participación de los docentes y los representantes de cada curso.	Conformación y puesta en funcionamiento de un Consejo de Padres institucional.

AREA: GESTION DIRECTIVA				
Proceso	Componente	Que hemos logrado	Como lo hemos logrado	Que se proyecta a futuro



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

Cultura institucional	Mecanismos de comunicación	Hemos definido mecanismos de comunicación de acuerdo con las características y el tipo de información pertinente para cada uno de los estamentos de la comunidad educativa.	Los directivos y docentes nos comunicamos por medio de correo electrónico, con los administrativos por medio de comunicados y verbalmente, con los padres de familia por medio de comunicados enviados con los estudiantes. Se hace uso de las redes sociales. Se diseñó una página web.	Utilizar diferentes medios de comunicación, previamente identificados por los estamentos de la comunidad educativa para informar, actualizar y motivarlos a participar del proceso de Mejoramiento institucional.
	Trabajo en equipo	El trabajo en equipo se da entre algunos grupos de docentes y directivos.	Por medio de reuniones con algunos docentes y algunas veces en la asamblea de docentes.	Retomar la implementación de la estrategia del trabajo colaborativo
	Reconocimiento y logros	Reconocer la importancia de diseñar e implementar una política institucional de reconocimiento de logros a estudiantes y maestros. Y hacerlo extensivo a administrativos y comunidad en general.	Se realiza para los estudiantes en los homenajes a los símbolos patrios y en la ceremonia de graduación de bachilleres. Con los docentes y administrativos se nombró un responsable de presentar una propuesta	Institucionalizar un sistema de estímulos y reconocimientos a los logros de docentes y estudiantes la cual se aplique de una manera coherente, sistemática y organizada.
	Identificación y divulgación de buenas prácticas	Realizamos reuniones ocasionales para identificar y socializar algunas buenas prácticas realizadas por los docentes.	En las asambleas de docentes.	Institucionalizar una política para identificar y divulgar los mejores desempeños Pedagógicos y administrativos.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

AREA: GESTION DIRECTIVA				
Proceso	Componente	Que hemos logrado	Como lo hemos logrado	Que se proyecta a futuro
Clima escolar	Pertenencia y participación	La mayoría de estudiantes se siente parte de la institución identificándose con algunos elementos como son las instalaciones en la sede central, falta mayor apropiación por parte de estudiantes de básica secundaria y media en el uso del uniforme.	La concientización a través del programa 5S, que se viene realizando anualmente, la idea es institucionalizarlo y que se convierta en una cultura.	Que los estudiantes sientan un mayor sentido de pertenencia con la institución a través de elementos tales como las instalaciones en cada sede, el escudo, el uniforme, el himno y también con los aspectos relacionados con la filosofía y los valores institucionales.
	Ambiente físico			Completar el 100% de la dotación para todos las aulas, cuidar el mobiliario nuevo y mantener más limpias y ordenadas cada una de las zonas en cada sede educativa interiorizando y aplicando la filosofía de las 5 S.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

	Inducción a los nuevos estudiantes	Hemos realizado reuniones de carácter individual con el Rector y el coordinador a los estudiantes nuevos para se sientan parte de la institución.	Entrevistas con el Rector y el Coordinador en forma individual para presentar la institución y dar la bienvenida. Recorrido por las instalaciones del colegio y presentación todos los docentes y compañeros de clase	Al inicio del año escolar a los estudiantes nuevos en cada sede se presenta el horizonte institucional de la institución, inicialmente en reuniones con el Rector y el Coordinador y posteriormente con el refuerzo de todos los docentes.
--	------------------------------------	---	---	--

AREA: GESTION DIRECTIVA				
Proceso	Componente	Que hemos logrado	Como lo hemos logrado	Que se proyecta a futuro
	Motivación hacia el aprendizaje	La mayoría de los estudiantes de nuestra institución manifiesta entusiasmo y ganas de aprender.	Con el trabajo pedagógico que hacen los docentes y el trabajo persistente de Coordinadores y la colaboración de algunos padres de familia.	Que en todas las sedes de nuestra institución se observe el entusiasmo y una alta motivación por aprender reflejándose en toda la comunidad educativa.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

Clima escolar	Manual de convivencia	La institución cuenta con un manual de convivencia al cual se le están realizando algunas modificaciones dadas por la normatividad (Ley 1620 Decreto 1965). Se imprimieron 300 ejemplares y se ha socializado con la comunidad y entregado a los padres de familia	Con la participación de los directivos docentes y algunos docentes.	Publicar el manual de convivencia para ser reconocido y utilizado frecuentemente como un instrumento que orienta los principios, valores, estrategias y actuaciones que favorecen un clima organizacional armónico entre todos los integrantes de nuestra comunidad educativa.
	Actividades extracurriculares	Contamos con una política definidas con respecto a las actividades extracurriculares, las cuales se articulan a los procesos de formación de los estudiantes.	Por medio de: convivencias, la salida recreativas, pedagógicas, las actividades culturales y deportivas,	Proyectar más actividades extracurriculares que propicien la participación de todos y se orienten para completar la formación de los estudiantes.

AREA: GESTION DIRECTIVA				
Proceso	Componente	Que hemos logrado	Como lo hemos logrado	Que se proyecta a futuro
	Bienestar del alumnado	Contamos con los Servicios complementarios de transporte escolar, durante casi todo el año lectivo, atención psicológica por parte de la docente orientadora, el servicio de alimentación escolar es inconstante y no dan respuesta a la necesidad de cobertura. Se cuenta	Con el apoyo de la alcaldía municipal y la gobernación del valle del cauca. Los transportadores, los funcionarios de la alcaldía, comisaría de familia, coordinadores, docente	Garantizar la seguridad en el servicio de transporte escolar verificando que se cuente con los mantenimientos preventivos a los vehículos, la revisión técnico mecánica, el soat y que los niños vayan sentados.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

Clima escolar		con el seguro estudiantil y con la secretaría de salud municipal se programan actividades de promoción y prevención de la salud.	orientadora cuerpo de profesores	Procurar la cobertura total de los estudiantes en el programa de alimentación escolar y salud.
	Manejo de conflictos	Contamos con el comité de convivencia, el cual se encarga de la identificación y mediación de los conflictos que se presentan entre los diferentes estamentos de nuestra comunidad educativa. Se lleva a cabo el debido proceso y se promueve la resolución pacífica de conflictos a través del dialogo entre las partes interesadas	Trabajo permanente por parte de todo el equipo institucional, para dar cumplimiento a la normatividad	Buscar un consenso acerca de las competencias que requieren desarrollarse para fortalecer la convivencia y el respeto a la diversidad, en coherencia con nuestro PEI y la normatividad vigente.
	Manejo de casos difíciles	Hemos definido políticas y mecanismos para prevenir situaciones de riesgo y manejar los casos difíciles.	Con seguimiento continuo que realizamos los directivos docentes y todos los docentes a nuestros estudiantes.	Sistematizar el seguimiento que realizamos.

AREA: GESTION DIRECTIVA

Proceso	Componente	Que hemos logrado	Como lo hemos logrado	Que se proyecta a futuro
---------	------------	-------------------	-----------------------	--------------------------



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

Relaciones con el entorno	Familias o acudientes	Contamos con una política de comunicación con las familias o acudientes de nuestros estudiantes.	Nuestros canales de comunicación son: las asambleas de padres, la atención personalizada de padres o acudientes por parte de los directivos, docentes y nuestra docente orientadora. Los docentes envían comunicados y citas frecuentes a los padres para invitarlos a participar en el proceso de formación de sus hijos	Realizar un intercambio más ágil y fluido de la información con las familias o acudientes de nuestros estudiantes para facilitar la solución oportuna de los problemas.
	Autoridades educativas	Contamos con una política definida que nos permite un intercambio fluido de información con las autoridades educativas facilitando la ejecución de las actividades que nos solicitan y la solución oportuna de los problemas.	La revisión diaria de los correos institucionales, Personales y asistencia a las reuniones programas por la SED y GAGEM. Presentación de los informes solicitados.	Revisar y evaluar nuestra política, proceso de comunicación con las autoridades educativas y con base en los resultados, realizar los ajustes pertinentes.
	Otras instituciones	A través del programa computadores para educar entregó tablets y portátiles a varias sedes. Contamos con un acuerdo de articulación de la Media Técnica para nuestros estudiantes de los grados 10 y 11. Con el SENA y la TEPA en Buga. Pero no son operativos	Encuentros interinstitucionales, definición de agendas de trabajo, redacción de documentos. oficios	Establecer otros acuerdos con entidades como: La Universidad del Valle La Reserva Forestal, centro de salud, biblioteca y centros de recreación para realizar algunas actividades pedagógicas.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

	Sector productivo	Hemos establecido relaciones esporádicas con el sector productivo, logrando en ocasiones donaciones.	A través del programa las letras van por Colombia, hemos recibido material bibliográfico, donaciones de implementos deportivos, equipos	Seguir durante dos años más con la relación con "COOPERALUMINA" gestionando más donaciones en mobiliario o dotación para estudiantes. Formalizar la relación con otras cooperativas como: "COPROCENVA" para gestionar capacitaciones a Docentes y estudiantes en diferentes temas.
--	-------------------	--	---	---

AREA: GESTION ACADEMICA

Proceso	Componente	Que hemos logrado	Como lo hemos logrado	Que se proyecta a futuro
---------	------------	-------------------	-----------------------	--------------------------



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

Diseño pedagógico (curricular)	Plan de estudios	Tenemos un plan de estudios institucional que cuenta con proyectos pedagógicos y contenidos transversales, en su elaboración tuvimos en cuenta las características del entorno, la diversidad de la población, el PEI, los lineamientos curriculares, los derechos básicos de aprendizaje y los estándares básicos de competencias establecidos por el MEN.	Con el trabajo por equipos entre los directivos y todos los docentes de la Institución Educativa.	Fundamentar todos los planes de aula de nuestros docentes de todas las áreas, grados y sedes, en los cuales se de especial importancia a la enseñanza y aprendizaje de contenidos actitudinales, de valores y normas relacionadas con las diferencias individuales, raciales, culturales, familiares que le permitan valorar aceptar y comprender la diversidad y la Interdependencia humana. Fortalecer los procesos de Lecto escritura, aprendizaje de las matemáticas. Y la adquisición de competencias ciudadanas.
	Enfoque metodológico	Hemos definido un enfoque metodológico teniendo en cuenta el marco de referencia de modelos autoestructurantes basados en los principios de la pedagogía activa y escuela nueva y post primaria rural.	Hacemos explícitos los acuerdos básicos relativos a los métodos de enseñanza, relación pedagógica y uso de recursos que responde a las características de diversidad dada en nuestra población estudiantil.	Orientar a todos los docentes de nuestra institución para que sus prácticas pedagógicas de todas las áreas, grados y sedes desarrollen el enfoque metodológico común en cuanto a los métodos de enseñanza flexibles, relación pedagógica y uso de recursos que respondan a la diversidad de nuestra población.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

Recursos para el aprendizaje	Hemos aplicado Procesos administrativos para la dotación, el uso y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje.	Realizando las contrataciones cuando se dañan los recursos para el aprendizaje con que contamos o con la colaboración de algunos docentes que lo realizan o pagan de sus propios recursos.	Establecer una política de dotación, uso y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje y una conexión clara entre el enfoque metodológico y los modelos pedagógicos inspiradores
------------------------------	---	--	--

AREA: GESTION ACADEMICA				
Proceso	Componente	Que hemos logrado	Como lo hemos logrado	Que se proyecta a futuro
	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales	Hemos definido las opciones didácticas que emplea cada docente en forma individual.	Incluyendo dentro del formato de planeador de aula institucional un espacio para los recursos didácticos empleados por los docentes. Implementando formato de secuencia didáctica	Contar con un enfoque metodológico y estrategias de divulgación accesibles para todos que hacen explícitos los acuerdos básicos relativos a las opciones didácticas que se emplean para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, así como de los usos de los recursos.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

Prácticas pedagógicas	Estrategias para las tareas escolares	Reconocemos que las tareas escolares tienen una gran importancia pedagógica, donde cada docente de nuestra institución lo maneja bajo sus propios criterios.	Se ha dado autonomía a cada docente en este aspecto.	Llegar a uno acuerdos básicos entre los docentes y estudiantes de nuestra institución acerca de la intencionalidad de las tareas escolares para todos los grados, niveles o áreas.
	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje	Estamos construyendo una política sobre el uso de los recursos para el aprendizaje.	Ocasionalmente se han establecido procesos administrativos para la dotación, el uso y el mantenimiento de los recursos para el aprendizaje. Cuando existen, se aplican esporádicamente.	Definir una política institucional de dotación, uso y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje que permita apoyar el trabajo académico de la diversidad de los estudiantes y docentes.
	Uso de los tiempos para el aprendizaje	Contamos con una política sobre el uso de los tiempos destinados a los aprendizajes.	La elaboración de los horarios de clase por parte de los directivos docentes en acuerdo con algunos acuerdos establecidos con los docentes.	La institución cuenta con una política sobre el uso apropiado de los tiempos destinados a los aprendizajes, la cual es implementada de manera flexible de acuerdo con las características y necesidades de los estudiantes.

AREA: GESTION ACADEMICA				
Proceso	Componente	Que hemos logrado	Como lo hemos logrado	Que se proyecta a futuro



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

	Relación pedagógica	Reconocemos de la importancia de la interacción pedagógica como un pilar del proceso educativo.	Los equipos docentes han realizado esfuerzos coordinados para apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje en la comunicación recíproca, las relaciones horizontales y la negociación con los estudiantes.	Hacer seguimiento a las relaciones de aula, y diseñar e implementar acciones de mejoramiento para contrarrestar las debilidades evidenciadas.
--	---------------------	---	--	---



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

Gestión de aula	Planeación de clase	Los planes de clases desarrollan el plan de estudios y allí se definen: los contenidos; los desempeños; el rol del docente y del estudiante; la elección y uso de los recursos didácticos; los criterios para la evaluación; y los estándares. Sin embargo, éstos no son aplicados en todas las sedes, niveles, áreas o grados.	El diseño coordinado de un planeador de clases entre todos los docentes y directivos de nuestra institución.	Revisar y evaluar periódicamente en el Consejo Académico nuestra estrategia de planeación de clases y utilizar los resultados para implementar medidas de ajuste y mejoramiento que contribuyan a la consolidación de un conjunto de actividades articuladas y ordenadas para desarrollar las competencias en nuestros estudiantes.
-----------------	---------------------	---	--	---

AREA: GESTION ACADEMICA				
Proceso	Componente	Que hemos logrado	Como lo hemos logrado	Que se proyecta a futuro



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

Gestión de aula	Estilo pedagógico	Hemos realizado esfuerzos colectivos con los docentes y directivos para trabajar con estrategias alternativas a la clase magistral, que tengan en cuenta los intereses, ideas y experiencias de los estudiantes como base para estructurar las actividades pedagógicas.	La implementación de la estrategia de aprendizaje colaborativo, propio de las metodologías rurales aplicadas a contextos rurales.	La institución realiza un seguimiento sistemático de las prácticas de aula, verifica su impacto en los aprendizajes de los estudiantes y en el desempeño de los docentes, y promueve estrategias para fortalecerlas.
	Evaluación en el aula	Tenemos un sistema de evaluación del rendimiento académicos de nuestros estudiantes el cual se aplica permanentemente, haciéndoles seguimiento a los estudiantes de bajo rendimiento académico.	La construcción colectiva entre docentes y directivos del nuestro Sistema de Evaluación Integral.	Continuar implementando las estrategias de evaluación contempladas en el SIE, continuar con el seguimiento a los estudiantes de bajo rendimiento para darlo a conocer a los padres de familia.

AREA: GESTION ACADEMICA				
Proceso	Componente	Que hemos logrado	Como lo hemos logrado	Que se proyecta a futuro



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

Seguimiento académico	Seguimiento a los resultados académicos	Contamos con un seguimiento sistemático de los resultados académicos, contando con indicadores y mecanismos claros de retroalimentación para estudiantes, padres de familia y prácticas docentes.	El programa de evaluación que tenemos propio de la sistematización de las valoraciones de nuestros estudiantes.	Revisar periódicamente nuestro sistema de seguimiento académico para realizarle los Ajustes correspondientes, con el propósito de mejorarlo.
	Uso pedagógico de las evaluaciones externas	Conocemos los directivos y docentes los resultados de las pruebas SABER (3-5-9-11)	Implementando estrategias de mejoramiento permanentes, con miras a obtener mejores resultados en las pruebas externas	Continuar Realizando el análisis de los resultados institucionales en las evaluaciones externas de las pruebas SABER (3-5-9-11), para originar acciones que favorezcan el aprendizaje de nuestros estudiantes.
	Seguimiento a la asistencia	Contamos la estrategia de llamar a lista por parte de todos los docentes de la institución para verificar y registrar la asistencia de los estudiantes a clases.	El registro de la asistencia en el formato institucional.	Convertir nuestra estrategia en una política institucional clara para el control, análisis y tratamiento de las causas del ausentismo.

AREA: GESTION ACADEMICA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

Proceso	Componente	Que hemos logrado	Como lo hemos logrado	Que se proyecta a futuro
	Actividades de recuperación	Las prácticas de los docentes incorporan actividades de recuperación basadas en estrategias que tienen como finalidad ofrecer un apoyo real al desarrollo de las competencias básicas de los estudiantes y al mejoramiento de sus resultados.	Con la implementación de los planes de mejoramiento Académicos para recuperar las áreas o asignaturas reprobadas durante cada período.	Incorporar en las prácticas pedagógicas de los docentes actividades de recuperación basadas en estrategias que tienen como finalidad ofrecer un apoyo real al desarrollo de las competencias básicas de los estudiantes y al mejoramiento de los resultados.
	Apoyo pedagógico a estudiantes con dificultades de aprendizaje	Contamos con programas de apoyo pedagógico a los casos de bajo rendimiento académico, con mecanismos de seguimiento, actividades institucionales y soporte interinstitucional.	La institución cuenta con programas de apoyo pedagógico a los casos de bajo rendimiento académico, así como con mecanismos de seguimiento, actividades institucionales y soporte interinstitucional.	Revisar y evaluar periódicamente los resultados de los programas de apoyo pedagógico e implementar acciones correctivas, tendientes a mejorar los resultados de los estudiantes.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

Seguimiento académico	Seguimiento a los egresados	La institución hace seguimiento a los egresados de manera regular, y utiliza indicadores para orientar sus acciones pedagógicas. Además, promueve su participación y organización, y cuenta con una base de datos que le permite tener información sobre su destino (estudios postsecundarios y/o vinculación al mercado laboral).	Por medio de comunicación a través de las redes sociales o encuentros personales que hacen algunos docentes.	Continuar con la implementación del plan de seguimiento a los egresados, por medio de sus correos personales el cual nos permita sistematizar la información y realizar análisis que aporten al mejoramiento institucional.
-----------------------	-----------------------------	--	--	---

AREA: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				
Proceso	Componente	Que hemos logrado	Como lo hemos logrado	Que se proyecta a futuro
	Proceso de matrícula	El proceso de matrícula ha mejorado mucho, ya que el SIMAT mantiene actualizado y se cuenta con las carpetas organizadas con la información correspondiente	Con la sistematización de la base de datos de los estudiantes y la aplicación de ley de archivo para guardar los documentos de estos.	Hacer evaluaciones periódicas sobre la satisfacción de las familias en relación con el proceso de matrícula para propiciar el mejoramiento del mismo.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

Apoyo a la gestión académica	Archivo académico	Contamos con un sistema de archivo que nos permite disponer de la información de nuestros estudiantes de todas las sedes, así como expedir constancias y certificados de manera ágil.	Con la sistematización de la base de datos de los estudiantes y los resultados de sus registros académicos.	Revisar periódicamente la calidad y disponibilidad del archivo académico para ajustar e implementar mejoras al mismo.
	Boletines de calificaciones	Disponemos de un sistema ágil y oportuno para la expedición de boletines de calificaciones y con los sistemas de control necesarios para garantizar la consistencia de la información.	Con la sistematización de la base de datos de los estudiantes y los resultados académicos en cada período y final.	Revisar periódicamente el sistema de expedición de boletines de calificaciones para ajustar e implementar mejoras al mismo.

AREA: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Proceso	Componente	Que hemos logrado	Como lo hemos logrado	Que se proyecta a futuro
---------	------------	-------------------	-----------------------	--------------------------



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

Administración de la planta física y de los recursos	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física.	Realizamos actividades aisladas y ocasionales de adecuación, accesibilidad y embellecimiento de nuestras plantas físicas, recibimos apoyos puntuales de la comunidad educativa.	Apropiando recursos del presupuesto, además las comunidades de algunas veredas han contribuido con su mano de obra	Crear un programa de Adecuación y embellecimiento de nuestras plantas físicas, gestionando recursos de la alcaldía y con la participación activa de la comunidad. involucrando a las juntas de acción comunal .
	Seguimiento al uso de los espacios.	Contamos con algunos registros sobre la manera de cómo estamos utilizando los espacios físicos.	Asignación a cada uno de las personas de nuestra planta de cargo de espacios físicos para el cumplimiento de sus funciones.	Implementar un sistema de registro y seguimiento al uso de los espacios físicos.
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje	Recursos para el aprendizaje como: computadores portátiles, adecuación de salas de informática y bibliotecas.	Por medio de los programas: Computadores para Educar, Todos a aprender, Plan nacional de lectura, Escritura y Oralidad del Ministerio de Educación y las adecuaciones de las salas de informática con el aporte de la Administración Municipal y con recursos propios.	Implementar un plan para la adquisición de recursos para el aprendizaje que consulta las demandas de nuestro direccionamiento Estratégico y las necesidades de nuestros docentes y estudiantes.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

AREA: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				
Proceso	Componente	Que hemos logrado	Como lo hemos logrado	Que se proyecta a futuro
	Suministros y dotación	La adquisición de los suministros la realizamos en el momento en que se presenta la necesidad.	Cada sede envía el listado de necesidades y con recursos propios se gestiona la adquisición a través de proveedores locales	Implementar un proceso para garantizar la adquisición y la distribución de los suministros necesarios como: papel, marcadores, tinta para impresoras, etc.
	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje	El mantenimiento de los equipos y otros recursos para el aprendizaje solo lo realizamos cuando estos sufren algún daño.	Con recursos propios o la colaboración de algunos docentes que poseen conocimientos en el tema.	Implementar un programa de Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos para el aprendizaje oportunamente y tener disponibles los manuales de cada uno de estos.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

Administración de la planta física y de los recursos	Seguridad y protección	Hemos elaborado el panorama de riesgos de algunas sedes.	A través del equipo de gestión del riesgo se viene trabajando en programas de formación. Se presupuestó la adquisición de equipos de seguridad para todas las sedes	Completar el panorama de riesgos de cada una de las sedes de la Institución Educativa y darlo a conocer a la Comunidad Educativa para que adopte las medidas preventivas derivadas del conocimiento cabal de este.
--	------------------------	--	---	--

AREA: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				
Proceso	Componente	Que hemos logrado	Como lo hemos logrado	Que se proyecta a futuro
Administración de servicios complementarios	Servicios de transporte, restaurante y salud (enfermería, odontología, psicología)	Se cuenta con el servicio de transporte escolar, el Programa de Alimentación Escolar, Acompañamiento psicológico, brigadas de salud.	Con el apoyo de la administración municipal en los temas de transporte escolar, salud y alimentación escolar en básica secundaria. Para básica primaria la provee la secretaria de educación departamental	Prestar los servicios complementarios que tenemos con la calidad y regularidad necesarias para atender los requerimientos de nuestros estudiantes.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

	Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales	Contamos con programas de apoyo pedagógico a los casos de bajo rendimiento académico, con mecanismos de seguimiento, Actividades institucionales y Soporte interinstitucional.	Los docentes con el apoyo de la orientadora escolar evalúan cada caso en particular y se solicita valoración especializada	Revisar y evaluar periódicamente los resultados de los programas de apoyo pedagógico que realiza e implementa acciones correctivas, tendientes a mejorar los resultados de los estudiantes.
--	---	--	--	---

AREA: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Proceso	Componente	Que hemos logrado	Como lo hemos logrado	Que se proyecta a futuro
	Perfiles	Contamos con perfiles del recurso humano bien definido y coherente con el PEI y con la normatividad vigente.	El recurso humano es contratado directamente por la secretaría de educación departamental y los perfiles responden a las necesidades institucionales	Solicitar a al SEM que sean tenidos en cuenta estos perfiles en los procesos de selección. Realizarle una inducción a cada docente o administrativo que sea nombrado para la Institución.
	Inducción	Realizamos una charla de inducción con los docentes y administrativos nuevos.	En entrevista inicial con el Rector y los coordinadores.	Organizar una estrategia de inducción para los docentes y administrativos nuevos organizada para dar a conocer el PEI y el plan de mejoramiento.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

Talento humano	Formación y capacitación	Contamos con lineamientos que permiten que nuestros docentes y administrativos opten por procesos de formación en coherencia con el PEI y las necesidades detectadas	Con las capacitaciones dadas por la SED, a través de convenios con organizaciones públicas y privadas. Algunos docentes realizan especializaciones y maestrías con sus propios recursos	Organizar un programa de formación que responda a problemas identificados y demandas específicas, con criterios claros para valorar la oferta externa y destinar recursos para los procesos de autoformación.
	Asignación académica	Contamos con procesos explícitos para realizar los horarios y los criterios para realizar la asignación académica de los docentes	En trabajo en equipo entre los Coordinadores y el Rector, teniendo en cuenta el plan de estudio, el perfil de cada docente y las sugerencias acordadas con los docentes	Revisar y evaluar continuamente nuestros criterios de asignación académica de los docentes, para realizar los ajustes pertinentes.

AREA: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				
Proceso	Componente	Que hemos logrado	Como lo hemos logrado	Que se proyecta a futuro
	Evaluación de desempeño	Hemos implementado un proceso de evaluación de desempeño que contiene indicadores y referentes claros de los docentes y administrativos que indaga los diferentes aspectos en el desarrollo del cargo.	Siguiendo el proceso establecido por el MEN, la CNSC y la SED, y demás normatividad vigente	Introducir al proceso de evaluación de los docentes y administrativos planes de mejoramiento donde queden plasmadas acciones de mejoramiento y desarrollo personal, reconocidos por todos.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

Talento humano	Estímulos	Realizamos algunas actividades de reconocimiento a nuestro personal docente y administrativo de manera aislada.	Por iniciativa de algunos docentes y la coordinación.	Crear una estrategia de reconocimiento a nuestro personal docente y administrativo vinculado, que se cumpla cabalmente y hacerla parte de nuestra cultura institucional.
	Convivencia y manejo de conflictos	Disponemos de una estrategia para el manejo de los conflictos que contribuye a un buen clima laboral e institucional.	Por medio del diálogo y la negociación constante entre directivos, docentes y administrativos.	Revisar periódicamente nuestra estrategia de mediación de conflictos para ajustarla de acuerdo a las necesidades.
	Bienestar del talento humano	Realizamos esporádicamente Algunas actividades orientadas a la integración y bienestar de nuestro personal docente y administrativo vinculado.	Con la celebración de fechas de cumpleaños, día del maestro, de la secretaria, despedidas y encuentros lúdico pedagógicos.	Institucionalizar un programa de bienestar del personal docente y administrativo que se cumpla en su totalidad y que sea reconocido por la comunidad educativa

AREA: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Componente	Que hemos logrado	Como lo hemos logrado	Que se proyecta a futuro
------------	-------------------	-----------------------	--------------------------



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

Presupuesto anual de fondo de servicios educativos	La elaboración de nuestro presupuesto se hace con base en las necesidades de las sedes y niveles, tomando como referente el Plan Operativo Anual, el PEI, el Plan de mejoramiento y la normatividad vigente.	A partir de las necesidades institucionales y con base en la ejecución presupuestal del ejercicio anterior, nos reunimos, la Contadora, el Auxiliar Administrativo quien hace las veces de tesorero y el Rector. Se calcula la proyección de ingresos y se elabora el presupuesto y el plan de compras, el cual es llevado a reunión de consejo directivo para su revisión, ajustes y aprobación. Luego se envía a la SED, área financiera.	La institución evalúa periódicamente los procedimientos para la elaboración del presupuesto, de manera que se logre coordinar las necesidades de las distintas sedes y niveles. Así mismo, realiza análisis financieros y proyecciones presupuestales para la planeación y gestión institucional.
Contabilidad	Nuestra contabilidad tiene todos sus soportes; los informes financieros se elaboran y se presentan dentro de los plazos establecidos por la normas y se usan para el control financiero y para la toma de decisiones a corto, mediano y largo plazo.	Con la contratación de una Contadora con una alta calidad profesional y personal, con experiencia en el manejo de los Fondos de Servicios Educativos	Los resultados y la información dados por parte de nuestra contabilidad permitan realizar ajustes a los planes de mejoramiento.

AREA: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Proceso	Componente	Que hemos logrado	Como lo hemos logrado	Que se proyecta a futuro
---------	------------	-------------------	-----------------------	--------------------------



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

Apoyo financiero contable y	Ingresos y gastos	Tenemos unos procesos claros para el recaudo de los ingresos y la realización de los gastos. Nuestros registros son consistentes y coinciden plenamente con el plan de ingresos y gastos estipulado.	El trabajo en equipo entre el auxiliar administrativo (tesorero), la contadora y la rectoría.	Estos procesos darlos a conocer por toda la comunidad educativa y además su funcionamiento sea coherente con la planeación financiera.
	Control fiscal	Presentar los informes a las autoridades competentes de manera apropiada y oportuna. Estos son parte de nuestro control interno y nos sirve para la toma de decisiones y realizar los seguimientos al manejo de los recursos.	El trabajo en equipo entre el auxiliar administrativo (tesorero), la contadora y la rectoría.	Revisar y hacer seguimiento a los resultados de los informes financieros, para que estos sean un elemento clave en el momento de planear acciones, tomar decisiones y evaluar resultados de la misma.

AREA: GESTION DE LA COMUNIDAD

Proceso	Componente	Que hemos logrado	Como lo hemos logrado	Que se proyecta a futuro
---------	------------	-------------------	-----------------------	--------------------------



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

Accesibilidad	Atención educativa a grupos poblacionales en situación de vulnerabilidad	Reconocemos los requerimientos Educativos de las poblaciones o personas que experimentan barreras para el aprendizaje y la participación en su entorno y hemos diseñado planes de trabajo pedagógico para atenderlas en concordancia con el PEI y la normatividad vigente.	Con el trabajo en equipo entre nuestra docente orientadora y todos los docentes y directivos de nuestra institución.	Institucionalizar una política de atención a la población que experimenta barreras para el aprendizaje conjuntamente con todos los docentes y directivos para diseñar modelos pedagógicos flexibles que permitan y la atención a estas personas y darlas a conocer a la comunidad educativa.
	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos	Hemos definido políticas para atender poblaciones Pertenecientes a grupos étnicos.	Incluyendo a estas personas al momento de solicitar cupo en nuestra institución educativa.	La institución trabaja articuladamente para diseñar y aplicar estrategias pedagógicas pertinentes que permitan integrar y atender las personas pertenecientes a grupos étnicos, y las dan a conocer a la comunidad.
	Necesidades y expectativas de los estudiantes	Contamos con alguna información de las necesidades y expectativas de nuestros estudiantes.	En reuniones y encuestas que hemos realizado con ellos.	Organizar la información adecuadamente para sistematizarla respeto a las necesidades y expectativas de nuestros estudiantes para incrementar su sentido de pertenencia.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

	Proyecto de vida	Se ha diseñado y puesto en marcha un proyecto de mejoramiento personal a partir de las orientaciones impartidas desde el proyecto Líderes siglo XXI	Una vez redactado el documento "proyecto de vida" se socializa con la comunidad, a partir de este año se empieza a implementar en todos los niveles como eje transversal al plan de estudios	La institución se interesa de forma programática en la proyección personal y el futuro de sus estudiantes; este programa es conocido por la comunidad educativa, que lo apoya y enriquece.
--	------------------	---	--	--

AREA: GESTION DE LA COMUNIDAD				
Proceso	Componente	Que hemos logrado	Como lo hemos logrado	Que se proyecta a futuro
	Escuela de padres	Ofrecemos a los padres de familia algunos talleres y charlas sobre diversos temas.	Con la participación de algunos docentes que han liderado cada uno de los talleres en las diferentes sedes	Convertir la escuela de padres como un programa pedagógico institucional que orienta a los integrantes de la familia respecto de la mejor manera de ayudar a sus hijos en el desarrollo de Competencias académicas y sociales, y apoyar a la institución en sus diferentes procesos.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

Proyección a la comunidad	Oferta de servicios a la comunidad	Desarrollamos algunas actividades para la comunidad educativa en respuesta a situaciones o problemas críticos.	Con reuniones esporádicas cuando ha sido necesario de acuerdo a las circunstancias que se presentan.	Definir unas estrategias de comunicación que permiten que la institución y la comunidad se conozcan mutuamente; las actividades se deberán organizar de manera conjunta para que guarden estrecha relación con el PEI.
	Uso de la planta física y medios	Ponemos a disposición de la comunidad educativa algunos espacios de las plantas físicas, como respuesta a demandas específicas.	Por medio de solicitudes por escrito realizadas por las juntas de acción comunal de los corregimientos y veredas	Organizar con las juntas de acción comunal este aspecto para evitar malos entendidos con la comunidad educativa.
	Servicio social estudiantil	El servicio social estudiantil es obligatorio.	El servicio social estudiantil tiene proyectos que responden a las necesidades de la comunidad y éstos, a su vez, son pertinentes para la actividad institucional.	Articularlo con los proyectos que respondan a las necesidades de la comunidad.

AREA: GESTION DE LA COMUNIDAD

Proceso	Componente	Que hemos logrado	Como lo hemos logrado	Que se proyecta a futuro
---------	------------	-------------------	-----------------------	--------------------------



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

Participación y convivencia	Participación de los estudiantes	Contamos con algunos mecanismos establecidos legalmente para estimular la participación de nuestros estudiantes.	Con la conformación del Consejo Estudiantil. Elección del Personero estudiantil y un representante de los estudiantes ante el consejo directivo. También tienen asiento los estudiantes en el comité de auditoría de matrícula y en el comité de calidad	Diseñar mecanismos y programas de participación en concordancia con el PEI en busca de la creación de y animación de diversos escenarios para que los estudiantes se vinculen a ellos a partir del reconocimiento de la diversidad.
	Asamblea y consejo de padres de familia	Hemos promovido la participación de la asamblea de padres y el Consejo de padres existe de forma nominal.	Convocando a reuniones y diferentes horarios y días, de acuerdo a las necesidades de los padres.	Lograr que la Asamblea y el Consejo de Padres participen en algunas decisiones relativas al mejoramiento institucional.
	Participación de las familias	Algunas participan a nivel individual o por iniciativa de algunos docentes	Convocando a las reuniones y celebraciones como el día de la familia.	Introducir propuestas de los mismos padres de familia para estimular la participación de las familias como mecanismos de apoyo en acciones, que sean pertinentes para la institución y articuladas con el desarrollo del PEI.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL

AREA: GESTION DE LA COMUNIDAD				
Proceso	Componente	Que hemos logrado	Como lo hemos logrado	Que se proyecta a futuro
Prevención de riesgos	Prevención de riesgos físicos	Hemos trabajado algunas veces temas en la prevención de riesgos físicos, de manera parcial y esporádica.	En algunas capacitaciones dadas a los estudiantes por el Dagma.	Institucionalizar un programa para la prevención de riesgos físicos que hacen parte de los proyectos transversales.
	Prevención de riesgos psicoactivos	Hemos realizado actividades de prevención tanto propias y externas.	Con charlas realizadas en los proyectos de integración institucional o dada por entidades externas como: Comité departamental de gestión del riesgo	Identificar los principales problemas que constituyen factores de riesgos para los estudiantes y la comunidad para diseñar acciones articuladas para su prevención, teniendo en cuenta los análisis de factores de riesgos sobre nuestra comunidad realizado por otras entidades.